Mødeindkaldelse

Dagsorden: 18-02-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 18-02-2016

Tidspunkt: kl. 10:00

Sted: 408E

Mødetype: Vejledermøde

Opgaver:

Opstartsmøde med begge vejledere

- 1. Have intro til projektet
- 2. Forventningsafstemning mellem vejleder og gruppe
- 3. Aftale fast vejledermødedag fra efter påsken
- 4. Evt.

Dagsorden: 23-02-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 23-02-3016

Tidspunkt: kl. 10:15

Sted: 408E

Mødetype: gruppemøde

- 1. Formulerer mail/kontakt til Søren
- 2. Interessentanalyse
- 3. Evt.

Dagsorden: 01-03-2016 ASE

Dagsorden: 01-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 01-03-3016

Tidspunkt: kl. 12:15

Sted: 408E

Mødetype: opstartsmøde med vejleder og firma

Opgaver/dagsorden:

1. Brugen og funktionen af ultralyds robotarmen, v. Søren

- 2. Problemstillinger og udfordringer ift. indførelse af teknologien på nuværende tidspunkt
- 3. Vende projekts fokus Hvilke inputs har du til vinklen?
- 4. Fremvise udarbejdet interessentanalyse Har du tilføjelser/ændringer hertil?
- 5. Kontakt til "Afdeling Kvindesygdomme og fødsler" på AUH

6. Evt.

Dagsorden: 08-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 08-03-2016

Tidspunkt: kl. 12:15

Sted: 423E

Mødetype: gruppemøde

- 1. Udarbejdelse af spørgeskema til sonografer
- 2. udarbejdelse af spørgsmål til interview med oversygeplejerske
- 3. Udarbejdelse af mail til oversygeplejerske
- 4. Evt.

Dagsorden: 10-03-2016 ASE

Dagsorden: 10-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 10-03-2016

Tidspunkt: kl. 14:00

Sted: 408E

Mødetype: vejleder møde med Lene Hause

Opgaver/dagsorden:

1. Gennemgang af nedenstående som er blevet sendt til vejledere.

- a) Udarbejdelse af spørgeskema til sonografer
- b) udarbejdelse af spørgsmål til interview med oversygeplejerske
- c) Udarbejdelse af mail til oversygeplejerske
- 2. Evt.

Dagsorden: 15-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 15-03-2016

Tidspunkt: kl. 13:30 - efter delprøve

Sted: 408E

Mødetype: Gruppemøde

- 1. Udarbejdelse af tidsplan
- 2. Gennemføre rettelse i mail og interview spørgsmål
- 3. Opsamling: Samuel skal have sendt mail
- 4. Søgeprotokol påbegynd søgning
- 5. Evt. læse speciale fra Søren

Dagsorden: 17-03-2016 ASE

Dagsorden: 17-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 17-03-2016

Tidspunkt: kl. 09:15

Sted: 408E

Mødetype: Gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. Deadline på mail til Skejby

2. Litteratursøgning

3. Evt. læse speciale fra Søren

Dagsorden: 31-03-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 31-03-2016

Tidspunkt: kl. 10:15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

- 1. Gennemgang af læste artikler
- 2. Søge nyt litteratur
- 3. Evt.

Dagsorden: 04-04-2016 ASE

Dagsorden: 04-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 04-04-2016

Tidspunkt: kl. 12:30

Sted: bygning 5335 lokale 170B

Mødetype: Møde med Rasmus

Opgaver/dagsorden:

Nina og Mette tager over til Rasmus og får hjælp til at finde artikler på økonomi, teknologi og patientoplevelsen. De er valgt da de arbejde på de berørte emner.

Andre sidder og svarer på diverse mail som er kommet over weekenden. Sender mails angående Horsens og til Samuel angående Skejby.

Dagsorden: 07-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 07-04-2016

Tidspunkt: kl. 09:15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

- 1. Læs og vurder fundne artikler
- 2. Undersøg forskellige modeller fra MTV-teori
- 3. Evt.

