

# Mødeindkaldelse

---

## Dagsorden: 18-02-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 18-02-2016  
Tidspunkt: kl. 10:00  
Sted: 408E  
Mødetype: Vejledermøde

---

### Opgaver:

Opstartsmøde med begge vejledere

1. Have intro til projektet
2. Forventningsafstemning mellem vejleder og gruppe
3. Aftale fast vejledermødedag fra efter påsken
4. Evt.

## Dagsorden: 23-02-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 23-02-2016  
Tidspunkt: kl. 10:15  
Sted: 408E  
Mødetype: gruppemøde

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Formulerer mail/kontakt til Søren
2. Interessentanalyse
3. Evt.

## Dagsorden: 01-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 01-03-2016  
Tidspunkt: kl. 12:15  
Sted: 408E  
Mødetype: opstartsmøde med vejleder og firma

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Brugen og funktionen af ultralyds robotarmen, v. Søren
2. Problemstillinger og udfordringer ift. indførelse af teknologien på nuværende tidspunkt
3. Vende projekts fokus – Hvilke inputs har du til vinklen?
4. Fremvise udarbejdet interessentanalyse – Har du tilføjelser/ændringer hertil?
5. Kontakt til "Afdeling Kvindesygdomme og fødsler" på AUH
6. Evt.

## Dagsorden: 08-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 08-03-2016  
Tidspunkt: kl. 12:15  
Sted: 423E  
Mødetype: gruppemøde

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Udarbejdelse af spørgeskema til sonografer
2. udarbejdelse af spørgsmål til interview med oversygeplejerske
3. Udarbejdelse af mail til oversygeplejerske
4. Evt.

## Dagsorden: 10-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 10-03-2016  
Tidspunkt: kl. 14:00  
Sted: 408E  
Mødetype: vejleder møde med Lene Hause

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Gennemgang af nedenstående som er blevet sendt til vejledere.
  - a) Udarbejdelse af spørgeskema til sonografer
  - b) udarbejdelse af spørgsmål til interview med oversygeplejerske
  - c) Udarbejdelse af mail til oversygeplejerske
2. Evt.

## Dagsorden: 15-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 15-03-2016  
Tidspunkt: kl. 13:30 - efter delprøve  
Sted: 408E  
Mødetype: Gruppemøde

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Udarbejdelse af tidsplan
2. Gennemføre rettelse i mail og interview spørgsmål
3. Opsamling: Samuel skal have sendt mail
4. Søgeprotokol - påbegynd søgning
5. Evt. læse speciale fra Søren

## Dagsorden: 17-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 17-03-2016  
Tidspunkt: kl. 09:15  
Sted: 408E  
Mødetype: Gruppemøde

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Deadline på mail til Skejby
2. Litteratursøgning
3. Evt. læse speciale fra Søren

## Dagsorden: 31-03-2016

---

### Mødetidspunkt/-sted:

Dato: 31-03-2016  
Tidspunkt: kl. 10:15  
Sted: Kahn  
Mødetype: Gruppemøde

---

### Opgaver/dagsorden:

1. Gennemgang af læste artikler
2. Søge nyt litteratur
3. Evt.

## Dagsorden: 04-04-2016

---

**Mødetidspunkt/-sted:**

Dato: 04-04-2016  
Tidspunkt: kl. 12:30  
Sted: bygning 5335 lokale 170B  
Mødetype: Møde med Rasmus

---

**Opgaver/dagsorden:**

Nina og Mette tager over til Rasmus og får hjælp til at finde artikler på økonomi, teknologi og patientoplevelsen. De er valgt da de arbejder på de berørte emner.

Andre sidder og svarer på diverse mail som er kommet over weekenden. Sender mails angående Horsens og til Samuel angående Skejby.

## Dagsorden: 07-04-2016

---

**Mødetidspunkt/-sted:**

Dato: 07-04-2016  
Tidspunkt: kl. 09:15  
Sted: Kahn  
Mødetype: Gruppemøde

---

**Opgaver/dagsorden:**

1. Læs og vurder fundne artikler
2. Evt.