



Ségolène Coatrieux



25 ans
Permis B
Véhiculée



12 avenue de la frise
78990 ELANCOURT



segocoatrieux@gmail.com



06 33 05 59 64

Diplômée d'un Master 2 (Bac+5) en Management des Organisations, je recherche actuellement une entreprise pour un contrat en alternance (rythme : 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise) afin de préparer le Programme Grande École de l'ESCI Marne-La-Vallée (École de Commerce) – dernière année de Cycle Mastère

FORMATION

- **Dernière Année de Cycle Mastère**
Spécialisation en Entrepreneurat International
ESCI Marne-La-Vallée
Rentrée d'Octobre 2018
- **Master 2 Management des Organisations**
(En Alternance)
Université Paris Saclay – UVSQ – ISM
Juin 2017
- **Master 1 Industries Culturelles Franco-Italiennes**
(En Stage alterné sur le deuxième semestre)
Paris 3 Sorbonne Nouvelle
Juin 2016
- **Licence LLCE Anglais**
Université de Paris Saclay – UVSQ
Juin 2015

AWARDS

- **Management Courses Certification**
Georgetown University – Washington DC
Mai 2017
- **C2i – Certificat Informatique et Internet de niveau 1**
UVSQ
Juin 2013
- **CILS B2 – Certification de langue Italienne niveau B2 du**
référentiel commun européen
Istituto Italiano Di Cultura di Parigi
Mars 2013
Actuellement en Préparation du CILS C1
- **Brevet de Secouriste**
IFSI de Rambouillet (78)
2011

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Au Pair en Italie**
Octobre 2017 – Avril 2018
- **Apprentie Projet Leadership (M2)**
Safran Landing Systems – Vélizy
Septembre 2016 – Octobre 2017
Management de Projets court et long-terme, Management d'équipes, Team Building, RH, cross-cultural HR, Community Management, Budgétisation, Suivi Comptable, Suivi Relations Fournisseurs, Gestion Financière, KPI, Reporting, Dashboard, Management d'équipes internationales et interculturelles, Workshops, Organisation d'évènements nationaux et internationaux, Formations Leadership et Mentoring, Communication interne, Communication Partners, Création de visuels et de fichiers Médias, Traductions...
Mémoire portant sur le Community Management de type intra dans un contexte international et interculturel
- **Apprentie Assistante de Manager (M1)**
Keirao Spa Hôtel Scribe – Paris Opéra
Février 2016 – Juin 2016
Management d'équipes, Team Building, RH, Management Hôtelier et Touristique, KPI & Reporting, Techniques de vente, Ventes, Suivi comptable, Formations commerciales, Formations Logiciel de gestion hôtelière (Opéra), Formations Spa et Produits Cosmétiques, Formations Hôtellerie – Luxe et Hôtellerie de Luxe, Marketing, Communication, Créations de visuels, PLV, Animations commerciales, Relation Clients, Accueil de la clientèle Spa et Hôtel, Aide à la maintenance globale du Spa...
Problématique de mémoire : Manager le patrimoine culturel matériel et immatériel, le cas de la Culture thermique et corporelle en France et en Italie – étude comparative
- **Nombreux emplois saisonniers en tant qu'Agente Administrative et Assistante de Manager**
Mairie de Trappes en Yvelines – Société Générale – Caceis Bank & Investment – Siège social de l'Université de Versailles Saint-Quentin en Yvelines – Lycée La Bruyère (Versailles)
Depuis Juin 2011

PROFIL & COMPÉTENCES CLÉS



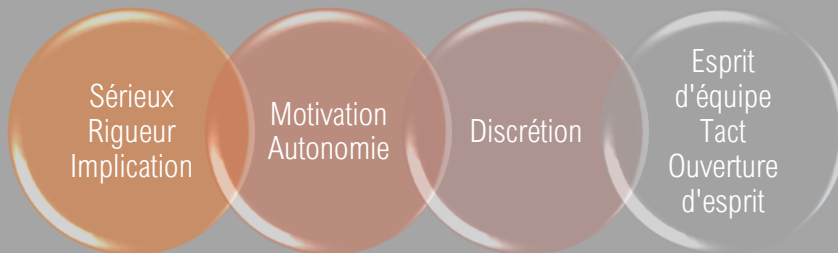
Courant



Courant



Intermédiaire



Pack Office

Word
Excel
PowerPoint
Publisher
Access
OneNote

Project Management Software

XMind
OpenProj
Gantt Project
Tagul

Social Media

Facebook
Twitter
YouTube
Instagram
Pinterest
Tumblr
LinkedIn ...

Professional Social Media

SharePoint

Web Redaction

Medium
WordPress