کاربر گرامی



پیش از هر گونه اقدام در صورتی که از <mark>نام کاربری</mark> و <mark>رمز عبور</mark> ورود به پرتال شخصی اطلاعی ندارید با در دست داشتن مدرک شناسایی به واحد عضویت مراجعه نمایید.

سپس جهت صدور پروانه اشتغال بایستی به طریق زیر اقدام نمایید:

\*\* نسخه اصلی مدارک، اسکن رنگی شود. (کپی و یا تصویر سیاه و سفید سابقه کار، مدارک شناسایی و ... مورد قبول نمی باشد.)



## **پس از گذشت ۲ روز کاری**

در صورت اعلام نقص  $\rightarrow$  مرحله قبل را تكرار نماييد و كليه نواقص را به دقت برطرف نماييد

در صورت تایید  $\rightarrow$  با مطالعه راهنمای تصویری که در ادامه مشاهده می فرمایید، درخواست خود را از لینک های پرکاربرد پروانه اشتغال(درخواست صدور پروانه اشتغال) ارسال نمایید.

## راهنمای تصویری مرحله درخواست صدور پروانه اشتغال پس از تایید مدارک عضویت









مدیر اجرایی سازمان نظام مهندسی استان فارس



# **در این مرحله در قسمت <mark>نوع تایید کننده</mark> یکی از چهار روش الف، ب ، ج یا د را بایستی دنبال نمایید:**

- الف) عضو حقیقی سازمان (تایید دو نفر مهندس)
  - ب) شرکت خصوصی
  - ج) شركت يا نهاد دولتي
  - د) تایید دو نفر مهندس از استان دیگر

تاریخ سابقه کار ۳۶ ماه تمام باشد - مشخصات فردی خود را به صورت کامل بالای فرم بنویسید -تاریخ بالای فرم سابقه کار به صورت دقیق درج گردد (واژه "تاکنون" موردقبول نمی باشد.) -نوع مسئولیت درج گردد و مرتبط با ساختمان باشد.

جهت تهیه فرم سابقه کار: صفحه اصلی سایت نظام مهندسی ← منوی اصلی ← آرشیو فرم ها ← (کد فرم 100-01)

فرم سابقه کار (تایید دو نفر مهندس)

