

- **Menu**
 - **Administracija** (promena lozinke)
 - ~~Izveštaji~~
 - ~~Partneri~~
 - ~~Artikli~~
 - ~~Cene~~
 - **Etikete** (kreiranje lotova za izradu cena - "rucno" bez skenera)
 - **Asortimani**
 - **Naručivanje** (ovde se ne radi trebovanje)
 - **Prijemi** (ovde stavljamo robu na stanje od dobavljača, sa DC-a, VIP, overamo trasfere iz drugih objekata)
 - **Transferi** (jednostavan transfer kada šaljemo ambalažu na DC)
 - ~~Meniji i recepti~~
 - **Upravljanje zalihama** (provera stanja, pregled kretanja zaliha(prodaja, otpis...), blokada zaliha, kont. popis)
 - ~~MP Veleprodaja~~
 - **Specifično**
 - **Transferi** (prebacivanje sa sifre na sifru, kucanje transfera bez zahteva)
 - **Izveštaji** (štampanje cena, zapisnik, kep knjiga, negativna zaliha, naručeno/isporučeno, i svi ostali)
 - **Naručivanje** (ovde trebujemo robu i možemo da uradimo pretragu narudžbenica)
 - **Povrat dobavljaču**
 - **Upravljanje zalihama** (ovde radimo otpis)
 - ~~MP Veleprodaja~~
 - **Prijemi** (ispravak prijema)

- Menu**
- Administracija
 - Izveštaji
 - Partneri
 - Artikli
 - Cene
 - Etikete
 - Asortimani
 - Naručivanje
 - Prijemi
 - Transferi
 - Meniji i recepti
 - Upravljanje zalihama
 - MP Veleprodaja
 - Specifično (1 klik)**
 - Transferi
 - Izveštaji (1 klik)**
 - 99701 - Pokreni izveštaj**
 - Naručivanje
 - Povrat dobavljaču
 - Upravljanje zalihama
 - MP Veleprodaja
 - Prijemi

10059 MP059

POKRETANJE IZVEŠTAJA

(1 klik) ROOT

- Aldata internal
- GOLD Financial Interfaces
- izveštaji
- Specifični izveštaji
- Standardni izveštaji
- (2 klika) - Univerexport Grupa
 - Matični podaci
 - Nabavka
 - Kepu
 - Prodaja
 - Veleprodaja
 - EDI
 - Supplier Budgets
 - Zalihe
 - Popis
 - Asortimani
 - Sekundarne pozicije
 - Space planning
 - (2 klika) Etikete i frame-ovi
 - (1 klik) Etikete
 - Frame-ovi
 - Akcije
 - GWR
 - Logistika
 - Ambalaza
 - Komparativne analize
 - Finansije i Likvidatura

Modul Opis

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------|
| UIT51001J | Cenovka mala policna | obična |
| UIT51002J | Cenovka srednja policna | |
| UIT51003J | Polična akcijska cenovka | |
| UIT51004J | Cenovna kaseta komad/kg | |
| UIT51006J | Kaseta laporela | akcija |
| UIT51008J | Velike kasete (voće i povrće) | |
| UIT51009J | Nalepnice za proizvod | |
| UIT51012J | Cenovna kaseta 100gr | |
| UIT51015J | Cenovka akcija policna | |
| | | |
| | | |

