

Q&A PkOrg 2

Die hier aufgeführten Anliegen wurden mit freundlicher Genehmigung von Ivaris der PkOrg-Umfrage vom Juni 2016 entnommen. Die Antworten zeigen die persönliche Ansicht des Autors.



[PkOrg: IPA-Prozess-Schritte](#)

Tipp zum Acrobat Reader: Lesezeichen anzeigen!

Zu diesem Dokument	1
Allgemeines, PkOrg und die Prüfungsorganisation	1
Ablauf einer IPA auf PkOrg 2	2
Ablauf einer IPA auf PkOrg, Workflow API/SYS.....	3
Abrechnungen	4
Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen	5
Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen, Beispiel Übersicht	5
Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen, 2 Beispiele.....	6
Abrechnungen, Vorschläge	7
Adresse Prüfungsort	7
Archiv.....	7
Aufgabenstellung, Eingabe	8
Auswertungen, IPA-Status.....	9
Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status.....	9
Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status und Preview Validdialog, Legende	10
Bedienung, GUI, Kandidat	11
Bedienung, GUI, Menüstruktur	11
Bedienung, GUI, Workflow.....	12
Bedienung, GUI, Wünsche.....	12
Begriffe, Glossar A-M	13
Begriffe, Glossar N-Z.....	14
Berufe einzeln oder zusammen.....	15
Diff, Vergleich der überarbeiteten Aufgabenstellungen	15
Dokumente finden.....	16
Dokumente, Formulare	18
Dokumente (FV)	19
Drucken	19
E-Mail-Benachrichtigungen	20

Fachgespräch, Bewertung	21
FArbeit.pdf.....	21
Filesharing	21
Grobbeschreibung	22
Hilfevideos	22
Info von der Prüfungsleitung.....	23
IPA Auswählen.....	23
IPA-Bericht Muster	23
IPA-Bericht, Upload, gedruckter Bericht	24
IPA-Bericht, zu spät abgegeben.....	24
IPA-History = Valid-Dialog	24
IPA-Prozess Ablauf.....	25
IPA-Prozess Funktionen.....	26
Job-Börse	27
Kantonale Unterschiede	27
Klassierung der IPAs	27
Kriterien, Eigenbau	28
Kriterien, Kriterienpflege.....	28
Leitfaden PkOrg	29
Liste der Experten.....	29
Mail.....	30
Mehrere Fenster beim Validieren	30
Personen.....	31
Personelle Änderungen, FV-Wechsel	31
QS-Feedback, Bewertung der Experten	31
Session-Timeout	32
Suchen	32
Support.....	32
Termine festlegen.....	33
Termine, Termin-Vorschläge, Beispiel.....	33
Termine Übersicht.....	34
Textbausteine	35
Text formatieren	35
Text-only - Hintergründe	36
Unklare Probleme und Vorschläge der Experten	37
Unklare Probleme und Vorschläge der Fachvorgesetzten	37

Valid-Dialog, Kommunikation zwischen den IPA-Beteiligten	38
Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit.....	39
Validierung, Validexperten-Management.....	39
Web-Summary.....	39
Solche Antworten freuen uns (kleine Auswahl)	40

Zu diesem Dokument

Dieses Q&A betrifft die aktuelle Version von **PkOrg 2**. Die Antworten beziehen sich auf die Berufe API/SYS/GEN. Die SUP-Implementation kann leicht abweichen.

Vorschläge, welche erst bei PkOrg 3 ggf. berücksichtigt werden, sind hier nur ausnahmsweise aufgeführt. Insbesondere fehlen hier die Anregungen zu mobilen Geräten, zur Online-Lösung und zum Cockpit weitgehend.

Viele Anliegen werden von PkOrg bereits erfüllt. Dieses Dokument soll helfen, die Lösung zu finden. Einige Wünsche können vom Chefexperten durch Konfiguration erfüllt werden. Der Autor gibt gerne Auskunft, wie auch bei allen anderen Fragen rund um PkOrg oder diese Q&A-Liste. Dieses Dokument wird bei Bedarf aktualisiert.

Gleichartige Probleme sind gelegentlich mehrfach – aber nicht vollzählig – aufgeführt, um ein Gefühl für die Häufigkeit zu geben. Die Antwort steht jeweils im letzten Feld der Gruppe.

Wenige Themen habe ich selber ergänzt. Sie sind erkennbar an der Schrift.

Bei unklaren Umfragetexten bitte ich gelegentlich um präzisere Angaben. Ich möchte damit Ivaris damit entlasten: ich habe Zeit für weitere Abklärungen und werde das Anliegen bei Bedarf nochmals bei Ivaris deponieren.

Allgemeines, PkOrg und die Prüfungsorganisation

Thema / Frage	Antwort
Es ist für mich als Anwender nicht unbedingt klar zu unterscheiden, was PkOrg an Funktionalität bietet und was vom Kanton/Chefexperten genutzt und freigeschaltet wird.	<p>Grundsätzlich bietet PkOrg die Funktionalität; die Chefexperten konfigurieren die IPA-Parameter und Texte nach ihren Bedürfnissen. Hilfsdokumente werden ausschliesslich von den Chefexperten in eigener Regie zur Verfügung gestellt. Nur die von PkOrg generierten und personalisierten IPA-Dokumente sind für alle PkOrg-Benützer eines Berufes gleich.</p> <p>Richten Sie Ihre konkreten Fragen an Ihren Chefexperten oder an den Autor dieses Q&A-Dokuments.</p> <p>vgl. Kantonale Unterschiede.</p>

[zum Glossar](#)

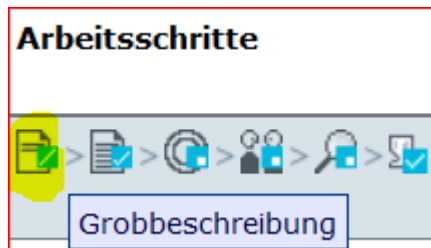
[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Ablauf einer IPA auf PkOrg 2

„Das GUI hat mir nicht geholfen, den Geschäftsprozess mit dem Ablauf einer IPA zu verstehen“

Das scheint das Hauptanliegen der PkOrg-Benützer zu sein, trotz vielfältigem Informations-Angebot. Insbesondere der [Leitfaden](#) beschreibt den Ablauf der IPA und die Funktionen von PkOrg. Hier ist der Ablauf einer IPA aufgezeigt: Einerseits mit den Status-Anzeigen von PkOrg (also dem GUI), andererseits mit einer Workflow-Beschreibung mit den Rollen ([nächste Seite](#)).

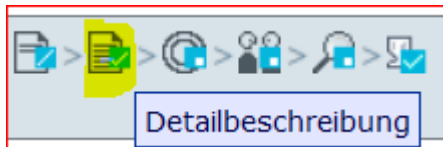
- 1. Anmeldung.** Sie heisst auf PkOrg ‚[Grobbeschreibung](#)‘ und dient vor allem den Experten (PEX= Prüfungsexperte, HE=Hauptexperte, ZE=Zweitexperte) beim Auslesen der IPAs nach Thema, Klassierung (best match) und Zeitrahmen („Startblock“).



Der Status eines Arbeitsschrittes ist mit dem blauen Symbol dargestellt. Man beachte die Legende unten am Bildschirm. ggf. zoomen ☺

[Vgl. Abschnitt ‚Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status und Preview Validdialog, Legende‘](#)

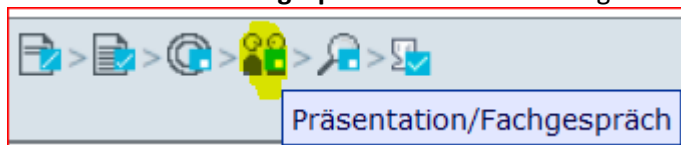
- 2. Eingabe** der Aufgabenbeschreibung („[Detailbeschreibung](#)“) durch den Fachvorgesetzten (FV). Sie wird vom Validexperten (VE) überprüft (validiert) und bei Bedarf zur Überarbeitung freigeschaltet. Dieser Prozess wird „Valid-Dialog“ genannt und den Fachvorgesetzten in der Alert-Mail angekündigt. Die Aufgabe gilt als eingereicht, wenn der Fachvorgesetzte und der Kandidat signiert (=unterschrieben) haben. Der Kandidat wird per Alert-Mail dazu aufgefordert, sobald der FV signiert hat.



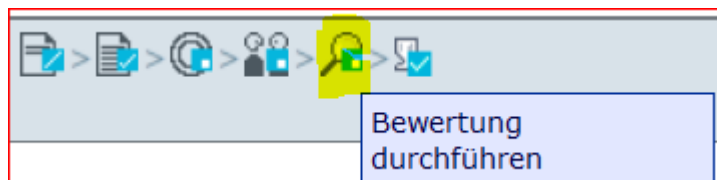
- 3. Durchführung** der IPA nach der Freigabe durch den Validexperten an den 10 festgelegten IPA-Tagen. Abgabe des IPA-Berichtes: upload als pdf, gedruckte Exemplare nach Vorgabe der Prüfungsorganisation.



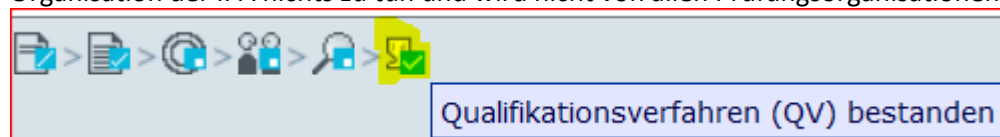
- 4. Präsentation und Fachgespräch:** Der Kandidat zeigt seine Arbeit mit einem Vortrag und einer Demonstration und stellt sich dann im Fachgespräch den Fragen der Experten zu seiner IPA.



- 5. Bewertung:** Experten und Fachvorgesetzte bewerten die Arbeit und reichen ihren Noten-vorschlag zusammen mit dem IPA-Dossier der Prüfungsorganisation ein.



- 6. Anzeige** des Resultates (ganzes Qualifikationsverfahren QV). Diese Anzeige hat mit der Organisation der IPA nichts zu tun und wird nicht von allen Prüfungsorganisationen angeboten.



Ablauf einer IPA auf PkOrg, Workflow API/SYS

Aktionen in <i>roter Schrönschrift</i> lösen eine Alert-Mail aus, welche zur nächsten Handlung auffordert. <i>Empfänger-Mail ist blau markiert.</i>					
IPA-Phase	Kandidat	Berufsbildner (Lehrmeister)	Fachvorgesetzter	Validexperte	Hauptexperte Zweitexperte
Erfassung der Personalien bis Mitte November	Bekommt Brief mit username/password				
	ergänzt seine Personalien				
	<i>trägt Berufsbildner und Fachvorgesetzten ein</i>	<i>bekommt Mail mit username/password</i>	<i>bekommt Mail mit username/password</i>		
		ergänzt seine Personalien	ergänzt seine Personalien		
Information zur IPA (November - Januar)			sieht auf der Hauptseite Einladung zu Info-Veranstaltungen und Bestellung des Leitfadens		
Startblock und Thematik festlegen PK19: bis 31.Dezember	<i>bekommt Mail zur Info.</i> Grobbeschreibung muss nicht signiert werden.		<i>Trägt Startblock und Thematik nach Absprache mit dem Kandidaten ein. Schule und Ferien beachten! Der Startblock definiert den Eingabetermin; die Thematik dient der Expertenzuteilung</i>		liest geeignete IPA aus
IPA Eingabe. Termin abhängig von Startblock vgl. FAAblauf.pdf	<i>bekommt Mail: signieren!</i> <i>signiert IPA, wenn einverstanden. Sonst: mit Fachvorgesetzten sprechen</i>		trägt Aufgabenstellung und Bewertungskriterien ein		
			<i>signiert Aufgabenstellung</i>	VE ist Ansprechpartner für den FV	
				<i>bekommt Mail: Validierung starten</i>	
Validieren. Zeitraum: vier Wochen bis IPA-Start				prüft Aufgabenstellung: Anforderungen, messbare Ziele, passende Bewertungskriterien	HE beteiligt sich an der Validierung
			<i>bekommt Mail: überarbeiten!</i> überarbeitet Aufgabe und Kriterien	<i>verlangt ggf Überarbeitung</i>	
	<i>bekommt Mail: signieren!</i> <i>signiert IPA, wenn einverstanden.</i>		<i>signiert Aufgabenstellung</i>	<i>bekommt Mail: Validierung weitermachen</i>	
	<i>bekommt Mail: Freigabe</i>	<i>bekommt Mail: Freigabe</i>	<i>bekommt Mail: Freigabe</i>	prüft Aufgabenstellung	HE beteiligt sich an der Validierung
				<i>gibt IPA frei, wenn alles ok. Frühestens eine Woche vor Start, notfalls am Tag vor IPA-Start</i>	<i>bekommt Mail: Freigabe</i>
					HE ist jetzt Ansprechpartner für die IPA
Durchführung der IPA	arbeitet 10 Arbeitstage an der IPA				HE vereinbart Besuchstermine
	<i>Reicht den IPA-Bericht am 10. IPA-Tag ein</i>		<i>bekommt Mail: Bericht hochgeladen.</i> korrigiert IPA-Bericht		<i>bekommt Mail: Bericht hochgeladen.</i> HE korrigiert IPA-Bericht bereitet Fragen vor
	lädt Web_summary auf PkOrg Präsentiert die IPA: Vortrag, Demo und Fachgespräch				
Abschlussarbeiten			Bewertet die IPA		HE bewertet die IPA HE trägt Bewertung in PkOrg ein HE schickt Dossier an Prüfungsleitung

Die Signatur ist eine "Unterschrift", mit der man die Eingabe definitiv abschliesst. In PkOrg ist das ein Haken in der entsprechenden Checkbox.

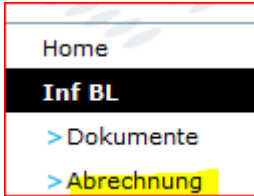
Datei: [PkOrg-Workflow Übersicht](#) auf [pk19.ch](#)

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Abrechnungen

Dass das Abrechnungstool so oft erwähnt wird (hier nur Beispiele) überrascht. Mit guten Buchungstexten und geeigneten Abrechnungsvorlagen lassen sich die verschiedenen kantonalen Spesenregelungen sehr gut abbilden. Bitte wenden Sie sich an den Autor dieses Dokumentes. Er ist auch „Grossvater“ des Abrechnungs-Tools.