Dagsorden: 19-04-2016 ASE

Dagsorden: 19-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 19-04-2016

Tidspunkt: kl. 13.00

Sted: Edison 400 gangen, ved mindre andet findes

Mødetype: Vejledermøde efterfølgende gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidst

- 2. Status på MTV-rapport, hvad er blevet skrevet?
- 3. Status på kontakt til Skejby afdeling
- 4. Udbytte fra besøg i Horsens
 - Blandt andet: spørgeskemaer droppet pga. for få sonografer
- 5. Hvordan refereres til kiler?
 - Specielt personer og uofficielle interviews/samtaler med sonografer.
- 6. Teknologi afsnit: hvad er fremgangsmåde når produktet ikke er færdig lavet?
 - Må det bygges på antagelser og forventninger fra Søren Pallesen?
- 7. Hvordan udarbejdes en sammenkobling mellem interview og artikler?
- 8. Revurdere tidsplan
- 9. Evt.

Efterfølgende skal der arbejdes på det som er blevet talt om.

Dagsorden: 20-04-2016 ASE

Dagsorden: 20-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 20-04-2016

Tidspunkt: kl. 08.15 og igen fra 12.15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. FIKSE LATEX PROBLEM! (hvis det ikke er fikset inden)

- 2. arbejde videre med økonomi
- 3. skrive patient oplevelser ind
- 4. udkast til baggrundstekst
- 5. metode afsnit til litteratur søgning
- 6. Evt.

Dagsorden: 26-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 26-04-2016

Tidspunkt: kl 10.15

Sted: Shannon

Mødetype: Gruppemøde

- 1. Status
- 2. hvem tager til Viborg?
- 3. Evt.

Dagsorden: 28-04-2016 ASE

Dagsorden: 28-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 28-04-2016

Tidspunkt: kl 10.30

Sted: Navitas

Mødetype: Møde med Søren

Opgaver/dagsorden:

1. Status - hvor langt er vi inde for teknologi.

2. Teknologi -blandt andet, hvad er en delta robot?

3. Økonomi - hvad kommer det til at koste?

4. Evt.

Dagsorden: 28-04-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 28-04-2016

Tidspunkt: kl 12.15

Sted: Lenes kontor

Mødetype: Vejledermøde med Lene

- 1. Status
- 2. Gennemgang af disposition
- 3. Evt.

Dagsorden: 02-05-2016 ASE

Dagsorden: 02-05-2016

${\bf Mødetidspunkt/\text{-}sted:}$

Dato: 02-05-2016

Tidspunkt: kl 12.15

Sted: 400 gangen

Mødetype: Gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. Skriv økonomi

2. Skriv teknologi

3. Hvilke artikler kan bruges?

4. Evt.

Dagsorden: 03-05-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 03-05-2016

Tidspunkt: kl 10.15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

- 1. Skriv organisation
- 2. Skriv teknologi
- 3. Evt.

Dagsorden: 05-05-2016 ASE

Dagsorden: 05-05-2016

${\bf M} \emptyset {\bf detidspunkt/\text{-}sted:}$

Dato: 05-05-2016

Tidspunkt: kl 10.15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. Ret igennem

2. Skriv et udkast til en delkonklusion

3. Evt.

Dagsorden: 12-05-2016 ASE

Dagsorden: 12-05-2016

Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 12-05-2016

Tidspunkt: kl 09.15

Sted: Kahn

Mødetype: Gruppemøde

Opgaver/dagsorden:

1. Gennemgang af modtagede rettelser fra vejleder

- 2. Arbejde med rettelserne
- 3. Skrive mere på indledning, baggrund
- 4. Opsætning af delkonklusioner
- 5. Strukturer bilag, samt bilagsliste
- 6. Revidere tidsplan
- 7. Evt.