Lucas BARBANCE



Alternance

Master 1 Ressources

Humaines

Intérêts

Sports

Football (13 ans - capitanat)

Cinema

Presse économique

Formation

2017-2018

IAE CLERMONT-FD

Licence Professionnelle RH
Clermont-Ferrand (63), France

2015 - 2017

IUT DU LIMOUSIN

DUT GEA option RH
Brive-la-Gaillarde (19), France

2014

LYCEE LA MERCI LITORAL

Baccalauréat ES, option Sciences

Politiques

La Grande Motte (34), France

06 80 35 95 29

lucas.barbance4@gmail.com

Permis B – Voiture personnelle

27 rue Victor Hugo 63000 Clermont-Ferrand 21 ans – 25/06/1996

Profil

Après 3 ans de cursus post-bac spécialisé dans les Ressources Humaines et 1 année d'expérience dans le métier, je suis sûr que votre entreprise me permettra d'aboutir mon cursus de formation tout en acquérant une nouvelle expérience dans ce domaine qui me passionne.

Atouts

Français

Langue maternelle

Anglais
TOEIC 755

ItalienScolaire

Curiosité

Pack Office

Force de proposition

Diplomatie









Expériences Professionnelles

La Poste DSCC Auvergne Clermont-Fd

Apprenti Assistant Recrutement 2017-2018



Missions de recrutement de facteurs et de recrutement post-bac sur toute l'Auvergne – Informations collectives – Passage de tests aux candidats – Gestion administrative des recrutés – Préparation des journées d'accueil – Elaboration complète d'un programme de formation – Instructeur de la formation sur les bases informatiques.

Maître d'apprentissage : Michel CHEZE – Responsable Recrutement/Formation – 04 15 39 11 84

La Poste DSCC Auvergne Clermont-Fd Stagiaire – fin d'études DUT Avril-Juin 2017



Au Service Direction Vie Au Travail, j'ai eu l'opportunité d'effectuer de multiples tâches liées au recrutement : rédaction de contrats de travail, informations collectives, conduite d'entretiens de présélection, job dating, gestion administrative du recrutement, mise à jour de documents préalables à l'intégration.

SCA Peugeot Montpellier Stage de découverte – DUT Février 2016



Secrétariat de direction, gestion des absences/congés, gestion administrative, suivi des dossiers du personnel.