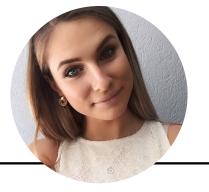
15 passage des Angrolas Rés. le Védatio, Appt. C101 34 430 Saint-Jean-de-Védas



Sandy.verhasselt@outlook.fr 06 29 98 12 71 Permis B + véhicule

Bac + 3 Ressources Humaines en alternance

A PROPOS DE MOI

Je recherche un poste dans le domaine des ressources humaines, dans le cadre d'une licence RH d'une durée de an (année scolaire), afin de me spécialiser dans ce domaine que j'ai pu découvrir lors de ma formation BTS assistante de gestion PMI-PME et qui me plait particulièrement.

Motivée, je voudrais mettre à votre service toutes les compétences que j'ai acquise au travers de ma formation précédente ainsi que mon sens de l'organisation, mon sens de l'écoute, ma rigueur et mon envie d'apprendre.

PARCOURS SCOLAIRE 2016 - 2018

ESICAD Montpellier BTS Assistante de gestion PMI-PME (Diplôme en cours)

2013 - 2015

UM1 Montpellier, faculté de médecine

2009 - 2012

Institut Emmanuel D'Alzon (Nîmes , 30) Baccalauréat Scientifique option Biologie Diplome obtenu avec mention assez bien

LANGUES

Anglais •••••
Espagnol •••••

CENTRES D'INTERET

Santé / Psychologie Photographie Décoration et travaux de la maison Vintage, brocante Animaux

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE 2016 - 2018

DCO GROUP (Montpellier, 34)
Assistante administrative
En alternance dans le cadre d'un BTS AG PMI-PME

Descriptif de poste : Gestion des appels et accueil, prise de rendez-vous, relation avec les organismes sociaux/fiscaux, élaboration de contrat, suivi de chantier, gestion planning/congés payés, note de frais salariés, achats, facturation client, relance client, suivi de la facturation fournisseurs, archivage.

ÉTÉ 2016

ACTIF RESIDENCE (La grande-Motte, 34) Employé polyvalent

2015 - 2016

Aide à domicile personnes agées

2012 - 2013

SUPER U , (Beaucaire, 30) Employé polyvalent

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Esprit d'équipe Polyvalence & adaptabilité Autonomie Connaissances CEGID



Maîtrise du pack-office

Sens du contact

Esprit d'analyse & de synthèse

Implication