ABDOUL AZIZ

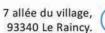
06 98 70 91 63



Abdoul.niane1@gmail.com



Contrat de professionnalisation.





Assistant comptable et contrôle de gestion

2015 (6mois)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

A.C Corporate : DAKAR/Sénégal

- Facturation fournisseurs / Clients
- Participation à la réalisation du Reporting mensuel.
- Déclaration honoraires (mise à jour reporting du compte 622).
- Analyse des écarts honoraires.
- Préparation de la Déclaration TVA.

Assistant de gestion

2014 (6mois)

SENEGAL EQUIP : DAKAR/Sénégal

- Suivi des stocks.
- Suivi des Commandes
- · Participation à la Préparation des dossiers d'appel d'offres
- Gestion des fournisseurs secteur Asie :

Commandes ou demandes de catalogues mobiliers de bureaux et maisons

Assistant Chargé de Projet

2013 (3mois)

West Africa international: DAKAR/Sénégal

- · Collecte d'informations pour la création d'une base de données clients
- · Analyse et suivi de la consolidation des données
- Prospection clients
- Participation à l'élaboration du Budget prévisionnel des ventes.



FORMATIONS

Master of science 2 Audit Contrôle de gestion

Février-Août 2018

Options : Audit, Contrôle de gestion, Reporting financier et Gestion de trésorerie

Master 1 Accounting Audit and control

2015 - 2016

IESEC School of Management PARIS

Options : Contrôle de gestion, Comptabilité, Audit, Consolidation.

Essai à l'Audit d'une Assciation : dans le cadre de notre examen final je devais participer à l'audit de l'association des étudiants de L'IESEG School of Management.

Licence en Gestion (Bachelor in international Management)

2013 - 2015

Institut supérieur de Management DAKAR

Options : Comptabilité, Management : Formation bilingue.

Création de ma microentreprise de recyclage des palettes (élaboration business plan 3 ans)



COMPÉTENCES PROS

LANGUES

Pack Office

Français

Macro VBA

Anglais

SAGE 100

Espagnol



- Documentation
- Football
- Karting