

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی



مدارک مورد نیاز برای ثبت نام آنلاین (بارگذاری بروی سایت) :

۱. تصویر شخص

* تصویر انتخابی بایستی :


- رنگی و پشت سفید باشد
- حجم فایل تصویر بایستی حداکثر ۹۰۰ KB باشد
- در اندازه ۳۶۰*۳۶۰ و ۳۰۰ dpi باشد
- طی یکسال گذشته گرفته شده باشد
- ۲. تصویر شناسنامه
- ۳. تصویر کارت ملی
- ۴. تصویر کارت پایان خدمت (برای آقایان)
- ۵. تصویر نامه انتقالی (در صورتیکه از استان دیگری منتقل شده اید)
- ۶. تصویر مدرک تحصیلی

مراحل ثبت نام:

۱. ثبت مشخصات فردی
۲. ثبت مدارک تحصیلی
۳. ثبت سوابق کاری (در صورت وجود)
۴. ثبت فعالیت ها (در صورت وجود)
۵. ثبت زبان های خارجی (در صورت آشنایی با زبان های خارجی)

پس از پایان عملیات عضویت به صورت آنلاین، فقط ۱۰ روز مهلت خواهید داشت تا مدارک زیر را به سازمان تحویل دهید

۱. اصل مدرک تحصیلی و دو برگ تصویر برابر اصل شده آن
۲. اصل و تصویر برابر اصل شده شناسنامه (صفحه اول و توضیحات)
۳. اصل و کپی برابر اصل شده کارت ملی
۴. تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم
۵. چهار قطعه عکس ۳*۴ رنگی با زمینه سفید و پشت نویسی شده
۶. پرداخت مبلغ ۶۸۰,۰۰۰ ریال به حساب بانک تجارت شعبه نظام مهندسی

در ادامه هر یک از مراحل ثبت نام توضیح داده می شود. قابل ذکر است راهنمای مربوط به هر مرحله در صفحه مربوطه از طریق کلیک بر روی آیکن راهنما () نیز قابل دسترسی می باشد.

❖ مرحله ثبت مشخصات فردی:

این قسمت شامل ثبت دقیق اطلاعات شناسایی فردی در فرم مشخصات فردی:

به صورت جدی پیشنهاد می شود به غیر از موارد ستاره دار دیگر موردهای اطلاعاتی را تکمیل نمایید تا سازمان با استفاده از آنها خدمات بهتری را به شما ارائه دهد. مانند نشانی محل کار و ...

انتخاب نمایندگی:

هر عضو نظام مهندسی در استان باید مشخص کند که عضو کدام یک از دفاتر نمایندگی می باشد. زیرا در دفتر نمایندگی در فعالیت حرفه ای و تقسیم ظرفیت های کاری بسیار موثر است.



تصویر:

بدیل آنکه تصویر آپلود شده به وسیله شما بر روی کارت عضویت چاپ می شود پیشنهاد می شود که فایل الکترونیکی تصویر پشت سفید و رسمی خود را در اندازه ۳۶۰*۳۶۰ و کیفیت ۳۰۰ dpi از آتلیه تحویل بگیرید و یا پس از اسکن تصویر خود ، با استفاده از یکی از نرم افزارهای ویرایش تصاویر ، آن را ویرایش کرده و سپس آپلود نمایید. البته در صورت رعایت نکردن مراتب فوق سامانه به صورت اتوماتیک تا حدی به شما یاری رسانده و تصویر ارسال شده توسط شما را ویرایش می نماید.

انتقالی از سایر استان ها:

قابل توجه افرادی که نامه انتقالی از استان دیگری (مثل تهران) به فارس را دارند

اگر قبلا عضو سازمان نظام مهندسی استان دیگری بوده اید و قصد انتقال از آن استان به استان فارس را دارید باید تیک جمله ی "از استان دیگری به استان فارس منتقل شده ام" را بزنید. با زدن این تیک فیلد های دیگری نمایان می شود که آنها را نیز باید تکمیل نمایید.



در نهایت جهت ادامه روند ثبت نام بر روی دکمه "ادامه و تایید" واقع در پایین صفحه کلیک نمایید.

❖ مرحله ثبت مدارک تحصیلی:

در این مرحله شما بایستی کلیه مدارک تحصیلی خود را وارد نمایید. جهت این کار پس از وارد نمودن اطلاعات مربوط به هر مدرک تحصیلی بر روی دکمه "افزافه به لیست" کلیک نمایید. با این کار اطلاعات وارد شده به لیست پایین صفحه اضافه می شود.

