Тестовое задание «Табель учёта рабочего времени»

Задание состоит из трех частей. Объем того, что вы сделаете, вы определяете сами, исходя из своего желания и возможностей. Преимуществом будут обладать те, кто выполнил задание полностью.

Табель учета рабочего времени — это документ, в котором работодатель ведет учет количества часов, отработанных сотрудником. На основании этого документа рассчитывается заработная плата сотрудника, а также иные выплаты. С помощью особых кодировок табельщик, ответственный за заполнение табеля, фиксирует различные варианты присутствие/отсутствия сотрудника на работе (рабочие дни, командировки, больничные, отпуска и т.п.).

I. База данных (Базовый вариант)

Задача:

Создать базу данных (БД) для табеля учета рабочего времени.

Сущности БД:

- Департаменты
- Сотрудники
- Производственный календарь календарь рабочих, выходных, предпраздничных (эти рабочие дни сокращаются на 1 час) и праздничных дней на год
- Виды отметок в табеле (кодировки):

Я – полный рабочий день;

Н – отсутствие на рабочее место по невыясненным причинам;

В – выходные и праздничные дни;

Рв — работа в праздничные и выходные дни; а также работа в праздничные и выходные дни, при нахождении в командировке;

Б – дни временной нетрудоспособности;

К – командировочные дни, а также выходные дни при нахождении в командировке, когда сотрудник отдыхает;

ОТ – ежегодный основной оплаченный отпуск;

До – неоплачиваемый отпуск (отпуск за свой счет);

Хд – хозяйственный день;

У – отпуск на период обучения;

Ож – отпуск по уходу за ребенком.

Результат:

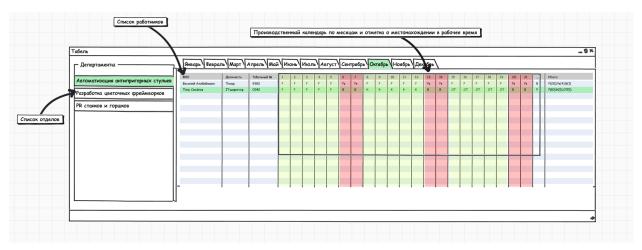
Схема спроектированной БД в графическом виде и с текстовым описанием каждого объекта (таблицы, поля, связи).

II. Просмотр данных табеля (Полный вариант)

Задача:

Разработать программное обеспечение (ПО), которое позволит просматривать находящиеся в БД данные табеля.

Разработать ПО согласно прототипу (прототип может быть свой):



Язык программирования – на свой выбор.

Пользователь ПО может просматривать информацию об отметках работников департаментов в разрезе месяца.

Результат:

Представить в виде исходного кода и исполняемого приложения.

III. Учёт рабочего времени и работников (Продвинутый вариант)

Задача:

Разработать функциональность, которая позволит вносить новые записи в БД.

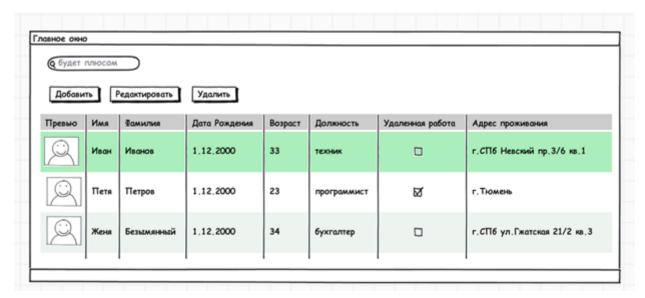
Для ПО, разработанного на II этапе, создать функциональность по учету времени и ведению работников и отделов для пользователей разных ролей:

- табельщик,
- администратор справочника отделов (специалист отдела кадров),
- администратор справочника работников (специалист отдела кадров).

Роли и функции:

- 1. Роль: табельщик ежедневная отметка о рабочем времени работника.
 - Функции: отметка в календаре месяца в соответствующей дню месяца ячейке.
- 2. Роль: администратор справочника департаментов содержание в актуальном состоянии справочника департаментов.
 - Функции: добавление/изменение департаментов в справочнике департаментов отдельное окно.
- 3. Роль: администратор справочника работников поддержание в актуальном состоянии данных о работниках предприятия.

Функции: добавление/изменение справочника работников - отдельное окно (пример прототипа ниже).



Результат:

Представить в виде исходного кода и исполняемого приложения.