Thema / Frage	Antwort
Ein Abrechnungstool wäre gut.	Menu ‚Abrechnung‘ unter dem schwarzen ‚Kantons-Balken‘  Das Tool muss vom Chefexperten konfiguriert und freigeschaltet sein.
Selbst der einfache Abrechnungsworkflow ist zu kompliziert umgesetzt.	
Die Abrechnung ist umständlich	
Abrechnungsformular ist etwas verwirrend und unübersichtlich teilweise	
Der Abrechnungsteil ist verbesserungswürdig	Das Abrechnungstool ist vom Chefexperten sehr flexibel konfigurierbar. Im Normalfall wird die Komplexität auf das Minimum beschränkt, das die kantonalen Ämter bzw. deren Buchhalter verlangen. Verbesserungsvorschläge nimmt der Autor gerne entgegen.
Folgende Infos, die wichtig sind, können nicht während dem Prozess erfasst werden: Valid Unterstützung Post Parking Unterschiedliche Reisezeiten der Besuche 1 und 2 und P KM Alle diese Informationen müssen separat auf einem Exelblatt zusätzlich erfasst werden.	Der Chefexperte kann die Buchungstexte und die Abrechnungsvorlagen definieren. Letztere sollten aber den Normalfall und nicht Ausnahmen abbilden, weil es sonst unübersichtlich werden kann. Unterschiedliche km-Angaben, Reisezeiten und Fahrkosten kann man im Feld ‚Ergänzende Angaben‘ angeben und die Summe eintragen. Die Angaben ‚von‘ und ‚bis‘ sind fakultativ und werden bei einer Eingabe der Totalen ignoriert.
Das Abrechnungssystem ist zwar leicht zu bedienen jedoch nicht klar (aufgrund der Abkürzungen usw).	Bitte wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Er kann die Texte verständlicher einpflegen.
Abrechnungen während Erstellung zu wenig übersichtlich	Die eingegebenen Einzel-Abrechnungen werden nach Ort und Datum angezeigt, womit man einerseits die Vollständigkeit sieht, andererseits Doppelabrechnungen vermeiden kann. - Noch bessere Übersicht hat man bei den Abrechnungsvorlagen.











[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen

Thema / Frage	Antwort
Bei der Abrechnung könnten man mehr mit Vorlagen oder auf der Ebene der Verrechnung von den Kandidaten machen. So dass man die alle Eingaben für einen Kandidaten am Stück machen könnte	
Genauere Abrechnungsvorlagen	Richten Sie Ihre Wünsche an Ihren Chefexperten
Auch nett wäre in der Übersicht zu sehen, ob man die IPA schon abgerechnet hat.	Abrechnungsvorlage benützen. Schon in der Übersicht sieht man gut, ob alles eingetragen ist. Die Liste der Abrechnungen ist nach Kandidat und Datum gruppiert. Auch so kann man die Vollständigkeit gut sehen.
Bessere Spesenrechnung und Termin Planung welche für Spesenabrechnung verwendet werden kann.	
Automatische Übernahme der Valid Aufwände in Abrechnungsvorlage analog IPA Anlegen von Abrechnungsvorlagen: Nur noch Kandidaten anbieten, für welche noch keine Abrechnung angelegt worden ist (hilft gerade bei Valid, wo sehr viele Kandidaten im Spiel sind, die Übersicht zu behalten)	Die Spesen-Regeln sind so vielfältig, dass ein Automatismus nicht mit vernünftigem Aufwand programmiert werden kann. Auch fürs Validieren kann man Abrechnungsvorlagen aufbauen, welche die Übersicht über die Kandidaten vereinfachen. Wenden Sie sich an Ihren Chefexperten.
Bei der Leistungserfassung wurde aber um das effektive Thema drum rum, sprich man hat die Liste der zuletzt eingegebenen Werte, aber wirklich einfacher ist es nicht. Eine inline-editing Tabelle wäre viel angenehmer	Abrechnungsvorlage benützen; sie <i>ist</i> eine inline-editing Tabelle! Siehe Beispiele nächste Seite ggf. bei der Prüfungsleitung solche anregen.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)**Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen, Beispiel Übersicht**

Diese IPAs sind offenbar vollständig abgerechnet: alle vorgesehenen Buchungen sind genutzt.

Bereits verwendete Vorlagen			
Startdatum	Anlass	Kandidat	Genutzte/Total Buchungen
28.03.2016	QV-IPA SAG	Gürsu Emre	14 / 14 
04.04.2016	QV-IPA SAG	Zubler Laurin	14 / 14 
15.02.2016	QV-IPA SAG	Schüler Laura	15 / 15 
25.04.2016	QV-IPA SAG	Lanfranconi Fabio	15 / 15 
11.04.2016	QV-IPA SAG	Münst Sascha	15 / 15 
08.02.2016	QV-IPA SAG	Pham Quoc Khang	4 / 4 
22.02.2016	QV-IPA SAG	Neukom Ciril	5 / 5 
29.02.2016	QV-IPA SAG	Kik Firat	4 / 4 
29.02.2016	QV-IPA SAG	Kisracik Aleksandar	5 / 5 
29.02.2016	QV-IPA SAG	Lovric Gabriel	4 / 4 

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Abrechnungen, Abrechnungsvorlagen, 2 Beispiele

Nur die **rot eingekreisten** Felder müssen ausgefüllt werden, alles andere wird von der IPA und den Parametern übernommen, wenn man die Vorlage erst mit definierten Besuchsterminen erzeugt.

PkOrg 2.0 – Abrechnen (2)

- **Abrechnungsvorlage, nach der Bewertung erzeugen:
IPA-Ort und Termine sind automatisch eingetragen!**

Kandidat/in	Firma	Arbeitsort	Vertragskanton
Testkandidat SO Hans (API)	Computer AG	Solothurn	SO

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	Von	Bis	Std od. km	Betrag
IPA Prüfungsabnahme (pauschal)		Solothurn	07.04.2016				250.00
öV-Ticket 2. Kl		Solothurn	01.03.2016				
Auto-Spesen		Solothurn	01.03.2016			80	56.00
öV-Ticket 2. Kl		Solothurn	09.03.2016				
Auto-Spesen		Solothurn	09.03.2016			80	56.00
öV-Ticket 2. Kl		Solothurn	07.04.2016				
Auto-Spesen		Solothurn	07.04.2016			80	56.00

Nur vollständig ausgefüllte Positionen (Ort, Datum, Betrag) werden als "offene" Rechnungen gespeichert.
"Von-Bis" dient nur der Eingabehilfe und der Statistik, ist aber fakultativ. Hin- und Rückfahrt dürfen zusammen abgerechnet werden: Stundenzahl eingeben.

Speichern Zurücksetzen Abbrechen
Speichern und einreichen Ganze Vorlage löschen

17

- **Abrechnungsvorlage, nach der Bewertung erzeugen:
IPA-Ort und Termine sind automatisch eingetragen!**


Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	Von	Bis	Std od. km	Betrag
1. Besuch inkl. Vor/Nachbearbeitung		Frauenfeld	28.10.2014	14:00	15:00		
Reisekosten (Öff. Verkehr)		Frauenfeld	28.10.2014				
Auto KM		Frauenfeld	28.10.2014			0	
2. Besuch inkl. Vor/Nachbearbeitung		Frauenfeld		00:00	00:00		
Reisekosten (Öff. Verkehr)		Frauenfeld					
Auto KM		Frauenfeld				0	
3. Besuch - Fachgespräch/Präsentation inkl. Vor/Nachbearbeitung		Frauenfeld	30.10.2014	15:15	17:45		
Reisekosten (Öff. Verkehr)		Frauenfeld	30.10.2014				
Auto KM		Frauenfeld	30.10.2014			0	
Porto Dossiersversand zu CPEX		Frauenfeld	30.10.2014				7.00

Nur vollständig ausgefüllte Positionen (Ort, Datum, Betrag) werden als "offene" Rechnungen gespeichert.
"Von-Bis" dient nur der Eingabehilfe und der Statistik, ist aber fakultativ. Hin- und Rückfahrt dürfen zusammen abgerechnet werden: Stundenzahl eingeben.

Speichern Zurücksetzen Abbrechen
Speichern und einreichen Ganze Vorlage löschen

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Abrechnungen, Vorschläge

Thema / Frage	Antwort
Nice to have wäre ein Export der Stunden des letzten Jahres, respektive der letzten Jahre. Bei Streitigkeiten mit der Arbeitslosenkasse eigentlich ein MUST.	Man kann die Liste der Abrechnungen anzeigen lassen (Listendruck) und als pdf speichern. Zugriff aufs Archiv nur via Prüfungsorganisation/Sekretariat.
Weiter würde ich mir einen vernünftigen Export der geleisteten Stunden wünschen. (CSV, oder XLS) In dem jeder Datensatz nur eine Zeile benötigt und dadurch sauber sortiert und/oder gruppierbar ist. Der Export sollte jederzeit möglich sein.	Diese Funktion gibt es beim Chefexperten. Ich habe Ivaris vorgeschlagen, sie auch den Experten anzubieten. Workaround:  Oder ausnahmsweise beim Chefexperten die Datei anfordern.
Löschen mehrerer Positionen bei der Abrechnung ermöglichen	Jede überflüssige Position einzeln löschen braucht weniger Klicks, als jede auszuwählen und dann alle gemeinsam löschen. In Templates muss man nur unberechtigte Pauschalen zwingend löschen. Die anderen, unvollständig ausgefüllten Positionen werden ignoriert. Solche Spielregeln sind auf der Vorlage vermerkt.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Adresse Prüfungsort

Thema / Frage	Antwort
Adresse des IPA-Prüfungsort wird vom System falsch zusammen gesetzt.	Den Durchführungsort muss der Kandidat in seinem Profil angeben. Falls diese Angabe fehlt, wird die Geschäfts-Adresse des Fachvorgesetzten angenommen, was – wie Sie zu Recht feststellen – nicht immer stimmt. Aber meistens. Falls sich wirklich ein Programmfehler eingeschlichen haben sollte, wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Er wird den Fehler Ivaris melden.

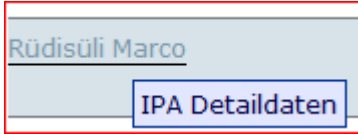
[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Archiv

Thema / Frage	Antwort
Vergleich zum Notendurchschnitt fehlt,	Die Chefexperten bekommen jeweils von Ivaris eine Statistik und haben selber Auswertungen, um solche Anfragen zu beantworten. 10.24 IPAAlleBerufe Info: Notenstatistik 10.27 IPAAlleBerufe Info: Noten nach Experten Fragen Sie Ihren Chefexperten.
Ich als Experte würde gerne die Notenentwicklung meiner abgenommenen IPAs über die Jahre sehen	
Eine Statistik über die Ergebnisse meiner Kandidaten der vergangenen Jahre wäre schön.	Chefexperten haben im Archiv Zugriff auf die letzten zwei Prüfungssessionen. Für die persönliche Statistik empfehle ich persönliche Notizen.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Aufgabenstellung, Eingabe

Thema / Frage	Antwort
Erfassung von Aufgabenstellung ist nicht brauchbar, da keine Grafiken eingefügt werden können. Meistens wird dann ein PDF hochgeladen.	Vgl. Abschnitt „Text-Only“
Für Aufgabenstellung sollte ein Template vorhanden sein, damit die Aufgaben vergleichbarer werden	Das GUI gibt eine Gliederung vor. Die eigentliche Aufgabenstellung (Detailbeschreibung) ist ein konkreter Auftrag. IPA steht für INDIVIDUELLE Praktische Arbeit. Die Aufgabenstellung soll entsprechend individuell den Anforderungen Ihrer Firma entsprechen. Die Vielfalt der Aufträge lässt sich schlecht in Templates zwingen.
Das Setzen der Termine für die IPA Ausführung ist eher verwirrend. Dies könnte besser und klar verständlicher umgesetzt werden.	IPA-Tage im IPA-Kalender werden wegen der Berufsschule in Halbtagen erfasst. Die Schultage (BS, BMS) während der IPA müssen deklariert werden. Spezielle Tage, zB. Auffahrtsbrücke oder Sechseläuten müssen als „Anderes“ spezifiziert werden.
mir war einzig nicht klar, dass ich den Aufgabenbeschrieb (Detail) nach der Eingabe nicht mehr bearbeiten kann. Eigentlich zwar klar, da eine Freigabe erfolgt, aber ein Hinweis wäre super gewesen.	Ja, eingereicht ist eingereicht. Notfalls verlangt man vom Validexperten das Freischalten per ‚Rückmeldung‘, per persönliche Mail oder per Telefon.
es sollte als Fachvorgesetzter möglich sein, die eingereichte IPA wieder auf "in Bearbeitung" zu stellen. Wenn bereits früh alles erfasst und freigegeben wird, muss man bis zur Rückgabe durch den Validexperten warten. Es kann aber gut sein, dass in der Zwischenzeit festgestellt wird, dass bspw. in der Beschreibung noch was angepasst werden muss.	Die Signatur kann nicht gelöscht werden, weil der VE ggf. schon vor der Signatur des Kandidaten seine Arbeit aufnimmt, um Zeit zu gewinnen. Notfalls verlangt man vom Validexperten das Freischalten per ‚Rückmeldung‘, per persönliche Mail oder per Telefon.
Die Schritte, um die IPA des Lernenden anzuzeigen, sind zu viele	
Ich konnte die Aufgabenstellung nach der Eingabe nicht ansehen. Entweder habe ich sie nicht gefunden oder es war wirklich nicht vorhanden.	Der Link unter dem Kandidatennamen zeigt die ganze IPA inkl. Kontaktdaten. Zugegeben: das erwartet man nicht. Der Tooltipp zeigt es aber 😊 
Musterbeispiele einer Detailbeschreibung würden neuen Fachkräften sicher helfen. Dies trifft vor allem dann zu, wenn der Fachvorgesetzte dies zum ersten Mal macht.	Die Erfahrung (wirklich!) zeigt dass dann die Musteraufgaben eingereicht werden. Wir gehen davon aus, dass ein Fachvorgesetzter einen Informatik-Auftrag schriftlich formulieren kann. Es lohnt sich, dies mit dem Lehrling zu üben: so lernt man auch, welche Infos nötig sind, damit der Lernende das Richtige abliefern. Mit der Grössenvorstellung (0.5 bis 3 A4-Seiten) ist auch der Detaillierungsgrad angezeigt.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

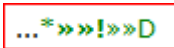

Auswertungen, IPA-Status

Thema / Frage	Antwort
Beim Chefexperte wäre eine Ansicht von allen IPAs inklusiv stand der Prozess und Noten bei denen wo es fertig ist von Vorteil	<p>Es gibt mehrere Funktionen und Auswertungen, welche diese Informationen liefern. Falls etwas fehlt, wenden Sie sich an Ivaris oder den Autor.</p> <p>Den Status einer IPA sieht man im GUI an verschiedenen Orten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status-Icons (grossen Bildschirm benützen) • Preview des Validdialoges • VE-Ansicht zeigt Signatur-Status mit Farben und gruppiert • Viele Auswertungen zur IPA • IPA-History (Details wie Rückweisung sind in den Auswertungen nicht sichtbar) • VE-Management, zeigt insbesondere den Stand der Freigaben und die Auslastung der VE
Wir haben über Wochen hinweg jeden Sonntag eine E-Mail erhalten mit einem Hinweis, dass der 1. Mai kein zugelassener IPA-Tag sei (dies obwohl der 1. Mai dieses Jahr auf einen Sonntag fiel + gar nicht als IPA-Tag ausgewählt wurde). Das führte zu div. unnötigen Diskussionen und konnte bis dato meines Wissens nicht abgeschaltet werden	<p>Danke für den Hinweis betr. Sonntag. Die Auswertung wird verfeinert.</p> <p>Die Auswerte-Mail kann insofern nicht abgeschaltet werden, als sie nicht wissen kann, ob die IPA zu Recht am 1. Mai ruht. Darauf wird aber im Mail-Text hingewiesen mit der Bitte, in diesem Fall die Mail zu ignorieren.</p>

