

#### ❖ گردش کار صدور گواهینامه آموزشی استاد:

روند صدور گواهینامه آموزشی استاد با ثبت اطلاعات استاد توسط کارمند واحد آموزش آغاز می گردد. پرونده استاد پس از بررسی ها و امتیازدهی های مورد نیاز در نهایت توسط نماینده مسکن تایید نهایی می گردد. مراحل این گردش کار به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت اطلاعات استاد
۲. تایید مدیر آموزش
۳. ثبت امتیازات توسط کمیسیون تخصصی
۴. ثبت امتیازات توسط کمیته آموزش
۵. تایید کمیته آموزش
۶. تایید کمیسیون تخصصی
۷. تایید نماینده مسکن