

Logbog

Dato: 16-02-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Omhandler: Første møde med gruppe

Ansvarlig: Ditte

Logbog

Der er lavet samarbejdsaftale og skrevet en mail til vejlederne (Lene og Samuel) angående et opstartsmøde. Se hvilke aftaler der er blevet indgået under referat.

Vi blev enige om tage den telemedicinske vinkel på projektet.

Mødeindkaldelser laves af Ditte.

Kontaktperson til Lene: Ida

Kontaktperson til Søren: Anne.

Når man skal skriver til Lene skal Samuel tilføjes som Cc, så han også får mails tilsendt.

Logbog

Dato: 18-02-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Omhandler: Vinkel på projekt/MTV

Ansvarlig: Ida

Logbog

Efter mødet med Søren Pallesen snakkes der videre om hvilken vinkel der skal have på MTV rapporten.

Samuel mener at der er stort potentiale ved telemedicinsk løsning, da der er arbejdet med Grønland og en afdeling på Skejby sygehus under udvikling og test af systemet.

- På Grønland er der store afstande mellem patienter og sygehuse. Derfor også store afstande mellem gravide og sonografer.
- Disse afstande giver store transport udgifter, da de gravide skal med helikopter til Danmark, hvis scanningen er så kompliceret at denne ikke kan udføres på sygehuset i Nuuk.
- Men selv ved de almindelige scanninger er der stor transportudgift. Telemedicinsk løsning vil kunne afhjælpe denne problemstilling.

Logbog

Dato: 23-02-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Nina

Dagens dagsorden:

1. Formulering af mail til Søren
2. Interessentanalyse
3. Problemformulering
4. Evt.

Logbog

- Robotarmen er af typen: Universal Robot.
- Der er blevet besluttet at skrive rapporten ud fra vinklen om arbejdsstillinger/arbejdsskader, da denne vinklen vil være lettere at gå til. Der er blevet skrevet spørgsmål og emner ned om problemformulering. Der er blevet oprettet en ny latex fil til dette.
- Interessentanalyse tilpasset.
- Dokument oprettet til indsættelse af links.
- Fundet forslag til mødetidspunkter med Søren.
- Udarbejdelse af e-mail til Søren - til review af Lene.

Logbog

Dato: 03-03-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Nina

Dagens dagsorden:

1. Gennemgå artiklerne fra Søren Pallesen.
2. Aftale nyt møde
3. Evt.

Opgaver:

Læse/skimme artiklerne fra Søren Pallesen igennem for aktualitet og relevans.

Der er fordelt tre artikler pr. person.

Logbog

- Snakket om de artikler, vi havde for til i dag og udvalgt de bedste af disse
- Aftalt næste gruppemøde
- Skrevet mail til vejleder om næste møde.
- Nedskrevet spørgsmål til at sende til sonografer:

Spørgsmål til sonografer:

- Hvor mange scanninger har man på en dag/uge/år? Stigende eller faldende?
- Hvilke procedure/arbejdsgange kører I med?
- Hvordan ser en generel arbejdsdag ud for en sonograf?
- Har I et begrænset antal scanninger, I må udføre på en dag/uge?
- Hvilke gener oplever I i forbindelse med ultralydsscanning af gravide?
- Har I oplevet arbejdsskader i forbindelse med ultralydsscanninger?
- Hvor mange sygdommeldinger er der kontra ikke-sygemeldinger grundet dedikerede medarbejdere?
- Hvad synes I om idéen med ultralyds robotarm?

- Hvordan tror I, patienterne vil reagere på denne idé?
- Hvor stor en uddannelse er det at efteruddanne sig til sonograf?
- Hvad koster det at have en ekstra sonograf mod udstyret? 400.000 kroner
- Er det muligt at sende et spørgeskema rundt til alle sonografer på afdelingen mht. arbejdsskader som følge af ultralydsscanninger?

