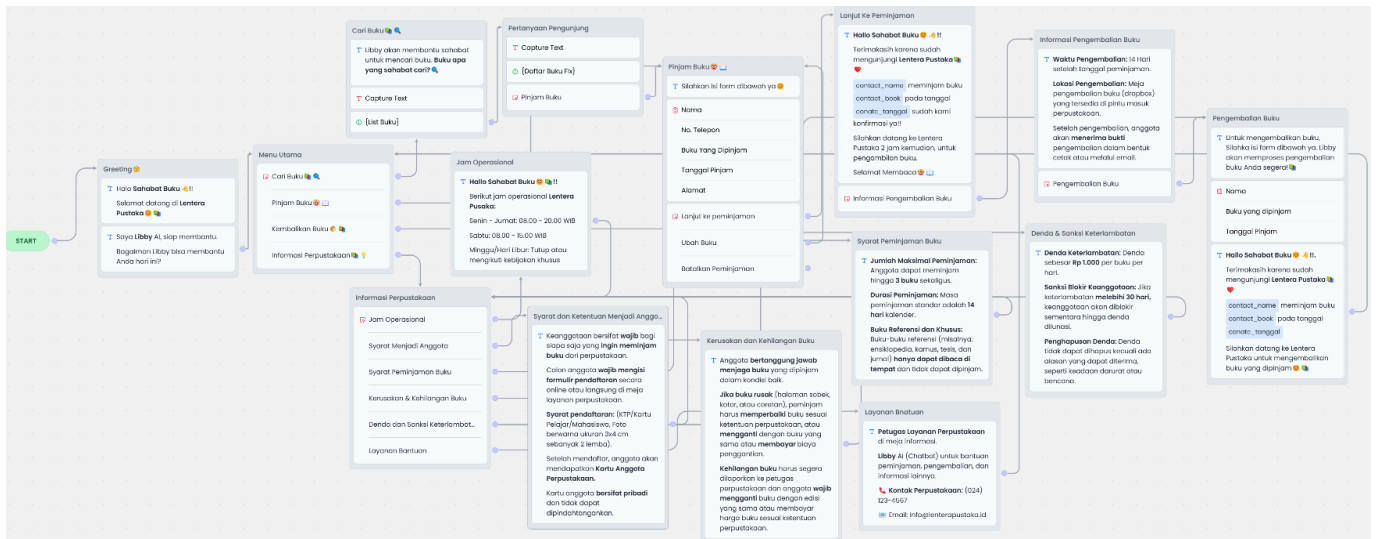


Nama : Nila Alfi Maghfiroh  
NIM : 12030123120035  
Matkul : Analisis dan Desain Sistem (C)  
Dosen : Dr. Totok Dewayanto, S.E., M.Si., Akt.

## UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

# Workflow Automation Agent AI Sistem Perpustakaan

Link: <https://share.chatling.ai/s/amzUkDFJUeYamG4>



Keterangan:

- Nama Perpustakaan: Lentera Pustaka
- Nama Chatbot: Libby AI
- Nama Pengunjung: Sahabat Buku
- Logo:



## 1. Greeting

Chatbot menyapa pengguna dengan pesan ramah dan menawarkan bantuan.

### Narasi Chatbot:

*Halo Sahabat Buku 🙌!! Selamat datang di Lentera Pustaka 😊📖*

*Saya Libby AI, siap membantu.*

*Bagaimana Libby bisa membantu Anda hari ini?*



## 2. Menu Utama

Setelah greeting, pengguna diberikan pilihan menu utama untuk memilih kebutuhan mereka:

- **Cari Buku** 📖🔍: Untuk mencari informasi buku yang tersedia.
- **Pinjam Buku** 😊📖: Untuk memproses peminjaman buku.
- **Kembalikan Buku** 📦📖: Untuk memproses pengembalian buku.
- **Informasi Perpustakaan** 📖💡: Menyediakan informasi seputar kebijakan dan layanan perpustakaan.

### a. Menu “Cari Buku 📖🔍”

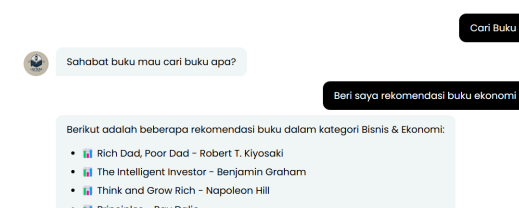
Di dalam menu “Cari buku ini Pengguna dapat mencari buku sesuai dengan apa yang dibutuhkan.