Obavezni podaci Opcioni podaci

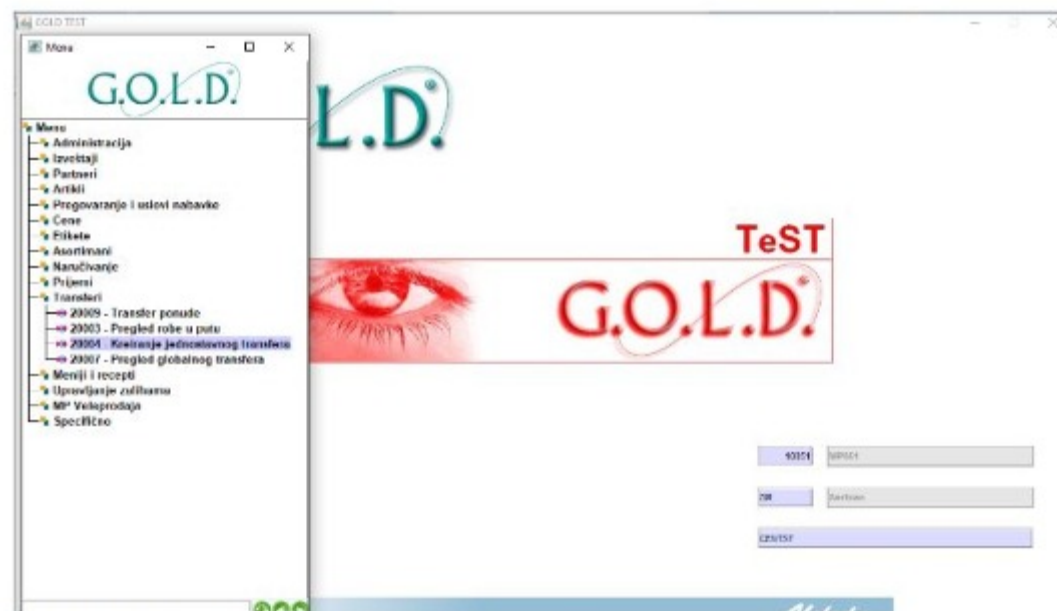
| Parametar | VREDNOST | |
|------------------------|----------------------|------------------------|
| Šifra artikla | -1 | |
| Broj lota | kliknemo 2 puta ovde | -1 izaberete broj lota |
| Barkod | | -1 |
| Šifra zaposlenog | -1 | na kraju potvrditi |
| Šifra akc cenovnika | -2 | |
| Datum važenja LOT-a | 24/06/21 | |
| Šifra ref. robne grupe | -1 | |

kod frejmova, cena za VIP ili 100gr za delikates, biramo šifru akcijskog cenovnika

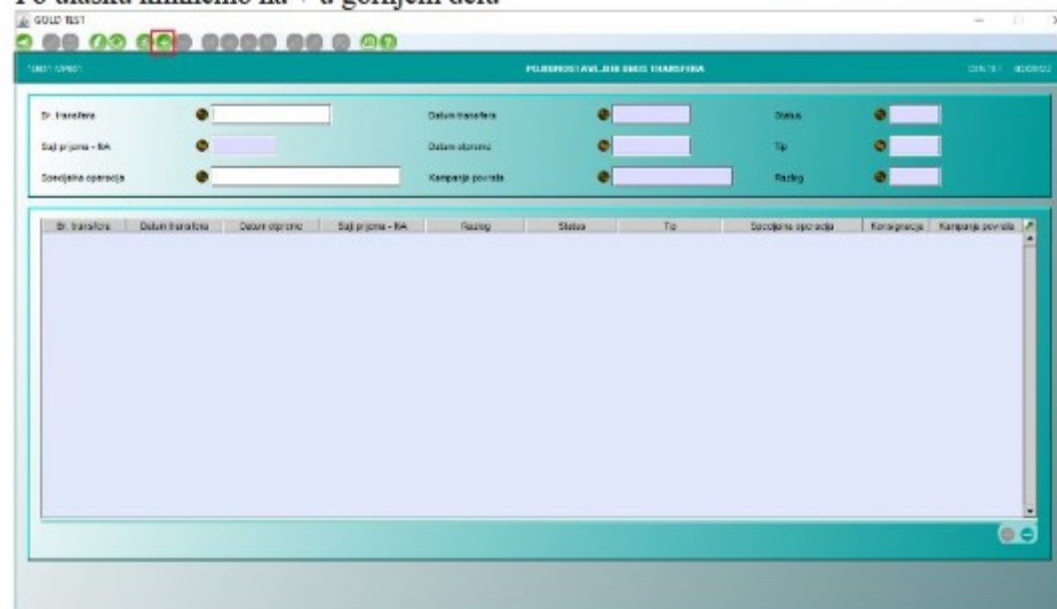
Vrednost -2 znači da se prikazuju samo artikli koji nisu na AKCU!
Dupli klik na izbor AKCUŠKIH cenovnika (za etikete na kojima se prikazuje stara i nova cena)

JEDNOSTAVAN TRANSFER SE KORISTI ISKLJUČIVO KADA KUCAMO AMBALAŽU NA MAGACIN 10300 (ROLLOVI, PALETE, PLAVE GAJBICE, KUTIJE OD BANANA, GAJBE ZA PIVO I FLAŠE ZA PIVO)

U glavnom meniju otvaramo: Transferi – Kreiranje jednostavnog transfera



Po ulasku kliknemo na + u gornjem delu



Kada otvorimo novi transfer kucamo:

1. Datum transfera
2. Sajt prijama – NA(10300)
3. Tip povrata(1 – fizički povrat robe)
4. Razlog (900)

U donjem desnom uglu doadjemo red na plus, pa unosimo šifru ambalaže I količinu. Kada završimo sa kucanjem kliknemo na potvrdi pa na pošalji.

