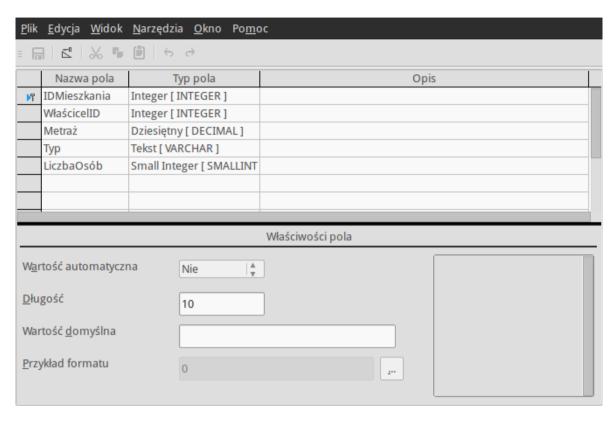
Baza danych "Mieszkania" - polecenia

1. Otwórz plik "baza.odb" i dodaj tabelę widoczną na podanym zrzucie. Zwróć uwagę na właściwości klucza głównego. Zapisz tabelę pod nazwą "tbMieszkania".



- 2. Z pliku "mieszkania_dane.xls" zaimportuj dane do tabeli "tbMieszkania".
- 3. Utwórz odpowiednią relację między tabelami "tbWłaściciele" i "tbMieszkania".
- 4. Zaprojektuj kwerendy nazywane kolejno "Kwerenda1", "Kwerenda2", ...:
 - a) kwerenda wyświetla imiona i nazwiska osób z wykształceniem policealnym, których nazwiska zaczynają się na literę "W" lub "K", lista powinna być uporządkowana alfabetycznie wg nazwisk;
 - kwerenda pokazuje imiona i nazwiska osób niezamężnych/nieżonatych z wykształceniem średnim ogólnokształcącym, których dochód roczny jest mniejszy niż 30.000, lista jest uporządkowana wg dochodu nierosnąco;
 - c) kwerenda pokazuje imiona i nazwiska osób zamężnych/żonatych, których dochód wynosi od 40.000 do 60.000, lista jest uporządkowana wg dochodu nierosnąco;
 - d) kwerenda pokazuje imiona i nazwiska właścicieli, których dochód jest większy od 80.000, a metraż mieszkań większy od 90, oraz właścicieli, których dochód jest mniejszy od 30.000, a metraż mniejszy od 50; uwaga: na liście powinny znaleźć się tylko właściciele, w mieszkaniach których zamieszkuje po 3 osoby;
 - e) kwerenda pokazuje imiona, nazwiska, dochód i metraż właścicieli mieszkań innych niż "M-4", zamieszkałych przez 1 osobę; lista posortowana nierosnąco wg typu mieszkania;
 - f) kwerendy pozwalające odpowiedzieć na pytanie, w których mieszkaniach mieszka więcej osób: właścicieli zamężnych/żonatych czy niezamężnych/nieżonatych.
 - g) kwerenda pozwalająca sprawdzić, ilu właścicieli nie ma mieszkań.
- 5. Utwórz formularz pozwalający na przeglądanie wszystkich danych z bazy.