

UNIVEREXPORT DOO
NOVI SAD

INTEGRISANI SISTEM MENADŽMENTA



Naziv dokumenta:	Oznaka dokumenta:
Korisničko Uputstvo GSM2 – GOLD STORE MOBILE APP	07-Q3.02



Verzija	Opis promena	Autor	Odobrio	Verifikovao	Datum primene
1	Novo Uputstvo	Brankica Mirković Nebojša Golić	Mila Čolović		24.10.2022.

Pre primene proveriti važeću verziju na Intranet portalu. Dokument važeći bez pečata i potpisa.
Kontrolisani štampani primerak je overen potpisom Stručnog saradnika za procesno upravljanje kvalitetom.

SADRŽAJ:

1.	Kratak opis aplikacije	3
2.	Detaljan opis procesa.....	4
2.1.	LOGOVANJE I OSNOVNI MENI APLIKACIJE	4
2.2.	NAVIGACIJA	6
2.3.	KREIRANJE NARUDŽBE	6
2.3.1.	Narudžba dobavljaču.....	6
2.4.	PRIJEM ROBE	14
2.5.	POVRAT ROBE	23
2.6.	TRANSFERI.....	25
2.7.	INTERDEPARTMENT TRANSFER	28
2.8.	KOREKCIJA ZALIHE	29
2.9.	REZERVACIJA ZALIHE	32
2.10.	ŠTAMPA ETIKETA	35
2.11.	POPIS – BROJANJE KOLIČINA	37

1. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

U okviru ovog uputstva objašnjen je postupak rada sa GSM2 – GOLD STORE MOBILE APP aplikacijom i navedeni su koraci rada.

Uputstvo je kreirano od strane Sektora kontroling i primenjuje se u svim sektorima kompanije Univerexport od strane lica koja su ispred svakog sektora.

Za izmene i dopune dokumenta odgovorni su zaposleni na radnoj poziciji konsultant za poslovni softver.

2. REFERENTNA DOKUMENTA

Nema

3. TERMINI I DEFINICIJE

Nema.

4. OPIS RADA

Legenda

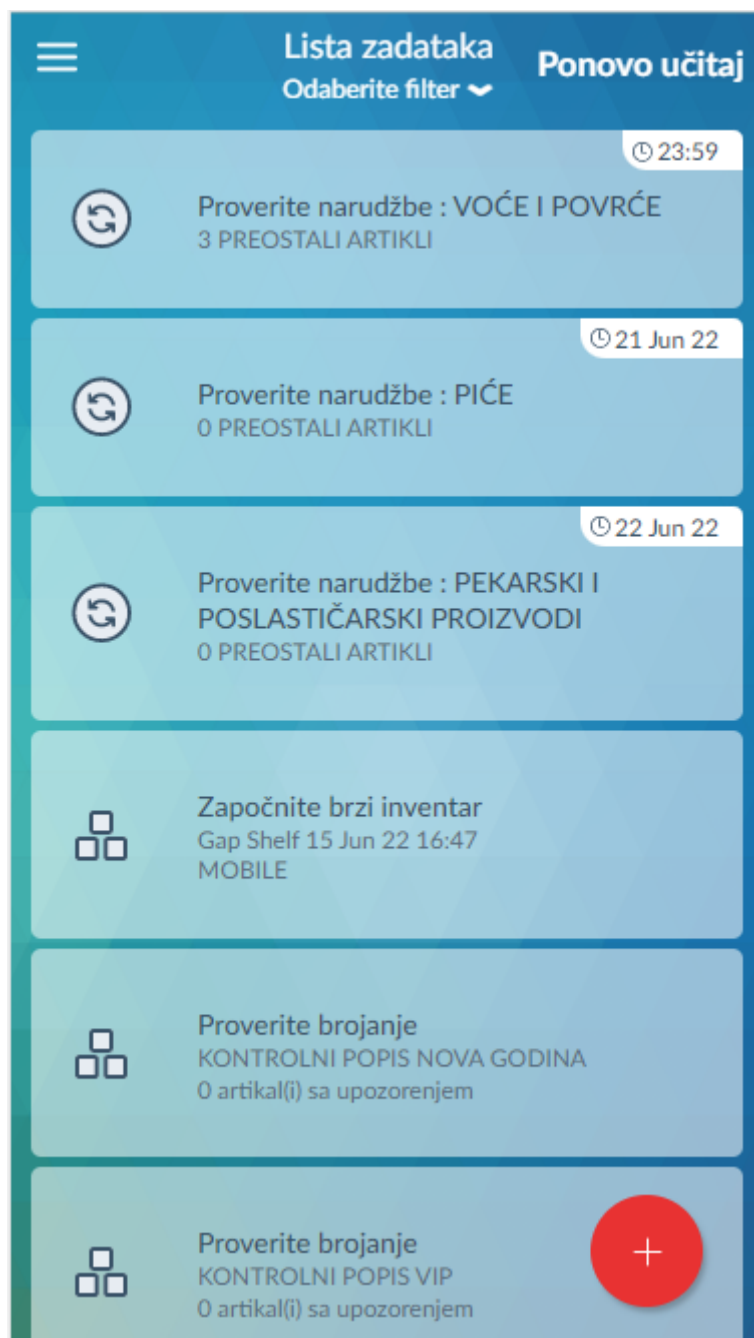
O	Obavezni unos	Polja koja moraju da se unesu
N	Nije obavezni unos	Polja čiji unos nije obavezan
U	Uslovni unos	Potreba za unosom ovog polja zavisi od vrednosti drugih polja

1. Kratak opis aplikacije

Gold store mobility(GSM2) je mobilna aplikacija za sprovođenje operacija unutar same prodavnice. Aplikacija je bazirana po principu 'zadataka'.

Korisniku se automatikom kreiraju zadaci na bazi očekivanih procesa rada unutar prodavnice.

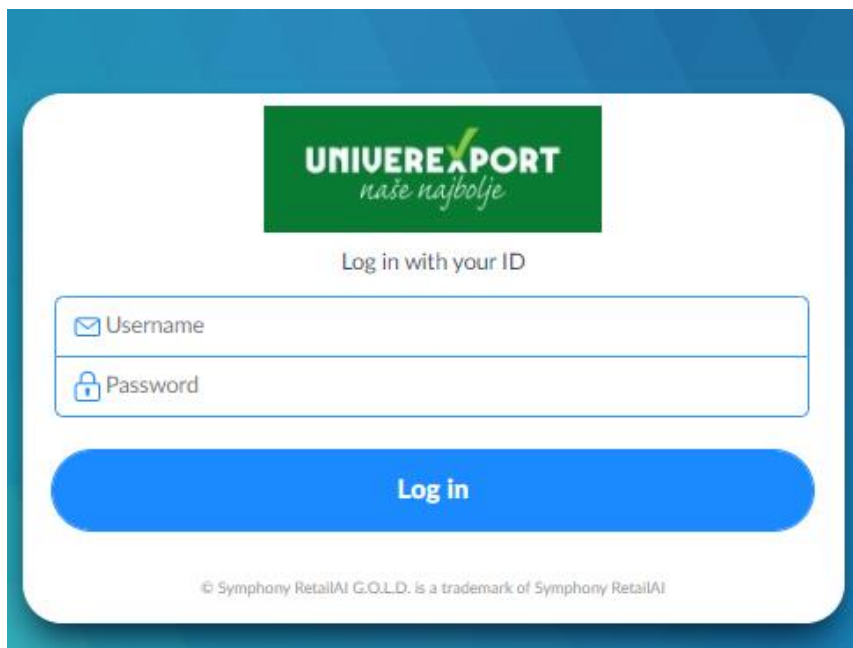
Takođe, korisnik samostalno, po potrebi može da kreira zadatke.



2. Detaljan opis procesa

2.1. Logovanje i osnovni meni aplikacije

Na inicijalnom ekranu za startovanje aplikacije potrebno je uneti podatak o korisničkom imenu i šifri zaposlenog.



UNIVEREXPORT
naše najbolje

Log in with your ID

Username

Password

Log in

© Symphony RetailAI G.O.L.D. is a trademark of Symphony RetailAI

Ulaskom u aplikacija otvara se meni sa svim ponuđenim zadacima:



Klikom na dugme **Plus**  otvara se osnovni meni za kreiranje različitih dokumenata:

Prekid	Novi zadatak
Upravljanje slobodnim zadatkom	>
Artikli	>
Narudžba	>
Prijem	>
Upravljanje zalihama	>
Dobavljač	>

2.2. Navigacija

2.3. Kreiranje narudžbe

Ekranu za kreiranje narudžbi pristupate iz osnovnog menija odabirom opcije **Narudžba**:

Prekid	Novi zadatak
Artikli	>
Narudžba	>
Upravljanje slobodnim zadatkom	>
Upravljanje zalihama	>
Dobavljač	>

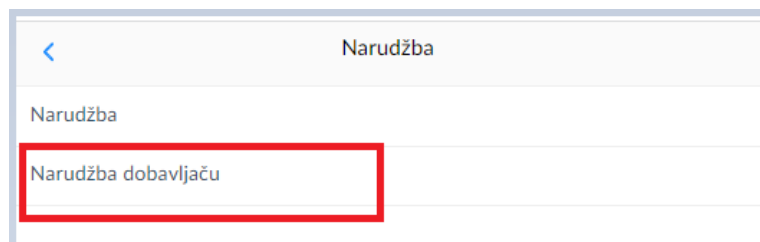
Otvora se podmeni sa sledećim opcijama:

