**Državni Univerzitet u Novom Pazaru**

**Departman za tehničke nauke**

**Softversko inženjerstvo**

Logo

Description automatically generated

**Predmet: Softversko inženjerstvo**

**Predlog projekta: “Speakord”**

**Kandidat: Nikola Pajović**

**Mentor: Dr. Aldina Avdić**

* **PREDLOG PROJEKTA:**

Predlog projekta je web aplikacija za komunikaciju. Naziv web aplikacije je „Speakord“.

* **OPIS PROJEKTNOG ZADATKA:**

Web aplikacija „Speakord“ će korisnicima omogućiti novi vid komunikacije, lakšu saradnju, više mogućnosti za rad, i pružiti im veoma jednostavan interfejs za korišćenje.

* **DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN**

Speakord nudi korsnicima komunikaciju nakon registracije. Korisnici će imati mogućnost da prave „sobe“, odnosno imaće mogućnost grupne komunikacije.

* **KORISNICI SISTEMA:**
* Registrovani korisnici
  + Korisnici u „sobama“:
    - Admin
    - Članovi
* **OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA**

Registrovani korisnici – registrovani korisnici su svi korisnici koji su se registrovali na aplikaciji. Oni će imati mogućnost komunikacije sa ostalim korisnicima web aplikacije

Admin – admin je „prvi“ član i osoba koja je kreirala sobu. Admin će imati mogućnost da vrši komunikaciju kao i ostali članovi „sobe“, ali će imati i mogućnost da određene članove i ukloni iz grupnog četa.

Članovi – članovi su ustvari registrovani korisnici koju su dodati u grupni čet od strane admina.

* **TIM I SASTAV TIMA**
  + Naziv tima: SpeakTeam
  + Članovi tima:
    - Dr Aldina Avdić
    - Nikola Pajovic
  + Vođa tima: Nikola Pajović
* **OBRAZLOŽENJE ZA IZBOR VOĐE TIMA**

Nikola Pajović je izabran za vođu tima jer je i u ranijim projektima izdvojen kao dobar vođa grupe. Zna veoma dobro da organizuje vreme i koliko je moguće ispoštuje zadati rok za izradu određenih zadataka. Veoma je strpljiv i snalažljiv u svim situacijama.

* **OSNOVNI CILJ TIMA**
  + Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju.
  + Pravljenje uspešnog proizvoda.
* **RAD TIMA**

Tim će se potruditi da ima što je manje moguće slobodnih dana. Radiće se u proseku 2h sata dnevno. Ukoliko je potrebno, broj radnih sati na dnevnom nivou je moguće korigovati. Odsustvo se realizuje isključivo kada je to neophodno.

* **NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA**
  + Sastanci (glavni vid komunikacije)
  + Email
  + Socijalne mreže
  + Mobilni telefoni