Logbog

Dato: 08-03-2016

Fremmødte: Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende: Freja

Ansvarlig: Nina

Dagens dagsorden:

1. Udarbejde udkast af spørgeskema til sonografer
2. Udarbejde udkast af spørgsmål til interview med oversygeplejerske
3. Udkast til e-mail til oversygeplejerske.
4. Evt.

Opgaver:

Logbog

Interview spørgsmål udarbejdet:

Økonomi:

- Hvad koster en ultralydsscanning af en gravid for jeres afdeling?
- Hvad koster det at uddanne en sonograf?
- Hvor lang tid holder ultralydsudstyret, som I har nu?
- Hvad koster det at købe nyt udstyr?
- Hvad er årslønnen for en sonograf?

Organisation:

- Ændres strukturen ved at indføre ultralydsrobotarmen?
 - Antal scanninger pr. dag
 - Antal ansatte
- Hvad er proceduren for sonografs arbejdsdag?
- Hvad er proceduren for en enkelt scanning?
- Hvor mange scanninger kan I foretage på samme tid?

- Hvor mange scanninger kan én ultralydsscanner foretage på en dag?
- Hvor mange patienter har I gennemsnitligt på en dag?
- Hvor lang tid tager en ultralydsscanning?
- Hvor lang tid tager sonograf uddannelsen?
- Hvilke type arbejdsskader oplever I i forbindelse med ultralydsscanninger?
- Har I nogle arbejdstilsynsrestriktioner i forhold til antal af scanninger pr. dag pr. person?
- Oplever I sygedage i forbindelse med arbejdsskader?
- Hvad er forskellen på de forskellige DRG-takster? (kompliceret, meget kompliceret osv.)

– Fordelingen:

PG14H	PG14H	UL-scanning, meget kompliceret, flerfoldsvangerskab	5,164	5,646	Ja - alm
PG14I	PG14I	UL-scanning, meget kompliceret	1,804	1,972	Ja - alm
PG14J	PG14J	UL-scanning, kompliceret	1,175	1,284	Ja - alm
PG14K	PG14K	UL-scanning, ukompliceret	544	594	Ja - alm

Patient og etik:

- Hvordan vurderer du patientoplevelsen ved en ultralydsrobotarm?
- Hvilke udfordringer ville der kunne komme ved indførelsen af denne teknologi?
- Hvordan vurderer du, at personalet vil modtage ultralydsrobotarmen?

Teknologi

- Hvor tit har I serviceeftersyn på scanningsudstyret.

Kontaktoplysninger:

- Tina Arnbjørn
- Afdelingssygeplejerske, Horsens
- 78 42 64 57
- tina.arnbjorn@horsens.rm.dk
- Annette Jensen
- Oversygeplejerske, Skejby
- 78 45 33 02
- annejen2@rm.dk

Logbog

Dato: 15-03-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Nina og Ida

Dagens dagsorden:

1. Udarbejdelse af tidsplan
2. Gennemføre rettelse i mail og interview spørgsmål
3. Opsamling: Samuel skal have sendt mail
4. Søgeprotokol - påbegynd søgning
5. Læse specialeopgave fra Søren Pallesen
6. Evt.

Logbog

- Oprettelse af en tidsplan med deadlines
- Rettelse af mail og interviewspørgsmål inden de skal sendes af sted
- Startet udarbejdelse af søgeprotokol til søgning af videnskabelig litteratur

Logbog

Dato: 17-03-2016

Fremmødte: Mette, Nina, Ida, Freja og Ditte

Fraværende: Anne

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Deadline på mail til Skejby
2. Litteratursøgning
3. Evt.

Opgaver:

Samuel skal have kontakt med Horsens og Skejby.

