

# JÄSENKORTISTO

## Suunnitteludokumentti

Nina Katila

[nkatila@gmail.com](mailto:nkatila@gmail.com)

Puh. 045 886 7606

Ohjelmoinnin harjoitustyö elokuu 2012

1.8.2012

Helsingin yliopisto Avoin yliopisto

Hannu Kärnä

## Sisällysluettelo

1.	Yleiskuvaus ja vaatimukset .....	1
2.	Käyttöliittymä .....	2
3.	UML -Luokkakaavio .....	4
4.	UML -Sekvenssikaavio .....	5

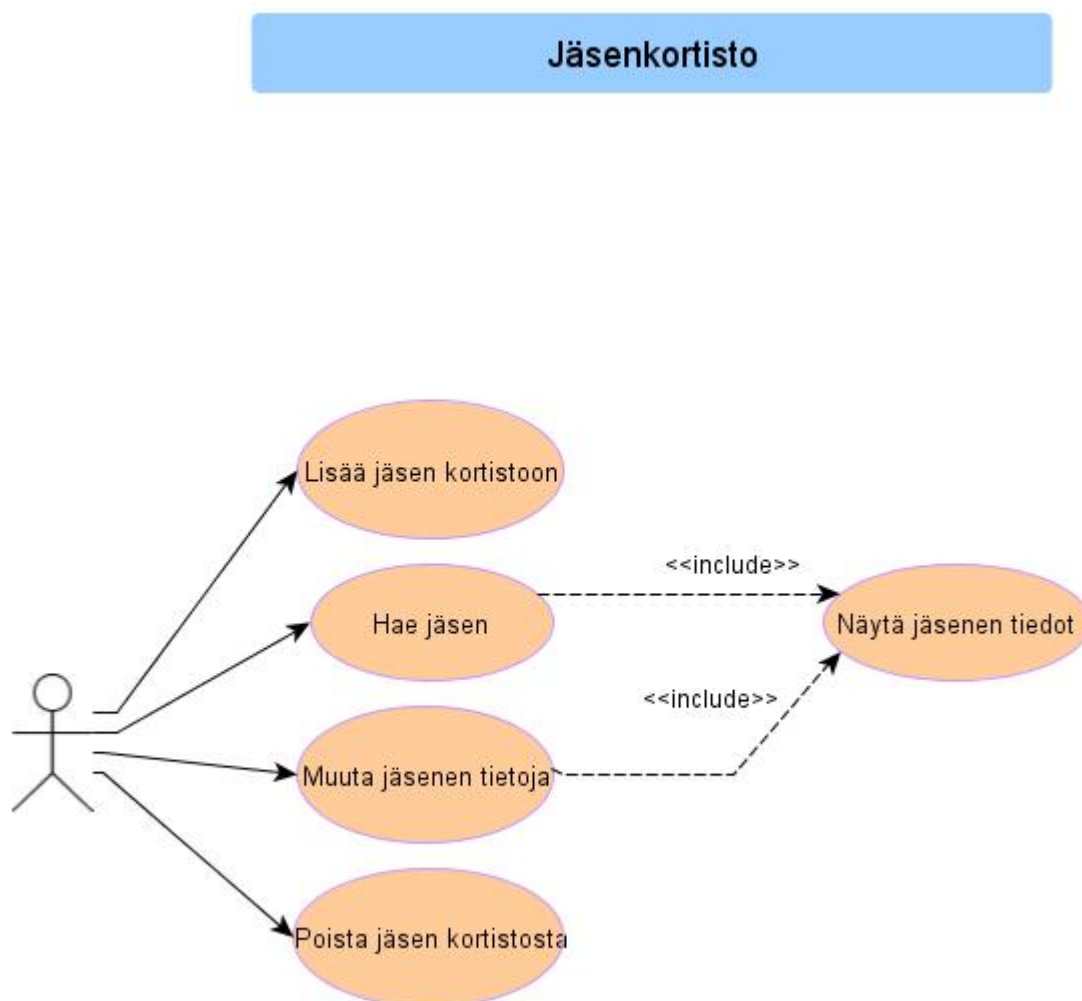


# 1. Yleiskuvaus ja vaatimukset

Jäsenkortisto -sovellus mahdollistaa jäsenten tietojen tallentamisen ja jäsenten tietojen hakemisen. Jäsenkortistoon tallennetaan jäsenen nimi, yhteystiedot ja syntymäaika sekä tieto siitä, minkä jaoston toiminnasta jäsen on kiinnostunut.

