

MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

| Νº | Norma/Item | Descrição/Detalhes |
|----------------|--|---|
| 1 | Atender horários | Atender aos horários de funcionamento da Unidade Escolar. |
| 1.2 | Tolerância de Entrada | Concedido esporadicamente 10 minutos de tolerância para atrasos. |
| l. 2 .1 | Registro de Atraso | Entrada autorizada após o período de tolerância (20min) somente 3 vezes por semestre, com registro. |
| l.2.2 | Atraso de Transportador Escolar | Responsável deve ser comunicado por escrito no terceiro atraso. |
| 1.3 | Retirada do aluno | Caso os responsáveis não retirem o aluno, o Conselho Tutelar deverá ser acionado |
| 1.4 | Saída fora do horário | Saída fora do horário só será permitida com presença do responsável e solicitação escrita. |
| 2 | Atualização de Dados | Comunicar mudanças de telefone e endereço à escola. |
| 3 | Justificação de Faltas | Justificar faltas junto à secretaria, registrando-as no livro de ocorrências. |
| 3.1 | Atestado Médico | Faltas por motivos de saúde só serão justificadas com atestado médico. |
| 4 | Problemas de Saúde na Escola | Pais ou responsáveis serão comunicados em casos de problemas de saúde do alunc |
| 5 | Queixas e Sugestões | Procurar a Unidade Escolar para queixas, sugestões e tirar dúvidas. |
| 6 | Comparecimento a Reuniões | Comparecer sempre que convocados para entrevistas, reuniões, etc. |
| 7 | Devolução de Objetos | Devolver qualquer objeto ou roupa que não pertença ao aluno. |
| 8 | Autorização para Saída | O aluno deixará a escola somente com pessoas autorizadas pelos responsáveis ou desacompanhadas conforme o item 18. |
| 9 | Consultas Médicas | Alunos podem sair para consultas médicas com a devida documentação. |
| 10 | Responsabilidades dos Pais | Zelar pela higiene, presença e desempenho do aluno. |
| 10.1 | Higiene do Aluno | Zelar pela higiene do aluno, tanto corporal como nas vestimentas. |
| 10.2 | Trajes do Aluno | Mandar o aluno devidamente trajado, preferencialmente uniformizado. |
| 10.3 | Acompanhamento Pedagógico | Acompanhar o desempenho e relacionamento do aluno na escola. |
| 10.4 | Acompanhamento de Frequência | Acompanhar a frequência, inclusive nas aulas de Educação Física, reforço escolar, AEE e Complementação. |
| 11 | Respeito aos Profissionais | Respeitar Direção, professores, funcionários e colegas da escola. |
| 12 | Alunos com Deficiência | Acompanhamento de alunos com deficiência será realizado conforme atividades e atendimentos específicos. |
| 13 | Responsabilidade por Objetos Pessoais | A escola não se responsabiliza por objetos pessoais. |
| 14 | Uso de Eletroeletrônicos | Respeitar regras sobre o uso de aparelhos eletroeletrônicos e outras normas. |
| 15 | Proibido o uso de aparelhos eletrônicos | Lei Federal nº 15.100/2025 e Portaria Seduc nº. 002/2025 |
| 16 | Ausência por Mais de 10 Dias | Não poderá faltar mais de 10 dias consecutivos sem justificativa, com possível encaminhamento ao Conselho Tutelar ou Juiz da Infância. |
| | AUTORIZA | AÇÕES |
| | Autorizo a Unidade Escolar a utilizar a imagem (vídeos/fotos) do(a) aluno(a) para | |
| | fins de divulgação educacional em projetos da Seduc, sem qualquer ônus para ambas as partes. | Sim () Não () |
| | Autorizo a participação em passeios extra-curriculares e outros promovidos pela Unidade Escolar. Cabe à escola avisar com antecedência a data, local e horário pretendidos | Sim () Não () |
| | Autorizo a saída do(a) aluno(a) desacompanhado dos responsáveis após o término | Sim () Não () |

| NOME DO RESPONSAVEL PELA RETIRADA | R.G |
|-----------------------------------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM AS NORMAS DE CONVIVENCIA E DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS ESTÃO CORRETAS

| NOME DO ALUNO (A): | |
|----------------------------|---|
| NOME DO RESPONSAVEL: | |
| ASSINATURA DO RESPONSAVEL: | х |
| DATA: | |