- **نکته:** در صورتی که دارای مدرک **کارشناسی ناپیوسته** می باشید ثبت مدرک **کاردانی الزامی** می باشد
- **نکته:** در صورتی که دارای مدرک **کارشناسی ارشد** می باشید ثبت مدرک **کارشناسی الزامی** می باشد
- **نکته:** در صورتی که دارای مدرک **دکترا** می باشید ثبت مدرک **کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی** می باشد

انتخاب دانشگاه:

جهت انتخاب دانشگاه محل تحصیل خود ، با کلیک بر روی دکمه جستجو امکان انتخاب دانشگاه برای شما فراهم می شود.

این تصویر یک فرم وب را نشان می‌دهد. در مرکز فرم، یک دکمه با برچسب «جستجو» قرار دارد که با یک دایره قرمز برجسته شده است. همچنین یک ورودی متنی در کنار آن قرار دارد که با «نام دانشگاه» برچسب‌گذاری شده است. سایر فیلدهای فرم شامل «رشته»، «شهر»، «مقطع تحصیلی»، «کشور» و «تاریخ شروع» می‌باشد.

پس از کلیک بر روی دکمه جستجو و باز شدن لیست دانشگاه ها ، پس از جستجو و انتخاب دانشگاه مورد نظر با کلیک بر روی دکمه انتخاب دانشگاه و یا با دوبار کلیک بر روی ردیف دانشگاه مورد نظر دانشگاه انتخاب می شود.

این تصویر یک پنجره کاربردی را نشان می‌دهد که شامل یک فرم جستجو در بالا و یک جدول نتایج در پایین است. در فرم جستجو، یک ورودی متنی و یک دکمه «جستجو» قرار دارد. جدول نتایج دارای ستون‌های «کشور»، «کد دانشگاه» و «نام دانشگاه» است. در پایین جدول، یک صفحه‌باز (Page Navigator) با شماره‌های 1 تا 24 و یک دکمه «انتخاب دانشگاه» قرار دارد.

کشور	کد دانشگاه	نام دانشگاه
ایران	1000	دانشگاه اصفهان
ایران	1001	دانشگاه صنعتی شبراز
ایران	1002	دانشگاه الزهرا
ایران	1003	دانشگاه امام حسین
ایران	1004	دانشگاه غیرانتفاعی همدان
ایران	1005	دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه
ایران	1006	دانشگاه بین المللی امام خمینی
ایران	1007	مرکز آموزش عالی شهیدمهاجر اصفهان
ایران	1008	دانشگاه تبریز
ایران	1009	دانشگاه تربیت مدرس

قابل ذکر است چنانچه نام دانشگاه مورد نظر خود را در لیست یافت نکردید ، نام دانشگاه را به صورت کامل در قسمت "سایر دانشگاه ها" وارد نمایید.

این تصویر یک فرم وب را نشان می‌دهد. در مرکز فرم، یک ورودی متنی قرار دارد که با «نام دانشگاه» برچسب‌گذاری شده است و با یک دایره قرمز برجسته شده است. سایر فیلدهای فرم شامل «رشته»، «شهر»، «مقطع تحصیلی»، «کشور» و «تاریخ شروع» می‌باشد.

پس از تکمیل مشخصات مدرک تحصیلی خود با کلیک بر روی دکمه "**اضافه به لیست**" مدرک شما به لیست مدارک اضافه می شود. در صورتی که دارای مدارک تحصیلی مرتبط متعدد می باشید ، کلیه مدارک خود را در لیست اضافه نمایید.

مدرک تحصیلی پیش فرض :

شما بایستی یکی از مدارک خود را به عنوان مدرک پیش فرض خود انتخاب نمایید. جهت انتخاب مدرک پیش فرض کافی نوع مدرک خود را پیش فرض انتخاب نمایید .

قابل ذکر می باشد کد مدرک پیش فرض در کد عضویت شما تاثیر دارد.

ردیف	نوع مدرک	کشور	دانشگاه	تاریخ شروع	تاریخ فارغ التحصیلی	تعداد واحد	موضوع پایان نامه	توضیحات
1

در پایان جهت ادامه ثبت نام بر روی دکمه "تایید و ادامه" واقع در پایین صفحه کلیک کنید.

- **نکته:** شماره عضویت شما بر اساس "کد رشته و مقطع رشته مدرک پیش فرض" می باشد.
- **نکته:** مدرک کاردانی نمی تواند به عنوان مدرک پیش فرض انتخاب شود



❖ مرحله ثبت سوابق کاری:

به صورت جدی پیشنهاد می شود اطلاعات سوابق کاری خود را به صورت دقیق و کامل وارد نمایید. چرا که سوابق کار شما در محاسبه امتیازات شما در کسب پروانه اشتغال به کار ، مجوز ها و یا کسب مجوز آموزشی استاد موثر می باشد.