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status

Thema / Frage	Antwort
IPA's welche schon den Präsentationstermin erreicht haben, jedoch keinen ZE eingetragen haben, werden immer als offen angezeigt	Guter Vorschlag. Bei Ivaris deponiert.
Statusinfos viel zu klein und nicht selbst sprechend.	Auf einem normalgrossen Display sieht man die Icons gut 😊 Die Erklärung der Symbole ist unten an der Seite. Scrollen! PkOrg 3 wird eine Verbesserung bringen.
Akt. Status könnte mit Symbolen angezeigt werden (nicht mit diesen << ...)	„diese <<“ sind eine Preview auf den Validialog und zeigt nicht einen Status, sondern den Verlauf.  <div> <p>Linkspfeil = Überarbeitung</p> <p>Rechtspfeil = es geht vorwärts</p> </div> <p>Fett = sichtbar für Lehrbetrieb</p> <p>Weiteres siehe Legende unten am Bildschirm</p> <p>Der IPA-Status ist mit den „Arbeitsschritten dargestellt.“</p>  <p>Die Symbole sind erklärt (scrollen!) und mit Tooltips angeschrieben. Vgl. Ablauf einer IPA</p>

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status und Preview Validdialog, Legende**Legende**

 Grobbeschreibung	 Noch nicht freigeschaltet
 Detailbeschreibung	 Darf bearbeitet werden
 Durchführung	 In Bearbeitung
 Präsentation/Fachgespräch	 In Überarbeitung
 Bewertung durchführen	 In Validierung
 Betreuer Berufsbildner/in	 Fachvorgesetzte/r signiert
 Betreuer Fachvorgesetzte/r	 Vollständig signiert
 Betreuer Expert/in	 Freigegeben
 Nicht festgelegt	 Abgeschlossen

IPA-Status und Personen

- D Expertendossier eingereicht
- ! Freigabe (Validierung abgeschlossen)
- * Freigabe empfohlen
- « Freischalten für Anpassungen
- » Hinweis
- » Hinweis
- » Hinweis an Kandidat
- « Inhaltliche Überarbeitung verlangt
- » Rückmeldung
- » Second Opinion
- « Startblock/Thematik setzen ermöglichen
- » Vorbehalt
- ? Zweitexperte anfordern
- » andere, nicht sichtbare Aktion

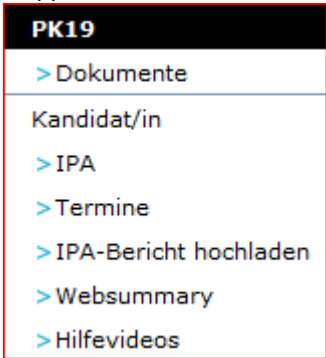
Symbole der Valid-Verlaufs-Anzeige

Der Verlauf des Validdialoges wird in einer Vorschau der IPA-History angezeigt:



- Rechtspfeil: Fortschritt
- Linkspfeil: Überarbeitung
- grün: ok
- rot: Achtung
- fett: sichtbar für Lehrbetrieb

Bedienung, GUI, Kandidat

Thema / Frage	Antwort
Gewisse Funktionen werden von den Lernenden nicht gefunden.	<p>Ja. Der Kandidat sieht nicht auf Anhieb, dass „Kandidat“ ein Klappmenu ist:</p>  <p>PK19</p> <p>> Dokumente</p> <p>Kandidat/in</p> <p>> IPA</p> <p>> Termine</p> <p>> IPA-Bericht hochladen</p> <p>> Websummary</p> <p>> Hilfevideos</p> <p>Als Support-Ticket bei Ivaris deponiert: aufgeklappt starten.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)**Bedienung, GUI, Menüstruktur**

Thema / Frage	Antwort
unstrukturiert	<p>Das Menü ist hierarchisch und wird dynamisch aufgebaut. Es kann bei vielseitigem Engagement sehr gross werden. Die Hierarchie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanton/Prüfungsorganisation• Beruf• Rolle• Tätigkeit <p>Und in der Liste: Kandidat mit Status abhängigen Aktionen.</p>
beim Start wäre es hilfreich, sofort alle meine Kandidaten zu sehen und nicht erst über Umwege.	<p>Der Wunsch ist verständlich. Bedenken Sie aber, dass es Prozessbeteiligte mit viel längeren Menu-Listen gibt: mehrere Berufe, mehrere Rollen und auch mehrere Kantone. Für die ist das Aufklappen eine wertvolle Lösung.</p> <p>PkOrg 3 verspricht Verbesserung.</p>
man kommt via Mobile (iPhone/iPad) nicht auf die Aufgabenbeschreibung. Man muss über den Validdialog gehen	<p>Der Link auf dem Kandidatennamen zeigt die ganze IPA. Kontakt-Info für unterwegs wird auch im .ics der Terminfestlegung verschickt.</p>
Dokumente mal unter Dokument und dann Aktion	
Es ist nicht logisch, Dokumente unter der Sparte "Aktion" zu finden	<p>Das mag verwirren. Unter „Aktion“ sind aber ausnahmslos Elemente, welche man mit den Verben „bearbeiten“ oder „anschauen“ (je nach Berechtigung) ergänzen kann. Unter „Dokumente“ werden Dokumente erzeugt und personalisiert. Ausnahme ist da nur das Menü „Experten-Hilfsmittel“, welches einen vom Chefexperten zusammengestellten Satz von Hilfsdokumenten (.zip) anbietet, damit man sie nicht beim Hauptmenu „Dokumente“ zusammensuchen muss.</p> <p>Vgl. Anschnitt „Dokumente finden“</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

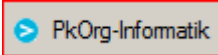
Bedienung, GUI, Workflow

Thema / Frage	Antwort
Trotzdem erschliessen sich mir diverse Möglichkeiten und Funktionen nicht sofort.	<p>Der Leitfaden Teil C bespricht die Funktionen von PkOrg.</p> <p>Weitere Informationsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leitfaden• Infoveranstaltung der Prüfungsorganisation• Expertenschulung der Prüfungsorganisation• Dokumente der Prüfungsorganisation• Hilfevideo• Tooltips• Legende zu den Symbolen• Reinklicken (ohne speichern kann nichts schief gehen)• Fragen an Chefexperten <p>Die Chefexperten haben eine spezielle Dokumentation mit Hinweisen auf einen effizienten Einsatz von PkOrg.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Bedienung, GUI, Wünsche

Die Arbeitsweise der Experten ist sehr verschieden. PkOrg muss bei widersprüchlichen Wünschen einen Kompromiss eingehen. Diese Liste kann zT. Anregungen für PkOrg 3 geben.

Thema / Frage	Antwort
Einene allgemeinen Übersichtsscreen über all meine Kandidaten fehlt mir. Ich will alle Kontakte und alle Termine auf einen Blick sehen.	PkOrg 3 plant ein Cockpit
Verbesserungen in der Menüführung wären möglich. Insbesondere könnten die Menüpunkte "Aktionen" und "Dokumente" auch innerhalb der Übersicht des einzelnen Kandidaten aufscheinen. Ich muss zur Kandidatenübersicht zurücknavigieren, um z.B. den Validdialog zu öffnen, oder um Termine zu verwalten	PkOrg 3 wird eine Verbesserung bringen.
Die Benutzerführung könnte mit Tooltips oder ähnlich verbessert werden.	Es gibt in PkOrg 2 Tooltips, allerdings nur statische.
Weniger Menus, alles über ein Menu auswählbar	PkOrg 3 plant ein Cockpit
Landingpage nach dem Login auffrischen, diese Seite überspringe ich immer ohne überhaupt zu versuchen irgendwelche News zu finden.	<p>Auf der „Landingpage“ werden verschiedene Rubriken dargestellt, welche allesamt vom Chefexperten implizit oder explizit gepflegt werden müssen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wellcome mit allg. Info zur Prüfung• News• Anlässe mit Anmeldung• Aktuelle Umfragen• Neue/geänderte Dokumente
Diese IPA enthält zudem ein > Zeichen. Dieses steht eigentlich dafür, dass man da was "aufklappen" kann	<p>Der Rechtspfeil war mal grosse Mode und ist in PkOrg 2 als Aufzählungszeichen und favicon gebraucht.</p>  <p>Weil der Rechtspfeil heute die Funktion des „Klapp-Anzeigers“ hat, mag das verwirren.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Begriffe, Glossar A-M

Alert-Mail	PkOrg verschickt bei verschiedenen Ereignissen (Mail-Aktion) eine Mail an die Betroffenen. Sowohl die Texte wie die Empfänger können von der Prüfungsorganisation festgelegt werden.
Berufsbildner BB	Der Verantwortliche für die Ausbildung im Lehrbetrieb (alt: Lehrmeister) hat im Rahmen der IPA nur Beobachtungsstatus.
Chefexperte	Leitet den Einsatz seiner Prüfungsexperten. Kann PkOrg konfigurieren.
Deckblatt 1 + 2	Damit die Prüfungsorganisation den Überblick über die vielen IPA-Berichte behalten kann, werden zwei vorgegebene Deckblätter verlangt, welche die Kandidaten runterladen können. Das Exemplar 1 (nach Möglichkeit auf gelbes Papier gedruckt) ist für den Fachvorgesetzten gedacht, das Exemplar 2 (blau) für den Hauptexperten.
Detailbeschreibung	Das ist die eigentliche Aufgabenstellung mit Zusatzangaben und dem IPA-Kalender.
Experten-Hilfsmittel	Der Chefexperte kann eine Sammlung von Dokumenten und Formularen zusammenstellen, welche der Experte als .zip bei jedem Kandidaten runterladen kann. So muss er die Dokumente nicht zusammensuchen.
Expertenmappe	Enthält den Bewertungsbogen und die Beschreibung der Bewertungskriterien. Die Mappe muss nach Vorgaben der kantonalen Prüfungsorganisation ergänzt werden.
Facharbeit	Facharbeit ist synonym zu Abschlussarbeiten. IPA ist eine Ausprägung davon mit individuellen, vom Lehrbetrieb gestellten Aufgaben aus der täglichen Tätigkeit.
FArbeit.pdf	Das Dokument der PK19 beschreibt den Ablauf der IPA (Facharbeit), die Rollen der Beteiligten und die Vorgaben für den IPA-Bericht. Die gleiche Information findet man im PkOrg-Leitfaden.
Fachvorgesetzter FV	Der Fachvorgesetzte stellt die Aufgabe (den Auftrag) der IPA, beobachtet die Durchführung und trägt seinen Teil zur Bewertung bei.
Grobbeschreibung	Bei der Anmeldung werden neben einer knappen Beschreibung der geplanten Aufgabe deren Klassierung und der geplante Durchführungszeitraum (Startblock) angegeben. Das hilft beim Zuteilen der Experten.
Hauptexperte HE	Der IPA zugeteilter, verantwortlicher Prüfungsexperte
IPA	Individuelle Praktische Arbeit: Abschlussarbeit mit einem Auftrag des Lehrbetriebes.
IPA-Bericht	Zusätzlich zur Ausführung des Auftrages wird eine Dokumentation dazu verlangt. Der IPA-Bericht wird als .pdf auf PkOrg geladen und nach Vorgaben der kantonalen Prüfungsorganisationen ausgedruckt.
IPA-History	Protokoll des Dialoges der Experten mit dem Fachvorgesetzten. Wird unter dem Eingabe-Textfeld des Valid-Dialogs angezeigt.
IPA-Kalender	Die IPA muss an 10 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen durchgeführt werden und darf nur durch die Schule unterbrochen werden. Deshalb müssen die Schultage während der IPA auch eingetragen werden.
Kandidat/in	Führt den Auftrag „IPA“ aus und schreibt einen IPA-Bericht dazu.
Leitfaden	Die IPA und PkOrg sind in diesen Dokumenten beschrieben. Für verschiedene Berufe erhältlich.
Mail-Aktion	PkOrg interner Begriff für Ereignisse, welche eine Alert-Mail auslösen.
Mail an alle	Funktion für Mail an einzeln wählbare Beteiligte einer IPA. Wird nur in die Mail-History, nicht aber die IPA-History eingetragen

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Begriffe, Glossar N-Z

PkOrg	Plattform zur Durchführung einer IPA. Homepage des Produktes von Ivaris: www.pkorg.ch
PkOrg 2.0 - Ein Handbuch für Chefexpertinnen und Chefexperten	Dieses Handbuch von Ivaris zeigt den Chefexperten, wie sie PkOrg einrichten können und führt durch eine Prüfungssession. https://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10003
PkOrg 2 für Chefexperten	Dokument des Autors dieses Q&A, welches den Chefexperten zeigt, was man aus PkOrg herausholen kann.
PK19	Die Prüfungskommission Informatik des Kt. ZH stellt auf ihrer Web-Site pk19.ch viele Dokumente zur IPA zur Verfügung.
Prüfungsexperte PEX	Überbegriff über alle Ausprägungen der Experten-Rollen wie Validexperte, Hauptexperte, Zweitexperte.
Prüfungsorganisation	Die für die Durchführung des QV zuständige Organisation wird in den verschiedenen Kantonen unterschiedlich bezeichnet. In diesem Dokument steht immer Prüfungsorganisation oder stellvertretend Chefexperte.
Rolle	Jeder PkOrg-Benützer hat eine oder mehrere Rollen, mit den zugehörigen Rechten und Funktionen. zB.: <ul style="list-style-type: none">• Kandidat• Berufsbildner• Fachvorgesetzter• Experte• Validexperte
Signieren	Grobbeschreibung (FV) und Detailbeschreibung (FV, Kandidat) definitiv einreichen. Der Kandidat bekundet damit sein Einverständnis mit dem Auftrag und den Bewertungskriterien. Technisch ist das ein Haken „signieren“ beim Speichern. Ohne Signatur werden die Texte nur zwischengespeichert.
Springerexperte	Experten mit der Rolle ‚Springerexperte‘ können vom Hauptexperten oder vom Chefexperten mit der Valid-Aktion ‚Springerexperten anbieten‘ kurzfristig und flexibel aufgeboden werden.
Startblock	Zeitraum des geplanten IPA-Starts. Hilft der Expertenzuteilung und kann Erinnerungs-Mails steuern.
Upload	Der IPA-Bericht und das Web-Summary werden auf PkOrg geladen.
Validaktion	Im Valid-Dialog kann man die Art der Eingaben bezeichnen, steuert damit die Sichtbarkeit in der IPA-History und löst entsprechende Alert-Mails aus. Vgl. Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit
Valid-Dialog	Dialog zwischen dem Fachvorgesetzten, der die Detailbeschreibung eingibt und dem Validexperten.
Validexperte VE	Führt die Validierung durch.
Validieren	Prüfen der Eingaben auf Verständlichkeit, Vollständigkeit, Bewertbarkeit und angemessenen Schwierigkeitsgrad. Wenn alles erfüllt ist, sind die Aufgabe und die Bewertungskriterien „valid“ (= gültig, gesichert). Duden: „die Wichtigkeit, die Gültigkeit, den Wert von etwas feststellen, bestimmen“
Web-Summary	Eine knappe Darstellung der IPA auf dem Web soll der Welt zeigen, was die Informatiker können. Gibt auch Anregungen für zukünftige Fachvorgesetzten. Für die Veröffentlichung auf ihrer Web-Site ist die jeweilige Prüfungsorganisation zuständig.
Zweitexperte ZE	Unterstützt den Hauptexperten bei der Präsentation, dem Fachgespräch und der Bewertung mit Fachkenntnis, vor allem aber einem guten Protokoll.