Jäsenkortistosta tulee pystyä hakemaan jäseniä tietoihin kohdistuvien hakukriteereiden mukaan. Jäseniä pitää pystyä hakemaan ainakin jäsenen nimen, jaoksen ja maksuryhmän mukaan.

Jäsenkortiston käyttötapaukset on kuvattu kuvassa 1.



Kuva 1: Käyttötapaukset

Käyttötapausmallien ensimmäiset versiot ovat liitteenä, LIITE 1 - 3.

Jäsenkortisto -sovelluksen suunnittelutyön malli on iteratiivinen ja suunnittelutyö etenee protoilemalla. Seuraavaa prototyyppiä kehitetään edellisen prototyypin palautteen mukaisesti sekä alkuperäisten vaatimusten ja käyttötapausten pohjalta. Jokaiseen prototyyppiin lisätään toiminnallisuuksia niin kauan kunnes sovellus täyttää sille asetetut vaatimukset ja on näin valmis.

## 2. Käyttöliittymä

Jäsenkortisto -sovelluksen graafinen käyttöliittymä laaditaan NetBeans IDE 7.1 -ohjelmalla ja se koostuu vähintään yhdestä ikkunasta (JFrame). Harkinnassa on vielä nk. pääikkunan käyttö. Kuvat 2 ja 3 esittävät tämän hetkistä käyttöliittymää, jossa vielä on mukana pääikkuna (kuva 2). Paneelit ja painikkeet on pyritty luomaan niiden käyttötarkoituksen huomioiden ja niihin saattaa vielä tulla muutoksia.

Jaostoja voi olla useampia ja siksi on valittu valinta-painikkeet (Check Box) tiedon tallentamista varten. Jäsen voi kuulua ainoastaan yhteen maksuryhmään (Aikuinen, Juniori, Nainen tai Ainaisjäsen). Maksuryhmä -tiedolle on tästä syystä valittu käyttöliittymään vain yhden valinnan salliva pudotusvalikko (Combo Box).

Pääikkunasta valitaan joko jäsenen lisäys kortistoon tai jäsenen haku kortistosta. Molemmat valinnat vievät samaan ikkunaan, mutta lisättäessä jäseniä haku-toiminto ei ole valittavissa ja haettaessa jäseniä tallennus-toiminto ei ole valittavissa. Uuden jäsenen tietojen lisäys tapahtuu siten, että päivittäjä syöttää jäsenen tiedot ja painaa sen jälkeen ”Tallenna tiedot jäsenkortistoon” -painiketta. Haku jäsenkortistosta tapahtuu siten että päivittäjä syöttää tai valitsee tiedot, joilla haluaa hakea ja painaa sen jälkeen ”Hae jäsenkortistosta” -painiketta. Haku-toiminnon toteutus on kesken ja pääikkunan osalta saattaa tulla muutoksia tai pääikkunasta saatetaan vielä luopua toteutuksen edetessä.



Kuva 2: Pääikkuna

Kuva 3: Toinen ikkuna

### 3. UML -Luokkakaavio

Luokkakaavioon on lisätty tähän mennessä perustetut luokat. Jasenkortisto2 ja Jaokset -luokat ovat vielä hyvin keskeneräiset.