Evt. læse speciale fra Søren Pallesen

Fremadrettet:

- Artikler der er fundet skal læses igennem og sorteres.
- Mail med film og interviewspørgsmål skal sendes til Annette i Skejby

Logbog

- Litteratursøgning:
 - Tager hver vores database (Cochrane, Embase, PubMed, Compendex, Sinahl, Google Scholar)
 - Finder relevante artikler ud fra søgeord
- Samuel har fået svar fra Tina Arnbjørn fra Horsens om at vi gerne må kontakte hende
- Annette har endnu ikke svaret, da hun først vil være tilbage i slut marts.
- Snakkede med Samuel om vi må tage kontakt til Søren og skaffe filmen om robotarmen
- Mail til Søren: Skaffe film som viser robotarmen - give indblik i hvordan systemet virker
 - Modtaget mail fra Søren med filmen.
- Mette havde kage med!!!
- Mail til Horsens (Tina Arnbjørn) sendt afsted.

Logbog

Dato: 31-03-2016

Fremmødte: Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende: Freja

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Gennemgang af artikler
2. Søge ny litteratur
3. Evt.

Logbog

- Vi skal have sendt en mail afsted til Søren, hvor vi skal undersøge hvilket udstyr der benyttes.
 - For at gøre søgning af artikler til teknologi lettere
 - Være sikker på i hvilket "spor" der er, eller om dette er ændret.
- Kontaktet Rasmus (artikelsødning) for at få hjælp til undersøgelse af økonomiske artikler. Desuden hjælp til søgning af artikler omkring patient oplevelsen, samt teknologi.
- Kontakt til scanningsklinik: Århus Cyclusklinik. Information af sonografe uddannelsen.

Ydeligere blev alle læste artikler gennemgået og de steder, hvor der var sammenfald eller lignende er de blevet udvalgt og læst igennem på ny. Samtidig er der sket en sortering med fravalg på baggrund af sammenhæng med diagnoser, handlede om telemedicin, ikke virkede troværdig (pga. forfattere) eller på andre område urelevant i forhold til problemstillingen. Det kan være gennem andre løsninger på arbejdsstilling problemet.

Hvis der kommer svar på mails afholdes gruppemøde igen imorgen på baggrund af svarene.

Logbog

Dato: 04-04-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Ida, Ditte og Anne

Fraværende: Freja

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Nina og Mette skal over til Rasmus og have hjælp med litteratursøgning
2. Vi andre kigger svarene på mails igennem
3. Mail til Samuel om status
4. Evt.

Logbog

- Nina og Mette fik bøger af Rasmus, som evt. kan bruges
- Rasmus havde svært ved at finde gode artikler. (Det er et svært emne at finde litteratur for, da det er relativt nyt emne)
- Vi skal prøve at søge litteratur lidt udenfor emne. Her menes det at vi evt. skal kigge på ultralydsscanninger med robotarm på andre dele af kroppen end blot på en gravid kvindes mave.
- Mail sendt afsted til Samuel og Lene omkring status.
- Mail fra Søren læses igennem.
- Søgning omkring teknologi
 - Mærker og firmaer som Søren tilsendte tjekkes igennem.
 - Søgning om specifikationer

Logbog

Dato: 07-04-2014

Fremmødte: Anne, Mette, Nina, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Læse og vurdere fundne artikler
2. Ringe til Horsens (Tina Arnbjørn)
3. Begynde med at skrive på opgaven
4. Vælge modeller til analyse
5. Evt.

Logbog

- Mette har KAGE med (med chokoladestykker)!!!!
- Model til organisationsanalyse valgt: Leavitts diamantmodel samt interessant analyse
 - Der skal arbejdes videre med udkastet til interessant analysen.
- Model til økonomisk analyse er valgt: Omkostningsminimeringsanalyse og evt. kasseøkonomisk analyse (dog vil pengene komme fra samme kasse, så derfor er denne analyse muligvis irrelevant.)
 - Denne er valgt vha. udelukkelses metoden, idet der ikke haves tilstrækkelig med viden til de andre modeller/analyser.
 - Denne model passer bedst på vores situation/problemstilling.
- Snakket over telefon med Tina Arnbjørn og aftalt møde tirsdag d. 12/4 kl. 11:00 i Horsens.
 - Guide: Hovedindgangen → til venstre → fælles ambulatoriet → spørg ved skranken (har kontor ved tæt ven skranken)
 - Vi kan låne Rikkens (Ida's søster) bil
- Der er skrevet lidt til økonomi og patient
- Vejledermøde undervejs (tirsdag d. 19 kl. 13)
- Vi skal have møde med Søren Pallesen
- Artikelsøgning

Logbog

Dato: 11-04-2016

Fremmødte: Ida, Mette, Nina, Anne, Ditte og Freja

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Valgt hvem der skal med til Horsens
2. Kigget på interview spørgsmålene
3. Forberedelse på interview og besøg
4. Evt.

