

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO COORDENAÇÃO DE INICIAÇÃO A PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO



Plano de Trabalho do Estudante

<Observação: Favor não alterar o layout desta página de rosto. Apenas preencha os dados nos campos solicitados. A partir da segunda página estão os demais itens do modelo a serem preenchidos.>

EDITAL – PROGRAMA
(Digitar o nome e número do edital – Programa (ver Edital))
EDITAL PROPCI/UFBA 01/2015 – PIBIC

Título do Plano de Trabalho:

(completo, sem abreviações)

Pré-processamento de documentos de textuais

Orientador:

(Nome completo, sem abreviações)

TATIANE NOGUEIRA RIOS

Salvador 2015

Plano de Trabalho do Estudante Pág. 1/3



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO COORDENAÇÃO DE INICIAÇÃO A PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO



1. Objetivos específicos do estudante

Lista de objetivos específicos do estudante que será indicado para desenvolver este Plano de Trabalho.

Este plano de trabalho tem como objetivos específicos o estudo de técnicas de pré-processamento de textos, bem como o desenvolvimento de uma ferramenta com as técnicas estudas implementadas. Espera-se que a ferramenta viabilize o pré-processamento de documentos utilizando uma interface amigável na qual seja possível filtragem de documentos de textos, bem como a estruturação dos documentos de maneira a tornálos processáveis por parte dos algoritmos de extração de padrões.

Compreende-se por filtragem de documentos a eliminação de repetições de documentos; o balanceamento da coleção de documentos por reamostragem; a redução da quantidade de documentos, quando o objetivo assim permitir; verificação da existência de uma estrutura prévia nos documentos, a fim de utilizar esta informação na estruturação final da coleção; análise do tamanho dos documentos na coleção, verificando a necessidade de uma normalização dos pesos atribuídos aos termos em função do tamanho dos textos; escolha dos termos relevantes ao longo do texto, bem como dos termos a serem desconsiderados e outras tarefas comumente realizadas nesta etapa.

Por outro lado, a estruturação mais comum para dados textuais é a representação destes em um espaço vetorial no formato de tabelas atributo-valor, de maneira que cada linha corresponda a um documento da coleção e cada coluna corresponda a uma característica (dimensão) do documento, na qual cada característica pode ser representada por um termo ou a um conjunto de termos presentes na coleção de documentos. Desta maneira, a cada célula da tabela formada é associada uma medida, como a medida binária, que indica a presença ou não de um termo em um documento, a frequência de um termo em um documento e a frequência ponderada de um termo em um documento em função de sua distribuição ao longo da coleção.

Geralmente, os termos presentes nas tabelas atributo-valor são previamente analisados e tratados. Em um esforço inicial, busca-se desconsiderar dos textos termos que não representem conhecimento útil, via eliminação de *stopwords*, as quais são palavras não relevantes na análise dos textos, sendo geralmente constituídas por preposições, pronomes, artigos, interjeições e outras. Posteriormente, busca-se identificar similaridades de significados entre palavras, como em casos de variações morfológicas ou de palavras sinônimas. No caso de palavras sinônimas, pode-se fazer uso de vocabulário controlado do domínio. No caso de variações morfológicas, pode-se usar a simplificação de termos, como a radicalização, a lematização e a substantivação.

Sendo assim, o aluno deverá iniciar seu trabalho com um levantamento bibliográfico dos trabalhos relacionados a fim de definir quais desses métodos podem/devem ser utilizados, bem como quais são as tarefas mais relevantes para o pré-processamento de textos considerando o Tratamento de imprecisão e incerteza na categorização de documentos de texto.

2. Resultados específicos do estudante

Lista dos resultados específicos a serem alcançados pelo estudante que será indicado para desenvolver este Plano de Trabalho, entre eles a capacitação a ser atingida ao final dos 12 meses.

Com a ferramenta a ser desenvolvida, espera-se que a etapa de pré-processamento contribua para o tratamento de imprecisão e incerteza na categorização de documentos de texto como um todo, uma vez que a boa escolha de documentos e termos representativos dos documentos evita a necessidade de ajustes nas demais etapas do processo de mineração de textos.

Também como resultado, espera-se que o trabalho realizado fomente a produção científica em eventos de iniciação científica regionais e nacionais, como por exemplo o Seminário de Pesquisa Estudantil da UFBA, o Workshop de Trabalhos de Iniciação Científica e Graduação (WTICGBASE) da Escola Regional de Computação Bahia-Alagoas-Sergipe (ERBASE) e o Concurso de Trabalhos de Iniciação Científica (CTIC) do Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC)

Plano de Trabalho do Estudante Pág. 2/3



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO COORDENAÇÃO DE INICIAÇÃO A PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO



3. Cronograma específico de execução

Relação itemizada, em ordem sequencial e temporal, das atividades que deverão ser realizadas pelo estudante que será indicado para desenvolver este Plano de Trabalho, ao longo do período de desenvolvimento deste Plano de Trabalho (12 meses).

- 1. Revisão bibliográfica. (1º ao 3º mês)
 - 1.1. Estudo/análise do trabalho que vem sendo desenvolvido pelos principais grupos de pesquisa na linha do projeto aqui proposto.
 - 1.2. Levantamento bibliográfico com escolha das principais referências a serem consideradas no préprocessamento de documentos de texto.
- 2. Implementação dos métodos escolhidos na etapa anterior. (4º ao 7º mês)
 - 2.1. Filtragem de documentos de texto.
 - 2.2. Estruturação de documentos de texto.
- 3. Coleta de documentos de texto e composição das coleções de texto a serem utilizadas. (8º mês)
- 4. Avaliação da ferramenta proposta. (9º ao 11º mês)
 - 4.1. Pré-processamento das coleções escolhidas utilizando os métodos implementados.
- 5. Documentação dos resultados obtidos, com posterior publicação de artigos e resumos.

Salvador, 02 de ABRIL de 2015.

Secretaria do Programa Rua Basílio da Gama, 06. Canela. Salvador – BA. 40.110-040.

Tel.: 71 3283-7968 Fax: 71 3283-7964

E-mail: pibic@ufba.br

Plano de Trabalho do Estudante Pág. 3/3