



CARAMANOLIS MELANIE

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

CONTACT

+33 6 67 80 70 81

Melanie.caramanolis@gmail
.com

1 rue amédée palmiéri 13004
Marseille

21 ans

PERMIS B

COMPÉTENCES

Anglais : niveau moyen

Allemand : niveau moyen

Français : certification
Voltaire

Pack Office :

Excel, Powerpoint, Word,
Publisher, Access

QuickBooks (logiciel de
facture)

Trello : logiciel de
répartition, d'organisation
des tâches

Freemind : création de
schémas heuristiques

EXPÉRIENCE

SEPTEMBRE 2017 • HOTESSE DE CAISSE • CARREFOUR

Accueil et fidélisation du client, enregistrement des ventes, encaissement, contrôle et gestion du fonds de caisse, gestion des avantages fidélités, tickets ou avoirs, entretien du poste de travail

JUIN 2017 – AOÛT 2017 • ASSISTANTE MANAGER • SECURITE CIVILE

Accueil fournisseurs, réception des commandes, réalisation d'inventaires, logistique pièces, gestion des stocks, compte-rendu avec les responsables, organisation de déplacements, prise de rendez-vous, gestion des paiements fournisseurs, du porte-feuille client

NOV. 2017 – DEC. 2017 • ASSISTANTE ADMINISTRATIVE • LINKIU

Gestion des notes de frais, organisation de séminaire, saisie et gestion des factures, des chèques, mise à jour fiche de paie, CVthèque, gestion portefeuille clients.

MAI 2016 – AOÛT 2016 • ASSISTANTE MANAGER • SECURITE CIVILE

FORMATION

SEPTEMBRE 2017 • LICENCE 1 DE DROIT • FACULTE CANEBIERE

JUIN 2017 • BTS ASSISTANT MANAGER • LYCEE MARIE CURIE

JUILLET 2014 • BAC STMG OPTION RESSOURCES HUMAINES • LYCEE SAINT CHARLES



E-MAIL



TWITTER



TÉLÉPHONE



URL LINKEDIN