



**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**  
**АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"**  
**ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**ЗАПОВЕД**

№ 30M-787 / 14.07.2016.  
32-194386

На основание чл. 6 т. 2, т. 3 и т. 16 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“ и с цел създаване на организация за внедряване в реална експлоатация на платформа за BI (IBM Cognos), преструктуриран модул OLAP (DataWarehouse) и обновени ETL функции от модулите на БАЦИС към него, както и реализиран набор от справки за анализ на индикаторите на оперативната дейност в областта на акцизите по проект „Усъвършенстване на Българска акцизна централизирана информационна система“

**НАРЕЖДАМ:**

1. На 15.07.2016 г. да започне реалната експлоатация на платформа IBM Cognos и преструктуриран модул OLAP (DataWarehouse).
2. За изпълнение на необходимите действия и предоставяне на съответните достъпи определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
  - 2.1. Димитър Кирев – държавен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел. 0631 61066, ел.поща Dimitar.Kirev@customs.bg.
  - 2.2. Бисер Николов – експерт в АМ, отдел „ИТ-север“ - тел. 082 816 273, ел.поща Biser.Nikolov@customs.bg.
3. За администриране на сървъри Склад Данни (DataWarehouse), Cognos и DataStage определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
  - 3.1. Димитър Кирев – държавен експерт в АМ отдел „ИТ-север“
  - 3.2. Бисер Николов – експерт в АМ, отдел „ИТ-север“
4. За настройване и създаване на дашборди, да изпълняват, редактират съществуващи, добавят нови и да получат достъп до всички справки определям следните служители от дирекция „Информационни системи“:
  - 4.1. Димо Димчев – главен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 082 816 240, ел.поща: Dimo.Dimchev@customs.bg.
  - 4.2. Звезделина Павлова – главен експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 086 814 110, ел.поща: Zvezdelina.Pavlova@customs.bg.
  - 4.3. Владислав Андреев – експерт в АМ отдел „ИТ-север“, тел.: 082 816 217, ел.поща: Vladislav.Andreev@customs.bg.
5. Определям служителите в Приложение № 2 към настоящата заповед за изпълнители на реализирания набор от справки в Приложение № 1.
6. Определям служителите в Приложение № 4 към настоящата заповед за изпълнители на дашбордите, съставени от инструментите в Приложение № 3.

7. При необходимост от промяна, премахване или добавяне на права на служители за изпълнение на реализирания набор от справки да се използва електронният формуляр по Приложение № 5. Служителите по т.4 да са на разположение за въпроси свързани с актуализация на този и на формуляра по т.8 и даване на указания за използването им. В Приложение № 7 се намира кратко ръководство за потребителя на този и на формуляра по т.8.
8. При необходимост от конфигуриране на дашборди, премахване или добавяне на инструменти в тях и промяна, премахване или добавяне на права за изпълнението им се използва електронният формуляр по Приложение № 6.
9. В срок до 31.07.2016г. служителите по т.2 да предоставят съответните достъпи, съгласно настоящата заповед и да изготвят доклад до контролиращия ръководител – Божидар Алексов, заместник-директор на Агенция „Митници“, включващ резултата от изпълнението на задачите, както и срещнати трудности и проблеми при наличие на такива.
10. При възникване на проблеми, свързани с изпълнението и коректността на данните от макетните справки, същите да бъдат докладвани в системата Service Desk.
11. В системата за следене на дефекти в AM Redmine да бъде създаден проект „Cognos & DW – Експлоатация ПО4“ от администраторите съгласно Заповед № 174/2014г.
12. При необходимост от промяна или създаване на нови ETL, макетни справки, инструменти за дашборди да се процедира съгласно процедурата за изграждане на нова функционалност в интегрираната среда на АМ, приета със Заповед № - 445/2015г.

Дирекция „Информационни системи“ да публикува заповедта и всички приложения на Интранет страницата на Агенция „Митници“.

Цялостният контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Божидар Алексов, заместник-директор на Агенция „Митници“.

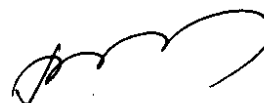
Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на дирекции, ръководителите на самостоятелни звена в ЦМУ и началниците на митници за сведение и изпълнение.

Приложения:

- Приложение № 1 – реализиран набор от справки;
- Приложение № 2 – служители на АМ с достъп до макетните справки в Приложение № 1;
- Приложение № 3 – реализиран набор от инструменти;
- Приложение № 4 – служители на АМ с достъп до реализирани и/или заявени дашборди по проект "Усъвършенстване на БАЦИС";
- Приложение № 5 – електронен формуляр за промяна, премахване или добавяне на права на служители за изпълнение на реализирания набор от справки;
- Приложение № 6 – електронен формуляр за премахване или добавяне на инструменти в дашборди и промяна, премахване или добавяне на права за изпълнението им;

- Приложение № 7 – кратко ръководство за потребителя за изготвяне и движение на формулярите.

**ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”:**



**(РОЗАЛИЯ ДИМИТРОВА)**