

ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑ Model View Controller Ακαδ. Έτος 2022-23

Εγχειρίδιο Χρήσης

Μέλη ομάδας:

	Νικολέτα-Χαρά Βλάχου- Σακελλαρίου	Αντελίνα Καζαντζίδη
Αριθμός Μητρώου	П19028	П19053

Περιεχόμενα

- 0. 1 Περιγραφή της Εφαρμογής
- 0.2 Τεχνολογικές απαιτήσεις
- 1.0 Είσοδος (για καταχωρημένους χρήστες)
- 2.0 Εγγραφή (για μη καταχωρημένους χρήστες)
- 3.0 Για Φοιτητές
 - 3.1 Προβολή βαθμολογίας ανά μάθημα
 - 3.2 Προβολή βαθμολογίας ανά εξάμηνο
 - 3.3 Προβολή Συνολικής Βαθμολογίας
- 4.0 Για καθηγητές
 - 4.1 Βαθμολογία Ανά Μάθημα
 - 4.2 Βαθμολόγηση Φοιτητή
- 5.0 Για γραμματείες
 - 5.1 Καταχώρηση Φοιτητών
 - 5.2 Καταχώρηση Καθηγητών
 - 5.3 Καταχώρηση Μαθημάτων
 - 5.4 Προβολή Μαθημάτων και Ανάθεση Μαθήματος σε Καθηγητή ή Φοιτητή

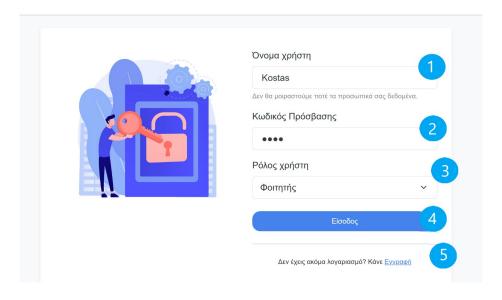
0. 1 Περιγραφή της Εφαρμογής

Η εφαρμογή "**Βαθμολόγιο**" είναι ένα σύστημα στο οποίο γίνεται καταγραφή και ενημέρωση των βαθμών και του διδακτικού προσωπικού ενός πανεπιστημείου.

0.2 Τεχνολογικές απαιτήσεις

Προκειμένου ο χρήστης να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή θα χρειαστεί έναν browser και πρόσβαση στο ίντερνετ.

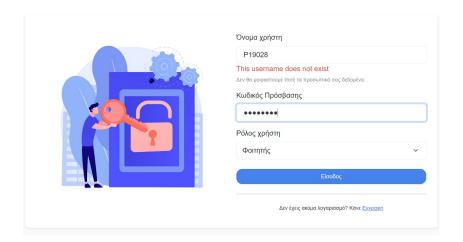
1.0 Είσοδος (για καταχωρημένους χρήστες)



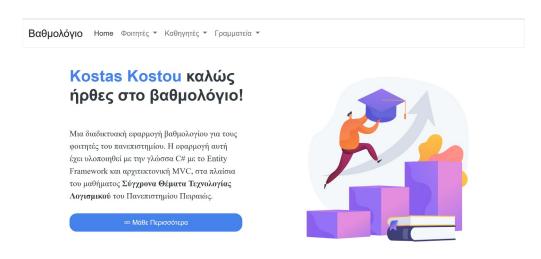
Προκειμένου ο χρήστης να εισέλθει στην εφαρμογή, καλείται να συμπληρώσει την παραπάνω φόρμα εισόδου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να βάλει:

- 1. Το όνομα χρήστη με το οποίο εγγράφθηκε
- 2. Τον κωδικό πρόσβασης που έθεσε
- 3. Να επιλέξει τον ρόλο του στην εφαρμογή (φοιτητής, καθηγητής, γραμματέας)
- 4. Να ολοκληρώσει την εισαγωγή του στην εφαρμογή κάνοντας κλικ στο κουμπί "Είσοδος"
- 5. Σε περίπτωσει που επιθυμεί να κάνει εκ νέου εγγραφή, να κάνει κλικ στο link "Εγγραφή"