<	Narudžba
Narudžba	
Narudžba dobavljaču	

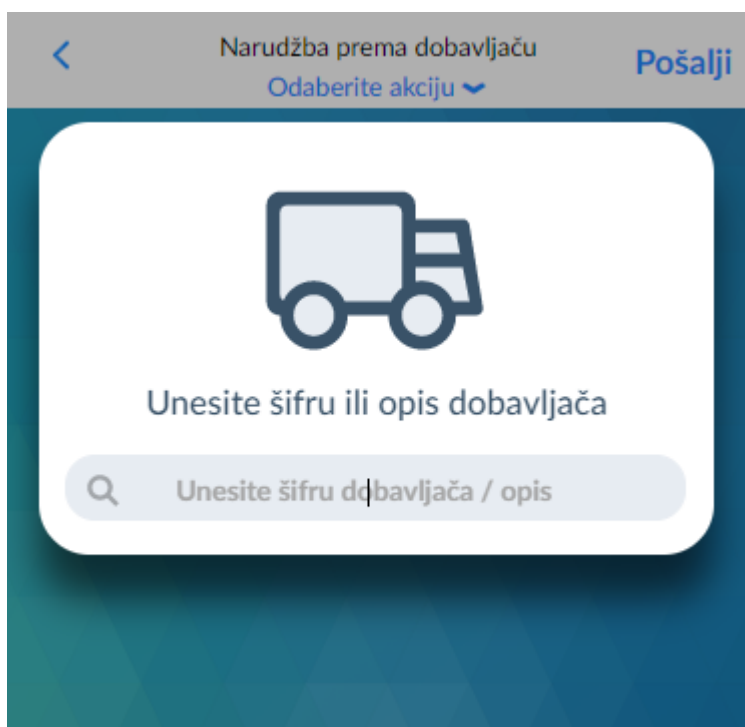
Opcija	Opis
Narudžba	Prilikom obilaska prodajnog prostora skenirate artikle I naručujete ih u željenim količinama nezavisno od dobavljača. GOLD sam raspoređuje trebovanje po dobavljačima I komercijalnim ugovorima
Narudžba dobavljaču	Narudžba prema konkretnom dobavljaču

2.3.1. Narudžba dobavljaču

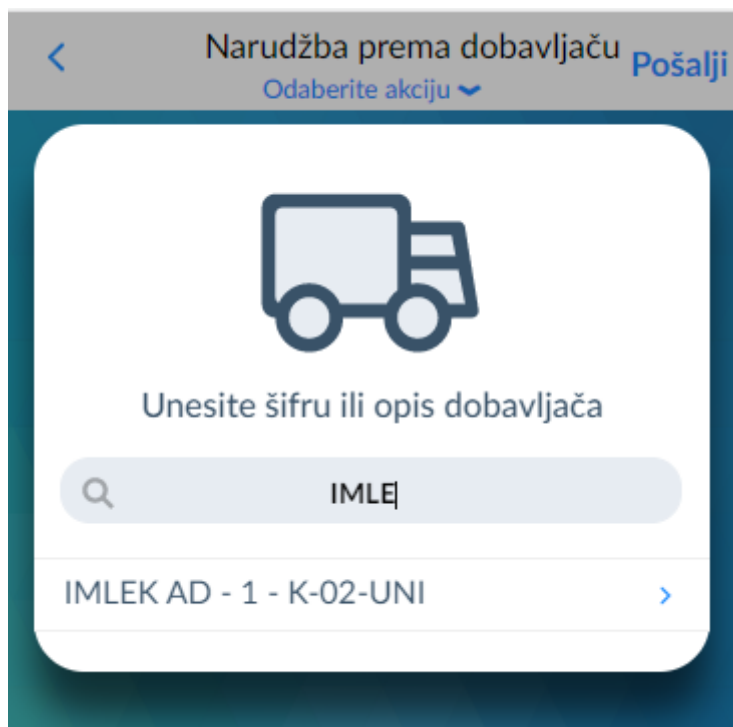
U ekran za izradu narudžbe dobavljaču ulazite odabirom opcije **Narudžba dobavljaču** iz podmenija Narudžbe.



Otvora se ekran za unos željenog dobavljača.



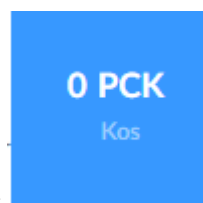
Moguće je uneti šifru dobavljača ili opis. Pretraga je sugestivna tako da unosom 4 karaktera sistem predlaže dobavljače koji odgovaraju unešenom tekstu. Pored šifre dobavljača, odmah se bira i željeni komercijalni ugovor. Primer dole:



Otvora se ekran koji prikazuje sve artikle dobavljača koji su u naručivom asortimanu za odabrani komercijalni ugovor.

Dobijate mogućnost da artikal naručite:

- Skeniranjem- klikom na ikonu  ili
- Odabirom nekog od artikala sa liste. Redosled artikala uređujete samostalno klikom na opciju [Sortiranje](#) u gornjem delu ekrana.



Količine željenog artikla unosite klikom na plavo obeleženi kvadrat nakon čega se otvara numerička tastatura za unos količine.

<

Narudžba prema dobavljaču

Pošalji

Sortiranje ▾

MLEKO I NAPICI OD MLEKA

MLEKO SVEZE 2%MM 0,968L ML.SU >

IMLEK AD-1-K-02-UNI

SPECINDIC

6 x 0,968Litar

0 PCK

Kos

MLEKO KRAVLJE SVEZE MOJA KRAV >

IMLEK AD-1-K-02-UNI

SPECINDIC

12 x 1Litar

0 PCK

Kos

MLEKO SVEZE MOJA KRAVICA SA D3 >

IMLEK AD-1-K-02-UNI

SPECINDIC

6 x 0,968Litar

0 PCK

Kos

▾

▴

Potvrđi

Unetu količinu potvrđujete klikom na dugme

Potvrđi

<

Narudžba prema dobavljaču

Pošalji

Sortiranje ▾

MLEKO I NAPICI OD MLEKA

MLEKO SVEZE 2%MM 0,968L ML.SU > IMLEK AD-1-K-02-UNI SPECINDIC 6 x 0,968Litar	2 PCK 12 Kos
MLEKO KRAVLJE SVEZE MOJA KRAV > IMLEK AD-1-K-02-UNI SPECINDIC 12 x 1Litar	0 PCK Kos
MLEKO SVEZE MOJA KRAVICA SA D3 > IMLEK AD-1-K-02-UNI SPECINDIC 6 x 0,968Litar	0 PCK Kos


▾

▴

Potvrdi

1	2	3	—
4	5	6	
7	8	9	✕
	0		



Unosite redom ostale artikle na isti način (skeniranjem  ili odabirom sledećeg artikla sa liste).

U svakom momentu možete pogledati dodatne podatke o artiklu klikom na naziv samog artikla ili strelicu > pored naziva.

MLEKO SVEZE 2%MM 0,968L ML.SU >
IMLEK AD-1-K-02-UNI
SPECINDIC
6 x 0,968Litar

Dostupne su sledeće kartice podataka:

<
Detalji Artikala 38/54

PIVO JELEN 0,5L PB LV1
APATINSKA PIVARA DOO APATIN-1-K-02-UNI
20 x 0,5l

PAK
Kom

VIŠE PODATAKA

Prodajna cena

Nijedan

Posebna operacija

-

Commercial motive

-

Datum isporuke

18 Okt 22 - 23:59

ZALIHA

STATISTIKA PRODAJE

PODACI O PRODAJI ROBE

KODOVI ARTIKALA

Prethodni

Dalje

Opcija	Opis
ZALIHA	Trenutna zaliha, Blokirana, Rezervisana zaliha i dostupna zaliha
STATISTIKA PRODAJE	Prodaja od poslednje narudžbe Prodaja poslednje 3 nedelje Prosečna dnevna prodaja
PODACI O PRODAJI ROBE	Prezentaciona zaliha
KODOVI ARTIKALA	Šifra i bar kodovi artikla

Za kretanje po detaljima artikala koristite opcije u donjem delu ekrana:

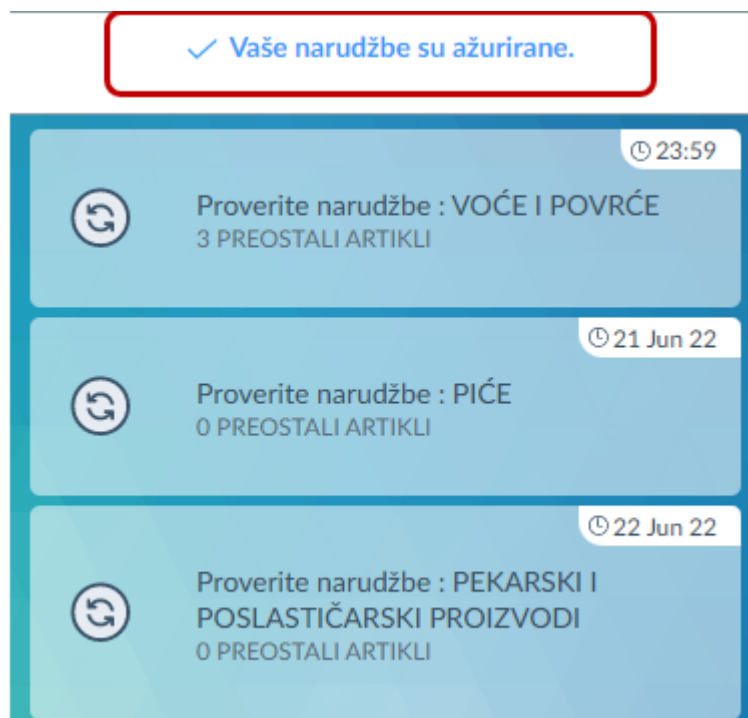
Prethodni

Dalje

Narudžbu kreirate klikom na dugme **Pošalji**.



