

Lična karta objekta

- Pun naziv privrednog subjekta
- Naziv i kategorije objekta
- Radno vreme
- Odgovorno lice
- Podaci za korisnički servis
- Kućni red
- Informacije za kartice
- Matični broj, PIB, Šifra delatnosti



Zakonom propisane oznake

- Znak zabrane pušenja
- Zabrana prodaje cigareta maloletnim licima
- Zabrana prodaje alkohola maloletnim licima
- Nalepnica sa znakom upozorenja na opasnost od klizavog poda



Obavezna dokumentacija OBJEKTA

Kopija rešenja o registraciji iz APR-a	Potvrda o izvršenoj registraciji PIB-a	Potvrda o upisu u registar PDV obveznika	Odluke o akcijskim sniženjima u MPO	Odluka o radnom vremenu	Izveštaj o povredi zabrane pušenja
Ugovor o zakupu objekta ili vlasnički list	Odluku o osnivanju poslovne jedinice	Odluka o definisanju trgovinskog formata	Kopija saglasnosti Protiv požarne policije	Evidencija o kretanju ambalaže	Kopija dozvole za reklamne oznake
Set dokumentacije za rešavanje prigovora potrošača	Potvrda o upisu objekta u Centralni registar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	Rešenje Uprave za duvan o prometu duvanskih proizvoda	Odluka o zabrani pušenja u objektu (sa imenovanim licima odgovornim za sprovođenje odluke)		



Obavezna dokumentacija za ZAPOSLENE

Ugovor o radu

Sanitarna
knjižica

Prijava na PIO
(cuva se u
kadrovskoj
službi)

Dvonedeljni plan
rada

Rešenja za
godišnje odmore
zaposlenih

Obrazac 6 (E6)

Obavezna dokumentacija za KEP KNJIGU

- Prijemi-ulazne kalkulacije
- Ispravak prijema
- Povrat dobavljaču
- Nivelacija prodajnih cena
- Međuskladišnica/Transfer
- KRL-Otpis (kalo-rastur-lom)
- Sastav-Rastav
- Nalozi za ispravku
- Faktura-Račun
- Pazar



Dokumentacija za kase

- Kopija rešenja o fiskalizaciji kase
- Odluka o depozitu
- Obaveštenje o obavezi izdavanja računa
- Nalepnica uzmite račun
- Obaveštenje za potrošače da prebroje vraćen novac
- Obaveštenje za potrošače da izvade sadržaj korpe na traku
- Nalepnica sa molbom za potrošače da na zahtev službenog lica pokažu sadržaj svoje torbe
- Nalepnicu sa obaveštenjem o ovlašćenom licu za rešavanje reklamacija
- Obaveštenje o načinu i mestu prijema reklamacije u MPO; (na kasi stoji u malim MPO, u velikim na infopultu)
- Dnevni izveštaj
- Slipovi
- Prednost trudnicama



Obavezna dokumentacija za kontrolu kvaliteta

- HACCP studija (sa pripadajućim Uputstvima, procedurama i Ček listama)
- Ček liste popunjene se čuvaju godinu dana (za svež program), dve godine (za smznut program)
- Rešenje o imenovanju HACCP tima u MPO
- Uverenja o kvalitetu dezinfekcionih sredstava koja su u upotrebi u MPO
- Uverenje o kvalitetu i ispravnosti ambalaže
- Ugovor sa ovlašćenom institucijom za deratizaciju i dezinsekciju
- Izveštaj o monitoring DDD
- Ugovor sa akreditovanom laboratorijom
- Laboratorijske analize
- Sertifikate za organske proizvode



UKOLIKO OBJEKAT VRŠI RAŠECANJE, USITNJAVANJE, PROIZVODNJU I SKLADIŠTENJE MESA MORA IMATI SLEDEĆU DOKUMENTACIJU



Rešenje Uprave za veterinu za
rasecanje mesa



Rešenje Uprave za veterinu za
skladištenje mesa



Rešenje/Zapisnik inspekcije o
izvršenim uslugama pregleda
mesa



Zapisnik objektu izdaje inspekcija
na mesečnom nivou, na osnovu
podataka o vrsti i količini
prodatog, odnosno prerađenog
mesa, od strane Šefa/Poslovođe
objekta.



DOKUMENTACIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Kopija Ugovora sa operaterom za uklanjanje otpada

Dokument o kretanju otpada

Dnevna evidencija predatog sekundarnog otpada

Ugovor sa operaterom za konfiskate

Dnevna evidencija predatog konfiskata



PAPIR SERVIS FHB

DOKUMENTACIJA ZA BZNR I ZOP

Zapisnik o
pregledu uslova
radne sredine i
opreme

Kutija za prvu
pomoć

Vidno istaknut plan
evakuacije

Smernice kretanja
zaposlenih u slučaju
protiv požarne
evakuacije

Uputstvo u slučaju
nesreće

Uputstvo za
pravilno i
bezbedno
korišćenje uređaja

Kopija zapisnika o
kontrolnom pregledu
elektro instalacije i
gromobranske
instalacije

Kopija izveštaja o
kontrolisanju
hidrantske instalacije
i PP aparata

E-6 obrazac za sve
zaposlene

Uvid u Pravilnik o
bezbednosti

Uvid u Akt o proceni
rizika