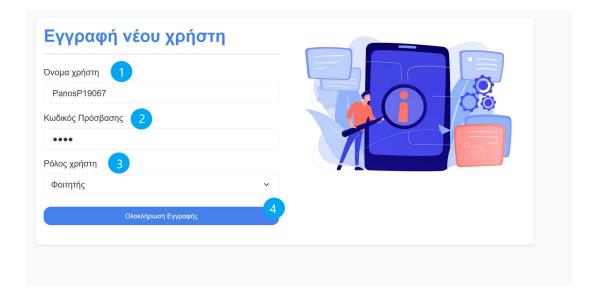
Εάν τα στοιχεία που καταχωρήσει ο χρήστης είναι λαθνασμένα, θα ενημερωθεί με κατάλληλο μήνυμα.



Εφόσον τα στοιχεία του είναι σωστά θα μεταφερθεί στην index σελίδα της εφαρμογής.

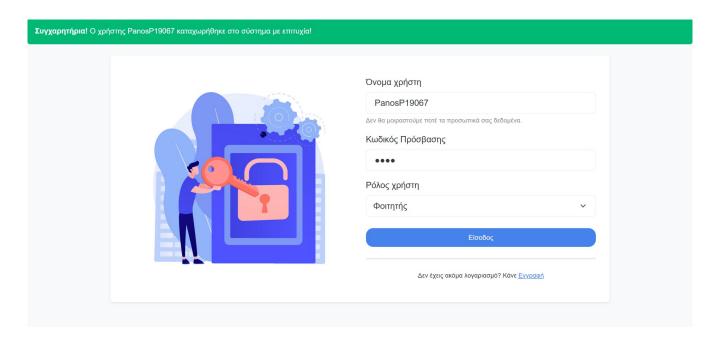


2.0 Εγγραφή (για μη καταχωρημένους χρήστες)



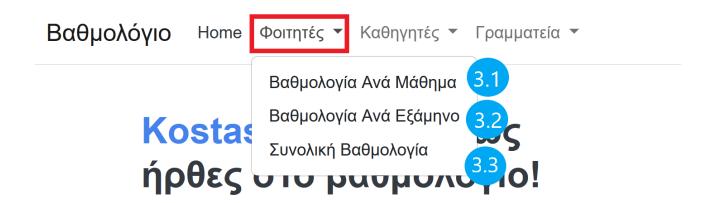
Προκειμένου ο χρήστης να εγγραφεί στο σύστημα καλείται να:

- 1. Συμπληρώσει το όνομα χρήστει που επιθυμεί να χρησιμοποιεί (τουλάχιστον 4 χαρακτήρων)
- 2. Θέσει έναν κωδικό πρόσβασης
- 3. Επιλέξει ρόλο
- 4. Κάνει κλικ στο κουμπί "Ολοκλήρωση Εγγραφής", το οποίο θα τον οδηγήσει στην login σελίδα η οποία θα του εμφανίσει μια ειδοποίηση για την επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής του και θα έχει προσυμπληρωμένη την φόρμα με τα στοιχεία του.



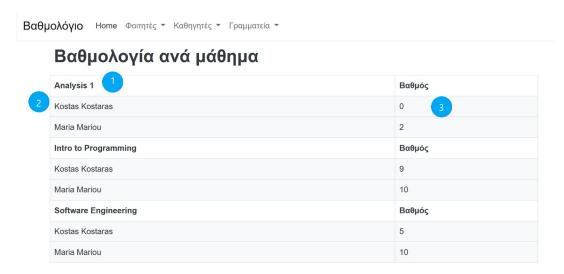
Εδώ θα πρέπει να αναφερθεί ότι προκειμένου ο χρήστης να έχει πλήρη πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να καταχωρηθεί και από την γραμματεία ως φοιτητής ή καθηγητής.

3.0 Για Φοιτητές



Κάνοντας κλικ στο dropdown "Φοιτητές", ο χρήστης βλέπει τις διαθέσιμες λειτουργίες για φοιτητές οι οποίες θα αναλυθούν παρακάτω.