Kao potvrdu da je narudžba uspešno kreirana dobijate u gornjem delu ekrana poruku **Vaše narudžbe su ažurirane.**

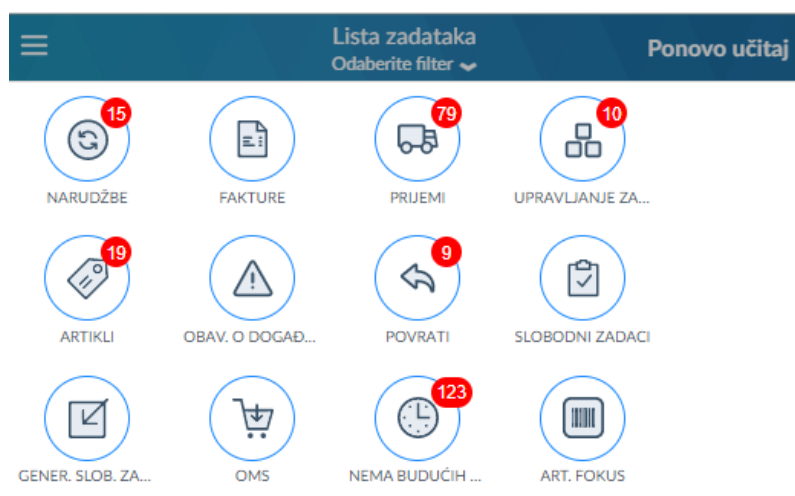


Narudžba odmah prelazi u status **Čeka isporuku**. Datum isporuke je automatski popunjen na osnovu servisnog ugovora.

Narudžba se može pregledati u Centralu, gde se i štampa dokument.

2.4. Prijem robe

Zadaci za prijem robe se kreiraju automatski na osnovu podataka iz narudžbe. Ovim zadacima pristupate klikom na **Lista zadataka** (gornji deo ekrana) → **Prijem**

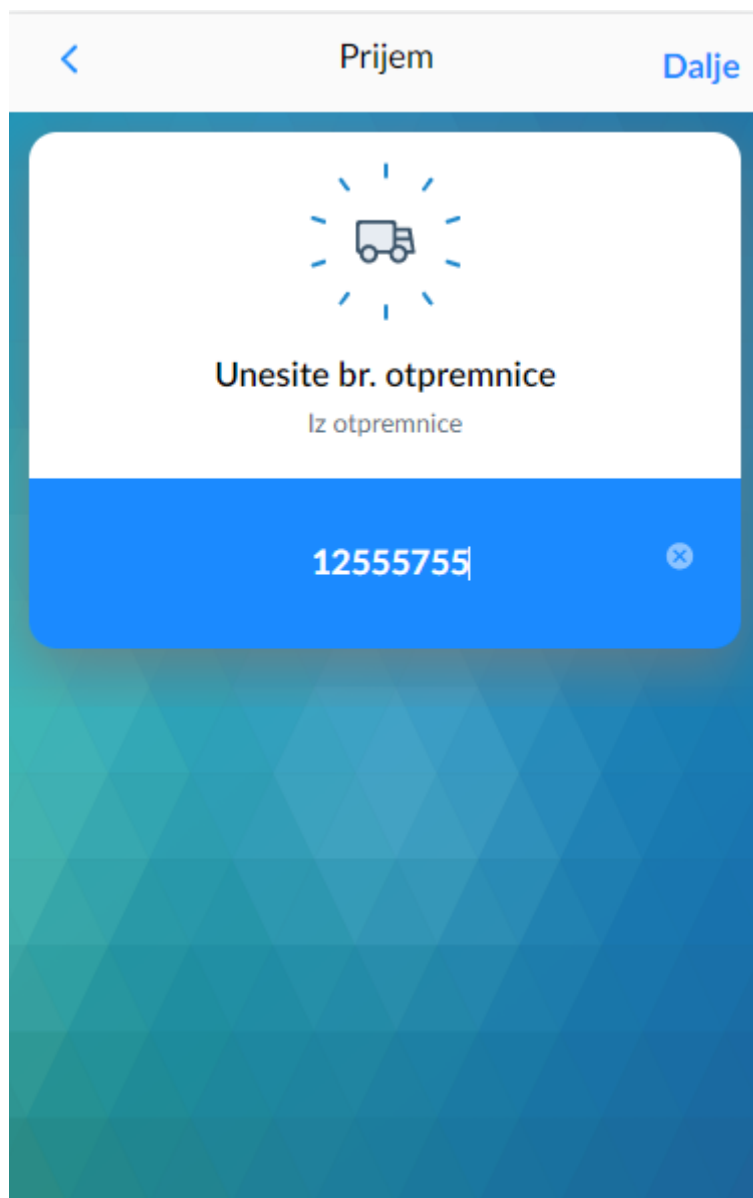


Za rezultat dobijate listu očekivanih prijema, razdvojeno po dobavljačima:



Klikom na željenu liniju ulazite u ekrane za unos prijema od dobavljača.


Prvi korak je da unesete broj otpremnice sa dobavljačevog dokumenta:



Na sledeći ekran prelazite klikom na ikonu **Dalje**.

U sledećem koraku čekirate (birate) narudžbu na koju se otpremnica odnosi (ako postoji više narudžbenica koje čekaju isporuku) i prelazite na ekran za unos prijema klikom na ikonu **Kreiraj**.

< Prijem Kreiraj



Koje narudžbe proveravate?
Odaberite narudžbe na donjem popisu

☒

Br. narudžbe: 2206010704392

Broj paketa 5

Datum isporuke 18 Jun 22 - 00:00

☐


Br. narudžbe: 2206010704394


Broj paketa 10

Datum isporuke 18 Jun 22 - 00:00

U delu gde je prikazan broj Prijavljenih artikala klikom na strelicu dobijate mogućnost unosa/izbora artikala za prijem:

[<](#)1[Pošalji](#)

ILIJANUM DOO>

 **Napomena o narudžbi**>
Br. narudžbe: 2210011638106

INFORMACIJE O DOSTAVI>

0/25 Prijavljeni artikli
0/0 Prijavljena pakovanja>

Na ekranu su vam prikazani svi artikli koji su naručeni:

1 Detalji Odaberite akciju ▾		
Artikli		
<input type="radio"/>	UVIJAC A4 1/10 PLITVICE LV5 ILIJANUM DOO 1Komad	Kom
<input type="radio"/>	SVESKA A5 DIKTO 52L PETS LV1 ILIJANUM DOO 1Komad	Kom
<input type="radio"/>	SVESKA A5 KARO 52L PETS LV1 ILIJANUM DOO 1Komad	Kom
<input type="radio"/>	SVESKA A5 MP KARO 80L HARMONY ILIJANUM DOO 1Komad	Kom
<input type="radio"/>	SVESKA A4 CISTA 52 L ONE COLOR L ILIJANUM DOO 1Komad	Kom
<input type="radio"/>	SVESKA A4 CISTA 52L PETS LV1 ILIJANUM DOO 1Komad	Kom

Kao i kod narudžbi klikom na plavi kvadrat unosite količine koje su isporučene.

SIRNI NAMAZ CLASSIC PHILADELPHI
AWT INTERNATIONAL DOO

12 x 1Komad

PAK

VIŠE PODATAKA

Naručena količina12 SKU

Free quantity0 SKU / 0 PAK

Odbijena količinaPAK

Poreklo

PRILOZI

ZALIHA

ZALIHA POVEZANOG ARTIKLA

KODOVI ARTIKALA

Prethodni

Dalje

Prijem radite u logističkoj jedinici u kojoj je odrađena narudžba. Ako se ukaže potreba, imate mogućnost

Promenite LU

da izmenite logističku jedinicu klikom na opciju

Pre promene logističke jedinice mora se uneti bar jedan paket.

GSM2 – Gold Store Mobile

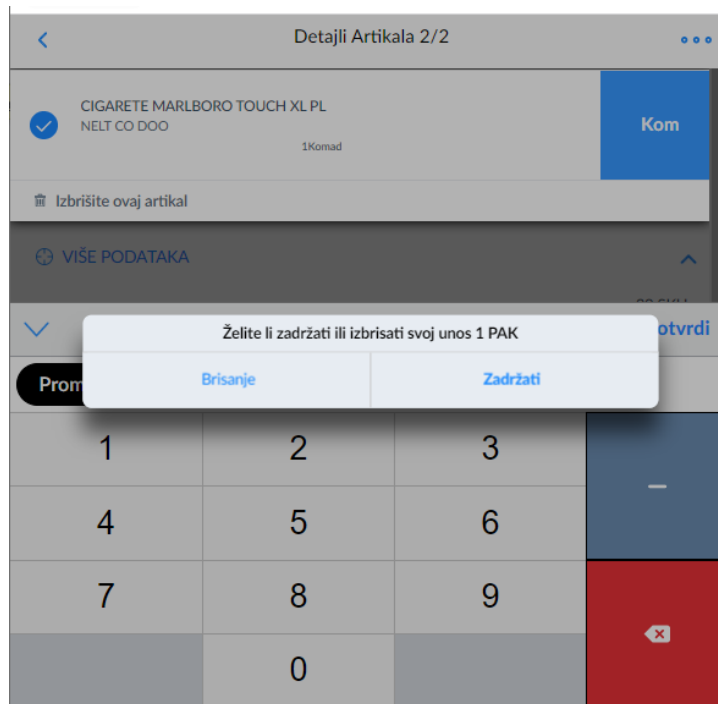
The screenshot shows the 'Detalji Artikala 1/1' screen. At the top, there is a back arrow, the title 'Detalji Artikala 1/1', and a menu icon. Below this, the product name 'CIGARETE MARLBORO ADVANCE XL' and 'NELT CO DOO' are displayed, along with '10 x 1Komad'. A blue button labeled '1 PAK' is on the right. Below the product information, there is a section titled 'VIŠE PODATAKA' with a plus icon and an upward arrow. Under this section, 'Naručena količina' is shown as '20 SKU'. A 'Potvrdi' button is at the bottom right. A black button labeled 'Promenite LU' is positioned above a numeric keypad. The keypad has buttons for digits 1-9, 0, and a red button with a back arrow and an 'x' icon.

