Projektisuunnitelma

LAN-projekti

1.2.2018  
Tredu  
Laatija Niklas Sundell

**DOKUMENTIN VERSIOHISTORIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSIONRO. | PÄIVÄMÄÄRÄ | MUUTOSPERUSTE | TEKIJÄ |
| 0.1 | 1.2.2018 | Korjauksia | Niklas Sundell |

**DOKUMENTIN JAKELU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEKIJÄ | TULOSTETTU | JAKELU |
| Niklas Sundell | 1.2.2018 | Niklas Sundell |

# **Sisällysluettelo**

[**Sisällysluettelo** 2](#_Toc505935435)

[1 Taustaa 3](#_Toc505935436)

[2 Tehtävä 3](#_Toc505935437)

[3 Tulostavoitteet 3](#_Toc505935438)

[4 Rajaukset 3](#_Toc505935439)

[5 Ympäristö 3](#_Toc505935440)

[5.1 Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö 4](#_Toc505935441)

[6 Osatehtävät ja aikataulu 6](#_Toc505935442)

[6.1 Osatehtäväluettelo 6](#_Toc505935443)

[6.2 Aikataulu 8](#_Toc505935444)

[7 Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 8](#_Toc505935445)

[8 Kustannukset 9](#_Toc505935446)

[9 Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 9](#_Toc505935447)

[9.1 Dokumentit 9](#_Toc505935448)

[9.2 Tallennukset 9](#_Toc505935449)

[9.3 Kokoontumiset 10](#_Toc505935450)

[9.4 Tiedottaminen 10](#_Toc505935451)

[10 Riskit ja keskeyttämiskriteerit 10](#_Toc505935452)

[10.1 Henkilöstöön liittyvät riskit 10](#_Toc505935453)

[10.2 Laitteisiin liittyvät riskit 11](#_Toc505935454)

[10.3 Hallintaan liittyvät riskit 11](#_Toc505935455)

[10.4 Keskeyttäminen 11](#_Toc505935456)

[11 Laadun valvonta 11](#_Toc505935457)

[Liitteet 12](#_Toc505935458)

# Taustaa

LAN-projektin idea on suunnitella kotisivut tapahtumaa varten. Projektin antoi johtoryhmä Leena Järvenkylä-Niemi.

# Tehtävä

Sivulta pitäisi saada varattua paikka tapahtumaan. Sivulla näkyisi myös tietoja esimerkiksi peleistä ja muusta ohjelmasta.

# Tulostavoitteet

Tavoitteena on suunnitella toimivat ja selkeät sivut, jolta osallistujan on helppo osallistua tapahtumaan.

# Rajaukset

Rajauksia ei ole.

# Ympäristö

Ympäristönä suunnittelussa toimivat Office-paketin tuotteet.

## Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

**Työvaiheet**

Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

|  |  |
| --- | --- |
| * ALOITUS | 19.1.2018 |
| * PROJEKTIPALA * VERISUUNNITTELU | 1.2.2018  1.2.2018 |
| * MÄÄRITTELY * LOPETUS | 9.2.2018  20.2.2018 |
|  |  |

# Osatehtävät ja aikataulu

## Osatehtäväluettelo

VISIOLLA

## Aikataulu

Projekti pitää saada valmiiksi ennen tapahtuman järjestämistä.

# Henkilöresurssit ja projektin organisaatio

Johtoryhmänä toimii Leena Järvenkylä-Niemi. Projektipäällikkönä toimii Niklas Sundell.

# Kustannukset

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUNTIKUSTANNUS** | **TUNTEJA** | **KUSTANNUS** |
| 50€ | 8 h | 400€ |
| 50€ | 8 h | 400€ |
| 50€ | 8 h | 400€ |

# Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## Dokumentit

* Työstä luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa seuraavat dokumentit:   
    
  - Edistymisraportti  
    
  - Esitutkintaraportti  
    
  - Palaverimuistio  
    
  - Projektisuunnitelma

## Tallennukset

Dokumentit tallennetaan omalle asemalle ja jaetaan GitHub-sivulle. Ohjelmana toimii GitBash.

## Kokoontumiset

Projektinpäällikkö neuvottelee johtoryhmän kanssa sovittuina päivinä ja käydään läpi mahdollisia parannuksia.

## Tiedottaminen

Projektipäällikkö tiedottaa johtoryhmälle tilanteesta.

# Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## Henkilöstöön liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Henkilön sairastuminen | 4 | 3 | Ilmoitus sairastumisesta | Ei vältettävissä. | Mikäli henkilö joutuu olemaan pitkään poissa, pyritään siirtämään henkilön tehtäviä muille. |
| Myöhästyminen tai poissaolo | 3 | 3 | Henkilö ei saavu ajoissa paikalle | Sanktiot – siirretään pois projektista ja  korvataan toisella henkilöllä | Odotetaan 5-8 minuuttia ja aloitetaan kokous ilman myöhästynyttä henkilöä. Mikäli henkilö ei kokouksen aikana tule paikalle otetaan yhteyttä henkilöön kokouksen jälkeen ja selvitetään poissaolon syy. |

## Laitteisiin liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Tiedostojen häviäminen | 5 | 2 | Tiedostojen puute | Varmuus-  kopioi kaikki tiedostot | Korvaa kadonneet tiedostot |

## Hallintaan liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Työmäärä  ylittyy arvioidusta | 5 | 3 | Myöhästyminen annetuista aikatauluista | Aikataulun tehokas seuranta. | Mikäli tilanne vaikuttaa huolestuttavalta keskustellaan johtoryhmän kanssa projektin keskeyttämisestä. |

## Keskeyttäminen

Projekti keskeytyy, jos tekijä sairastuu, eikä voi tehdä töitä.

# Laadun valvonta

Käydään projektipäällikön ja johtoryhmän kanssa sovittuina päivinä keskusteluja.

# Liitteet

Gantt-kaavio tulee liitteenä.