|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerb_b | | | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ**  **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** | | | |
| 20.10.2020 | | г. Липецк | № 74-ОД |

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам на возмещение

части затрат по реализации программ,

направленных на создание, модернизацию и

сохранение рабочих мест, профессиональную

реабилитацию инвалидов, обеспечение

безопасных и благоприятных условий труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, согласно приложению.

2. Отделу развития промышленного потенциала (Салогубов И.С.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области http://invest-lipetsk.com/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления Е. А. Локтионова

Виза:

первый заместитель

начальника управления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. В. Чудотворов

Вносит:

начальник отдела

развития промышленного потенциала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. С. Салогубов

Приложение

к приказу управления инвестиций и

инноваций Липецкой области

«Об утверждении порядка предоставления

субсидий юридическим лицам на возмещение

части затрат по реализации программ, направленных

на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение

безопасных и благоприятных условий труда»

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).
2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 15 октября текущего года включительно представляют в управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - управление) следующие документы:

[заявку](consultantplus://offline/ref=15520001350A3A93433DF20DDFCB063BB610E667DC8D15FD474EA7E307DCEC9C3DBD1912F94D49432339095D8FEEED7ECEDD5AAEB0DFDB54A22E4D1Bv1G) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

копию программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется на день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в [пункте 3](#P43) настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в [пунктах 3](#P43) и [4](#P57) настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов, указанных в [пунктах 3](#P43) и [4](#P57) настоящего Порядка, в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 5](#P65) настоящего Порядка (далее- приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте управления в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

6. Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета (далее - приказ о выплате) в разрезе получателей. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленными Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Результатом предоставления субсидии является рост производительности труда на предприятиях-получателях субсидии в % к предыдущему году, в размере не менее 101,6%.

10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

рост уровня заработной платы инвалидов на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году не менее 101,5 %;

количество сохраненных для инвалидов рабочих мест на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году на уровне 100%.

11. Получатели субсидии представляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 31 января включительно года, следующего за годом получения субсидии, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=4A51099AD3EEDB66C824DF2E730451DEA173591E97DC6C650BA49584F734CEA20173F147FD14EF08C64331ED514CFCE236A4B27CA8C6DDCAEF69A26DSASAG) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание,

модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение

безопасных и благоприятных условий труда

В управление инвестиций и иновацйи ДЛипецкйо области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что претендент ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6EB9F532A74884E933A238609A96358DAEFE4057E55E5E4227A1143270ECe4M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация |
| 1. | Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 4. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 5. | Реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 6. | Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.: | <1> |
| 7. | Перечень прилагаемых документов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> указывается период;

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание,

модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение

безопасных и благоприятных условий труда

Информация

о численности работников, заработной плате и объеме произведенной

продукции

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение  показателя |
| 1. | Среднесписочная численность работников за  предшествующий календарный год, чел.  Из них инвалидов, % |  |
| 2. | Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб. |  |
| 4. | Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб. |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание,

модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение

безопасных и благоприятных условий труда

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателей, необходимых для  достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=686CF744FEE101548551E1AF07825F7DD3F014C10DD5A8DDFF868BA735f3LDI) | | Плановое значение | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
|  | Рост производительности труда на предприятиях-получателях субсидий в % к предыдущему году | % | 744 | не менее  101,6 |  |  |  |
|  | Рост уровня заработной платы инвалидов на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году | % | 744 | не менее  101,5 |  |  |  |
|  | Количество сохраненных для инвалидов рабочих мест на предприятиях-получателях-субсидий по отношению к предыдущему календарному году | % | 744 | 100 |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие достижение результата, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)