Berufe einzeln oder zusammen

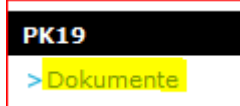
Thema / Frage	Antwort
Bei allen anderen Informatik-Berufen kommen immer alle SUP/IPR/API/SYS/GEN	
Zusammenführen der Fachrichtungen. Ich mache API und SYS und verstehe nicht wieso Kandidaten getrennt sind	<p>PkOrg ist für viele verschiedene Berufe vorgesehen (vgl. Homepage www.pkorg.ch). API und SYS sind zwei verschiedene Berufe mit verschiedenen Berufsnummern und werden deshalb auf PkOrg separat geführt und parametrisiert, was man auch an der Menü-Struktur sieht.</p> <p>An gewissen Stellen gibt es aber die Möglichkeit für eine berufsübergreifende Auswahl. Man beachte die Hilfsfunktionen wie zB.</p> <p>[Alle Berufe anzeigen]</p> <p>[Nur aktuellen Beruf anzeigen]</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)**Diff, Vergleich der überarbeiteten Aufgabenstellungen**

Thema / Frage	Antwort
Diff-Tool für Experten bei Validierung der Aufgabe	<p>Das diff-Tool steht den Validexperten, den Experten und den Fachvorgesetzten zur Verfügung.</p> <p>FV: Aktion ‚Kommentare zur IPA‘</p> <p>Exp: Aktion ‚Validhinweise und Kommentare‘</p> <p>Differenz zu Version</p> <p>06.03.2016 21:00:00</p> <p>04.04.2016 22:43:24</p> <p>11.04.2016 18:33:58</p> <p>13.04.2016 13:14:22</p>
Vergleiche der jeweiligen korrigierten Versionen sind eher umständlich	Eine Verbesserung der diff-Anzeige für PkOrg 3 ist vorgeschlagen

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Dokumente finden

Thema / Frage	Antwort
Dokument Struktur ungenügend, man findet kaum was man sucht, an verschiedenen Orten	
Dokumentenmanagement, allgemein gültige Dokumente sind überall verstreut, müssten unbedingt an einem Ort sein	
Alle zusätzlichen Expertendokumente (FAArbeit.pdf, Expertencheckliste, etc.) sollten auch im PKORG zentral abgelegt sein.	Begleitende Dokumente sind Sache der Prüfungsorganisation. Selbstverständlich können alle notwendigen Dokumente auf PkOrg abgelegt werden. Sie sind es auch oft und werden vielleicht übersehen. Menü „Dokumente“ unter dem Balken der Prüfungsorganisation (Kanton). 

Die Prüfungsorganisation kann Dokumente in PkOrg ablegen oder auf ihrer eigenen Web-Site zur Verfügung stellen oder beides. Jede Methode hat Vor- und Nachteile.

- PkOrg: Zugang nur mit Login
- PkOrg: gruppiert/gefiltert nach Beruf und Rolle
- Web-Site der Prüfungsorganisation: jederzeit einsehbar, speziell vor der Prüfungssession
- Wenn man Dokumente an beiden Orten anbietet, muss man sie synchron halten (Aufwand)
- Die Datei Experten-Hilfsmittel muss ebenfalls synchron gehalten werden (Aufwand)

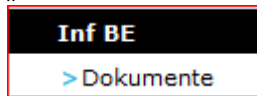
[Fortsetzung nächste Seite](#)

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Auf PkOrg sind die Dokumente so abgelegt:

1. Allgemeine Dokumente und Hilfsformulare der Prüfungsorganisation unter Menü „Dokumente“

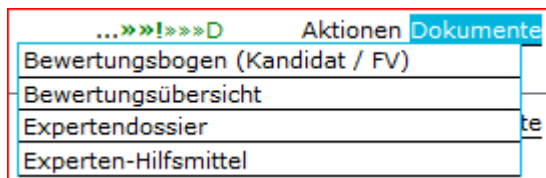


Die Sichtbarkeit wird nach Rolle und Beruf gesteuert, Bsp. BE, Chefexperten-Ansicht:

Schwerpunkt Support
Dokumente für die IPA im Schwerpunkt Support
Informationen für alle Beteiligten des QV
Informationen, Formulare + Checklisten Experten
Hier sind Dokumente zu finden welche nur der Rolle Experte zugänglich sind
Informationen für Validexperten
Checklisten für Systemadministration

Neue Dokumente werden auf der „Landingpage“ (Home nach Login) aufgelistet, bis man sie runtergeladen hat.

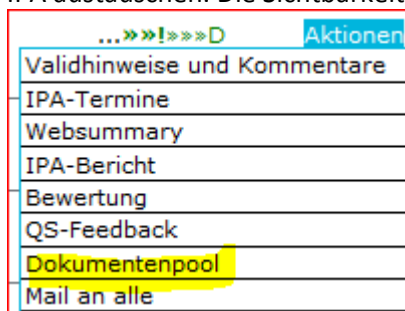
2. Von PkOrg erzeugte oder personalisierte Dokumente sind pro Kandidat unter „Dokumente“

A screenshot of a web interface showing a menu titled 'Dokumente'. The menu items are: 'Bewertungsbogen (Kandidat / FV)', 'Bewertungsübersicht', 'Expertendossier', and 'Experten-Hilfsmittel'. There are also some navigation icons at the top of the menu.

...	»	»	»	»	»	»	D	Aktionen	Dokumente
Bewertungsbogen (Kandidat / FV)									
Bewertungsübersicht									
Expertendossier									
Experten-Hilfsmittel									


Experten-Hilfsmittel ist eine vom Chefexperten zusammengestellte Dokumentensammlung. Das spart das Zusammensuchen unter dem Hauptmenu „Dokumente“

3. Im Dokumenten-Pool des Kandidaten können Fachvorgesetzte und Experten Dokumente zur IPA austauschen. Die Sichtbarkeit kann gesteuert werden.

A screenshot of a web interface showing a menu titled 'Dokumentenpool'. The menu items are: 'Validhinweise und Kommentare', 'IPA-Termine', 'Websummary', 'IPA-Bericht', 'Bewertung', 'QS-Feedback', 'Dokumentenpool', and 'Mail an alle'. There are also some navigation icons at the top of the menu.

...	»	»	»	»	»	»	D	Aktionen
Validhinweise und Kommentare								
IPA-Termine								
Websummary								
IPA-Bericht								
Bewertung								
QS-Feedback								
Dokumentenpool								
Mail an alle								

4. Beilagen in der IPA-History kann man dort einsehen
5. Die Deckblätter für den IPA-Bericht lädt der Kandidat von seiner IPA-Sicht (ganz unten) herunter.

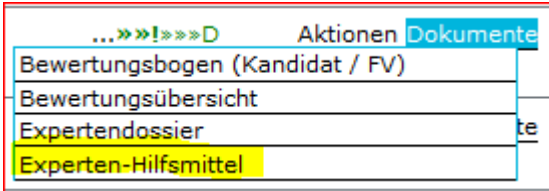
A screenshot of a web interface showing a menu titled 'Verfügbare Dokumente'. The menu items are: 'Bewertungsbogen (Kandidat / FV)', 'IPA-Bericht Deckblatt 1', and 'IPA-Bericht Deckblatt 2'.

Verfügbare Dokumente
Bewertungsbogen (Kandidat / FV)
IPA-Bericht Deckblatt 1
IPA-Bericht Deckblatt 2

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Dokumente, Formulare


Thema / Frage	Antwort
Formulare, die ausgefüllt werden müssen sind aus meiner Sicht als PDF ungeeignet. Zeilenumbruch konnte ich nicht durchführen	Bitte melden Sie dem Autor, um welche Dokumente es sich handelt. Schicken Sie je ein Beispiel und nennen die Quelle.
Die generische Expertencheckliste muss jeweils unter den Dokumenten als PDF heruntergeladen werden und manuell bearbeitet werden (Angaben Kandidat, Experten, ...). Auch kann dieses Dokument kaum elektronisch bearbeitet werden. Es wäre sehr hilfreich, wenn dieses Dokument analog dem Expertendossier direkt bei den Angaben einer IPA heruntergeladen werden kann und automatisch mit den Angaben der jeweiligen IPA ergänzt wird.	<p>Der Chefexperte kann die benötigten Hilfsdokumente in einer Datei „Experten-Hilfsmittel.zip“ zusammenstellen. Diese Datei wird bei jedem Kandidaten zum Download angeboten.</p>  <p>Der Aufwand, personalisierbare Formulare zu pflegen, darf nicht unterschätzt wrden.</p>
Es wäre toll, wenn das Expertendossier jeweils mit integrierter Checkliste erstellt werden könnte.	Die Checkliste hat kleine kantonale Unterschiede wie auch die Reihenfolge verschieden verlangt wird. Es bräuchte deshalb einen grösseren Programmier- und Konfigurationsaufwand.
Checklisten und Wegleitung für die verschiedenen Rollen müssten bereitgestellt und nach Rolle unterteilt werden (Ordner für Fachvorgesetzter, Experte, Nebenexperte, Kandidat, etc.)	Der Wunsch ist verständlich, der Aufwand aber gross, müssen doch kantonale Eigenheiten berücksichtigt werden. Die allgemeinen Informationen findet man im Leitfaden. Die PK19 stellt viele Dokumente auf ihrer Web-Site zur Verfügung, was den Vorwurf „zu viel Doku“ zur Folge hatte... Am meisten hilft wohl FArbeit.pdf auf pk19.ch
Die IPA Aufgabe sollte danach komplett als PDF heruntergeladen werden können.	
Generierung von PDF's von Aufgabenstellung/Web-Summary fehlt	Reiter „Drucken“, Druckerwahl „Adobe PDF“
Dokument-Dossiers besser zusammenstellen	Wenden Sie sich an Ihren Chefexperten
Man könnte das Tool noch viel mehr einbinden, zum Beispiel im Bereich Bewertung (Fragenkatalog in Pkorg, Notizen direkt in Pkorg, etc).	<p>Workaround:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notiz oder/und Beilage in der IPA-History (alt Valid-Dialog) - Doku-Pool beim Kandidaten
Als Experte muss ich mich beim Mäppli an eine Reihenfolge halten... unmöglich und völlig widersprüchliche Vorgaben.	Ich unterstelle, dass es pro Prüfungsorganisation nur eine einzige Vorgabe gibt.
Es sollte möglich sein, pro Kandidat eine Arbeitsmappe mit allen Registern, Websummary, Dokumentation in der richtigen Reihenfolge mit einem Knopfdruck auszudrucken	
One-Click Ausdruck der möglichst kompletten Expertenmappe.	Beobachtungsprotokolle
PkOrg sollte EIN grosses PDF mit allen nötigen Dokumenten erstellen, inkl. Register, Kriterienkatalog, etc. - aktuell muss ich etwa 5 verschiedene Dokumente ausdrucken und dann richtig in einen Ordner sortieren.	<p>Die Vorgaben der verschiedenen Berufe, der Prüfungsorganisationen (Kantone), die unterschiedlichen Wünsche der Experten (viel Papier, A5, doppelseitig, mehr/weniger Beobachtungsprotokolle, zT. nur elektronisch, etc.) sprechen gegen eine solche Integrallösung, welche aufwändig konfiguriert werden müsste. Auch die Chefexperten versehen ihren Job im Nebenamt!</p> <p>Formulare ohne Namen kann man in genügender Anzahl ausdrucken und bei jeder IPA so viele benutzen, wie nötig sind. Weniger Abfall!</p>

Dokumente (FV)

Thema / Frage	Antwort
Gewisse Formulare/Dokumente/Instruktionen muss man sich an einem anderen Ort holen (z.B. pk19.ch). Wenn man das noch integrieren könnte, wäre das noch besser.	
Für die IPA wichtige Dokumente wie Beobachtungs/Bewertungsbogen, Formular zur Notation der Fachfragen,... fehlen komplett.	
Gewisse Dokumente (z.B. Vorlage für Fragen Fachgespräch) können nicht über das Login von pkorg heruntergeladen werden.	Die Dokumente werden von den kantonalen Prüfungsorganisationen zusammengestellt (Menü ‚Dokumente‘). Wenn Sie etwas vermissen, wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Vgl. Abschnitt ‚Dokumente finden‘
Wäre praktisch, wenn z.B. das Handbuch "Qualifikationsverfahren Informatiker/in Support im PkOrg" als PDF verfügbar wäre.	Der Leitfaden kann online betrachtet werden. Zugang via Login-Page https://www.pkorg.ch/informatik/
Die Dokus dürfen noch erweitert werden (Bsp. offizielle Broschüre zum Download)	Sie meinen den Leitfaden? Die meisten Prüfungsorganisatoren geben diesen (kostenpflichtigen) Leitfaden den Experten und Fachvorgesetzten ab. Eine eBook-Lösung ist angedacht.
mehr Guidelines oder ein sauberes Tutorial für den kompletten Prozess	Dafür gibt es den Leitfaden. Die meisten Prüfungsorganisationen geben diesen (kostenpflichtigen) Leitfaden den Experten und Fachvorgesetzten ab.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Drucken