### Narasi Chatbot:

*Libby akan membantu sahabat untuk mencari buku. Buku apa yang sahabat cari? 🔍*

**Capture Text:** Pengguna bisa mengetikkan judul atau kata kunci buku.

**List Buku:** Chatbot akan menampilkan daftar buku yang sesuai dengan kata kunci yang dicari.



b. Menu “Pinjam Buku🤗📖”

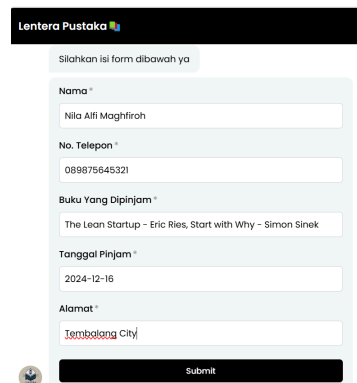
Jika pengguna memilih untuk meminjam buku, alur ini akan membantu proses peminjaman:

**Formulir Peminjaman:**

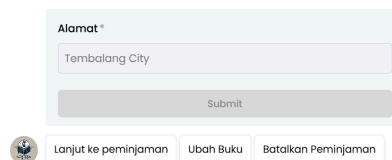
Pengguna diminta mengisi data berikut:

- Nama
- Nomor Telepon
- Buku yang Dipinjam
- Tanggal Pinjam
- Alamat

contoh:



Setelah tekan submit terdapat 3 pilihan:



- **Ubah Buku:** Mengedit informasi peminjaman.
- **Batalkan Peminjaman:** Membatalkan peminjaman.
- **Lanjut ke Peminjaman:** Memproses peminjaman.

**Narasi Chatbot:**

Hallo Sahabat Buku🤗👋!!.

Terimakasih karena sudah mengunjungi Lentera Pustaka📖❤️

{nama peminjam} meminjam buku {judul buku} pada tanggal {tanggal peminjaman} sudah kami konfirmasi ya.

Silahkan datang ke Lentera Pustaka 2 jam kemudian, untuk pengambilan buku.

Selamat Membaca😊📖

**Lentera Pustaka**

2024-12-16

Alamat \*

Tembalang City

Submit

Lanjut ke peminjaman

Hallo Sahabat Buku 📖!.

Terimakasih karena sudah mengunjungi Lentera Pustaka 📖❤️

Nila Alfi Maghfirah meminjam buku The Lean Startup - Eric Ries, Start with Why - Simon Sinek pada tanggal 2024-12-16 sudah kami konfirmasi ya.

Silahkan datang ke Lentera Pustaka 2 jam kemudian, untuk pengambilan buku.

Terimakasih Sahabat Buku 📖!.

Informasi Pengembalian Buku

- Selanjutnya terdapat informasi pengembalian buku.

Chatbot akan memberikan informasi terkait durasi waktu peminjaman buku dan lokasi pengembalian buku.

### Narasi Chatbot:

*Waktu Pengembalian: 14 Hari setelah tanggal pinjaman.*

*Lokasi Pengembalian: Meja pengembalian buku (dropbox) yang tersedia di pintu masuk perpustakaan. Setelah pengembalian, anggota akan menerima bukti pengembalian dalam bentuk cetak maupun melalui email.*

Terimakasih Sahabat Buku 📖!.

Informasi Pengembalian Buku

Waktu Pengembalian: 14 Hari setelah tanggal peminjaman.

Lokasi Pengembalian: Meja pengembalian buku (dropbox) yang tersedia di pintu masuk perpustakaan.

Setelah pengembalian, anggota akan menerima bukti pengembalian dalam bentuk cetak atau melalui email.

Pengembalian Buku

### c. Menu “Pengembalian Buku 📖📚”

Untuk pengguna yang ingin mengembalikan buku, alur ini menyediakan langkah-langkahnya:

#### Formulir Pengembalian:

- Nama
- Buku yang Dipinjam
- Tanggal Pinjam

**Lentera Pustaka**

Nila Alfi Maghfirah

Buku yang dipinjam \*

The Lean Startup - Eric Ries, Start with Why - Simon Sinek

Tanggal Pinjam \*

2024-12-16

Submit

Hallo Sahabat Buku 📖!.

Terimakasih karena sudah mengunjungi Lentera Pustaka 📖❤️

Nila Alfi Maghfirah meminjam buku The Lean Startup - Eric Ries, Start with Why - Simon Sinek pada tanggal 2024-12-16

Silahkan datang ke Lentera Pustaka untuk mengembalikan buku yang dipinjam 📖!.