Nakon unosa pakovanje idemo na **Promeni LU**:

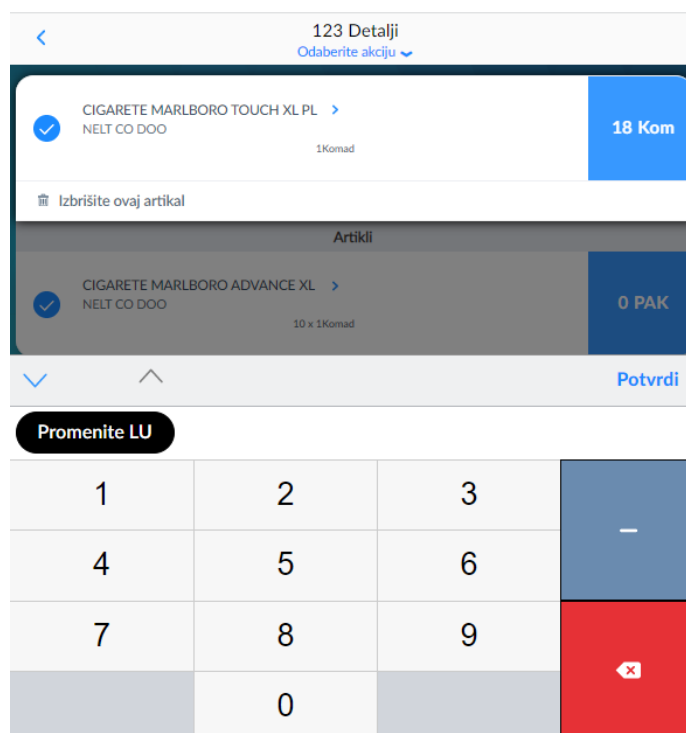
The screenshot shows the 'Detalji Artikala 1/1' screen with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a blue icon of a document with a checkmark and the text 'Za ovaj su artikl pronađene i druge logističke jedinice'. Below the text, there is a list of articles with 'CIGARETE MARLBORO TOUCH XL PLAVI -KOM - Kom' selected. The background screen shows the same product information as the previous screenshot, but with a 'PAK' button instead of '1 PAK'. Below the product information, there is a section titled 'ZALIHA' with a plus icon and an upward arrow. Under this section, 'Dostupna zaliha' is shown as '18 Kom', 'Na lageru' as '39 Kom', and 'Blokirana zaliha' as '0 Kom'. At the bottom, there are buttons for 'Prethodni' and 'Dalje'.

Ako želite da uradite prijem u komadima birate ponuđeni artikal u novoj logističkoj jedinici:

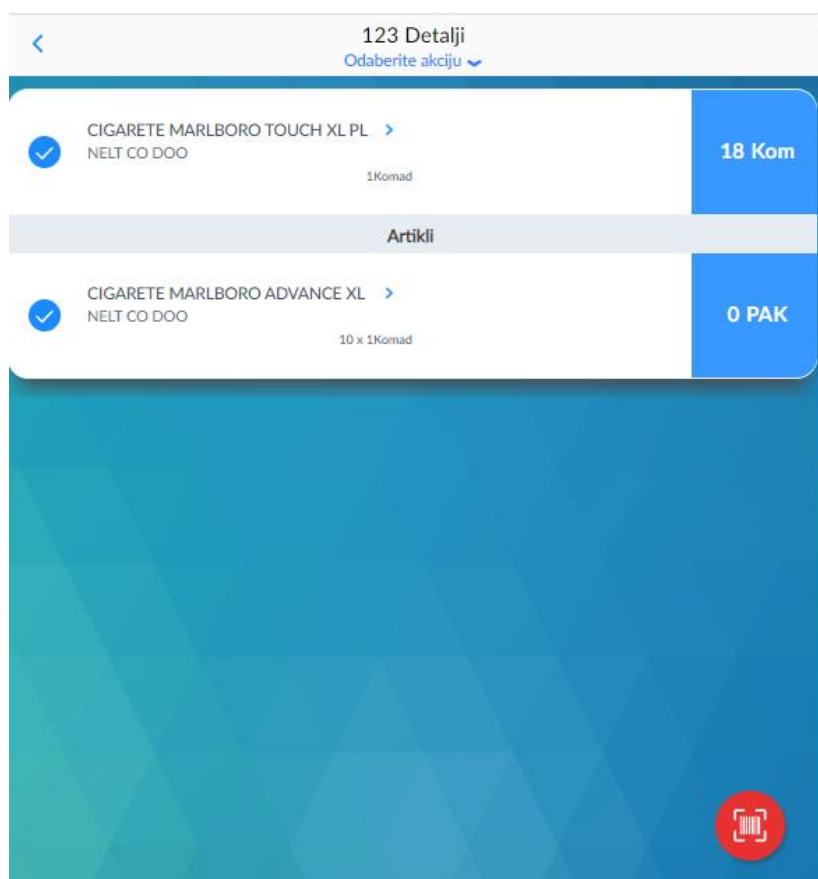
GSM2 – Gold Store Mobile


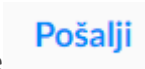


Biramo Brisanje i radimo unos količina u komadima:



Kada je artikal zaprimljen u komadima na ekranu se prikazuje i artikal u komadima i artikal u paketima. Kod artikla u komadima je uneta količina. Kod artikla u paketima je uneta količina 0 i ne treba ništa menjati:



Kada ste završili unos klikom na strelicu  vraćate se jedan korak unazad i urađen prijem potvrđujete klikom na dugme .

 **Vaš prijem je poslat**

Sistem vraća poruku .

Prijemnica-kalkulacija se pregleda i štampa u Centralu u Pregledu prijema i povrata.

2.5. Povrat robe

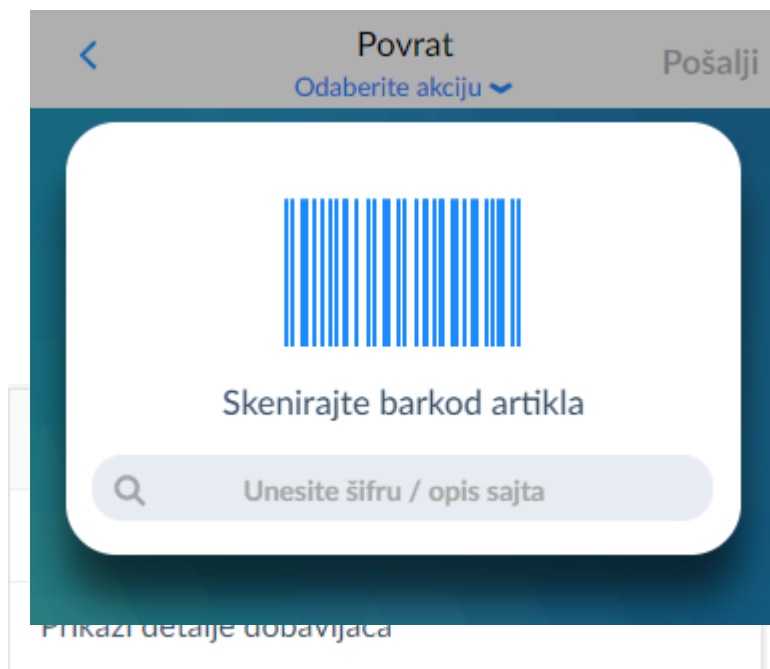
Opciji povrata robe pristupate preko sledeće putanje **Dobavljač → Povrat**

Prekid	Novi zadatak
Artikli	>
Narudžba	>
Upravljanje slobodnim zadatkom	>
Upravljanje zalihama	>
Dobavljač	>

Otvora se podmeni:

<	Dobavljač
Povrat	
Prikaži detalje dobavljača	

Otvora se prozor za skeniranje željenih artikala/unošenje artikala po šifri/nazivu.



Neophodno je odabrati razlog povrata – *Povrat dobavljaču* (KO) ili *Račun dobavljaču*:

GSM2 – Gold Store Mobile

<

Detalji Artikala 1/1

...

PIVO JELEN 0,5L PB LV1
APATINSKA PIVARA DOO APATIN-1-K-02-UNI
.5l

1 Komad

Povrat dobavljaču KZ

VIŠE PODATAKA

Cena povrata

47,67353

RSD

Dostavnica
859

>

Supplier
APATINSKA PIVARA DOO APATIN - 1 - K-02-UNI

>

PRILOZI

KAMPANJA POVRATA

Nijedan

< Prethodni

Dalje >

U plavom kvadratu unosite količine artikla koju vraćate dobavljaču. U delu VIŠE PODATAKA prikazan je broj dokumenta na koji se referencirate. Klikom na strelicu možete promeniti referentni dokument za koji se vezujete:

<

Odabir dokumenta

...