Logbog

- Ida blev valgt (automatisk), da hun kan låne sin søsters bil
- Nina blev valgt (automatisk), da hun er en super'typer.
- Anne blev valgt ved lodtrækning mellem Ditte, Freja og Anne. Der var blevet tre tal og den der "ramte" tallet fik lov at komme med.
- Mette kunne ikke komme med, grundet private årsager.
- Nina udskriver interviewspørgsmålene.

Logbog

Dato: 12-04-2016

Fremmødte: Nina, Anne og Ida

Fraværende: Freja, Ditte og Mette

Ansvarlig: Nina

Dagens dagsorden:

1. Interview med Horsens - Tina Arnbjørn
2. Overvære scanning
3. Evt.

Logbog

Vi valgt kun tre skulle tage afsted, da dette blev vurderet til at være et passende antal. Se interview svar fra Horsens.

Der er lavet interview med både Tina Arnbjørn og sonograferne Dina Rasmussen og Gitte Keller, desuden Karin Skovgård, som skulle have stået for testen med Søren Pallesen.

Logbog

Dato: 20-04-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Anne, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. FIKSE LATEX PROBLEM ! (hvis det ikke er fikset inden)
2. arbejde videre med økonomi
3. skrive patient oplevelser ind
4. udkast til baggrundstekst
5. metode afsnit til litteratur søgning
6. Evt.

Logbog

- Patientafsnittet er blevet skrevet
 - Delkonklusionen mangler endnu
 - Skrives tilsidst for at sørge for at delkonklusionen ligner hinanden (skal ikke komme frem til det samme nødvendigvis)
- Disposition er udarbejdet og sendt til Lene.
- Økonomiafsnittet er blevet skrevet videre på.

2. del (efter 12:00)

- Ditte og Ida arbejder med teknologi
 - Stødt på problem, idet Søren har skrevet at det er en Delta Robot i stedet for en Robotarm.
 - Vi skal undersøge og have afgrænset hvad en delta robot er.
- Mette og Anne kigger videre på økonomi
 - Møde aftalt med Bente d. 27/4
- Freja læser patient igennem
- Nina er taget på arbejde.

Logbog

Dato: 21-04-2016

Fremmødte: Anne, Ida, Mette

Fraværende: Ditte, Freja og Nina

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Arbejde med organisation (Ida og Anne)
2. Kontakt til Skejby (Mette)
3. Indledning, afgrænsning og baggrund (Mette)
4. Evt.

Logbog

- Vi sidder hjemmefra og arbejder med projektet.
- Ida og Anne sidder sammen og kigger på Organisations-delen.
- Mette vil kontakte Skejby igen.
 - Fik af vide at der var travlt og at de ikke ville have tid til at vi kommer derud og interviewer dem.
- Mette benytter sig af sine kontakter i Viborg, og hører om det er muligt at skabe kontakt til deres afdeling for sonografer/scanning af gravide.
- Kontakt med Søren og aftalt møde d. 28/4 kl. 10:30 på Navitas (5.sal ved glaselevatoren)
- Vi skal have fundet et passende navn/forkortelse til Hospitalsenheden Horsens og Skejby Sygehus.