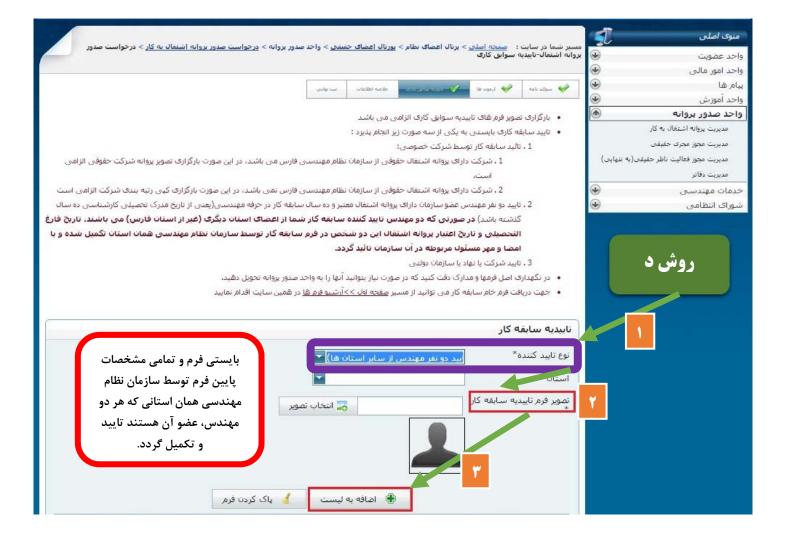
کد فرم : 10-01

نوع فرم : پروانه اشتغال حقیقی
توضیحات : تایید سابقه کار جهت دریافت پروانه اشتغال

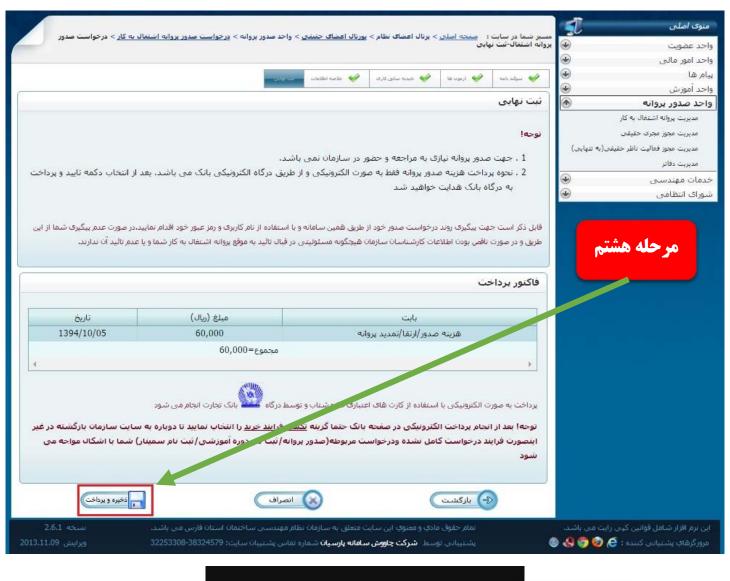
#### روش الف در نگهداری اصل فرمها و مدارک دقت کنید که در صورت نیاز بتوانید آنها را به واحد صدور پروانه تحویل دهید. جهت دریافت فرم خام سابقه کار می توانید از مسیر <u>صفحه اول >>آرشیو فرم ها</u> در همین سایت اقدام نمایید تاییدیه سابقه کار نوع تاييد كننده\* عضو حقیقی سازمان(تایید دو نفر مهند تصوير فرم تاييديه سابقه كار 🚜 انتخاب تصویر شماره عضویت نفر اول، <mark>(اضافه به لیست)</mark> مشخصات تاييد كننده مجدداً شماره عضویت نفر دوم <mark>(اضافه به لیست)</mark> توجه! جهت اطلاع رسانی سیستم به صورت اتوماتیت جهت اطمینات بیشتر کارشناسات واحد پروانه با واس ساس تلفنی حاصل می نمایند. بنابراین قبلا هماهنگی های لازم را انجام دهید شماره پروانه: نام و نام خوانوادگی: تاريخ اخذ مدرك فارغ التحصيلي: 🕀 اضافه به لیست 🤞 پاک کردن فرم شماره پروانه صویر فرم تاییدیه تصویر پروانه ارتبه بندی کد عضویت شخص نوع تایید کننده عضو حقیقی سازمان(تایید دو تفر مهندس از <u>تصویر فرم تاسدیه</u> تصویر پروانه /رتبه بندی استانَ فارسَ) عضو حقیقی سازمان(تایید دو <u>تصویر فرم تاسدیه</u> تصویر پروانه /رتبه بندی نفر مهندس از استان فارس) تابيد و ادامه 😂 ⇒ بارگشت مرور گرهای پشتیانی کننده : 🥱 🎯 🚱 🚷 بشتیبانی توسط شرکت جاووش سامانه بارسیان شماره تماس پشتیبان سایت: 32253308-38324579













دکمه <mark>«تکمیل فرایند خرید»</mark>

را حتما بزنید.

در فرایند خرید

تراكنش با موفقیت انجام شد، لطفا گزینه "تکمیل فرآیند خرید" را انتخاب نمایید

شماره پیگیری

177405719



### مرحله يازدهم

جهت اطمینان از این که مرحله ثبت درخواست کامل صورت گرفته است، مجددا وارد پرتال شخصی خود شوید:

منوی اصلی → واحد صدور پروانه → مدیریت پروانه اشتغال به کار → ستون مرحله ← مشاهده آیکن 🍜 : در صورت مشاهده 🔀 بایستی از نوار ابزار گزینه گردش کار 🛂 را انتخاب نمایید.

در نهایت

در صورت کامل بودن مدارک، پس از صدور پروانه اشتغال و آماده تحویل بودن، از طریق پیامک به شما اطلاع داده خواهد شد.

# در صورت اعلام نقص از سوی واحد صدور پروانه اشتغال جهت مشاهده نقص و مراحل کار به صورت زیر اقدام فرمایید:

- 1. منوي اصلي
- ۲. واحد صدور يروانه
- ۳. مديريت پروانه اشتغال به كار
- 4. انتخاب آیکن پیگیری گردش کار از نوار ابزار



- ۵. هر ردیف را که می خواهید متن پانوشت آن را مطالعه نمایید انتخاب نموده
  - **گ. انتخاب آیکن پانوشت**
  - ۷. پس از مشاهده نقص و رفع آن
  - 春. انتخاب گزینه گردش کار