☒

Br. prijema
Datum prijema
Br. narudžbe:
Br. korisnika
Dostavnica
Cena povrata

0000035256990
21 Sep 22 11:25
2209011619490
0000035256990
859
47,67353

☐

Br. prijema
Datum prijema
Br. narudžbe:
Br. korisnika
Dostavnica
Cena povrata

0000035256952
19 Sep 22 12:19
2209011617169
0000035256952
156
47,67353

☐


Br. prijema
Datum prijema
Br. narudžbe:
Br. korisnika
Dostavnica
Cena povrata

0000035256949
19 Sep 22 10:53
2209011614953
0000035256949
9/2022
47,67353

☐

Br. prijema
Datum prijema
Br. narudžbe:
Br. korisnika
Dostavnica
Cena povrata

0000035239140
31 Aug 22 11:11
2208011577890
0000035239140
82814131
47,67353

Naredni artikal unosite povratkom na prethodnu masku klikom na ikonu .

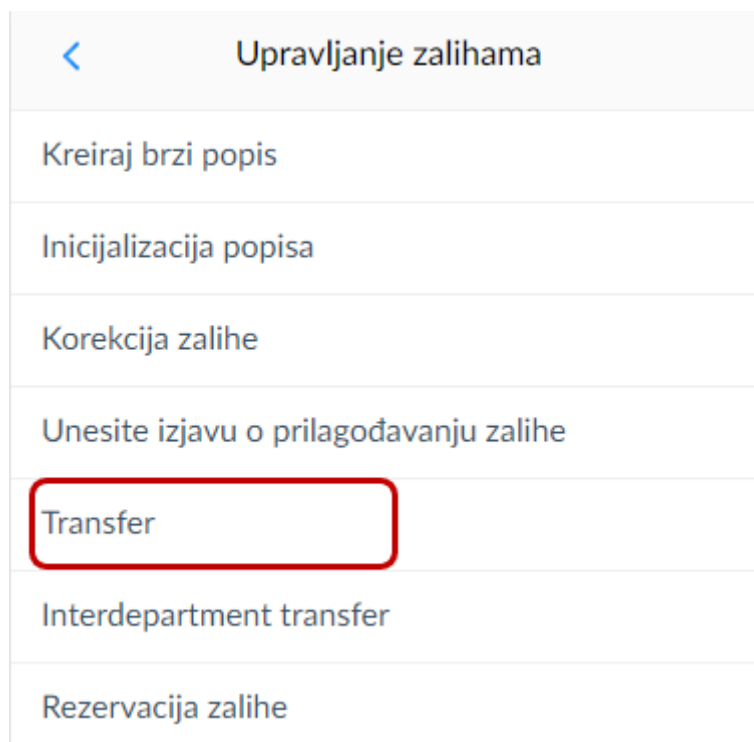
Po unosu svih željenih artikala potvrdu vršite klikom na ikonu .

2.6. Transferi

Opciji izrade transfera pristupamo putem sledeće putanje **Upravljanje zalihama** → **Transfer**:

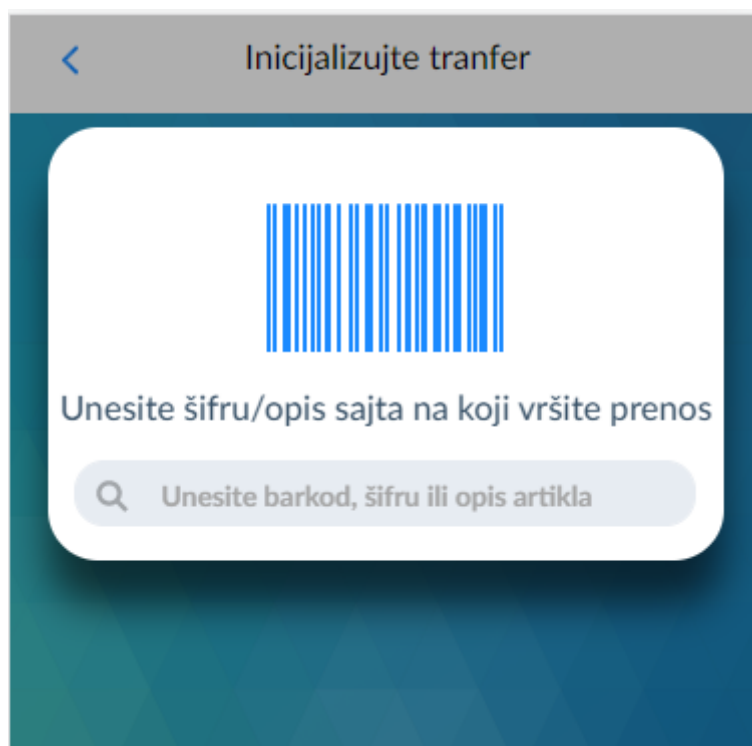
Prekid	Novi zadatak
Upravljanje slobodnim zadatkom	>
Artikli	>
Narudžba	>
Prijem	>
Upravljanje zalihama	>
Dobavljač	>

Otvora se podmeni:




Upravljanje zalihama
Kreiraj brzi popis
Inicijalizacija popisa
Korekcija zalihe
Unesite izjavu o prilagođavanju zalihe
Transfer
Interdepartment transfer
Rezervacija zalihe


Prvi korak je unos šifre/opisa sajta na koji vršite transfer robe:



< Inicijalizujte tranfer



Unesite šifru/opis sajta na koji vršite prenos

 Unesite barkod, šifru ili opis artikla

U sledećem koraku skenirate artikle ili unosite direktno šifre artikala koje želite da pošaljete u drugi objekat.

Potrebno je da odaberete razlog – **Transfer robe bez zahteva** i unesete količinu robe, koju šaljete, u plavi kvadrat za unos.

Detalji Artikala 1/1

PIVO JELEN 0,5L PB

7 Komad

Transfer bez zahteva

VIŠE PODATAKA


Cena transfera	47,99118	RSD
PDF Transfera	20%	
Lokacija transfera	MP085	

ZALIHA

Dostupna zaliha	55687 Kom
Na lageru	55687 Kom
Blokirana zaliha	0 Kom
Rezervisana zaliha	0 Kom
Dodatna rezervisana zaliha	0 Kom

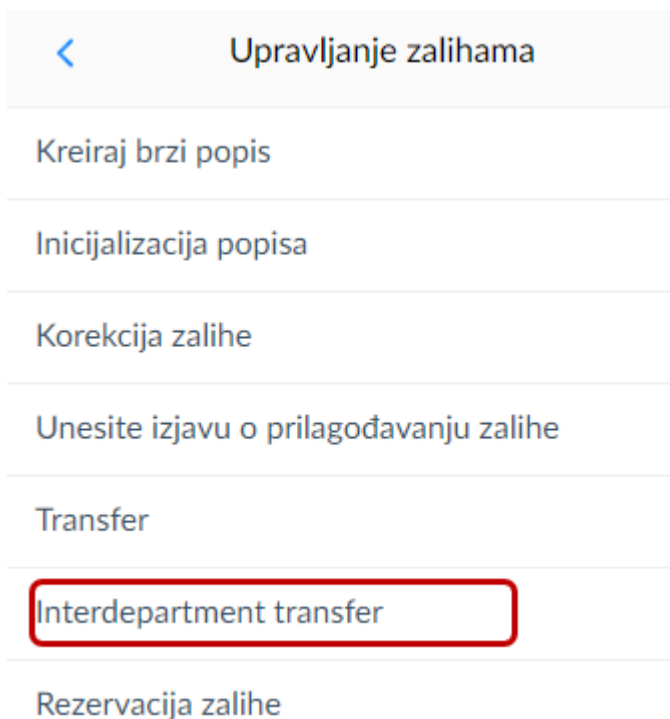
Prethodni Dalje

Klikom na  vraćate se na ekran za dodavanje novih artikala putem skeniranja ili direktnim unosom.

Ukoliko ste kompletirali unose svih artikala, transfer kreirate klikom na dugme .

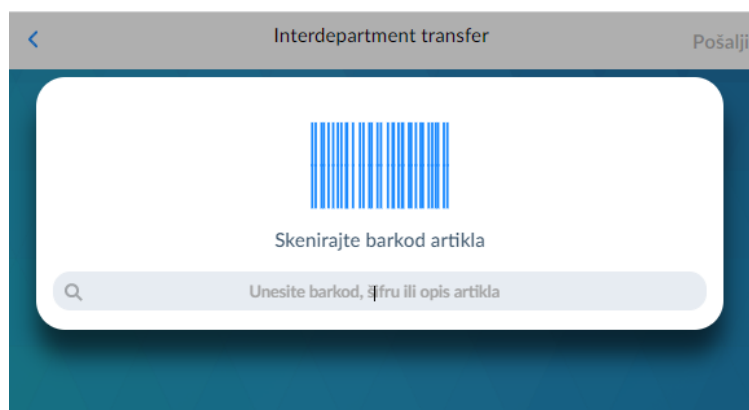
2.7. Interdepartment transfer

U okviru menija Upravljanje zalihama nalazi se opcija izrade **Interdepartment transfera (zamene artikala)**:



Ovu opciju koristimo za prenos jednog artikla na drugi.