3.1 Προβολή βαθμολογίας ανά μάθημα



Στην σελίδα αυτήν βλέπουμε:

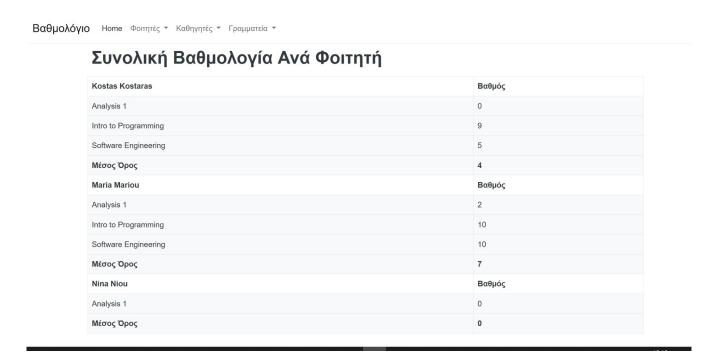
- 1. Τον τίτλο ενός μαθήματος
- 2. Ονόματα φοιτητών που έχουν βαθμολογηθεί για αυτό το μάθημα
- 3. Βαθμούς που αντιστοιχούν σε κάθε φοιτητή ,για το συγκεκριμένο μάθημα

3.2 Προβολή βαθμολογίας ανά εξάμηνο



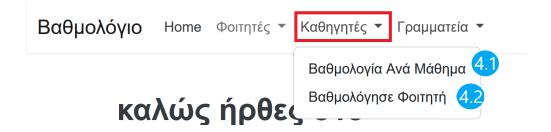
Στη σελίδα αυτή βλέπουμε ότι είδαμε στο 3.1, αλλά οργανωμένο ανά εξάμηνο.

3.3 Προβολή Συνολικής Βαθμολογίας



Στην σελίδα αυτή ο χρήστης βλέπει την συνολική βαθμολογία ανά μαθητή που είναι καταχωρημένος στο σύστημα καθώς και έναν ακέραιο μέσο όρο.

4.0 Για καθηγητές



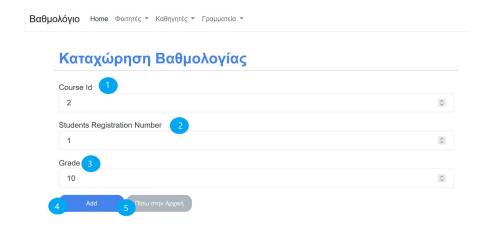
Κάνοντας κλικ στο dropdown "**Καθηγητές**", ο χρήστης βλέπει τις διαθέσιμες λειτουργίες για καθηγητές οι οποίες θα αναλυθούν παρακάτω.

4.1 Βαθμολογία Ανά Μάθημα



Στην σελίδα αυτή ο χρήστης βλέπει όλους τους βαθμούς που έχει καταχωρήσει ο κάθε καθηγητής ανά μάθημα.

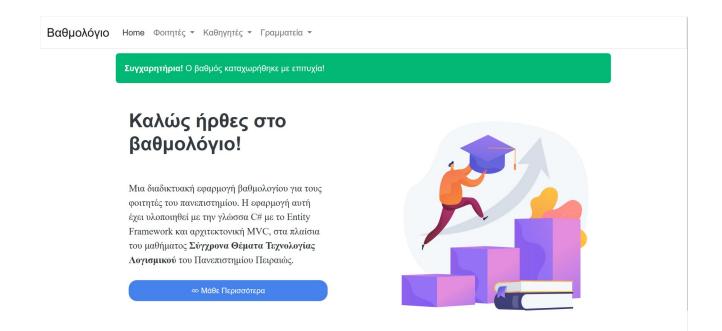
4.2 Βαθμολόγηση Φοιτητή



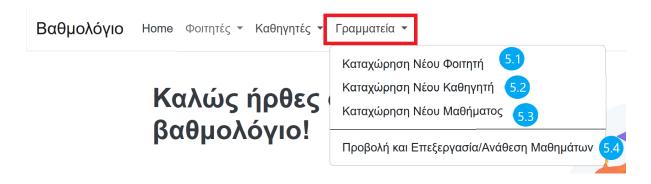
Προκειμένου να βαθμολογηθεί ένας φοιτητής, ο χρήστης πρέπει:

- 1.Να εισάγει τον κωδικό του μαθήματος
- 2.Να εισάγει τον αριθμό μητρώου του φοιτητή
- 3.Να εισάγει τον βαθμό
- 4.Να κάνει κλικ στο κουμπί "Add" ή (5) το κουμπί "Πίσω στην αρχική" σε περίπτωση που μετένιωσε.

Εφόσον τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί είναι έγκυρα και ο φοιτητής δεν έχει ήδη βαθμολογηθεί ,η εφαρμογή θα ανακατευθύνει τον χρήστη στην index σελίδα και θα του εμφανίσει το παρακάτω μήνυμα.



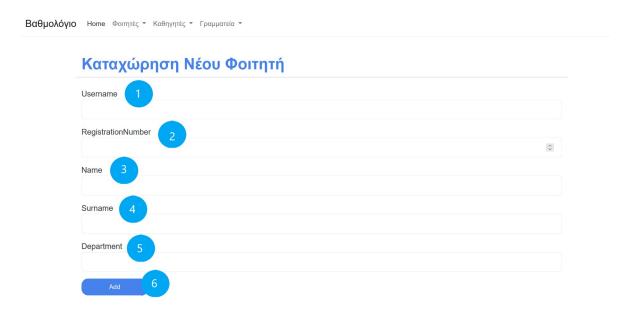
5.0 Για γραμματείες



Κάνοντας κλικ στο dropdown "Γραμματεία", ο χρήστης βλέπει τις διαθέσιμες λειτουργίες για γραμματείες οι οποίες θα αναλυθούν παρακάτω.

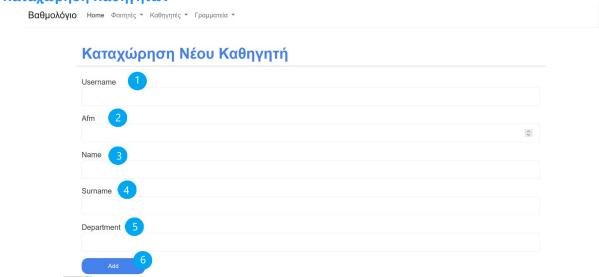
5.1 Καταχώρηση Φοιτητών

Στη σελίδα αυτή καταχωρείται ως φοιτητής ένας χρήστης που έχει κάνει εγγραφή στο σύστημα αλλά δεν έχει ακόμα ρόλο. Πιο συγκεκριμένα η διαδικασία έχει ως εξής:



- 1. Εισαγωγή ονόματος χρήστη.
- 2. Εισαγωγή του αριθμού μητρώου του φοιτητή.
- 3. Εισαγωγή του ονόματος του φοιτητή.
- 4. Εισαγωγή του επώνυμου του φοιτητή.
- 5. Εισαγωγή του τμήματος στο οποίο φοιτεί ο χρήστης.
- 6. Και τέλος καταχώρηση του νέου φοιτητή με κλικ στο κουμπί "Add".

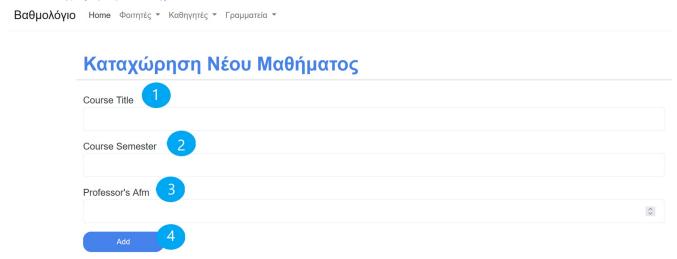
5.2 Καταχώρηση Καθηγητών



Στη σελίδα αυτή καταχωρείται ως καθηγητής ένα χρήστης που έχει κάνει εγγραφή στο σύστημα αλλά δεν έχει ακόμα ρόλο. Πιο συγκεκριμένα η διαδικασία έχει ως εξής:

- 1. Εισαγωγή ονόματος χρήστη.
- 2. Εισαγωγή του ΑΦΜ του καθηγητή.
- 3. Εισαγωγή του ονόματος του καθηγητή.
- 4. Εισαγωγή του επώνυμου του καθηγητή.
- 5. Εισαγωγή του τμήματος στο οποίο εργάζεται.
- 6. Και τέλος καταχώρηση του νέου καθηγητή με κλικ στο κουμπί "Add".

