

❖ گردش کار درخواست برگزاری دوره آموزشی:

روند درخواست برگزاری دوره آموزشی با **ثبت اطلاعات** دوره آموزشی توسط موسسه آغاز می گردد. سپس موسسه با ارسال درخواست برگزاری به واحد آموزش ، روند تایید توسط این واحد در سازمان مهندسی ادامه می یابد. پس از تایید نهایی دوره آموزشی توسط واحد آموزش افراد می توانند جهت شرکت در این دوره ، در دوره تایید شده **ثبت نام** کنند. پس از پایان دوره آموزشی و برگزاری آزمون ، واحد آموزش قادر به ثبت صورت جلسه آزمون می باشد. به این ترتیب وضعیت دوره به **برگزاری آزمون** تغییر می یابد. در این مرحله استاد دوره می تواند از طریق پرتال خود نتایج آزمون را ثبت نماید. با ثبت نتایج توسط استاد وضعیت دوره به **اعلام نتایج و اعتراضات** تغییر می یابد. در این راستا هر یک شرکت کنندگان دوره می توانند از طریق پرتال خود از نتایج دوره آگاه شده و در صورت نیاز اعتراض خود را ثبت نمایند. استاد پس از پاسخ گویی به اعتراضات و پایان تاریخ اعتراضات نمرات دوره را ثبت نهایی می کند. با این کار دوره به وضعیت **پایان اعتراض** تغییر می یابد. در این وضعیت امکان چاپ گواهینامه های دوره آموزشی شرکت کنندگان فراهم می گردد.

مراحل گردش کار دوره آموزشی به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت اطلاعات دوره آموزشی

۲. تایید کارشناس آموزش

۳. ثبت نظر مدیر آموزش