Otvoriće nam se prazan transfer koji možemo da zatvorimo, vratimo se na GOLD I dvoklikom otvorimo transfer koji smo upravo otkucali.

The screenshot shows the 'POJEDINSTAVNI TRANSFER' (Individual Transfer) window in the GOLD TEST application. The window has a teal header with the title and a status bar at the bottom. The main area is divided into two sections. The top section contains several input fields for transfer details: 'Br. transfera' (Transfer No.), 'Datum transfera' (Transfer Date), 'Status', 'Saj prijava - NA' (NA Report Date), 'Datum prijave' (Report Date), 'Tip' (Type), 'Specijalna operacija' (Special Operation), 'Kampa prijava' (Campaign Report), and 'Kampa povrata' (Campaign Return). The bottom section is a table with columns: 'Br. transfera', 'Datum transfera', 'Datum prijave', 'Saj prijava - NA', 'Status', 'Tip', 'Specijalna operacija', 'Kampa prijava', and 'Kampa povrata'. The table is currently empty.

Kada otvorimo transfer kliknemo na dugme Ispis priloga i onda štampano transfer. Transfer SA zadržavamo u objektu, a transfer NA dajemo vozaču.

The screenshot shows the 'POJEDINSTAVNI TRANSFER' (Individual Transfer) window in the GOLD TEST application, now populated with data. The window has a teal header with the title and a status bar at the bottom. The main area is divided into two sections. The top section contains several input fields for transfer details: 'Br. transfera' (Transfer No.), 'Datum transfera' (Transfer Date), 'Status', 'Saj prijava - NA' (NA Report Date), 'Datum prijave' (Report Date), 'Tip' (Type), 'Specijalna operacija' (Special Operation), 'Kampa prijava' (Campaign Report), and 'Kampa povrata' (Campaign Return). The bottom section is a table with columns: 'Br. transfera', 'Datum transfera', 'Datum prijave', 'Saj prijava - NA', 'Status', 'Tip', 'Specijalna operacija', 'Kampa prijava', and 'Kampa povrata'. The table contains one row of data. At the bottom of the window, there is a row of buttons: 'Povrati', 'Povrađi', 'Reklamacija', 'Prikaži transfer', 'Ispis priloga' (highlighted with a red box), and 'Izbrisi'.

| Br. transfera | Datum transfera | Datum prijave | Saj prijava - NA | Status | Tip | Specijalna operacija | Kampa prijava | Kampa povrata |
|---------------|-----------------|---------------|------------------|---------|-------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 8888871452133 | 8/2/2022 | 8/2/2022 | 8/2/2022 | Povrati | Povrat prodavnice | | | |

TRANSFER BEZ ZAHTEVA RADIMO KADA:

-KUCAMO SVE OSTALE TRANSFERE NA MAGACINE

10302 (MAGACIN VIP – manjak robe I rasklopive zelene gajbice),

10303 (MAGACIN POVRATA- samo robu),

10307 (MAGACIN POVRATA VIP- kada vracamo lošu robu),

10308 (SKLADIŠTE RESTLOVA- kada dobijemo instrukcije da vratimo viškove)

-KUCAMO TRANSFERE NA DRUGE OBJEKTE

-KUCAMO TRANSFER NA SKLADIŠTE ZAMRZNUTOG MESA 1080

Specifično – transferi – transfer bez zahteva

Kada hoćete da kucate novi transfer, pri ulasku kliknete na  u zaglavlju ekrana I


otara vam se novi prozor.