Carli Buku Pinjam Buku Kembalikan Buku Informasi Perpustakaan

Setelah submit maka chatbot akan mengkonfirmasi pengembalian buku dan menyampaikan terimakasih.

#### Narasi Chatbot:

Hallo Sahabat Buku 🤗!!.

Terimakasih karena sudah mengunjungi Lentera Pustaka 📖❤️

{nama peminjam} meminjam buku {judul buku} pada tanggal {tanggal pinjaman}.

Silahkan datang ke Lentera Pustaka untuk mengembalikan buku yang dipinjam 😊📖

Lalu akan muncul 4 menu utama.

#### d. Menu “Informasi Perpustakaan 📖💡”



Terdapat beberapa informasi pada menu informasi perpustakaan:

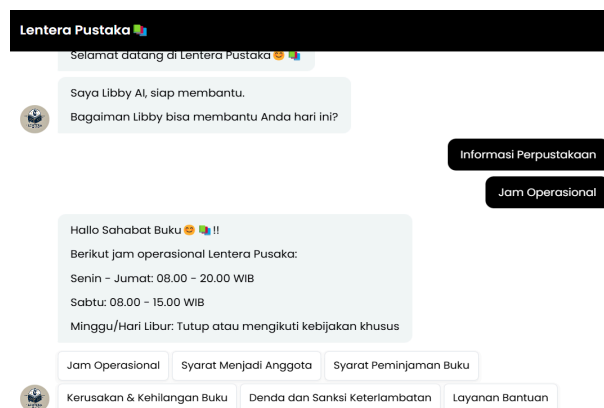
##### 1. Jam Operasional

#### Narasi Chatbot:

Hallo Sahabat Buku 🤗📖!!

Berikut jam operasional Lentera Pusaka:

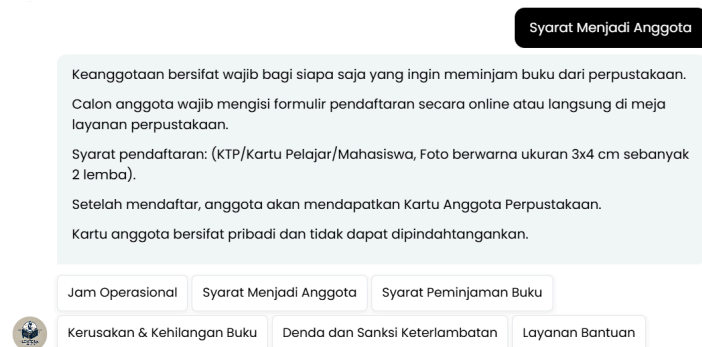
- Senin - Jumat: 08.00 - 20.00 WIB
- Sabtu: 08.00 - 15.00 WIB
- Minggu/Hari Libur: Tutup atau mengikuti kebijakan khusus



## 2. Syarat Menjadi Anggota

### Narasi Chatbot:

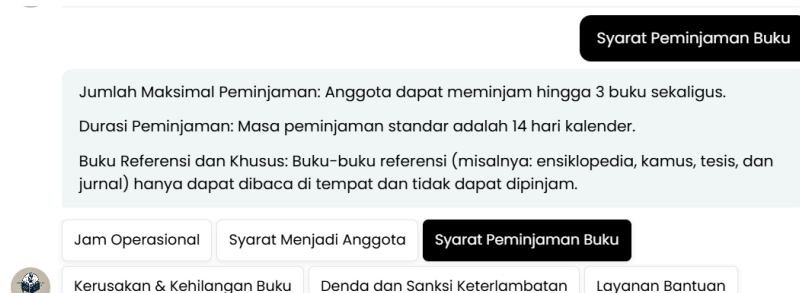
- *Keanggotaan bersifat wajib bagi siapa saja yang ingin meminjam buku dari perpustakaan.*
- *Calon anggota wajib mengisi formulir pendaftaran secara online atau langsung di meja layanan perpustakaan.*
- *Syarat pendaftaran: (KTP/Kartu Pelajar/Mahasiswa, Foto berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar).*
- *Setelah mendaftar, anggota akan mendapatkan Kartu Anggota Perpustakaan.*
- *Kartu anggota bersifat pribadi dan tidak dapat dipindahtangankan.*