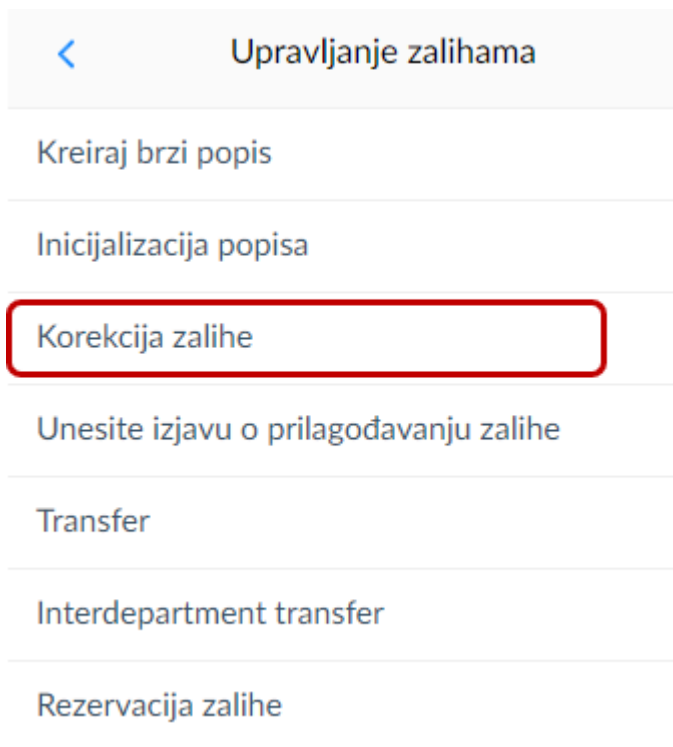
Prvo skenirate i unosite količine za prenos **izvorne** šifre artikla – artikal sa kog prebacujete količine:



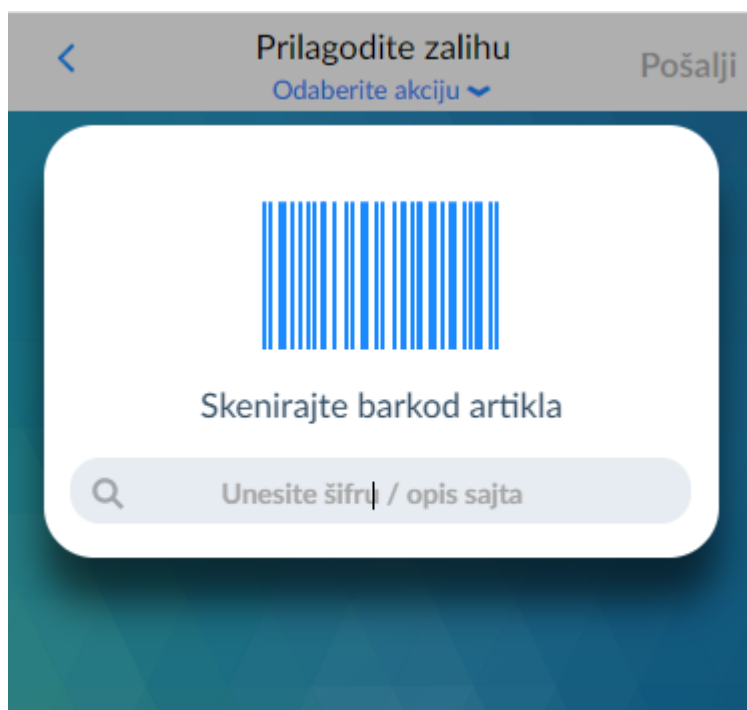
Potom skenirate ili direktno unosite šifru **odredišnog** artikla – artikla na koji želite da prebacite robu. Unosite za ovaj artikal primljenu količinu/težinu ako se nije automatski popunila. Moguće je ručno izmeniti predlog automatike.

2.8. Korekcija zalihe

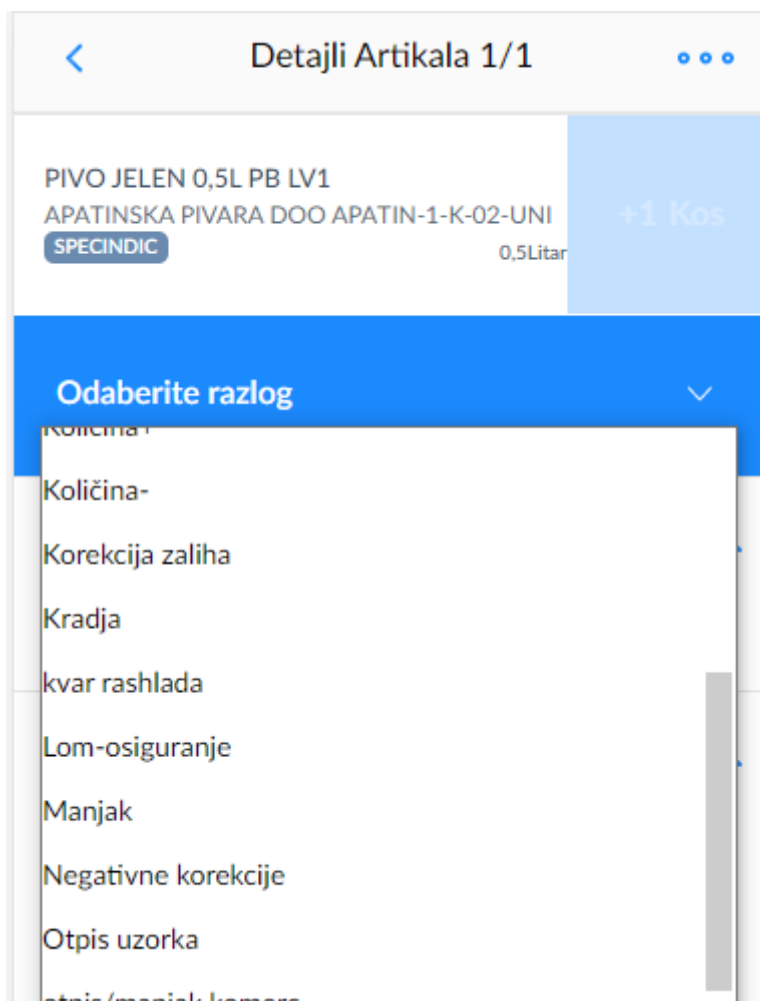
U GSM2 ekranu za korekciju zaliha pristupate preko putanje **Upravljanje zalihami** → **Korekcija zalihe**



Potrebno je da skenirate željeni artikal ili da izvršite direktni unos šifre artikla:



Potom unosite razlog korekcije zaliha i količinu korekcije (plavi kvadrat). U svakom trenutku možete pogledati koliko je zaliha artikla koji želite da korigujete (ukupna zaliha, rezervisana zaliha).



<

Detajli Artikala 1/1

...

PIVO JELEN 0,5L PB LV1

APATINSKA PIVARA DOO APATIN-1-K-02-UNI

SPECINDIC

0,5Litar

-7 Kos

Kradja

▼

⊕ VIŠE PODATAKA

^

Nova dostupna zaliha

5044 Kos

≡ ZALIHA

^

Dostupna zaliha

5051 Kos

Na lageru


5051 Kos

Blokirana zaliha

0 Kos

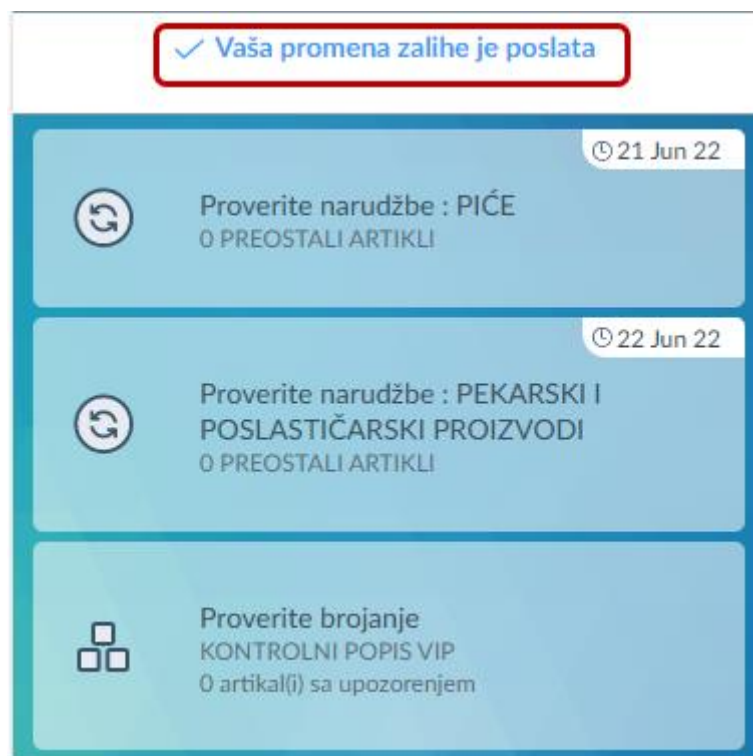
Rezervisana zaliha

0 Kos

Klikom na  vraćate se na ekran za dodavanje novih artikala putem skeniranja ili direktnim unosom. Ukoliko ste kompletirali unose svih artikala dokument korekcije zalihe kreirate klikom na dugme

Pošalji

Na vrhu ekrana dobijate poruku da je korekcija zalihe uspešno urađena:

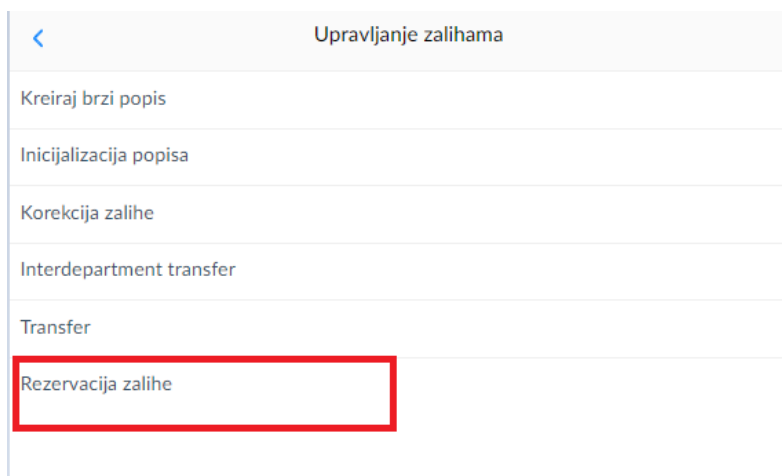


2.9. Rezervacija zalihe

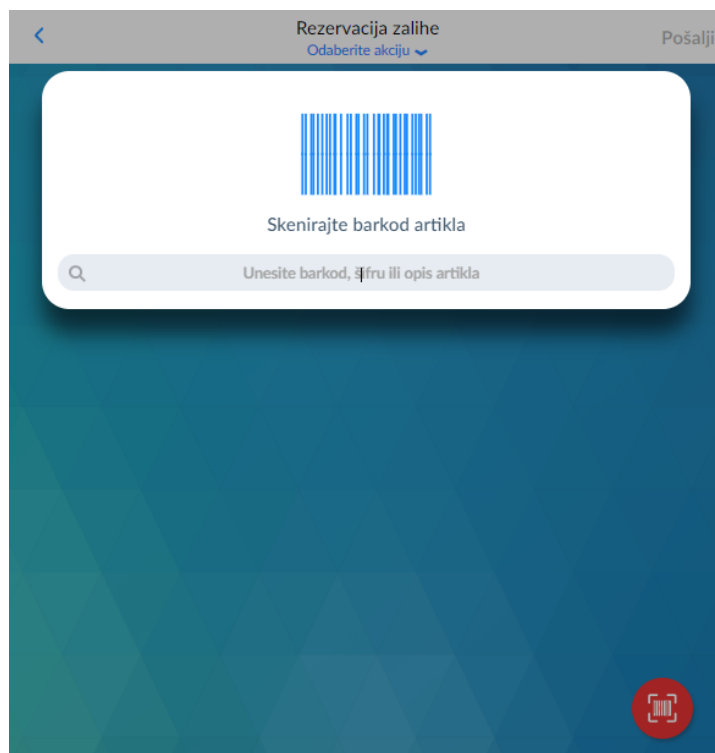
Rezervacija zaliha se izrađuje na putanji **Upravljanje zaliham**a – Rezervacija zaliha:

Prekid	Novi zadatak
Artikli	>
Narudžba	>
Upravljanje slobodnim zadatkom	>
Upravljanje zaliham	>
Dobavljač	>

Podmeni **Rezervacija zaliha:**



Ulaskom u navedeni meni prikazuje se ekran za unos artikla (šifre ili bar koda):



Nakon unosa bar koda ili šifre artikla bira se razlog – **Blokada zaliha**:

Detalji Artikala 1/1

PIVO JELEN 0,5L PB LV1
APATINSKA PIVARA DOO APATIN-1-K-02-UNI
0,5l

1 Kom

Blokada zalihe

VIŠE PODATAKA

Datum završetka validnosti 18/10/23

ZALIHA

ZALIHA POVEZANOG ARTIKLA

POSLEDNJA DOSTAVA

KODOVI ARTIKALA

Prethodni Dalje

Količina koja se blokira se unosi u plavi kvadratić. Nakon što smo završili sa unosom vraćamo se korak nazad i završavamo dokument na dugme Pošalji.

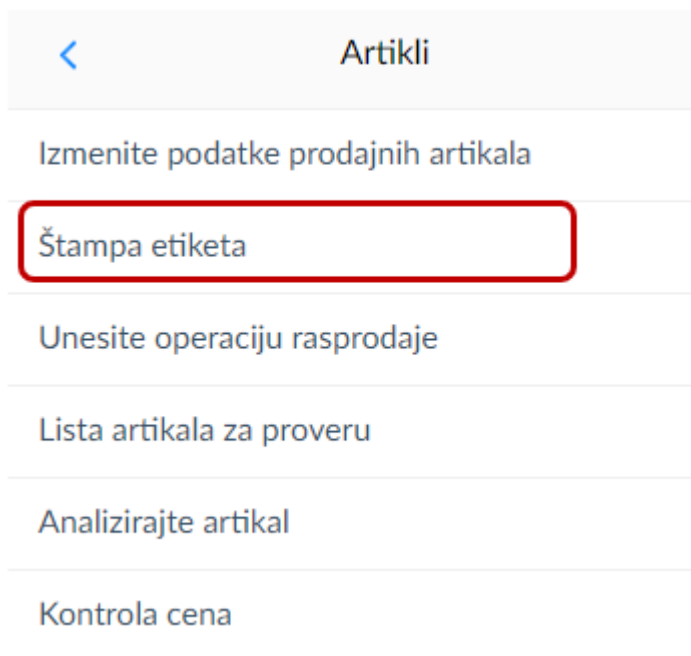
Ispisuje se poruka da je dokument završen:

✓ **Vaše rezervacije zalihe su potvrđene**

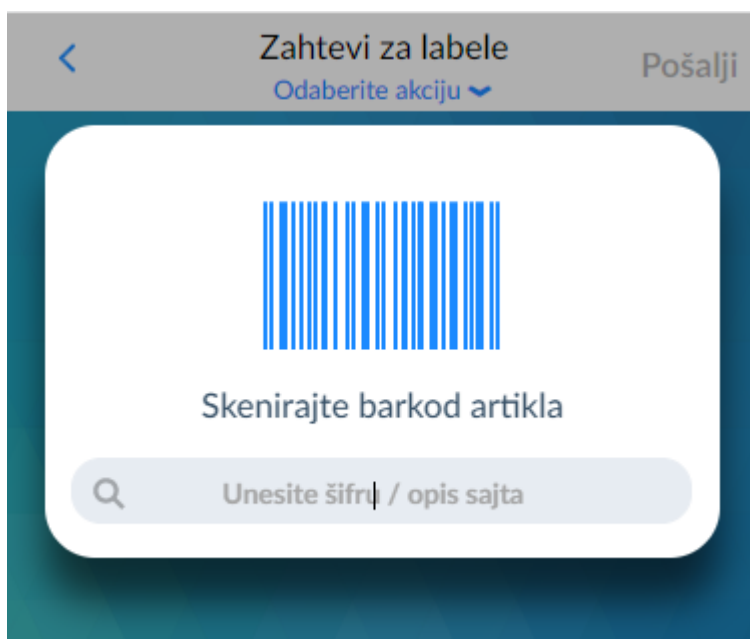
Dokument možete pogledati u Centralu u opciji : Upravljanje zaliham – Korekcija I prilagođenje zaliha – Rezervacija zaliha u prodavnici.

2.10. Štampa etiketa

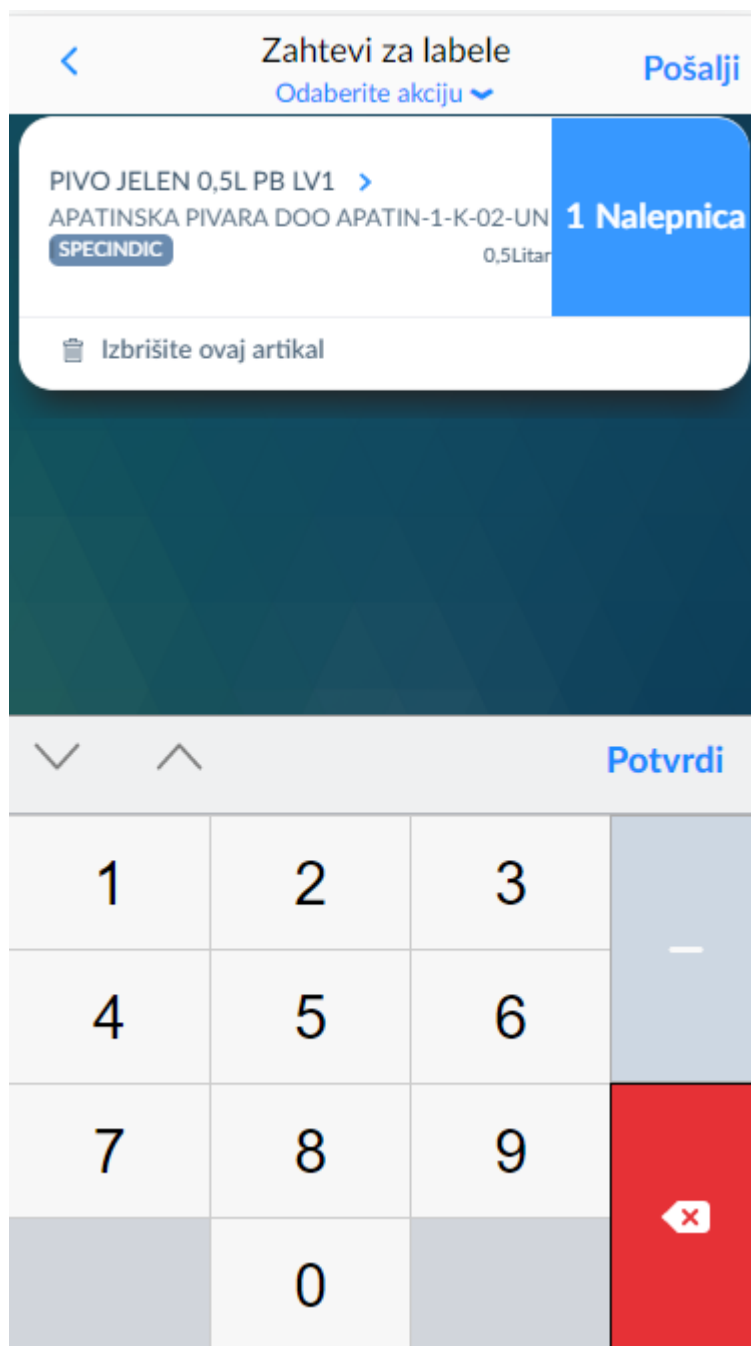
Ekranu za štampu etiketa pristupate putem sledeće putanje **Artikli → Štampa etiketa**



U sledećem koraku je potrebno da skenirate artikal za koji želite da štampate cenu ili da unesete direktno šifru artikla:

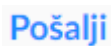


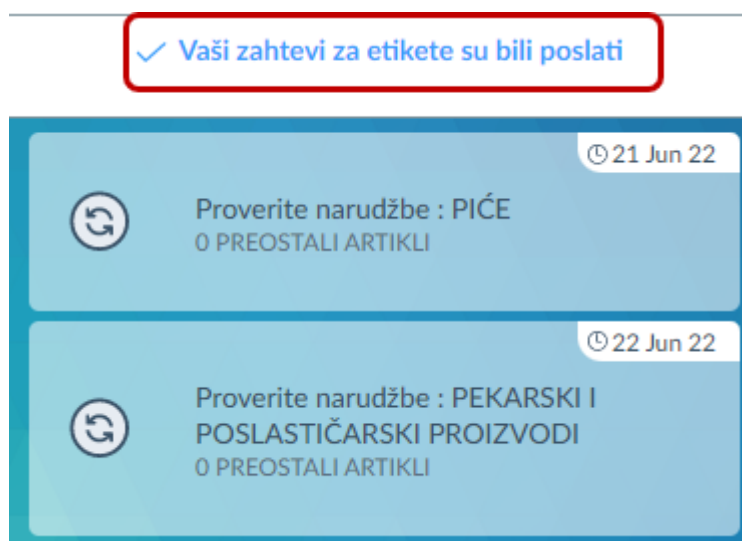
Potom se otvara ekran gde upisujete količinu potrebnih etiketa:



The screenshot displays the 'Zahtevi za labele' (Label Requests) screen. At the top, there is a back arrow, the title 'Zahtevi za labele', and a 'Pošalji' (Send) button. Below the title, there is a dropdown menu 'Odaberite akciju' (Select action). The main content area shows a product card for 'PIVO JELEN 0,5L PB LV1' with a blue '1 Nalepnica' (1 Label) button. Below the product card, there is a trash icon and the text 'Izbrišite ovaj artikal' (Delete this item). At the bottom, there is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a red button with a back arrow and an 'x' icon. The 'Potvrdi' (Confirm) button is located at the top right of the keypad area.

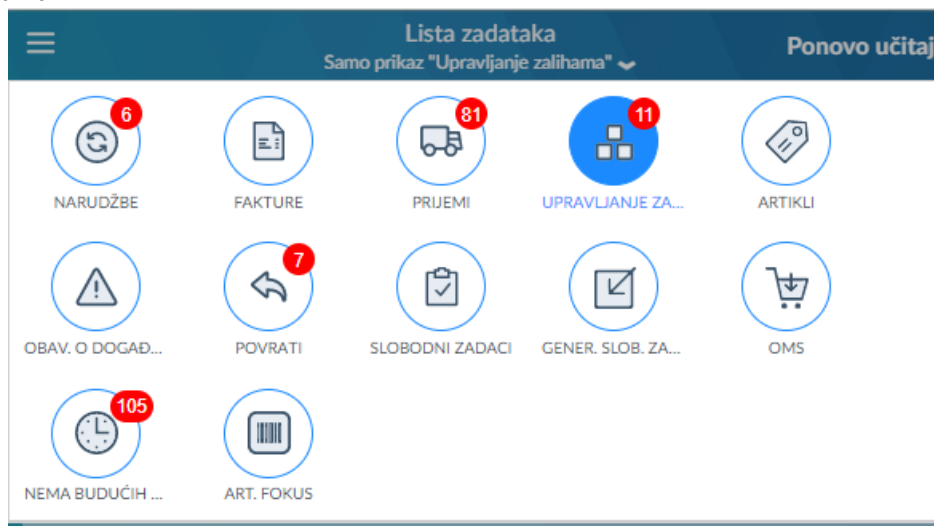
Klikom na ikonu  prelazite na unos sledećeg artikla.

Po završetku unosa artikala, zahtev za štampu kompletirate klikom na ikonu  .
Kao potvrdu da ste sve dobro uneli sistem u gornjem meniju ispisuje poruku:



2.11. Popis – brojanje količina

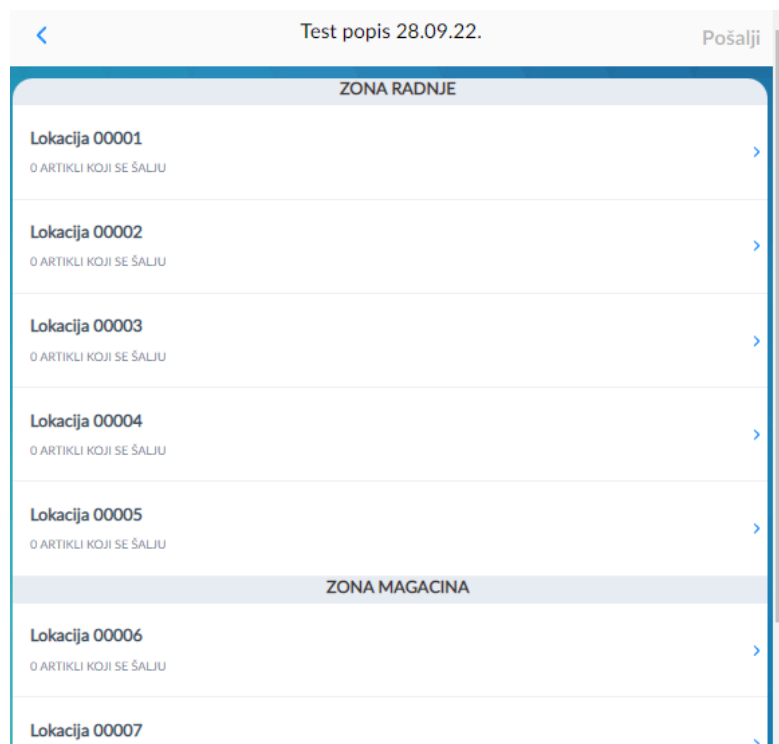
Popis se kao i do sada kreira u Centralu. Na GSM2 se radi samo unos količina. Koliko na listu zadataka, birate opciju Upravljanje zalihama:



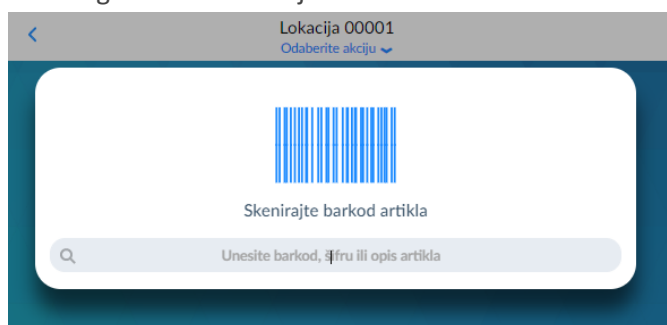
Dobijate zadatke vezane za brojanje:



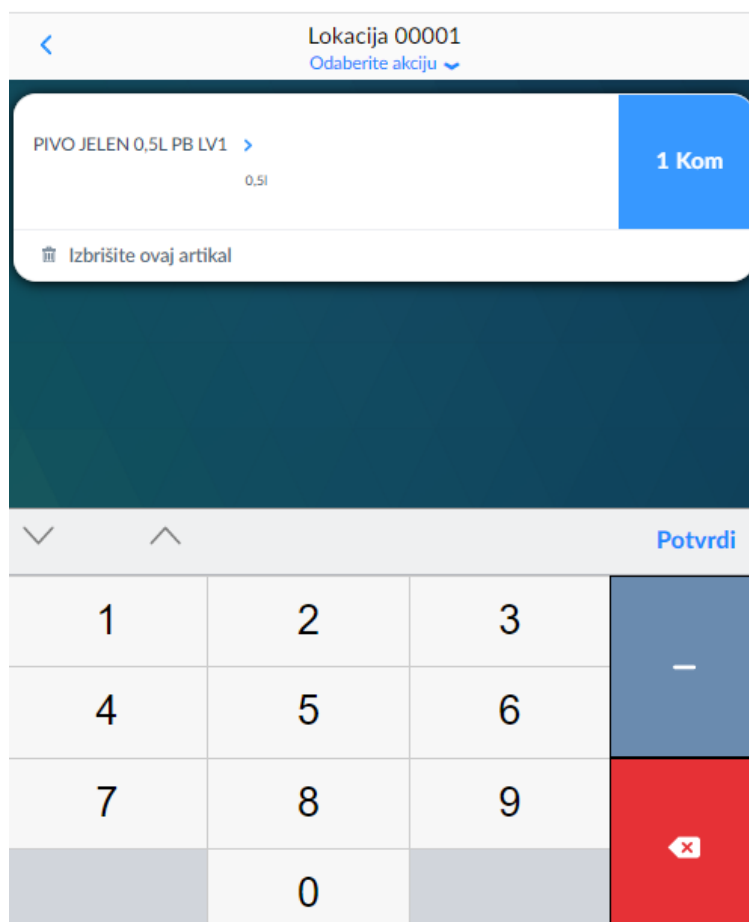
Izborom popisa za koji želite da radite brojanje, otvara se pregled lokacija:



Ulaskom u lokaciju otvara se mogućnost skeniranja ili unosa artikla:



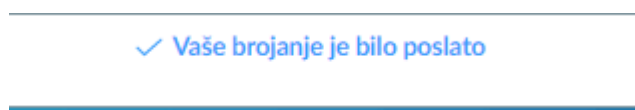
Nakon unosa artikala, unosimo količinu:



Prelazimo na unos sledećeg artikla.

Kada ste završili sa unosom količina vraćate se korak nazad i završavate listu na Pošalji.

Ako je unos uspešno završen dobijate sledeću poruku:



5. PRILOZI

Nema