

Projet Professionnel :
Chargé de recrutement
BAC+3
Responsable

de la Gestion des Ressources Humaines



06.62.65.88.63 92 avenue louis pasteur 31600 Muret Astorga.sofia@gmail.com Permis B + véhicule

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétaire-Comptable-JL INTERNATIONAL Toulouse
Mars 2018 (1mois)

Missions :

- Traitement administratifs
- Comptabilisations des documents commerciaux
- Facturation et paye
- Recrutements

Employée Administratif – PIERRE FABRE Muret
Janvier 2017 (1mois)

Missions :

- Recrutements
- Mise à jour des dossiers salariés
- Prise de rendez-vous téléphoniques

Merchandiseur Assistant CPM Toulouse
Novembre 2016 (1 ans)

Employée Administratif – EUROTRANSPHARMA Toulouse
Septembre 2015 (6 mois)

Missions :

- Traitement des litiges
- Gestion des tournées conducteurs
- Elaboration de projets professionnels
- Tri des CV

COMPETENCES

Ressources Humaines:

- Superviser le recrutement du personnel
- Utilisation sage paye
- Elaboration de contrats de travail
- Elaboration des plannings
- Suivre un budget

Comptabilité :

- Déclaration de TVA
- Suivie de trésorerie
- Etat de rapprochement bancaire

Secrétariat :

- Bureautique (Pack Office)
- Accueil physique et téléphonique
- Tri du courriers
- Frappe de courriers

Linguistique :

- Espagnol : Courant

+ Infos

FORMATIONS

2018-2019 : Projet Professionnel RGRH BAC+3
Alternance
2018 : Titre Professionnel Secrétaire-
Comptable Niveau IV
2009: BEP Vente Action Marchande

Voyages : Australie,
Espagne, Italie.
Fitness depuis 1 an
Musique: chant