## 3. Syarat Peminjaman Buku

### Narasi Chatbot:

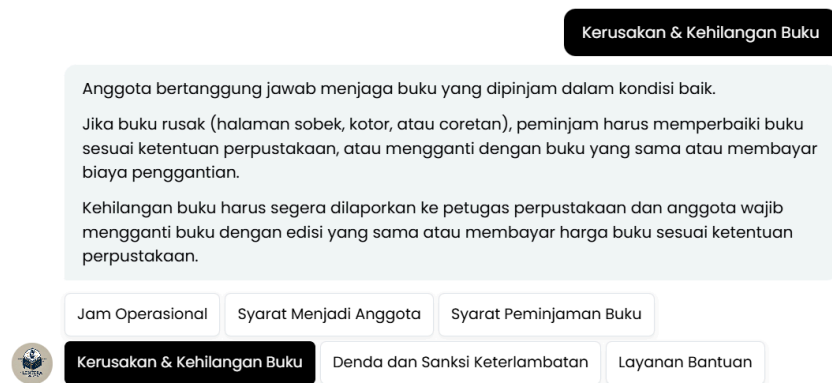
- *Jumlah Maksimal Peminjaman: Anggota dapat meminjam hingga 3 buku sekaligus.*
- *Durasi Peminjaman: Masa peminjaman standar adalah 14 hari kalender.*
- *Buku Referensi dan Khusus: Buku-buku referensi (misalnya: ensiklopedia, kamus, tesis, dan jurnal) hanya dapat dibaca di tempat dan tidak dapat dipinjam.*



#### 4. Kerusakan & Kehilangan Buku

##### Narasi Chatbot:

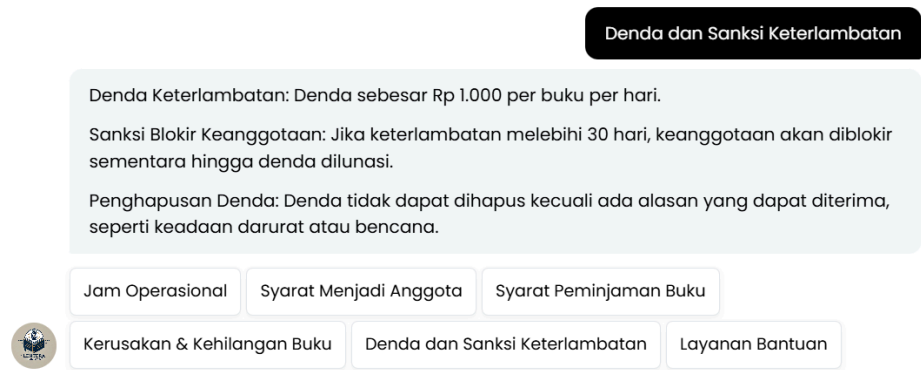
- *Anggota bertanggung jawab menjaga buku yang dipinjam dalam kondisi baik.*
- *Jika buku rusak (halaman sobek, kotor, atau coretan), peminjam harus memperbaiki buku sesuai ketentuan perpustakaan, atau mengganti dengan buku yang sama atau membayar biaya penggantian.*
- *Kehilangan buku harus segera dilaporkan ke petugas perpustakaan dan anggota wajib mengganti buku dengan edisi yang sama atau membayar harga buku sesuai ketentuan perpustakaan.*



#### 5. Denda & Sanksi Keterlambatan

##### Narasi Chatbot:

- *Denda Keterlambatan: Denda sebesar Rp 1.000 per buku per hari.*
- *Sanksi Blokir Keanggotaan: Jika keterlambatan melebihi 30 hari, keanggotaan akan diblokir sementara hingga denda dilunasi.*
- *Penghapusan Denda: Denda tidak dapat dihapus kecuali ada alasan yang dapat diterima, seperti keadaan darurat atau bencana.*



## 6. Layanan Bantuan

### Narasi Chatbot:

- *Petugas Layanan Perpustakaan di meja informasi.*
- *Libby AI (Chatbot) untuk bantuan peminjaman, pengembalian, dan informasi lainnya.*
- 📞 *Kontak Perpustakaan: (024) 123-4567*
- ✉️ *Email: [info@lenterapustaka.id](mailto:info@lenterapustaka.id)*



### Kesimpulan:

Workflow ini dirancang untuk **memudahkan pengguna** dalam **mengakses layanan perpustakaan** seperti mencari buku, meminjam, mengembalikan, dan mendapatkan informasi. Dengan panduan yang interaktif dan intuitif melalui chatbot, proses layanan menjadi lebih cepat, efisien, dan ramah pengguna. Setiap langkah disusun untuk mengurangi kesalahan dan mempercepat transaksi, sehingga pengunjung dapat menyelesaikan kebutuhan mereka dengan mudah. Sistem ini mendukung perpustakaan modern yang adaptif, meningkatkan kepuasan pengguna, serta memastikan Lentera Pustaka tetap relevan di era digital.