Thema / Frage	Antwort
Printfunktion vereinfachen.	
Im Default-Ausdruck ist das Ergebnis nicht brauchbar! Man braucht ein Lupe.	
Im Default-Ausdruck ist das Ergebnis nicht brauchbar.	Beim Drucken pfuschen die verschiedenen Browser, Browser-Versionen und Browser-Einstellungen drein. Die besten Resultate bekommt man mit dem Reiter „Drucken“, der auch die Darstellung (zB. der Kriterien) drucktauglich macht.  Notfalls mit einem anderen Browser versuchen.
Drucken mit einem Befehl/Auswahl Expertendossier, Aufgabenstellung/Validkommentar sollte möglich sein.	Die kantonalen Vorgaben und die Wünsche der Experten sind so verschieden, dass PkOrg auf ein „Puzzle“ setzt: jeder Experte druckt aus, was er braucht in der Menge, wie er es braucht. Als Kompromiss ist die Funktion „Experten-Hilfsmittel“ gedacht, welche die vom Chefexperten zusammengestellten Dokumente bei jedem Kandidaten anbietet, damit der Experte sie nicht zusammensuchen muss.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

E-Mail-Benachrichtigungen

Thema / Frage	Antwort
Etwas komisch empfinde ich die E-Mail Benachrichtigungen. Wenn ich eine Aktion auslöse brauche ich keine Benachrichtigung - meistens kann ich mich noch daran erinnern. Beispiel: Wenn ich als Fachvorgesetzter die IPA signiere erhalte ich eine E-Mail. Wenn der Kandidat die IPA signiert jedoch nicht - das würde mich aber interessieren.	<p>Es gibt in PkOrg 36 sog. Mail-Aktionen (Events, welche eine Mail auslösen), zu denen der Chefexperte den Text und die Empfänger konfigurieren kann. Diese Einstellungen gelten dann für alle Beteiligten des entsprechenden Kantons.</p> <p>Für die Signatur des Kandidaten ist eine Alert-Mail an den Validexperten vorgesehen. Der FV hat ja keinen unmittelbaren Handlungsbedarf. Er wird im Rahmen der Validierung vom Validexperten kontaktiert.</p> <p>Je mehr Empfänger (Rollen) für eine Mail definiert sind, desto schwieriger ist es den Text so zu formulieren, dass er für alle Empfänger in allen denkbaren Situationen stimmt. Zudem bekommen wir oft den Vorwurf, PkOrg mülle die Mailbox voll.</p>
SMS-Alert bei Neueinträgen	Alerts werden als Mail verschickt. Zusätzliche SMS-Mitteilung bringt nur Programmieraufwand und allenfalls Zusatzkosten.
Als HE würde ich es begrüßen, wenn die Abgabe der Arbeit (Upload) so konfigurierbar wäre, dass auf Wunsch ein Mail generiert würde.	Die Prüfungsorganisation kann die Empfänger der Alert-Mails (auch für den upload des IPA-Berichtes) konfigurieren. Allerdings gilt das dann für alle. Es gibt Kandidaten, welche den Bericht mehrfach hochladen. Dann können Alert-Mails auch mal nerven.
Im Mail von PKOrg wäre gut wenn steht was der nächste Schritt ist.	Wer Handlungsbedarf hat, wird darauf hingewiesen. Der „nächste Schritt“ fehlt aber bei Bestätigungs-Mails ohne Handlungsbedarf. Bitte geben Sie dem Autor an, in welcher Mail Sie den „nächsten Schritt“ vermisst haben.
Filterung gewisser Mailalerts	Viele Mail-Clients erlauben Filter oder sogar Regeln zur automatischen Organisation der Mails. Die Wünsche der Mail-Empfänger sind sehr verschieden. Es ist besser, eine „unnötige“ Mail zu löschen, als eine Information zu verpassen.
Idee: Emailfilter, was möchte ich erhalten	Das war in PkOrg 1 eingebaut. Kaum jemand hat die Default-Einstellung verändert ☺. Der Programmier- und Schulungsaufwand (Zusammenhang der Mails mit dem IPA-Prozess!) ist zu gross.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Fachgespräch, Bewertung

Thema / Frage	Antwort
Interessante wäre es eine Fachfragen-Datenbank, welche zur Not oder zur Inspiration verwendet werden kann	Im Fachgespräch sollen Themen der konkreten IPA angesprochen werden. Eine Fachfragen-Datenbank würde zu einer Berufskunde-Prüfung verleiten, was nicht die Idee des Fachgesprächs ist.
Eine freiwillige Online Erfassung von Daten wie z.B. Notizen allgemein, Notizen zur Präsentation oder Demo (PK19 Formulare) wäre cool	
Es sollte möglich sein, die Fachfragen, die am Ende der IPA dem Kandidaten gestellt werden, auch im PkOrg einzutragen und zu sammeln.	Nachträgliches Erfassen von Dokumenten ist Aufwand, der wenig bringt. Das papierlose PkOrg wird kontrovers beurteilt. Workaround: Dokumente in den Doku-Pool des Kandidaten oder in die IPA-History laden.
Warum kann die Einzelbewertung inkl. Bemerkung pro Bewertungspunkt nicht in PKOrg erfasst werden?	Das ist erst im Zusammenhang mit einer vollelektronischen Lösung interessant, welche für PkOrg 3 diskutiert wird. Aktuell wäre der Aufwand für den Experten zu gross.
Bewertungsformulare und Protokolle müssen zweimal ausgefüllt werden (das gleiche).	Es gibt nur ein einziges Bewertungsformular, das rechtlich bindend ist und ausgefüllt und unterschrieben werden muss . Die anderen Formular-Kopien dienen ausschliesslich der Vorbereitung. Niemand verlangt mW. Protokoll-Duplikate.

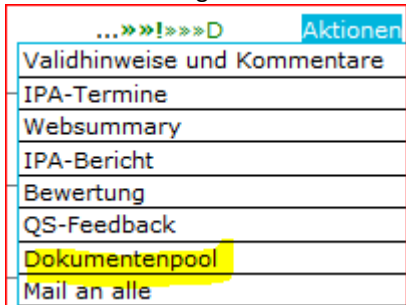
[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

FArbeit.pdf

FA=Facharbeit ist der Überbegriff für praktische Abschlussprüfungen. IPA ist die interessanteste Version, weil unterschiedliche Tätigkeitsgebiete der ausbildenden Lehrbetriebe berücksichtigt werden. FArbeit.pdf ist ein Dokument der PK19 (Prüfungskommission Informatik ZH), welches den Ablauf der IPA beschreibt und Vorgaben für den IPA-Bericht macht. Die Rollen des Fachvorgesetzten und der Experten sind beschrieben. Das Dokument ist auf pk19.ch veröffentlicht. Mehrere Kantone haben das Dokument übernommen oder adaptiert. Der Teil B des PkOrg-Leitfadens entspricht inhaltlich und zT. wörtlich dem FArbeit.pdf, geht aber in einigen Punkten weniger ins Detail, weil die kantonalen Vorgaben nicht ganz deckungsgleich sind.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Filesharing

Thema / Frage	Antwort
Filesharingmöglichkeit unter Experten	Im Dokumentenpool des Kandidaten können auch Experten Dokumente austauschen. Achtung: Sichtbarkeit richtig wählen! 

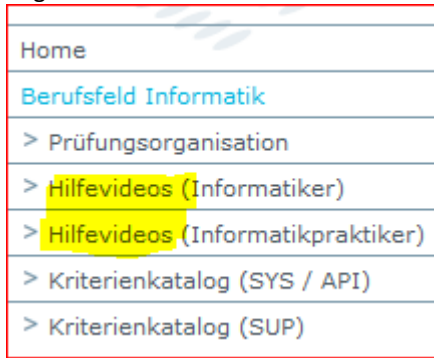
[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Grobbeschreibung

Thema / Frage	Antwort
Mühsam empfand ich, dass die Grobbeschreibung und der Titel nach der Eingabe im Januar dann im Laufe der IPA nicht mehr ersichtlich ist (bzw. sehr schwer zu finden ist!) und ohne eine aktive Einschaltung seitens Validexperten nicht anpassbar ist. Ausserdem, wenn aus Versehen auf "Signieren" gedrückt wird, können gar keine Änderungen vorgenommen werden, bis der Validexperte den Ball wieder zurück gibt.	<p>Solange die Detailbeschreibung nicht signiert ist, kann der Fachvorgesetzte die Signatur der Grobbeschreibung löschen und alle Angaben überarbeiten. (Also „im Workflow einen Schritt zurück gehen“).</p> <p>Die Thematik wird bei der „Detailansicht“ der IPA angezeigt. Link unter dem Kandidatennamen!</p> <p>Notfalls verlangt man vom Validexperten das Freischalten per ‚Rückmeldung‘, per persönliche Mail oder per Telefon. Oder man bittet ihn nett, die kleine Änderung grad einzutragen.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Hilfevideos

Thema / Frage	Antwort
Hilfe Videos, bringen nichts, da Anzeige zu klein und zu wenig Erklärung	<p>Die Hilfevideos sollen aufzeigen, wo die gesuchten Funktionen sind und was die Menüpunkte bewirken. Die YouTube-Videos sind auch über die Login-Page von PkOrg https://www.pkorg.ch/informatik/ zu erreichen und können dann bildschirmfüllend angeschaut werden.</p>  <p>The screenshot shows a vertical menu with the following items: Home, Berufsfeld Informatik, > Prüfungsorganisation, > Hilfevideos (Informatiker) (highlighted in yellow), > Hilfevideos (Informatikpraktiker) (highlighted in yellow), > Kriterienkatalog (SYS / API), and > Kriterienkatalog (SUP).</p>
Wo findet man die Hilfevideo	<ul style="list-style-type: none">• Login-Page von PkOrg• Letzter Menüpunkt bei jeder Rolle
Hilfevideos sollten überflüssig sein.	<p>Einverstanden!</p> <p>Ein Workflow-Tool versteht man aber nur, wenn man den Prozess kennt. Neben den Info-Veranstaltungen der Prüfungsorganisationen gibt es auch den Leitfaden. Einige Prüfungsorganisationen stellen weitere Dokumente zum Thema zur Verfügung.</p> <p>Bsp. der PK19: PkOrg-Workflow Übersicht PkOrg-Workflow Erläuterung des ganzen Ablaufs</p> <p>Vgl. Ablauf einer IPA auf PkOrg 2</p> <p>Und: man darf auch einfach mal klicken. Solange man nichts speichert, kann nichts schief gehen 😊</p>

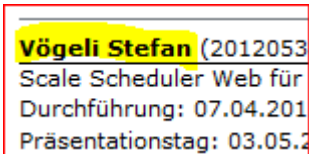
[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Info von der Prüfungsleitung

Thema / Frage	Antwort
Fehlende Benachrichtigung über ablaufende Termine	Die Chefexperten haben eine Vielzahl von Auswertungen zur Verfügung und könnten an IPA-relevante Termine automatisch oder händisch erinnern. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Chefexperten.
Fehlende Benachrichtigung über Veranstaltungen -> bis ich den Zugang zu PKORG erhalten hatte, waren 2 der 3 Info-Veranstaltungen bereits durchgeführt	Den Zugang zu PkOrg erhalten Sie, indem der Kandidat Sie auf PkOrg erfasst. Das kann PkOrg nicht beschleunigen. Hat Ihr Chefexperte genügend Zeit für die Anmeldung vorgesehen? Vielleicht helfen Mahnungen durch den Chefexperten. Er hat dafür geeignete Auswertungen. Sprechen Sie ihn darauf an.
Meldungen bei Änderungen der Experten-Einträge fehlen (Zugang, Abgang, Wechsel).	Alle IPA-relevanten Vorgänge werden in der IPA-History (Valid-Dialog) vermerkt und können dort nachgelesen werden (scrollen). Wenn sich der Wunsch auf die Personalien der Experten bezieht: Mutationen im Profil können per Mail dem Chefexperten, an das Sekretariat oder das Amt gemeldet werden. Die Filter und Mailadressen trägt der Chefexperte pro Beruf unter „Mutationsbenachrichtigung“ ein.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA Auswählen

Thema / Frage	Antwort
Mehr Infos beim Auswählen der IPA	 Über den Link beim Kandidatennamen bekommt man alles zur IPA angezeigt.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-Bericht Muster

Thema / Frage	Antwort
Beispiele von Dokumentationen wären allenfalls für den Lernenden hilfreich.	Dieser Wunsch ist nicht neu. Die PK19 legt(e) bei den Info-Veranstaltungen einige Exemplare zur Ansicht auf. Die grosse Aufwand für offizielle Beispiele kommt daher: <ul style="list-style-type: none">• Sehr verschiedenartige Aufgaben-Typen• Firmeninfo (man kann nicht alles anonymisieren)• Unterschiedliche Firmenkulturen• Kein Bericht ist in allen Punkten gut.• Anpassung an den Stand der Technik Fakt ist: die Berichte werden gar nicht so schlecht geschrieben. Man lernt ja auch in der Schule Berichte schreiben, hat vielleicht im Betrieb einen IPA-Bericht vom Vorgänger. Im Leitfaden ist beschrieben, was im Bericht stehen muss und was erwartet wird.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-Bericht, Upload, gedruckter Bericht

Thema / Frage	Antwort
Die maximalen Dateigrößen für den Upload ins pkorg (Anhänge der IPAs) sind zu gering	Nach unseren Erfahrungen müssen 25 Mbyte für einen maximal 100-seitigen Bericht mehr als genügen. Die Bildauflösung oder das Bildformat muss natürlich geeignet gewählt werden. Sie sprechen die Anhänge an: Bitte nur hochladen, was verlangt ist (Programm-Code Eigenleistung). Keine Entwicklungsumgebungen, keine Produkte-Manuals. Die Experten haben keine Zeit, das alles zu lesen.
Es sollte folgendes eingebunden werden: Abgabe des blauen Dokumentes muss am Vortag auf der Post sein, wenn nicht muss das Abzug geben!	Am Vortag wovon? Vor der Präsentation? Das wäre viel zu spät. Vor dem Abgabetermin? Das wäre ein Widerspruch. Vgl. IPA-Bericht, zu spät abgegeben

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-Bericht, zu spät abgegeben

Massgebend für den Abzug ist in erster Linie der Upload des IPA-Berichtes. Der gedruckte Bericht muss (spätestens) am Folgetag der Post übergeben werden. Abweichende Regelungen (wegen kantonalen Vorschriften) muss der betreffende Chefexperte selber und klar kommunizieren.

Die PK19 hat die Abzugsregeln so formuliert:

Upload des IPA-Berichtes als pdf-Datei (oder .zip mit pdf-Dateien. Keine anderen Datei-Formate) auf PkOrg spätestens 18:00:00.000 Uhr des letzten IPA-Tages (bei Halbtage: 13:00:00.000 Uhr). Achtung: keine Toleranz. Ende des Upload gilt! Massgeblich ist die Systemzeit des PkOrg-Webserver. Tipp: Hochgeladene Datei prüfen.