ثبت سابقه کار:

در صفحه سابقه کار پس از وارد کردن کلیه مشخصات لازم مربوط به هر سابقه کار بر روی دکمه "**اضافه به لیست**" کلیک نمایید به این ترتیب سابقه کار شما در لیست پایین صفحه اضافه می گردد. با تکرار این کار شما قادر به ثبت چندین سابقه کار در لیست می باشید.

سوابق کاری

نام پروژه *

نام کارفرما *

نوع پروژه *

سبب *

کشور *

تاریخ شروع پروژه

تاریخ شروع همکاری *

وضعیت پروژه در همکاری *

نوع مشارکت *

شهر *

حجم پروژه

تاریخ پایان همکاری *

وضعیت پروژه در همکاری

زمان پایان همکاری

توضیحات

پاک کردن فرم

اضافه به لیست

برای گروه بندی از این قسمت استفاده کنید

هشاهنگ	حذف	نام پروژه	نوع پروژه	تاریخ شروع همکاری	تاریخ پایان همکاری	شهر
هیچ داده ای وجود ندارد						

صفحه 1 از 1 (تمام کارها)

نمایش 10 نتیجه

بازگشت

پس از تکمیل کلیه سوابق کاری خود با کلیک بر روی دکمه "تایید و ادامه"(واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.



❖ مرحله ثبت فعالیت ها:

صفحه فعالیت ها شامل دو قسمت کمسیون های همکاری و زمینه های فعالیت می باشد.در قسمت کمسیون های همکاری ، زمینه هایی که در آن فعالیت دارید را تیک بزنید.در قسمت زمینه های فعالیت اطلاعات مربوط به هر یک از زمینه های فعالیت خود را انتخاب نموده سپس با کلیک بر روی دکمه "اضافه به لیست"، اطلاعات را به لیست پایین اضافه نمایید.

فعالیت ها

گنجینه های همگامی

☐ بهداشت
☐ تدوین دستورالعمل و آیین نامه ها
☐ آموزش و بازآموزی
☐ انتشارات
☐ آمار و پژوهش
☐ بهسازی فنی، حقوقی، اداری
☐ بازرسی و گواهی
☐ تعاون و رفاه
☐ توانایی ساخت و ساز

زمینه های فعالیت

زمینه فعالیت فنی:
 فعالیت شما در کدامیک از زمینه های زیر است؟
 زمینه فعالیت: *
 توضیحات:

برای گروه بندی از این قسمت استفاده کنید

حذف	نام فعالیت	درصد مشارکت	توضیحات
هیچ داده ای وجود ندارد			

صفحه 1 از 0 (تعداد کل: 0)

در پایان پس از وارد کردن کلیه زمینه های فعالیت خود با کلیک بر روی دکمه "تایید و ادامه" (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.



❖ مرحله ثبت زبان های خارجی:

در صفحه آشنایی با دیگر زبان ها لیست کلیه زبان هایی که با آن آشنایی دارید را وارد نمایید. در هر مورد پس از انتخاب زبان مورد نظر و تکمیل سایر اطلاعات مربوط به آن بر روی دکمه "افزافه به لیست" کلیک نمایید. با این کار زبان به لیست زیر آن اضافه می شود.

آشنایی با دیگر زبان ها

نام زبان: *
 حد دانش: *
 توضیحات:

برای گروه بندی از این قسمت استفاده کنید

حذف	نام زبان	حد دانش	توضیحات
هیچ داده ای وجود ندارد			

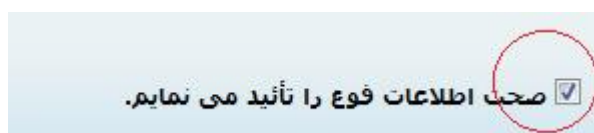
صفحه 1 از 0 (تعداد کل: 0)

[ایجاد فیلتر](#)

پس از تکمیل لیست زبان ها ، با کلیک بر روی دکمه "تایید و ادامه" (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.



پس از تکمیل کلیه اطلاعات شما وارد صفحه خلاصه اطلاعات می شوید در صورتی که از صحت کلیه اطلاعات خود مطمئن هستید گزینه **"صحت اطلاعات خود را تایید می نمایم"** را انتخاب نمایید.



سپس با کلیک بر روی دکمه "تایید و ادامه" (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.



به این ترتیب شما وارد آخرین مرحله ثبت نام شده می شوید در این قسمت با کلیک بر روی دکمه ذخیره ثبت نام شما تکمیل شده و نام کاربری و رمز عبور و کد رهگیری در اختیار شما قرار داده می شود. همچنین امکان **چاپ اطلاعات کاربری و همچنین خلاصه اطلاعات خود** می باشید.