Logbog

Dato: 27-04-2016

Fremmødte: Freja, Mette og Anne

Fraværende: Ida, Ditte og Nina

Ansvarlig: Mette

Dagens dagsorden:

1. Afholde møde med Bente omkring økonomiafsnittet
2. Lave disposition for økonomiafsnittet med Bentes rettelser
3. Evt.

Logbog

- Afholdt møde med Bente. Vi fik en masse inputs. Hvilket førte til at, vi besluttede os for at lave omkostnings og resource analyse. Der fokuseres nu kun på forskellene imellem de to scenarie. Hvor scenarie 1 er det nuværende scenarie, og scenarie 2 er det fremtidige scenarie med robotarmen.
- Omkostnings analysen består af direkte omkostninger i form af udgifter til robotarmen. Her er der valgt at stadig udregne etableringsomkostningen af robotarmen. En anden direkte omkostning er løn til medarbejder, og uddannelse af sonograf. Der er også indirekte, uhåndgribelige og afledte omkostninger. Disse omkostninger er pension, arbejdsskade, forbyggelse og livsløn. Der er kommet frem til efter mødet med Bente, at økonomi afsnittet ikke kan gøres op i penge, og derved forkommer der ikke mange udregninger.
- Der er valgt at Anne kigger dispositionen igennem for økonomiafsnittet og kommer med forslag til afsnittet til næste gruppemøde.

Logbog

Dato: 28-04-2016

Fremmødte: Nina, Ida og Anne. Freja, Mette og Ditte (Viborg)

Fraværende:

Ansvarlig: Nina og Ida

Dagens dagsorden:

1. Ida, Nina og Anne skal til møde med Søren på Navitas
2. Ida Nina og Anne skal til vejledermøde med Lene (se også referat for samme sag)
3. Ditte, Mette og Freja tager til Viborg og foretager interview
4. Evt.

Logbog

Møde med Søren Pallesen

Status på produktet:

- Vil gerne hænge UR3 op i et stativ for at få større trykkraft. Ikke i loftet, da den ikke er fleksibel så - systemet skal gerne være mobilt.
- De er i tvivl om, hvilken løsning der bliver valgt i sidste ende, da der er mange ændringer fra uge til uge – arm på stativ eller deltarobot.
Vi vælger at gå med prototype i stativ med en UR3 robotarm.

Undersøgelse af tryk:

- Søren har været ude og foretage målinger i forhold til, hvor hårdt sonografer trykker. Har er et dynamometer blevet tilsluttet proben, hvormed det kan måles hvor mange kilo sonografen trykker med. Ved en bagoverbøjning livmoder trykkes der 10-11 kg. Alle andre scanninger var 2-3 kgs tryk.
- Arbejdsstillingen gør, at de føler, de trykker med stor kraft.
- Undersøgelsen blev foretaget på 5 sonografer på én arbejdsdag.

Systemes funktionalitet

- Nedbringe mængden af de 2 kilos tryk – og så de tunge scanninger skal stadig fortages manuelt af sonograferne. Systemet vil derfor kun komme til at dække 70-80 procent af alle scanninger på de gravide.

- Nogle af de der ikke vil kunne blive scannet og derfor ligger i de 20-30 procent: Overvægtige: Tryk, hudfolder og BMI. Det er nemlig uklart om systemet vil kunne komme til at klare scanningerne på denne gruppe.
- Hvis UR3 robotarmen bliver hængt op, kan den trykke med større kraft.
 - Stativet som robotarmen hænges op på skal have hjul påmonteret. Hjulene skal gøre systemet mobilt. Hjulene skal kunne aflåses af sikkerhedsmæssige grunde.
- Ved bagoverbøjet livmoder skal man scanne gennem tarmene. Anatomiske opbygninger kan også gøre, at det er hårdere – så ikke kun overvægt. Derfor ligge denne gruppe af kvinder også i de 20-30 procent.
- Sikkerhedsstop – afbryder selv ved maksimum tryk.
- Produktet afskrives efter 10 år
 - Der sættes en grænse, sådan at systemet/robotarmen selv slår fra når sonografen påvirker joysticket med et vis tryk.
 - Dette er en sikkerhedsgrense.
 - Grænsen kan sættes efter behov.
- Sonograferne skal uddannes til at benytte joysticket: Certificering for brug af systemet.