Abgabe des schriftlichen IPA-Berichtes spätestens am nächsten Arbeitstag bzw. Schultag: je ein Exemplar an den Fachvorgesetzten (Bericht 1 mit dem offiziellen gelben Deckblatt) und an den Hauptexperten (blauen Bericht 2, „Poststempel“). Die gedruckten Exemplare müssen exakt den gleichen Stand haben wie die pdf-Datei. Nachbesserungen werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt. Eine verspätete Abgabe der pdf-Datei oder des gedruckten IPA-Berichtes gibt 0,5 Notenpunkte Abzug. Wenn beide Termine verpasst wurden, wird der IPA-Bericht im Bewertungsteil C mit 0 Punkten bewertet.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-History = Valid-Dialog

Thema / Frage	Antwort
Begriffe IPA-History vs. Valid-Dialog	Die beiden Begriffe sind de facto Synonyme. Das Forum wurde ursprünglich für den Valid-Dialog programmiert. Mittlerweile ist es aber das zentrale „Protokoll“, in dem auch (zB.) die Themen des Fachvorgesetzten zum Fachgespräch oder Hinweise auf Pannen, Terminverschiebungen etc. abgelegt werden können. Deshalb der neue Begriff ‚IPA-History‘
Wo finde ich die IPA-History	FV: Aktion ‚Kommentare zur IPA‘ Exp: Aktion ‚Validhinweise und Kommentare‘
Verfügbare Validaktionen	Vgl. Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-Prozess Ablauf

[Vgl. Abschnitt ‚Ablauf einer IPA auf PkOrg‘](#)

Thema / Frage	Antwort
Das GUI hat mir nicht geholfen, den Geschäftsprozess mit dem Ablauf einer IPA zu verstehen	
Als neu-Experte kennt man die Abläufe und Zusammenhänge zu wenig um die zum Teil verquere Logik von PkOrg zu verstehen. Nach 2 Jahren erscheinen einige Funktionen/Abhängigkeiten normal.	
Prozesse bzw. Ablauf nicht klar verständlich. Vor allem für Neuexperten und neue Fachvorgesetzte ist der Ablauf der IPA im Pkorg nicht beschrieben	<p>Nutzen Sie alle Info-Angebote. www.pkorg.ch/ueber-pkorg/ PK19: PkOrg-Workflow Übersicht PkOrg-Workflow Erläuterung des ganzen Ablaufs</p> <p>PkOrg 3 verspricht Verbesserung.</p> <p>Neu-Experten werden normalerweise von der Prüfungsorganisation für ihren Einsatz geschult. Dabei ist auch PkOrg ein Thema.</p> <p>Der Autor bietet auf Anfrage solche Schulungen für Experten und Validexperten an.</p>
Der Status der IPA ist nicht klar erkennbar. Ich stelle auch fest, dass viele Anwender keine Ahnung haben welches Symbol welchen Status bedeutet.	<p>Die Icons sind für grössere Bildschirme gedacht ☺</p> <p>Legende lesen! Nach unten scrollen. Vgl. Abschnitt Bedienung, GUI, Icons, IPA-Status und Preview Validdialog, Legende</p>
Accounts nicht personengebunden, daher jedes Jahr neuer Account.	<p>Etwa die Hälfte der Fachvorgesetzten wechselt jedes Jahr. Da ist es sicherer, die aktuellen Personalien neu zu erfragen. Zur Unterstützung werden aber die Daten vom letzten Jahr angeboten.</p>
Ist man Berufsbildner und Fachvorgesetzter, ist die Navigation nicht konsistent	<p>Ja: Berufsbildner und Fachvorgesetzter sind zwei verschiedene Rollen mit verschiedenen Aufgaben und verschiedenen Berechtigungen. Das gilt auch, wenn man beide Rollen in Personalunion hat. Als Fachvorgesetzter brauchen Sie die Menüs des Berufsbildners kaum, weil der Fachvorgesetzte schon alle nötigen Funktionen hat.</p>

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

IPA-Prozess Funktionen

Thema / Frage	Antwort
2. Experte sollte auch die Möglichkeit haben, während des Prozesses mit gespeicherten Mail sich an Hauptexperte, Kandidat und Betreuer zu wenden.	<p>PkOrg orientiert sich am Kommunikationsmodell SPOC (Single Point of Contact). Während der Validierung ist der Validexperte zuständig und verantwortlich, nach der Freigabe der Hauptexperte.</p> <p>Der Zweitexperte erreicht den Hauptexperten und umgekehrt auch mit der Valid-Aktion „Hinweis“</p>
Als Hauptexperte kann der END Termin nach Start der IPA nicht verschoben werden.	<p>Terminverschiebungen müssen dem Chefexperten gemeldet werden, welcher die neuen Termine einträgt. Grund sind schlechte Erfahrungen mit „sehr eigenständigen“ Experten, welche sich nicht an die Vorgaben der Prüfungsorganisation gehalten haben. Nur mit der Mitteilung ist der Chefexperte über Sonderfälle auf dem Laufenden.</p> <p>Eine Möglichkeit ist: der Hauptexperte legt die neuen IPA-Termine und damit den Abgabetermin mit der Valid-Aktion „Hinweis an Kandidat“. Der Chefexperte abonniert diese Mail und ist dann immer auf dem Laufenden. Natürlich kann der Chefexperte ein anderes Vorgehen verlangen.</p>
Notenabzüge müssen nicht nur vom Hauptexperte geltend gemacht werden können sondern auch vom Valid Experten.	Der Validexperte hat mit der Bewertung der IPA in keiner Art und Weise etwas zu tun. Das liegt voll in der Verantwortung des Hauptexperten.
Bei der Nachvollziehbarkeit der gemachten Änderungen sehe ich Verbesserungspotential.	Bitte melden Sie konkrete Wünsche dem Autor
In der Validierungsphase wäre für den Experten noch hilfreich, wenn er auch eine Diff-Tool Ansicht hätte wie der Valid-Experte	<p>Ist im Valid-Dialog vorhanden, auch bei Experten und Fachvorgesetzten:</p> <div>Differenz zu Version 22.01.2016 05:00:07 16.02.2016 10:20:55 22.02.2016 00:44:29 22.02.2016 18:11:38 23.02.2016 02:44:19</div>
Kandidat kann keine Termine vorschlagen und fixieren	Die IPA-Tage legt der Fachvorgesetzte in Absprache mit dem Kandidaten in der Aufgabenstellung fest. Für die Besuchstermine ist der Hauptexperte alleine verantwortlich. Er spricht sich natürlich mit allen Beteiligten ab. Wenn der Kandidat besondere Gründe hat, kann er sich an den Hauptexperten wenden.
Die Funktion ‚Zweitexperten anfordern‘ wird nur noch selten gebraucht. Muss sie wirklich noch so prominent daher kommen?	Wenn die Funktion wirklich nie gebraucht wird, kann man sie weglassen. Wenn aber Expertenmangel herrscht (zB. PK19), dann muss die Möglichkeit angeboten werden. ‚Prominent‘ erscheint sie vermutlich wegen der roten Farbe. Diese soll darauf hindeuten, dass die Funktion ganz andere Personen anspricht: die Springerexperten.
100% Abwicklung der Prüfungen derzeit nicht möglich	Bitte lassen Sie uns wissen, was aus Ihrer Sicht fehlt

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Job-Börse

Thema / Frage	Antwort
Jobbörse für Lehrlinge	Das gab es mal. Der Pflegeaufwand war gross. Eine Job-Börse gehört nicht zur Kernaufgabe von PkOrg.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Kantonale Unterschiede

Thema / Frage	Antwort
Kantonale unterschiedliche Regelungen wie Abgabetermin vom Websummary führen teilweise zu Missverständnissen	Beim Web-Summary sind mir keine kantonalen Unterschiede bekannt. Allerdings gibt es eine ‚neue‘ Regelung (upload 24 Std vor Präsentation), welche vielleicht noch nicht allen bekannt ist. Denkbar ist auch, dass nicht alle Kantone ihre Dokumente aktualisiert haben.
Kantonale Unterschiede. Die Liste zeigt auch, wo die Chefexperten Einfluss auf PkOrg haben.	<ul style="list-style-type: none">• Landing-Page mit News, Anlässen, Umfragen• Startblöcke, Eingabetermine• Sperrtermine, Feiertage• Klassierungs-Begriffe / Knowhow• Abgabe-Termin (pdf-upload)• Dokumente zur IPA• Hilfsdokumenten-Sammlung• Zusammenstellung/Reihenfolge Experten-Dossier (PkOrg bietet allerdings nur ein Inhaltsverzeichnis für alle Kantone an)• Spesenregelung, Abrechnung, Buchungstexte, Abrechnungsvorlagen• „Landingpage“ (Home) mit News, Veranstaltungen, Umfragen und neuen Dokumenten• Textbausteine• Alert-Mail-Templates• Alert-Mail-Empfänger• Mail-Versand aus Auswertungen <p>Mit Anliegen zu diesen Themen wenden Sie sich an Ihren Chefexperten.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Klassierung der IPAs

Thema / Frage	Antwort
Die Vorgabefelder müssen laufend dem Stand der Technik angepasst werden.	
Die Betriebssysteme und Umgebungen müssen unbedingt aktualisiert werden. Teils. Ist bspw. Bei Windows Server die Rede von Windows 2000, was doch schon nicht mehr ganz zeitgemäss ist.	Die Klassierung der IPAs wird von jeder Prüfungsorganisation selber festgelegt. Wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Deadline: Ende Oktober für die folgende Prüfungssession.
Der Kandidat soll die Version bestimmen und oder sie soll separat angegeben werden können (Dropdown / FreeText / Whatever).	Die (statischen) Attribute werden auch für das Knowhow-Profil der Experten benutzt, welches diese bei der Wahl der IPAs unterstützt (best matching). Detailliertere Angaben wie zB. Versionen können/sollen in der Aufgabenstellung angegeben werden.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Kriterien, Eigenbau

Thema / Frage	Antwort
Eigene Kriterien die das Jahr zuvor gesetzt wurden, sollten wieder verwendet werden können.	Je genauer die Kriterien auf die Aufgabe angepasst sind, desto weniger sind sie später wieder brauchbar. Empfehlung: Eigene Kriterien lokal speichern und im nächsten Jahr kopieren.
Eigens verfasste Kriterien aus Vorjahren (ev. auch von anderen Teilnehmern) könnten zur Verfügung stehen anstatt jedes Jahr neue Kriterien zu verfassen	
Für Mediamatiker gibt es immer noch viel zu wenig brauchbare Leitfragen. Die Auswahl ist dürftig, die Fragen wiederholen sich und sind thematisch völlig willkürlich. Schade, dass die selbst formulierten Leitfragen, die viele engagierte Fachvorgesetzte zusammengetragen haben, einfach nur verschwinden.	Leitfragen allgemeingültig zu formulieren, ist recht aufwändig, ebenso das Sichten aller Kriterien der Fachvorgesetzten. Solche Kriterien sind oft einer speziellen Aufgabe oder einem Produkt oder einer Firmen-Usanz angepasst und eignen sich nicht für jedermann. – Die eigenen Kriterien können Sie für eine allfällige Wiederverwendung lokal speichern.
Neue Kriterien	Wenn Sie gute Kriterien aufgebaut haben, schicken Sie diese Ihrem Chefexperten. Er wird mit seinen Kollegen besprechen und den Kriterienkatalog ergänzen. Gilt für alle Berufe!

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Kriterien, Kriterienpflege

Thema / Frage	Antwort
einige Kriterien gefallen mir nicht.	
Viele formellen Kriterien ergeben viel Punkte und somit eine gute IPA Note	Mit Kritik und Verbesserungsvorschlägen wenden Sie sich an Ihren Chefexperten.
Bei den Bewertungen (Praktiker) hat es noch einige Stellen bei der Bewertung, die mal überarbeitet werden müssten.	Richten Sie Ihre Vorschläge an Ihren Chefexperten
Dass ich sehe, welche Kriterien seit dem letzten Jahr geändert wurden. Heute muss man jedes Kriterium lesen um zu sehen, wo etwas geändert wurde	
Optimal wäre, wenn es zum Kriterienkatalog (insb. Standardkriterien) eine Änderungsinfo aller Anpassungen zum Vorjahr gäbe.	Die Chefexperten bekommen jeweils eine Liste der Änderungen. Sie könnten diese Liste den Experten zugänglich machen. Dafür ist sie gedacht. Ich werde Ivaris vorschlagen, diese Liste als Anhang in den Kriterienkatalog aufzunehmen.
Bewertungsteil sollte separat von den Fragen ausgedruckt werden können	Wenn Sie mit ‚Fragen‘ die ausformulierten Gütestufen meinen: die gehören zwingend zum Bewertungsblatt, weil dieses nur die Titel enthält. Nur so ist das Kandidaten-Dossier vollständig.
Gut wäre ein Forum, wo zum Beispiel die Formulierung der Kriterien diskutiert oder Lösungen direkt formuliert werden können.	Diese Idee wurde schon mehrfach diskutiert. Der Aufwand für die Pflege eines solchen Forums ist aber sehr hoch. Mit Fragen, Kritik und Verbesserungsvorschlägen wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Wenn der Vorschlag von einem Chefexperten kommt, dann weiss er, dass mir aktives Mitarbeiten wichtiger ist als das Tool.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Leitfaden PkOrg

Mit vollem Namen heisst die Broschüre für API/SYS

„Qualifikationsverfahren Informatiker/in mit kriterienbasierter Beurteilung und PkOrg“

Die meisten Prüfungsorganisatoren geben diesen (kostenpflichtigen) Leitfaden den Experten und Fachvorgesetzten ab.

Siehe auch <https://www.pkorg.ch/informatik/>

Informatiker API/SYS: <http://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10002>

Informatiker SUP: <http://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10012>

Informatikpraktiker: <http://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10000>

Mediamatiker: <http://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10019>

Chefexperten: <https://www.kklit.ch/kklit/shop/?action=detail&id=10003>

Die Leitfäden können online eingesehen werden!