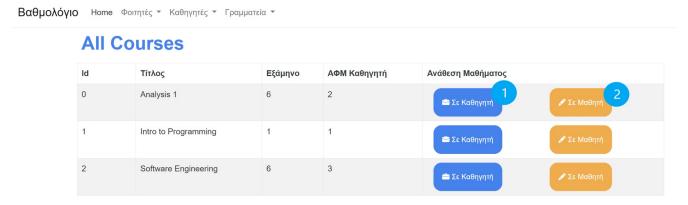
5.3 Καταχώρηση Μαθημάτων



Στη σελίδα αυτή η γραμματεία μπορεί να κατααχωρήσει ένα νέο μάθημα στο σύστημα, η διαδικασία έχει ως εξής:

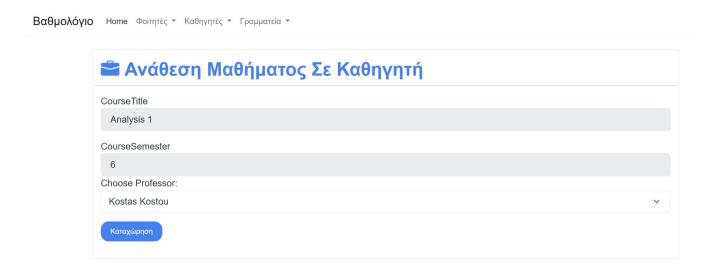
- 1. Εισαγωγή του τίτλου του μαθήματος
- 2. Συμπλήρωση του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται το μάθημα
- 3. Καταχώρηση του ΑΦΜ του υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος
- 4. Κλικ στο κουμπί "Add"

5.4 Προβολή Μαθημάτων και Ανάθεση Μαθήματος σε Καθηγητή ή Φοιτητή

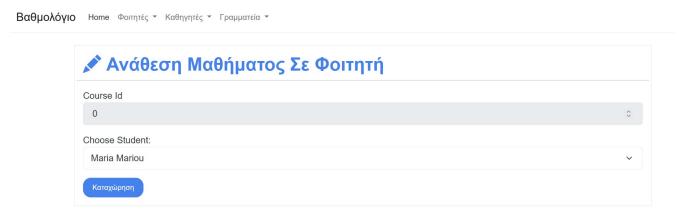


Στην σελίδα αυτή είναι προσβάσιμες οι πληροφορίες για όλα τα μαθήματα του συστήματος καθώς και η δυνατότητα ανάθεσης ενός μαθήματος σε έναν καθηγητή(1) ή η εγγραφή ενός μαθητή σε

κάποιο μάθημα(2). Πιο αναλυτικά, κάνοντας κλικ στα κουμπιά "Σε Καθηγητή" ή "Σε μαθητή" το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στην ανάλογη φόρμα.



Στην περίπτωση ανάθεσης σε καθηγητή(1), η φόρμα συμπληρώνει αυτόματα τα πεδία για τον τίτλο και το εξάμηνο του μαθήματος με βάση την προηγούμενη φόρμα, έτσι ο χρήστης χρειάζεται να επιλέξει μονάχα τον καθηγητή στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση.



Παρομοίως, στην περίπτωση της ανάθεσης μαθήματος σε μαθητή ο χρήστης χρειάζεται απλώς να επιλέξει τον μαθητή στον οποίο θα γίνει η ανάθεση. Τέλος και στις 2 περιπτώσεις η καταχώρηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί "Καταχώρηση".