Hvor ender produktet:

- Produktet vil tidligst være klar i 2017 - på grund af udvikling, godkendelse mm.
- Kamera og mikrofon i produktet – kun til den telemedicinske løsning. Her skal kamera og mikrofon sende lyd og billede til sonografen over nettet.
- Prisen for endelig produkt ligger endnu på cirka 400.000 kroner. Produktionsprisen vil være billigere ved en deltarobot.

Skejby:

- Søren har selv været ude og snakke med Skejby sygehus: 15 sonografer.
- Undersøgt antal af sygedage i Skejby: Cirka fire sygedage på et år.

Møde med Lene

- Se referat

Interview i Viborg

- Se interview ark i bilag
- Fik et langt interview med Karen Marie og Tove, og fik set scanninger

Logbog

Dato: 02-05-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Skrive på Økonomi og Teknologi
2. Tjekke artikler til teknologi
3. Evt.

Logbog

- Arbejde med Teknologi
 - Anvendelses område
 - Tjekke artikler
- Arbejde med Økonomi
 - Anne har skrevet største delen hjemmefra
 - Dette rettes igennem
- Skrevet nogle af metoderne

Logbog

Dato: 03-05-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Skrive på Organisation og Teknologi
2. Evt.

Logbog

- Arbejde med Organisation
 - Arbejdet uddeles og arbejdes med individuelt
 - Gennemlæsning sammen.
- Arbejdet med Teknologi

Logbog

Dato: 05-05-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Nina, Anne og Ditte

Fraværende: Ida

Ansvarlig: Nina

Dagens dagsorden:

1. Ret igennem
2. Skriv et udkast til en delkonklusion
3. Evt.

Logbog

- Rttede opgaven igennem inden kvalitetsaflevering
- Ordliste lavet - bl.a. forkortelser til afdelingerne
- Udkast til en delkonklusion udarbejdet
- Opgaven sendt til vejlederne

Logbog

Dato: 12-05-2016

Fremmødte: Nina, Anne Ditte, Mette, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Gennemgang af modtagne rettelser fra vejleder
2. Arbejde med rettelserne
3. Skrive mere på indledning, baggrund
4. Opsætning af delkonklusioner
5. Strukturer bilag, samt bilagsliste
6. Revidere tidsplan
7. Evt.

Opgaver:

- Resumé - Ditte
- Abstract - Nina
- Indledning - Anne
- Konklusion - Anne
- Diskussion og perspektivering - Ida
- Metode - Nina
- Forside - Ida
- Rette og opstille interview - Nina
- Søgeprotokol - Mette
- Mail korrespondance - Freja

Logbog

- Kigger Samuel, Lene og Bente' rettelser igennem
- Retter ud fra rettelserne
- Lavet referencer
- Stikord til konklusion og perspektivering - hvad skal der være med
- Uddelegeret arbejdsopgaver til næste gang
- Forsiden rettet og opsat korrekt - title blad udarbejdet.

Logbog

Dato: 17-05-2016

Fremmødte: Mette, Nina, Anne, Ida, Freja og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Indkøre rettelser efter vejledergennemgang
2. Uddele manglende opgaver som hjemmearbejde til færdiggørelse inden torsdag d. 19. maj
3. Evt.

Logbog

- Rettet logbøgerne igennem - tjekket dato mm.
- Mailkorrespondance lavet - Hentet sendt og modtaget mail og ordnet disse efter samtaler. Gøres sådan at disse kan vedlægges bilag og der kan refereres til disse.
- Vores interview (HEH og RMV) er blevet rettet igennem sådan at de giver mere mening (fra stikord til sætninger)
- Teknologi rettet igennem - indført referencer
- Organisation rettet igennem - referencer
- Rettet økonomiafsnittet efter model - figur udarbejdet
- Rettelser i patient
- Indførelse af indholdsfortegnelse
- Bilagslisten lavet - interview, mailkorrespondancer, artikler, datablad og brochure.
- Forord indsat. Skal bruges til at sige tak til de medvirkende.
- De uddelegerede opgaver fra d. 12/5 skal arbejdes videre med i morgen d. 18/5 hjemmefra.