Der Leitfaden enthält vier Teile:

Das Qualifikationsverfahren für den Beruf Informatiker/Informatikerin

Inhalt, Aufbau und Ablauf des Qualifikationsverfahrens

Individuelle Praktische Arbeit IPA

Ablauf der Individuellen Praktischen Arbeit IPA

Beurteilung durch Experten, Expertinnen und Fachvorgesetzte

PkOrg

Verwenden von PkOrg

Funktionen für Lernende

Funktionen für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

Funktionen für Fachvorgesetzte

Anhang

Checkliste für IPA-Experten

Beurteilungsbogen 10-Tage IPA

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Liste der Experten

Thema / Frage	Antwort
Die Experten können nirgends eingesehen werden (Expertenverzeichnis fehlt)	
Übersicht von allen Experten mit Kontaktdaten fehlt.	
Schade, kann ich mir keine Liste/Kontaktverzeichnis aller meiner Kolleginnen der PKAG anzeigen lassen!	
Es gibt immer noch kein Expertenverzeichnis für Experten, ein grosser Mangel - man kann keine Kollegen suchen!!! Wenn man eine Arbeit notfallmässig übernimmt möchte man doch eine Begleitung suchen, die eventuell fachlich aushelfen kann!!	<p>Das Datenschutzgesetz verlangt, dass persönliche Daten nur für die Geschäftstätigkeiten gebraucht werden darf. Bei PkOrg ist das die Organisation der IPA. Darum sind die Kontaktdaten im Wesentlichen nur den direkt Beteiligten bekannt.</p> <p>Eine Expertenliste (sogar mit Knowhow-Profil) könnte leicht für Mitarbeitersuche missbraucht werden!</p>

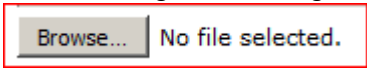

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Mail

[Vgl. Valid-Dialog, Kommunikation zwischen den IPA-Beteiligten](#)

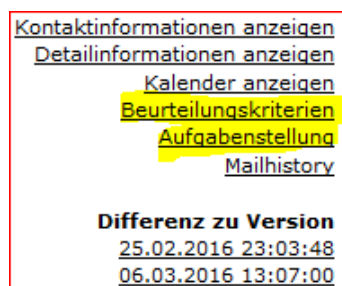
[Vgl. E-Mail-Benachrichtigungen](#)

Thema / Frage	Antwort
Die automatischen Mails an den Erzeuger von Terminen sollten unterlassen werden.	Die Mail enthält einen Kalendereintrag (.ics) mit Kontaktinformationen, welche auch der Erzeuger des Termins für unterwegs haben möchte.
Kommunikation mit Anhängen kann ich nicht über PkOrg machen.	Der Validdialog erlaubt Beilagen.  Auch der Doku-Pool pro Kandidat (unter Aktion) kann für den Austausch von Dokumenten gebraucht werden. Bitte nur in Absprache mit dem Experten. Er muss die Doku ja auch lesen.
Normale Nachrichten zur Kommunikation können nicht nur an den HP Expert oder NE Expert gesendet werden.	Ansprechpartner ist der Hauptexperte. Der Zweitexperte kann die Kommunikation mitverfolgen und ist damit auf dem Laufenden. Persönliche Anliegen können Sie an die persönliche Mailadresse des entsprechenden Experten schicken. Sie finden die Adresse bei den Kontaktdaten. (Mail-Icon  , mit mailto: hinterlegt)
Zum Beispiel fehlt mir die Funktion, dass ich als Experte dem Kandidaten direkt eine Nachricht senden kann über den Validdialog	Valid-Aktion „Hinweis an Kandidat“. Diese Mails gehen in die IPA-History und können auch vom Fachvorgesetzten gelesen werden. Leider kann der Kandidat nicht auf solche Mails antworten. Eigentlich sollte der Kandidat die Funktion ‚Rückmeldung‘ in die IPA-History bekommen. Diesen Vorschlag habe ich erneut bei Ivaris deponiert. Workaround: Kommunikation mit der persönlichen Mailadresse des Kandidaten (in den Kontaktdaten zu finden). Tipp: für volle Dokumentation diese Mails in die IPA-History einfügen und gut anschreiben: ‚Mail von yyy‘ bzw. ‚Mail an xxx‘.
<noreply@ivaris.ch>	Auf Mails aus PkOrg kann man nicht mit REPLY antworten. Fachvorgesetzte benützen die Rückmeldungs-Funktion im Valid-Dialog. Kandidaten die persönliche Mail-Adresse des Mail-Partners, welche bei den Kontakt-Informationen ersichtlich ist. Für PkOrg 3 ist eine Verbesserung angedacht.

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Mehrere Fenster beim Validieren



Beim Validieren kann der Validexperte aus dem Validdialog (mit der Text-Box) weitere Fenster mit der Aufgabenstellung und den Kriterien öffnen.

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Personen



Die Namen der beteiligten Personen sieht man im Tooltipp bei den Personen-Icons. Die eigene Rolle ist mit einem Quadrat gekennzeichnet. Die vollständigen Kontaktinformationen findet man in der Detailbeschreibung, welche man mit dem Link unter dem Kandidatennamen erreicht

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Personelle Änderungen, FV-Wechsel

Thema / Frage	Antwort
Gewisse Dinge lassen sich nicht ändern (zB Fachvorgesetzter)	Die Chefexperten wollen informiert sein, wenn der verantwortliche Vorgesetzte kurzfristig wechselt. Deshalb verlangt PkOrg ab einem gewissen Zeitpunkt, dass Mutationen dem Chefexperten gemeldet werden. Er wird dann das neue PkOrg-Konto eröffnen.
Meldungen bei Änderungen der Experten-Einträge fehlen (Zugang, Abgang, Wechsel).	Alle IPA-relevanten Vorgänge werden in der IPA-History (Valid-Dialog) vermerkt und können dort nachgelesen werden (scrollen). Wenn sich der Wunsch auf die Personalien der Experten bezieht: Mutationen im Profil können per Mail dem Chefexperten, an das Sekretariat oder das Amt gemeldet werden. Die Filter und Mailadressen trägt der Chefexperte pro Beruf unter „Mutationsbenachrichtigung“ ein.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

QS-Feedback, Bewertung der Experten

Thema / Frage	Antwort
Bewertung der Experten nach der IPA-Durchführung	Für die Bewertung der Experten sind IPA-spezifische Umfragen und ein Auswerte-Tool für den Chefexperten vorhanden. Sie müssen aber vom Chefexperten aufgeschaltet und konfiguriert werden. Beschreibung und Vorschläge für die Umfragen finden sich im Dokument „PkOrg 2 für Chefexperten“

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Session-Timeout

Thema / Frage	Antwort
Automatisches Log-out beim Erstellen der Aufgabenstellung zu kurz und keine automatische Speicherfunktion	Wir empfehlen, die Aufgabe offline vorzubereiten, mit dem Kandidaten zu besprechen und dann auf PkOrg zu kopieren. Die unvollständige Aufgabenstellung kann ohne Signatur zwischengespeichert werden.
Man sollte immer abspeichern können und die Zwischenschritte wieder abrufen können.	
Vom HE wird jeweils eine Bewertung zum Ablauf und zum Lehrbetrieb verlangt. Manchmal werde ich bei dieser Tätigkeit unterbrochen. Es ist mir öfter passiert, dass PkOrg den Prozess abbricht und meine Felder sind leer. (Sch..e). Zwischenspeichern geht auch nicht, da mir bisher die Editierfunktion fehlt. (Aber: liest überhaupt jemand die Einträge?) Meine Schreibe würde ich gerne nochmals durchlesen und gegebenenfalls abändern können.	Sowohl die Grobbeschreibung wie die Detailbeschreibung wie auch die Bewertung können jederzeit gespeichert und wieder geöffnet werden. Für grössere Texte empfiehlt sich eine offline-Vorbereitung. Beim Speichern der Bewertung bekommt der Chefexperte eine Mail, wenn er das konfiguriert hat.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Suchen

Thema / Frage	Antwort
Suchfunktionen (IPA Thema, Experte, Lehrfirma etc.)	Für Chefexperten bietet PkOrg verschiedene Suchfunktionen und Auswertungen. So kann er alles finden. Fragen Sie Ihren Chefexperten.
Suchfunktion unzureichend keine Möglichkeit, Kandidaten oder VEX zu finden	Ohne Kenntnis der Rolle und der gewünschten Info ist eine konkrete Antwort nicht möglich. Generell bietet PkOrg allen Rollen die für sie nötigen Suchfunktionen. Die Personen der eigenen IPA sind immer allen Beteiligten bekannt. Bitte melden Sie den konkreten Mangel dem Autor.
Bei "Liste des candidats", diese view sollte man anhand eigenen Bedürfnissen anpassen können	Auswertungen lassen sich problemlos mit dem „Abfrage-GUI“ erstellen. Die zur Verfügung stehenden Views liefern alle relevanten Felder und können nicht abgeändert werden. Wenn die Anregung die zentrale Kandidatenliste meint: Für PkOrg 3 ist ein Cockpit geplant.
Suchen nach Kandidaten einer Firma -> Koordination unter Valid und Hauptexperten	Mindestens der Chefexperte hat da mehrere Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none">• Beim Menü „Zuteilung Validexpert/in“• In der Benutzerverwaltung• In den Auswertungen

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Support

Thema / Frage	Antwort
Relativ unglücklich, das ich bei Unzulänglichkeiten der Software und/oder wenn ich einen Fehler entdecke für die Meldung desselben auch noch bezahlen muss!!!!	Wenden Sie sich an Ihren Chefexperten. Der hat für solche Fälle einen Support-Kanal.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Termine festlegen

Thema / Frage	Antwort
Absenzen können nicht eingetragen / verwaltet werden	Unklar: um welche Absenzen geht es? Unklar: was soll PkOrg mit dieser Information anfangen?
Abwesenheiten von Kandidat und FV vor der Prüfung eintragen	Dafür ist das Bemerkungsfeld bei der Aufgabenstellung eine Möglichkeit. Oder ein Eintrag des FV in die IPA-History. (Funktion ‚Rückmeldung‘ im Validdialog)
Funktion als Validexperte: Tracking der Termine (z.B. gesetzte Überarbeitungsfrist sollte vom Tool überwacht und Terminüberschreitungen notifiziert werden)	Idee für PkOrg 3 übernommen. Ob die Terminkontrolle allerdings so detailliert werden soll, ist eine offene Frage. Zu verschieden ist die Arbeitsweise der Validexperten und der Fachvorgesetzten...
Koordinationshilfe für Terminbuchungen	Die Terminumfrage erlaubt, den Beteiligten einer IPA mehrere Termine vorzuschlagen. Es gibt dabei zwei bekannte Probleme: <ul style="list-style-type: none"> • Die Antworten erfolgen oft nicht schnell genug. • Der Experte hat nur einen Termin frei.
Terminplaner sollte mögliche Besuchstermine selbst vorschlagen	Tut er doch, im Rahmen der vom Chefexperten konfigurierten Zeitbereiche. Vgl. Termine, Termin-Vorschläge, Beispiel Allerdings kann PkOrg nicht wissen, welche Tage dem Experten genehm sind. Falls unklar, wenden Sie sich bitte an den Autor.
Beim Dialog zum setzen von IPA Terminen bei ungültigen Daten bitte auch den Grund (z.B. Schule) angeben. Nicht nur ungültiges Datum oä.	Die Chefexperten konfigurieren den gültigen Zeitbereich für die Besuche, welche nur an den deklarierten IPA-Tagen angesetzt werden können. Alle anderen Termine sind ‚ungültig‘. Wenn ein Besuch nicht im vorgesehenen Zeitrahmen möglich ist, wenden Sie sich an den Chefexperten. Er kann Termine ausserhalb des Zeitrahmens setzen. Er wird das aber nur in absoluten Ausnahmefällen und mit geeigneten Begleitmassnahmen ermöglichen. Könnte es sich auch einfach um ein falsches Datumsformat gehandelt haben?
Ein Präsentationstermin kann nicht immer innert 10 Tagen erfolgen.	Die meisten Kantone sehen einen grosszügigen Zeitraum von einem Monat (20 Arbeitstage) vor. Die 10 Tage sind in der Regel lange genug für die Post (IPA-Bericht) und die Vorbereitung des Web-Summary, des Vortrags (Kandidat) und des Fachgesprächs (FV, PEX). Zu lange sollte man nicht warten, weil sonst das Wissen des Kandidaten über seine IPA „verdunstet“.

[zum Glossar](#)
[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Termine, Termin-Vorschläge, Beispiel

Die vorgeschlagenen Termine können per Klick eingebaut werden.

Erlaubte Termindaten: 25.03.2013, 26.03.2013, 27.03.2013, 28.03.2013, 29.03.2013

System
☐ Termin erfassen
☒ Terminumfrage starten

Teilnehmer
☒ Suter Diego Fachvorgesetzte/r

Terminvorschläge
Datum: Zeit:

[Weiteren Datumsvorschlag hinzufügen](#)

Beim Speichern wird automatisch eine E-Mail an die betroffenen Personen verschickt.

[zum Glossar](#)
[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Termine Übersicht

Thema / Frage	Antwort
Übersicht meiner IPA Termine wenn ich Besuchstage planen muss (bei mehr wie einem Kandidaten)	
Terminübersicht für alle Bereiche wäre Hilfreich (oder Kombination wählbar), wen z.B. SYS,API, MED, etc.	
Terminübersicht: müsste auf Zeitachse gelegt werden und nicht nur pro Kandidat. Ich schau da rein mit der Absicht herauszufinden, was mein nächster Termin ist. Machen Sie das mal bei 7 oder mehr IPA's !	.
Ausdruck möglich sein, über alle Lernenden und dessen Besuchstermine.	
Beim Terminumfrage eingeben, wäre es nützlich, wenn man seine anderen Termine sehen würde.	<p>Termin-Listen gibt es an zwei Orten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktion IPA-Termine: <div> Kontaktinformationen anzeigen Detailinformationen anzeigen Agenda anzeigen </div> <p>Die Agenda zeigt nur Termine in der Zukunft und kann nach beliebigen Begriffen gefiltert werden</p> 2. Menü: <div> Expert/in > IPA > Terminübersicht </div> <p>Die Funktion Terminübersicht geht aktuell nur pro Beruf. Da die persönlichen Termine ohnehin in der persönlichen Agenda verwaltet werden, sollte die .ics-Datei und der Synchronisierungslink eigentlich reichen.</p> <p>Der Wunsch nach einer kompletten Ansicht ist für PkOrg 3 deponiert.</p>
Kalender zum abonnieren	
Kalendersync	<p>Sync-Link ist im „eigenen Profil“ deponiert.</p> <div> PkOrg-Kalender abonnieren https://host1.pkorg.ch/ics/fc </div> <p>Beschreibung: https://www.pkorg.ch/ueber-pkorg/ical/</p>
bessere Terminplanungs-Tools	<p>Mit der Terminumfrage kann man gemeinsame Termine finden.</p> <p>Weitere Wünsche bitte genauer formulieren.</p>
Übersicht mit allen Terminen von einem Experten.	<p>Falls die Frage von einem Chefexperten gestellt ist:</p> <p>Die Funktion ‚Expertenübersicht‘ wurde abgelöst durch die Auswertung:</p> <p>10.61 IPAAlleBerufe Info: alle IPAs Besuchstermine chronologisch</p> <p>Auch diese Auswertung kann helfen:</p> <p>20.13 IPA10Tg Info: alle IPAs nur Termine</p>
Termin-Koordination: Vermeidung von Kollisionen	<p>Empfehlung: die persönliche Agenda als Master nehmen. Kollisionen kann es auch mit Nicht-IPA-Terminen geben.</p> <div> Termin neu definieren Termin in Kalender eintragen </div> <p>Download des .ics, welches schon beim Setzen des Termins verschickt wurde. Es enthält neben dem Termin auch die Kontakt-Informationen für unterwegs.</p>

