Välkommen att använda Studentlitteraturs skrivmall

Skrivmallen innehåller en rad fördefinierade textelement i form av formatmallar för rubriker, ingress, brödtext, blockcitat, källor, figurtexter, tabeller etc. I stället för att du vid varje tillfälle själv utformar exempelvis kapitelrubriken eller en tabell genom att välja typsnitt, teckenstorlek, fet, kursiv etc., klickar du på färdiga knappar i mallens verktygsfält och texten utformas då automatiskt.

Observera att skrivmallen endast är en mall för inskrivning av manus – inte en layoutmall. När vi sedan på olika sätt arbetar vidare med ditt manus här på förlaget, utgår vi från de formatmallar du har valt. Vi överför då ditt inskrivna manus till den layoutmall som vi sätter och bryter om boken i. Detta innebär att vi ”översätter” de olika formaten och ger boken den grafiska utformning som den ska ha.

På följande sidor följer exempel på de olika format som finns i skrivmallen. Läs mer om hur de olika formaten fungerar i instruktionen som du fick tillsammans med skrivmallen.

Rubrik 0

sRubrik 0 (blå nolla, 0, i verktygsfältet), används delsidesrubrik, när en bok består av flera, mer eller mindre fristående delar, ofta med olika författare. Rubrik 0 hamnar automatiskt på en egen sida.

Rubrik 1 används normalt som kapitelrubrik.

Rubrik 1

Författarnamn

INGRESS ser ut så här och kommer allra först i kapitlet efter rubrik 1. Efter ingressen kommer alltid Text utan indrag. Denna text är endast ett prov på hur det kan se ut när du skriver in texten i mallen. För övrigt hänvisas till mallinstruktionerna som följer med som PDF-fil.

BRÖDTEXT ser ut så här. Var som helst i din text kan du ha olika teckenformateringar som Fet, Kursiv, upphöjd och nedsänkt. Brödtext ska alltid användas på första stycket efter rubrik, ingress, bild, punktlista eller citat.

BRÖDTEXT INDRAG ska användas vid de efterföljande styckena tills nästa rubrik. Inga blankrader behövs mellan styckena.

Rubrik 2

Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen.

Här följer en PUNKTLISTA:

* Hink
* Spade

Här följer en NUMRERAD LISTA:

1. Hink
2. Spade

Om en numrerad lista inte börjar på 1, högerklickar du i det stycke som du vill ska börja numreras med 1, och väljer Påbörja ny numrering (Word 2003)/Starta om vid 1 (Word 2007).

CITAT har också ett litet indrag, mindre än ingressen och ser ut så här. Efter ett citat ska texten börja igen med Text utan indrag.

CITAT INDRAG används om ett citat innehåller flera stycken. Det första har CITAT och följande stycken har CITAT INDRAG.

Källa kan komma efter citat och då används KÄLLA.

En FOTNOT[[1]](#footnote-1) ser ut så här och hamnar längst ner på sidan.

Det RÖDA UTROPSTECKNET (SÄTTANVISNING), ska användas för meddelande till förlaget, t.ex. om det saknas formatering för en viss typ av textelement. Om du exempelvis vill att ett textavsnitt ska ligga på en platta, trycker du på knappen med utropstecknet. I den blåa rutan skriver du t.ex. ”Texten nedan ska ligga på en platta”. Textstycket som du vill ha på plattan ger du sedan formatmallen sBrödtext. Avsluta med att använda knappen med utropstecknet igen och skriv ”Här slutar text på platta” e.d.

Rubrik 3

Här ska bilden xxx infogas!

Figur 1.1 Det här är FIGURTEXT. Så här gör du om bild ska infogas. Bifoga bildfilen separat.

Rubrik 4

Ska en tabell infogas använder du sTabellrubrik och sTabellhuvud och sTabelldata:

Tabell 1.1 Det här är tabellrubriken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabellhuvud | Tabellhuvud | Tabellhuvud |  |  |
| Tabelldata | Tabelldata | Tabelldata |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |

Rubrik 5

Rubrik 6

LITTERATURFÖRTECKNING kan se ut som nedan.

Nedanstående är exempel på en hel bok:

Engstrand, Olle (2004). Fonetikens grunder. Lund: Studentlitteratur.

Nedanstående är exempel på del i bok:

Samuelsson, Stefan (2006). Skriftspråklig utveckling och dyslexi. I: Bjar, Louise (red.) Det hänger på språket! Lund: Studentlitteratur, s. 373–400.

Nedanstående är exempel på en artikel i tidskrift:

Ottesjö, Cajsa & Lindström, Jan (2005). Så som diskursmarkör. Språk och stil 15, s. 85–127.

Nedanstående är exempel på en rapport:

Linnér, Bengt (2004). ”I övrigt ser jag inga problem ...” Utvärdering av inriktningen Svenska för blivande lärare. UFL-rapport nr 2004:03. Göteborg: Utbildnings- och forskningsnämnden för lärarutbildning, Göteborgs universitet.

Nedanstående är exempel på del i engelsk antologi:

Pomerantz, Anita (1984). Agreeing and disagreeing with assessments. I: Atkinson, J. Maxwell & Heritage, John (red.) Structures of social action. Studies in conversation analysis. Cambridge: Cambridge University Press, s. 57–101.

Nedanstående är exempel på uppslagsböcker, referensverk etc.:

SAOL. Svenska Akademiens ordlista över svenska språket (2006). 13 uppl. Stockholm: Svenska Akademien.

Nedanstående är exempel på läroplaner, kursplaner etc.:

Lpf 94, 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Nedanstående är exempel på webbplats:

International Phonetic Association (IPA). www.arts.gla.ac.uk/IPA/ipa.html

Nedanstående är exempel på material hämtat från webbplats:

Vad är retorik? Material från e-platsen för retorik, http://retorikportalen.se/start/node/2. Hämtat 2008-01-16.

Lägg noga märke till var skiljetecken satts ut, var det ska vara kursiv stil etc. Vid engelska titlar ändras and till och eller &, in till i och ed./eds. till red. Formatera hela texten med knappen sLitteraturförteckning.

1. Här hamnar fotnotstexten [↑](#footnote-ref-1)