Logbog

Dato: 19-05-2016

Fremmødte: Mette, Nina, Anne, Ida, Freja og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Skrive metodeafsnit
2. Delkonklusion til organisation
3. Diverse gennemlæsning af rapportdokumenter
4. Evt.

Logbog

- Ida skal gå kl. 12:15 - praktik samtale.
- Opgaverne fra i går (hjemme opgaverne) skal tjekkes igennem og rettes
 - Perspektivering rettet
 - Konklusion rettet
 - Indledning rettes igennem
- Mailkorrespondance opdateret
- Ny figur til økonomi udarbejdet
- Teknologi rettes grammatisk igennem
- Generelle rettelser til hele dokumentet - rettet

Logbog

Dato: 20-05-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Anne, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Delkonklusion til organisation
2. Konklusion skal færdiggøres
3. Diverse gennemlæsning af rapportdokumenter
4. Dagsorden til vejledermøde på mandag
5. Evt.

Logbog

- Delkonklusion til Organisation udarbejdet
- Referencer til perspektivering og diskussion
- Diskussion og perspektivering er delt op i to forskellige dokumenter.
- Metodeafsnittet rettet igennem (tilføjet, fjernet og rettet)
- Referencer til metodeafsnittet mangler endnu - skal have indsat
- Stikord til de benyttede artikler udarbejdet

Logbog

Dato: 23-05-2016

Fremmødte: Freja, Mette, Ida, Nina, Anne og Ditte

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Overblik over hvad der mangler
2. Uddelegering af manglende opgaver
3. Få URL-adressen udskrevet i referencelisten
4. Evt.

Logbog

- Indsættelse af referencer ud fra udarbejdede stikord.
- Vejledermøde: Se mødereferat 23-05-2016
- Ovre ved Samuel for at få hjælp til at få URL adressen udskrevet i reference listen
 - Samuel kunne ikke lige umiddelbart finde løsningen
 - Vi blev sendt videre til Søren Hansen. Han kunne heller ikke lige finde løsningen. Han vil kigge videre på problemet og vil sende mail til os, når han har fundet en løsning
- Indledning til perspektivering
- Generelle rettelser efter vejledermøde
- Resumé udarbejdet
- Metodeafsnit til teknologi
- Diskussion - forebyggelse og økonomisk undersøgelse, og hvad der skal til for at man vil vælge denne
- Generelle rettelser

Logbog

Dato: 24-05-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Anne, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Rettelse af MTV
2. Evt.

Logbog

- Grundig rettelse
 - Resumé
 - Forord
 - Indledning
 - Metode
 - Teknologi
 - Organisation
- Uddelegering af opgaver til i morgen
 - Abstract (engelsk) - Nina
 - Korrektur på bilag
 - * Logbog - Ditte
 - * Referat - Anne
 - * Mødeindkaldelse - Mette
 - * Interview - Ida
 - * Søgeprotokol - Freja
 - * Spørgeskema - Freja

Logbog

Dato: 25-05-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Anne, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Ida

Dagens dagsorden:

1. Rettelse af MTV fortsat
2. Evt.

Logbog

- Grundig rettelse
 - Abstract
 - Patient
 - Tilføjelse til Metoder (Etik)
 - Økonomi

Logbog

Dato: 26-05-2016

Fremmødte: Nina, Mette, Anne, Ditte, Freja og Ida

Fraværende:

Ansvarlig: Freja

Dagens dagsorden:

1. Indsætning af figurer til organisation, perspektivering og teknologi
2. Omskrivning af afsnittet organisation (afsnittet opgaver og struktur)
3. Sidste rettelser
4. Aflevering af rapport
5. Evt.

Logbog

- Lavet figurer færdig og indsat dem i rapporten
- Organisations afsnit tilrettet
- Sidste rettelser er blevet lavet
- Rapporten er blevet afleveret