Textbausteine

Thema / Frage	Antwort
Die viele Textbausteine sind unübersichtlich und sollten nach Funktion gefiltert sein.	
Die Selektion der Textbausteine anzuwenden ist ab und zu mühsam, da sehr viele vorhanden sind, ggf. eine Gruppierung vornehmen.	
Mail Text vorlagen Gruppieren auf den IPA Typ. Ich suche manchmal lange	<p>In der aktuellen Implementation der Textbausteine ist nur ein Filter auf den Validierungsblock vorgesehen, nicht aber auf die Validaktion oder den Beruf. Am besten hilft ein Präfix im Titel zum Gruppieren.</p> <p>Viele Texte können für alle Berufe verwendet werden. Vorschlag Präfix ALLE_</p> <p>Die Textbausteine werden von den Chefexperten redigiert.</p>

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Text formatieren

Thema / Frage	Antwort
Das formatieren von Texten würde speziell in der Validierungsphase das Verständnis der Anforderungen ganz massiv erhöhen, respektive vereinfachen. Dieser Wunsch kommt seit Jahren immer wieder von Fachvorgesetzten.	
Detaillierte Aufgabenstellung sollte formatierte Texte unterstützen.	
Für den Detailbeschrieb sollte nicht einfach ein grosses Textfeld zur Verfügung gestellt werden. Ggf. sind Formatierungsmöglichkeiten sehr hilfreich	Idee für PkOrg 3 deponiert
Rechtschreibprüfung und Formatierungsmöglichkeiten wünschenswert	Die meisten Browser bieten eine Rechtschreibprüfung als add-on an. Oder: offline Vorbereitung mit Word oder OpenOffice.
Detailbeschrieb der IPA in Plaintext? Das ist mühsam zum erstellen und genauso mühsam zum lesen. Wieso nicht Markup erlauben?	Vgl. Abschnitt Text-only - Hintergründe Strukturierung mit Paragraf macht die Texte lesbarer. Als Paragraf kann man auch Zwischentitel eingeben und Listen (zurückhaltend) aufbauen.
Ich finde es sehr schade das man keine Bilder hochladen kann oder PDF. Bei einigen Aufgabenstellungen wäre es sinnvoll eine grafische Übersicht mit zugeben. --> Viel Weniger Diskussionen bei der Validation Prozess	Vgl. Abschnitt Text-only - Hintergründe
Die IPA kann gegenwärtig nur als reiner Text hinzugefügt werden bzw. nur der Textteil wird offiziell bewertet/geprüft. Wir schreiben unsere IPA's aber i.d.R. als Word Dokument mit Bilder/Grafiken, die integraler Bestandteil der IPA sind.	<p>Wirklich notwendige Bilder, Grafiken oder Tabellen können in Absprache mit dem Validexperten im Doku-Pool des Kandidaten abgelegt werden. Bitte Zurückhaltung: die Experten müssen diese Dokumente auch lesen können.</p> <p>Vgl. Abschnitt Text-only - Hintergründe</p>
Die Spezifikation einer kompletten IPA Aufgabe nur in ASCII Text ist sehr mühsam. Schon nur wegen den Sonderzeichen.	PkOrg akzeptiert auch Sonderzeichen (UTF8)
Unterstützung zur Eingabe mehrzeiliger Texte	Danke für den Hinweis. Das Dokument FA-Hilfsformular_allgemein_editierbar.pdf ist korrigiert. Andere betroffene Dokumente melden Sie bitte dem Autor.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Text-only - Hintergründe

Warum nur Text bei der Aufgabenstellung

- Die Validexperten arbeiten mit einem diff (Text-Vergleichsprogramm). Bei formatierten Texten und Tabellen wird das schwieriger, mit Bildern fast unmöglich. Die diff-Funktion steht auch den Fachvorgesetzten zur Verfügung!
- Bilder müssen viel stärker interpretiert werden als Text. Die Gefahr von Missverständnissen ist sehr gross; die Syntax ist oft nicht verständlich oder gar nicht konsequent angewendet. Für wirklich komplexe Zusammenhänge verweist man in der Aufgabenstellung auf die entsprechende Grafik. Es ist dann Sache der Experten, ob sie diese einfordern wollen. Ab 2013 kann man den Einträgen im Validdialog eine Datei anhängen oder eine solche im Doku-Pool (pro Kandidat) ablegen. Ich empfehle Zurückhaltung!
- Beim Formulieren von Texten muss der Fachvorgesetzte genauer überlegen, was er eigentlich sagen will. Die Aufgaben-Texte werden im Allgemeinen auch nicht allzu lange.
- Text ist das einzige Datenformat, das die meisten Systeme korrekt lesen können.
- „Text-Only“ verhindert weitgehend Viren und Hacker-Angriffe

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Unklare Probleme und Vorschläge der Experten

Hinweis: bei den Umfragetexten fehlt mir der Kontext.

Thema / Frage	Antwort
Auswahl der IPA's, Dokumentendownload, Spesen Unterstützung bei den Vorbereitungen der Besuche (z.B. personalisierte Blätter für Protokolle und Fachfragen) wären hilfreich	Wenden Sie sich mit ausformulierten Vorschlägen an Ihren Chefexperten oder an den Autor.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Unklare Probleme und Vorschläge der Fachvorgesetzten

Hinweis: bei den Umfragetexten fehlt mir der Kontext.

Thema / Frage	Antwort
Z.B. kein History von der IPA	In der IPA-History können Experten (,Hinweis', ,Notiz') und Fachvorgesetzte (,Rückmeldung') Fakten festhalten und ggf. Beilagen deponieren.
Feedback fehlt oft: In PKOrg sind für mich einige Vorgänge nicht ersichtlich, die von fremder Seite getriggert wurden (vor allem Seite Experten). Feedback zum erfolgreichen Abschluss oder der Einreichung fehlen gänzlich	PkOrg verschickt für viele Ereignisse Alert-Mails. Da drin sollte eigentlich stehen, was Sie suchen. Der Mailversand und die Texte können von den Chefexperten konfiguriert werden. Wenden Sie sich an Ihren Chefexperten.
wenn Upload von einer Datei fehlschlägt, muss man auch wieder alle Textfelder neu befüllen (extrem mühsam).	Welchen Upload sprechen Sie an? Weshalb ist der Upload fehlgeschlagen?
Hochgeladene Dokumente können nicht von allen Beteiligten gelesen, gesehen werden. Keine Meldungen, wenn Dokumente Hochgeladen wurden.	IPA-Bericht oder IPA-History-Beilagen oder Doku-Pool des Kandidaten? Bei Doku-Pool kann man die Leseberechtigung definieren. Die IPA-History sieht der Kandidat nicht. Den hochgeladenen IPA-Bericht und das Web-Summary sehen Sie. Alert-Mails kann der Chefexperte konfigurieren.
wo finde ich Dokumente zum Kandidaten / Was sieht der Kandidat und was der Experte / Wo sind die Vorlagen für den Kandidaten	Welche Dokumente suchen Sie? Vielleicht helfen alle anderen Antworten zum Thema Dokumente finden Die Sichtbarkeiten beim Supporter (SUP) erfragen Sie bitte beim Chefexperten.

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Valid-Dialog, Kommunikation zwischen den IPA-Beteiligten

Thema / Frage	Antwort
Beim Versenden ist nicht immer sofort klar, wer das Mail alles bekommt.	
Wenn ich Kommentare zur IPA verschicke, möchte ich eine Liste der Empfänger sehen, bevor ich den Kommentar sende. Ich sehe sie aber erst nachher	
Beim Schreiben von Kommentaren/Hinweisen ist nicht klar ersichtlich, welche Personen diese sehen können	
Der Dialog für die Validierung ist nicht immer klar, an wen eine Mail ausgelöst wird und ob der Fachvorgesetzte mitlesen kann oder nicht	<p>Oberhalb der Textbox werden die Empfänger angezeigt:</p> <p>Empfänger: widmer@atap.ch, Kandidat/in, Fachvorgesetzte/r, Expert/in</p> <p>Vgl. „Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit“</p>
Mail an alle pro IPA	
Im Valid-Dialog ist teilweise nicht 100% ersichtlich, wer jetzt die Nachricht alles bekommt. Sollte auch individuell auswählbar sein und nicht nur nach Nachrichtentyp (Freigabe empfohlen, etc.).	
Mail-Engine direkt mit dem jeweiligen Fall verhängt (alle erhalten Mailadresse als Vorschlag), würde einiges vereinfachen, dass nichts mehr "nebenher" läuft.	<p>Es gibt eine Aktion „Mail an alle“, welche genau das erlaubt. Sie wird von den Prüfungsorganisationen unterschiedlich aufgeschaltet, nicht zuletzt aus der Angst vor Unterwanderung des geführten IPA-Prozesses. Mit der Valid-Aktion „Hinweis an Kandidat“ erreicht man ebenfalls alle Beteiligten.</p> <p>Vgl. „Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit“</p>
Beim Valid-Dialog würde ich mir wünschen, dass man einen Text erfassen und zwischenspeichern kann, bevor er tatsächlich versendet wird.	
Valid-Dialog: Da fällt wahrscheinlich jeder Experte mindestens 1 x Saison rein, dass der Text verschwindet (Timeout).	Empfehlung: grössere Texte offline vorbereiten.
Vorschau für den Mailversand im Validdialog ist eine Zumutung. Aktion auswählen und danach nochmals auswählen für was man die Vorschau sehen möchte. Zeilenumbrüche werden in der Vorschau nicht dargestellt.	Man muss diese Funktion nehmen als das, was sie ist: eine Anzeige des Mail-Rahmens, welchen man ohne diese Funktion nie sieht, weil man selber die Mail nicht bekommt. Den selber getippten Text sieht man ja in der Text-Box. Ohne diese Hilfsfunktion war es ein Blindflug.
FV: Nachrichten-Austausch zwischen Fachvorgesetzten und Experten - kann sein es gibt diese Funktion, ich hab sie aber nicht gefunden.	
FV: Mir fehlt die Möglichkeit mit den Verantwortlichen direkt kommunizieren zu können (Fragen an Experten über die Website stellen)	<p>Mit der Valid-Aktion ‚Rückmeldung‘ (im Valid-Dialog, den Sie mit der Aktion ‚Kommentare zur IPA‘ finden) erreichen sie während der Validierung den Validexperten, nach der Freigabe den Hauptexperten, wobei der Zweitexperte den Dialog mitlesen kann. In der IPA-History ist damit Ihr Dialog protokolliert.</p> <p>Bei den Kontakt-Daten finden Sie auch die persönliche Mail-Adressen und Telefonnummern der beteiligten Experten.</p>
Möglichkeit, als Experte während der Durchführung über die Plattform mit dem Fachvorgesetzten/Kandidaten kommunizieren zu können	Der Valid-Dialog bietet tatsächlich nur beschränkte Möglichkeiten, vor allem, weil man nicht Einzelpersonen ansprechen kann und weil Kandidaten nicht antworten können. Die Funktion „Mail an alle“ könnte in gewissen Fällen helfen. Der Vorschlag, den Kandidaten die Funktion ‚Rückmeldung‘ zu geben, ist bei Ivaris deponiert.

Valid-Dialog (IPA-History) Sichtbarkeit

Der Begriff IPA-History betont, dass in diesem Forum nicht nur die Validierung gespeichert wird, sondern auch andere Fakten zur IPA festgehalten werden können und sollen.

Valid-Aktionen: Sichtbarkeit und Mail

Aktionen (für Experten)	Aktion	Validdialog (IPA-History)	Mail
<input type="radio"/> Notiz (ohne Mailversand)	Notiz	PEX	-
<input type="radio"/> Hinweis	Hinweis	PEX	PEX
<input type="radio"/> Vorbehalt	Vorbehalt		
<input type="radio"/> Freigabe empfohlen	Freigabe empfohlen		
<input type="radio"/> Zweitexperte anfordern!	Hinweis an Kandidat	PEX, FV, BB	PEX, FV, BB, Kandidat
<input type="radio"/> Hinweis an Kandidat (sichtbar für BB/BBV/Kand)	Zweitexperte anfordern	PEX	Sprigerexperten
	Hinweis VE (sichtbar für LB) Überarbeitung	PEX, FV, BB	PEX, FV, BB
	Second Opinion	Validexperten	Validexperten
	Freigabe	PEX, FV, BB	PEX, FV, BB, Kandidat
Aktionen (für Validteam)			
<input type="radio"/> Hinweis (sichtbar für LB)			
<input type="radio"/> Second Opinion (sichtbar für alle im Validteam)	... solange der letzte Beitrag als «Second Opinion» eingetragen ist.		
<input type="radio"/> Überarbeitung verlangt (sichtbar für LB, Arbeit zur Bearbeitung frei)			
<input type="radio"/> Freigabe (Validierung abgeschlossen) (sichtbar für LB)			

Mailversand abhängig von der Konfiguration. Anzeige über der Text-Box beachten.

PEX sind die Prüfungsexperten. LB steht für Lehrbetrieb und meint den Fachvorgesetzten (FV) und den Berufsbildner (BB). Kandidaten sehen die IPA-History nicht. Mit der Rückmeldung des Fachvorgesetzten wird vor der Freigabe der Validexperte, nachher der Hauptexperte angesprochen.

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Validierung, Validexperten-Management

Thema / Frage	Antwort
Filtern über den Stand einer IPA (z.B. in Freigabe, zurückgewiesen etc.) --> bessere Koordination im Validierungsteam	Der Chefexperte hat unter dem Menüpunkt 'Zuteilung Validexperte' mehrere Hilfsmittel für eine gute Übersicht und flexibles Umteilen der Validexperten. Mehrere Auswertungen zeigen IPAs in unterschiedlichen Zuständen. Details wie „zurückgewiesen“ sind aber nur in der IPA-History ersichtlich. Die VE-Sicht zeigt den Status mit farbig unterlegtem Validierungs-Verlauf.

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Web-Summary

Thema / Frage	Antwort
Websummary sollte eine Art Workflow haben, bei dem der FV seine Freigabe machen könnte zur Publikation	Diese Idee ist für PkOrg 3 deponiert.

[zum Glossar](#)

[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)

Solche Antworten freuen uns (kleine Auswahl)

Wunschlos glücklich. Gratuliere zum Produkt.

Alles Nötige ist vorhanden. Es ist ersichtlich welche Personen involviert sind und wie man sie erreichen kann. Die Termine werden auch kommuniziert oder sind ersichtlich.

Konnte für die IPA alle Infos dazu einsehen und alle notwendigen Angaben dafür eingeben.

Alles was es braucht ist drin...

© 18.08.2016 F. Kuster, Chefexperte 1996-2013, fkuster@ethz.ch

[zum Glossar](#)[zum Inhaltsverzeichnis ▲](#)