

කළමනාකරණ සහතිකය

නොපවරා ගැනීමේ / හිමිකම් සහතිකය / තක්සේරු දැන්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.

කොන්දේසි

නොපවරා ගැනීමේ / හිමිකම් සහතිකය හෝ තක්සේරු දැන්වීම් කළ යුත්තේ දේපල අයිතිකරු පමණි.
ඉල්ලුම් කරන දිනට අදාළ දේපල සඳහා හිඟ වරිපනම් ගෙවා තිබිය යුතුය.

	ත්‍රිවර්ෂීය	ත්‍රිවර්ෂීය තොරතුරු	නැන්ද්‍රිස්
* නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය	රු. 500/=	රු. 1000/=	රු. 25/=
* හිමිකම් සහතිකය	රු. 10000/=	රු. 20000/=	රු. 25/=
* තක්සේරු දැන්වීම	රු. 100.00	250/=	

01. ඉල්ලුම්කරු / අයිතිකරුගේ නම :
02. ලිපිනය :
03. අවශ්‍ය වන කාරණය :
04. සහතිකය නිකුත් කළ යුතු ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :

දේපල පිළිබඳ විස්තරය

05. කොට්ඨාශ අංකය :
06. පාර :
07. වරිපනම් අංකය :

මවිසින් දේපල පිළිබඳ සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරමි.
කරුණාකර මානව නොපවරා ගැනීමේ / හිමිකම් සහතිකය / තක්සේරු දැන්වීම නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි.

.....
දිනය

.....
දේපල අයිතිකරු

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ලේකම් / ගණකාධිකාරී / පරිපාලන නිලධාරී

ඉහත ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉල්ලා ඇති දේපල විස්තර නිවැරදිය. අදාළ දේපල සඳහා ලේඛණගත අයිතිකරු විසින් ඉල්ලා ඇත. හිඟ වරිපනම් අය වීමට නැත. වරිපනම් වශයෙන් කාර්තුව දක්වා ගෙවා ඇත. නොපවරා ගැනීමේ / හිමිකම් සහතිකය / තක්සේරු දැන්වීම නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
කළමනාකරණ සහකාර
(වරිපනම්)

.....
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර / කළමනාකරණ සහකාර (වරිපනම්)

ඉහත ඔබගේ නිර්දේශ අනුව නියමිත ගාස්තු අයකර ගෙන දේපල අයිතිකරුට ඉල්ලා ඇති සහතික නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය දෙමි / නොදෙමි.

.....
දිනය

.....
ලේකම් / ගණකාධිකාරී / පරිපාලන නිලධාරී