



AMIAR THIZIRI

Recherche alternance en ressources humaines

Organisée, autonome et goût de la performance

CONTACT

+33769350220

tiziriamiar08@gmail.com

135 avenue Lénine Pierrefitte sur seine, Bâtiment (b) chez Amiar Assia
Paris, France.

LANGUES

Français ● ● ● ● ●
Anglais ● ● ● ● ●
Arabe ● ● ● ● ●

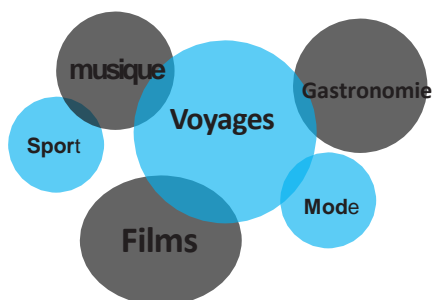
LOGICIELS



COMPETENCES:

- Gestion du temps
- Sens de l'organisation
- Travail d'équipes
- Sens de l'écoute et discrétion.
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative
- Excellent Relationnel

INTERETS



EXPERIENCES

- **Stage à l'entreprise CEVITAL Agro-industrie et l'entreprise BMT (Bejaia méditerranéen terminal)**
● ALGERIE 2016-2017
 - > Etude comparative sur le thème « l'impact de la formation sur le développement des compétences ».
 - > Entretien avec les responsables de formation.
 - > Observation des procédures et outils de formation.
 - > Entretien avec les salariés de l'entreprise afin de déterminer l'intérêt des formations effectuées sur le plan professionnel et personnel.
- **Stage au cabinet comptable (fiduciaire de Révision et du conseil)**
● PARIS 2017-2018
 - > Réalisation de contrats de travail.
 - > Traitement des ruptures conventionnelles.
 - > Constitution des déclarations préalables à l'embauche
 - > La saisie des différentes variables de paie sur le bulletin
- **Hôtesse d'accueil (Agence Axxess)**
● PARIS 2017-2018
 - > Accueil agréable des clients et des visiteurs et réponse aux appels téléphoniques.
 - > Orienter les clients vers les salles de réunions ou les bureaux.

FORMATIONS / DIPLOMES :

- **Inscription en alternance : Master 1 management des ressources humaines**
● PARIS 2018/2020
 - Ecole de commerce L'INSEEC
- **Licence 3 en Administration économique et sociale**
● ROUEN 2017/2018
- **Licence 3 en Gestion des Ressources Humaines:**
● ALGERIE 2016/2017
- **Baccalauréat Sciences expérimentales**
● ALGERIE 2014/2015