



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 6 т. 2, т. 3 и т. 16 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“ и с цел създаване на организация за внедряване в реална експлоатация на платформа за BI (IBM Cognos), преструктуриран модул OLAP (DataWarehouse) и обновени ETL функции от модулите на БАЦИС към него, както и реализиран набор от справки за анализ на индикаторите на оперативната дейност в областта на акцизите по проект „Усъвършенстване на Българска акцизна централизирана информационна система“

НАРЕЖДАМ :

1. На 14.07.2016г. да започне реалната експлоатация на платформа IBM Cognos и преструктуриран модул OLAP (DataWarehouse).
2. За изпълнение на необходимите действия и предоставяне на съответните достъпи определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
 - 2.1. Димитър Кирев – държавен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел. 0631 61066, ел.поща Dimitar.Kirev@customs.bg.
 - 2.2. Бисер Николов – експерт в АМ, отдел „ИТ-север“ - тел. 082 816 273, ел.поща Biser.Nikolov@customs.bg.
3. За администриране на сървъри Склад Данни (DataWarehouse), Cognos и DataStage определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
 - 3.1. Димитър Кирев – държавен експерт в АМ отдел „ИТ-север“
 - 3.2. Бисер Николов – експерт в АМ, отдел „ИТ-север“
4. За настройване и създаване на дашборди, да изпълняват, редактират съществуващи, добавят нови и да получат достъп до всички справки определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
 - 4.1. Димо Димчев – главен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 082 816 240, ел.поща: Dimo.Dimchev@customs.bg.
 - 4.2. Звезделина Павлова – главен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 086 814 110, ел.поща: Zvezdelina.Pavlova@customs.bg.
 - 4.3. Владислав Андреев – експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 082 816 217, ел.поща: Vladislav.Andreev@customs.bg.
5. Определям служителите в Приложение № 2 към настоящата заповед за изпълнители на реализирания набор от справки в Приложение № 1.
6. Определям служителите в Приложение № 4 към настоящата заповед за изпълнители на дашбордите, съставени от инструментите в Приложение № 3.

7. При необходимост от промяна, премахване или добавяне на права на служители за изпълнение на реализирания набор от справки да се използва електронният формуляр по Приложение 5. Служителите по т.4 да са на разположение за въпроси свързани с актуализация на този и на формуляра по т.8 и даване на указания за използването им. В Приложение 7 се намира кратко ръководство за потребителя на този и на формуляра по т.8.
8. При необходимост от конфигуриране на дашборди, премахване или добавяне на инструменти в тях и промяна, премахване или добавяне на права за изпълнението им се използва електронният формуляр по Приложение 6.
9. В срок до 31.07.2016г. служителите по т.2 да предоставят съответните достъпи, съгласно настоящата заповед и да изготвят доклад до контролиращия ръководител – г-н Божидар Алексов, заместник-директор на Агенция „Митници“, включващ резултата от изпълнението на задачите, както и срещнати трудности и проблеми при наличие на такива.
10. При възникване на проблеми, свързани с изпълнението и коректността на данните от макетните справки, същите да бъдат докладвани в системата Service Desk.
11. В системата за следене на дефекти в AM Redmine да бъде създаден проект „Cognos & DW – Експлоатация ПО4“ от администраторите съгласно ЗАМ-174/2014г.
12. При необходимост от промяна или създаване на нови ETL, макетни справки, инструменти за дашборди да се процедира съгласно процедурата за изграждане на нова функционалност в интегрираната среда на АМ, приета със ЗАМ-445/2015г.

Дирекция „Информационни системи“ да публикува заповедта и всички приложения на Интранет страницата на Агенция „Митници“.

Цялостният контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-н Божидар Алексов, заместник-директор на Агенция „Митници“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на дирекции, ръководителите на самостоятелни звена в ЦМУ и началниците на митници за сведение и изпълнение.

Приложения:

- Приложение № 1 – реализиран набор от справки
- Приложение № 2 – служители на АМ с достъп до макетните справки в Приложение № 1
- Приложение № 3 – реализиран набор от инструменти
- Приложение № 4 – служители на АМ с достъп до реализирани и/или заявени дашборди по проект "Усъвършенстване на БАЦИС"
- Приложение № 5 – електронен формуляр за промяна, премахване или добавяне на права на служители за изпълнение на реализирания набор от справки
- Приложение № 6 – електронен формуляр за премахване или добавяне на инструменти в дашборди и промяна, премахване или добавяне на права за изпълнението им

- Приложение № 7 – кратко ръководство за потребителя за изготвяне и движение на формулярите

**ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”:**

(РОЗАЛИЯ ДИМИТРОВА)

Съставили:.....

[Владислав Андреев, експерт в АМ, дирекция ИС][08.07.2016г.]

[Звезделина Падлова, главен експерт в АМ, дирекция ИС][12.07.2016г.]

[Димо Димчев, главен експерт в АМ, дирекция ИС][12.07.2016г.]

Съгласували:.....

[Нели Димитрова, началник на сектор, дирекция ИС]

[Свилен Цанев, началник на отдел, дирекция ИС]

[Станислава Йорданова, началник на отдел „Правен”, дирекция ОУЧР]

[Елена Кирилова, директор на дирекция ОУЧР]

[Ивайло Стефанов, директор на дирекция ИС]

[Божидар Алексов, заместник-директор на АМ]