

**Объявление**  
**о проведении отбора получателей субсидии на содержание и обеспечение**  
**текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере**  
**производительности труда**

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 25 января 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда» (далее – Порядок предоставления субсидий).
2	Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	<b>начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 26.01.2021 8:30 по московскому времени <b>окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 24.02.2021 17:30 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) <b>почтовый адрес:</b> 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1 <b>место нахождения:</b> 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8 <b>адреса электронной почты:</b> <a href="mailto:diir@admlr.lipetsk.ru">diir@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:chumakTV@admlr.lipetsk.ru">chumakTV@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:lanskihMV@admlr.lipetsk.ru">lanskihMV@admlr.lipetsk.ru</a> <b>контактные лица:</b> Чумак Татьяна Викторовна, тел.: 8 (4742) 23-74-36; Ланских Максим Владимирович, тел.: 8 (4742) 23-74-54
4	Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии - количество созданных потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее - РЦК), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, ед. нарастающим итогом с даты начала реализации национального проекта, не менее 11 единиц по состоянию на первое июля текущего финансового года. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии: количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК); количество обученных сотрудников предприятий - участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением (с РЦК).
5	Условия и требования к участникам отбора	1) соблюдение участником отбора требований, установленных <b>пунктами 3 - 6</b> статьи 12 Закона Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на

		<p>плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете);</p> <p>2) соблюдение участником отбора на дату подачи заявки Управлению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;</li> <li>- наличие у участника отбора плана работ на 2021 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением, на текущий финансовый год;</li> <li>- наличие в уставе участника отбора следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда и занятости населения, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда и показателей занятости населения на территории Липецкой области;</li> <li>подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на территории Липецкой области;</li> <li>агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;</li> <li>выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;</li> <li>разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непроизводственной сферы.</li> </ul> </li> </ul> <p>К затратам на содержание участника отбора относятся расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников;</li> <li>- командировочные расходы;</li> <li>- аренда помещений, оплата работ и услуг по ремонту, содержанию арендуемых помещений, коммунальных услуг, услуг по страхованию арендованных помещений от несчастных случаев, промышленных аварий, катастроф и стихийных бедствий;</li> <li>- оплата работ и услуг по содержанию транспортных средств (обслуживание, приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов, ремонт), оплата услуг по страхованию автомобилей;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата медицинских услуг (медицинского осмотра и освидетельствования работников, реализующих нацпроект на предприятиях, на которых требуются медицинские книжки, включая предрейсовые осмотры сотрудников, за которыми закреплены автомобили);</li> <li>- оплата услуг по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;</li> <li>- оплата транспортных услуг, предоставляемых сторонними организациями (аренда автомобилей для встречи делегаций, оплата услуг грузового транспорта при переезде);</li> <li>- приобретение основных средств, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;</li> <li>- оплата работ и услуг по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники (включая ремонт, заправку картриджей);</li> <li>- приобретение и обслуживание программных продуктов;</li> <li>- приобретение материальных запасов (офисные принадлежности, канцелярские товары, спецодежда, товары для хозяйственных нужд);</li> <li>- оплата услуг по привлечению консультантов (экспертов в соответствующей отрасли промышленности) для работы на предприятиях, реализующих региональный проект самостоятельно;</li> <li>- оплата услуг по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, РЦК с привлечением сторонних организаций;</li> <li>- создание и обеспечение деятельности фабрики процессов (учебной производственной площадки, на которой участники в реальном производственном процессе получают практический опыт применения инструментов бережливого производства, а также понимают, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности производства): затраты на подбор, обучение и стажировку тренеров-ведущих фабрики процессов, затраты, связанные с сертификацией фабрики процессов, затраты на изготовление и приобретение оборудования, необходимого для создания и обеспечения деятельности фабрики процессов, на приобретение одежды, обуви и средств индивидуальной защиты для участников фабрики процессов;</li> <li>- услуги рекламного характера и маркетинг (в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендирование, организация, проведение и участие в публичных и массовых мероприятиях (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях, представительские расходы в пределах согласованной с главным распорядителем бюджетных средств сметы), создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта));</li> <li>- оплата услуг по обслуживанию банковского счета;</li> <li>- оплата услуг по организации проведения торгов;</li> <li>- оплата услуг связи;</li> <li>- оплата курьерских услуг;</li> <li>- оплата налогов, пошлин, сборов, членских взносов в промышленных ассоциациях;</li> <li>- оплата нотариальных услуг;</li> </ul>
--	--	--

		<p>- оплата услуг по проведению обязательного аудита.</p> <p>Требования, установленные <a href="#">пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона</a> об областном бюджете:</p> <p>п.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>у участника отбора в части обязанности по уплате налогов и страховых взносов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;</p> <p>участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;</p> <p>участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии.</p> <p>п.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).</p> <p>Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>Субсидии, источником финансового обеспечения которых</p>
--	--	---

		<p>являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставляются на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.</p> <p>п.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.</p> <p>п.6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных <a href="#">пунктом 5</a>, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:</p> <p>запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете;</p> <p>возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.</p>
6	Критерии отбора	<p>Прохождение сотрудниками участников отбора обучающихся мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее - АНО «ФЦК»);</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций</p>

		<p>АНО «ФЦК»;</p> <p>наличие у участников отбора действующей «Фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее - «Фабрика процессов»);</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК».</p>
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</li> <li>- сертификат, выданный участнику отбора и удостоверяющий, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;</li> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- расчет необходимого объема субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему объявлению);</li> <li>- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.</li> </ul>
8	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8, каб. 407), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего</p>

		<p>объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
10	Порядок внесения изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает заявки в порядке поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления;</li> <li>- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего объявления;</li> <li>- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;</li> <li>- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;</li> </ul> </li> </ul> <p>В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.</p> <p>Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой</p>

		<p>являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).</p> <p>Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.</p> <p>Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.</p>
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</li> <li>несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</li> </ul>
13	Порядок	Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях



	предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о подписании соглашения (размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»).
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения (неподписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»).
16	Дата размещения результатов отбора	В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления

Приложение 1  
к Объявлению о проведении отбора получателей  
субсидии на содержание и обеспечение текущей  
деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- сертификат, выданный участнику отбора и удостоверяющий, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;
- копии учредительных документов на \_\_\_ листах;
- расчет необходимого объема субсидии на \_\_\_ листах;
- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям,

предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Объявлению о проведении отбора получателей  
субсидии на содержание и обеспечение текущей  
деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на  
содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК**

Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК на \_\_\_\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года