1. Kucamo šifru sajta(objekta ili magacina) kome šaljem robu
2. Razlog (900)
3. Na plus u donjem desnom uglu dodajemo redove, ukucamo šifru artikla i količinu za transfer
4. Kada završimo sa kucanjem transfera kliknemo na dugme Otpremi
5. I na kraju kliknemo na Pregled/Štampa kako bi otšampali transfer (SA ostaje nama, NA ide sa robom)

PRIJEMI

- PRIJEM PO NARUDŽBI (ove zaprimamo externe dobavljače)
- PREGLED PRIJEMA I POVRATA (ovde možemo da pregledamo sve odradjene prijeme i povrate i da ih otšampamo)
- PRIJEM ROBE NA PUTU (ovde overamo transfere iz drugih objekata – potvrđujemo ih)
- PROVERA EXTERNRNOG PRIJEMA (ovde potvrđujemo prijeme od internih dobavljača:
 - ID10300 distributivni centar
 - ID10302 skladište voća i povrća
 - ID1010 pekara
 - ID1030 proizvodnja sladoleda
 - ID1050 poljoprivredno gazdinstvo (organski luk, cvekla, krompir i tikvica)

Zapisnik

Da bi odstampali zapisnik prvo moramo da potvrdimo prijem. Kada potvrdimo prijem vratimo se na Glavni meni na dugme 

Glavni meni

- Specifčno
- Izvestaji
- Pokreni izvestaj

Otvora nam se novi prozor

ROOT


- Izvestaji
- Nabavka

Kada kliknemo na Nabavku sa desne strane ce se pojaviti Zapisnik komisije. Dva puta kliknemo da bi otvorili.

Tu treba da popunimo dva polja

- u prvo polje kliknemo dva puta I izaberemo objekat (npr 10091)
- u drugo polje takodje kliknemo dva puta I izaberemo prijem po kome radimo zapisnik.

| | |
|----------------------|-------------|
| Site code | Prvo polje |
| Order reception nom. | Drugo polje |

Kada smo to uradili, idemo na kvacicu , I pojavice se zapisnik. Zapisnik stampamo u 3 primerka.



Povrat robe dobavljacu

Glavni meni

- Specifčno
- Povrat dobavljacu
- Upravljanje povratom

PRVO KLIKNEMO NA DUGME DODAJ


-Otvora nam se novi prozor.

-U polje "sifra dobavnjaca" unesemo sifru dobavljača i pritisnemo Enter.

-U polje "Model vraćanja" unesimo:

- 1 (otpremnica-račun) za povrat zdrave robe
- 4 (knjižno zaduženje) za povrat robe sa isteklim rokom ili za oštećenu robu i pritisnemo

Enter.

-U donjem desnom uglu kliknuti na .

| Sifra artikla | Referentni prijem | Kolicina | Tezina |
|---------------|-------------------|----------|--------|
| | | | |

Unesete

1. sifru artikla ili barkod,
2. broj komada (koliko vraćamo) i
3. težinu koju vraćamo.
4. U polje referentni prijem kliknemo dva puta i od ponudjenih prijema izaberemo onaj koji ima veću količinu(težinu) od one koju vraćamo (ukoliko polje za referentni prijem nije uokvireno crvenom bojom nema potrebe da popunjavamo to polje).

-Kada završimo, idemo na dugme  (disketa u gornjem levom uglu)

-Zatim kliknemo na potvrdi, pa OK

-Idemo na posalji, pa OK.

-Izlazi nam nova poruka "Format ispisa", kliknemo na potvrdi i izlazi nam:

"Otpremnica – račun", štampano dva primerka jedan za objekat I jedan za dobavljača.

ili

"Zahtev za knjižno odobrenje", štampano jedan primerak za dobavljača.

Potom se vraćamo u Glavni meni na dugme 

Glavni meni

- Prijemi
- Pregled prijema i povrata

U polje broj prijema unesemo % i poslednjih nekoliko brojeva zahteva za knjižno odobrenje

Idemo na dugme pretraga, potom kliknemo na Stampa prijemnice-kalkulacije u donjem desnom uglu.

Štampano u dva primerka, jedan za likvidaturu i jedan za nas.

KEP KNJIGA

-SPECIFIČNO

-IZVEŠTAJI

-POKRENI IZVEŠTAJ

-ROOT

-SPECIFIC REPORTS

-DESNA STRANA EKRANA-KEP KNJIGA

DATUM

-TIP KNJIGE-KNJIGA PROMETA MP

-POTVRDIMO NA KVAČICU