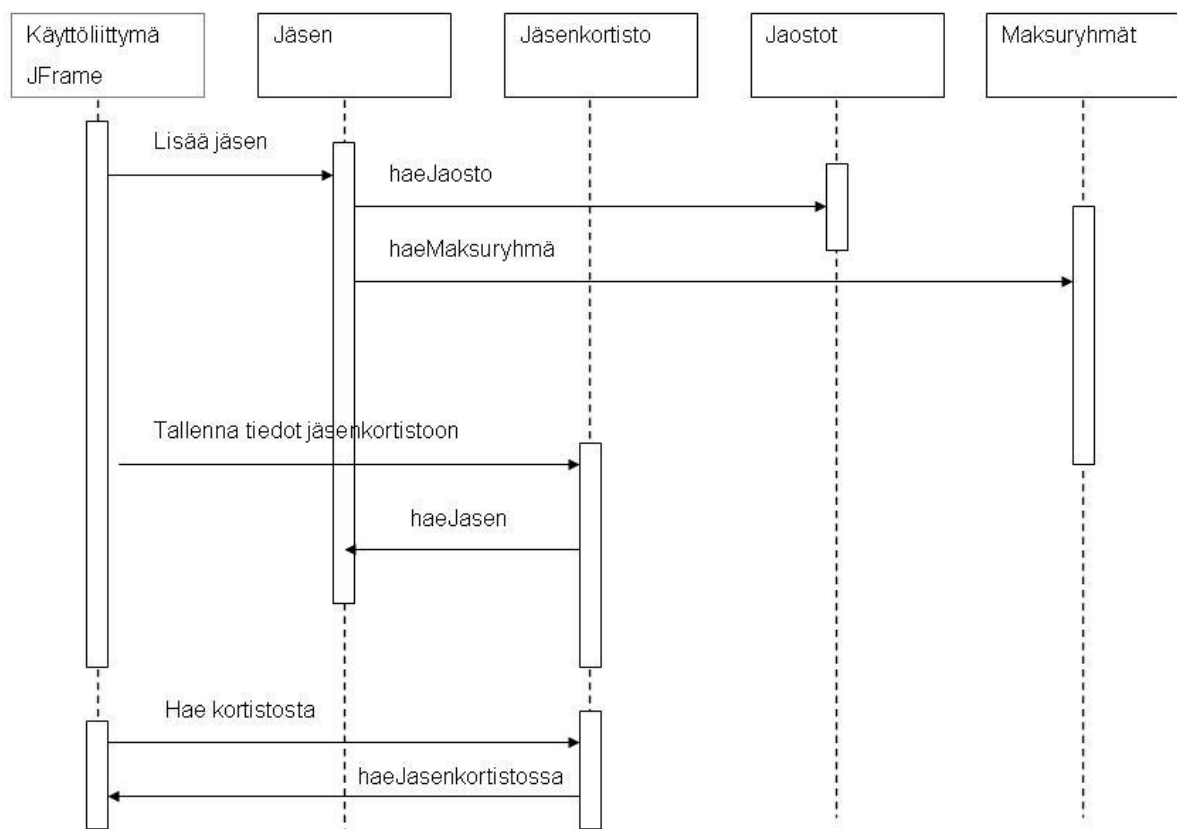
Luokkakaaviota tullaan tarkentamaan toteutuksen edetessä.



Kuva 4. Luokkakaavio

## 4. UML -Sekvenssikaavio

Sekvenssikaavio kuvaa Jäsenkortisto -sovelluksen toimintaa. Toimintoja ovat jäsenen lisääminen jäsenkortistoon sekä haku jäsenkortista. Haut ovat pääsääntöisesti seuraavanlaisia: haetaan jäsenen nimellä eli onko jäsen jo kortistossa, haetaan jaoston mukaan tai haetaan maksuryhmän mukaan.



Kuva 5: Sekvenssikaavio



## LISÄÄ JÄSEN

<b>Laatija</b>	Nina Katila
<b>Päiväys / Versio</b>	11.8.2012 / versio 0.1

<b>Yleiskuvas</b>	Jäsenen lisääminen jäsenkortistoon.
-------------------	-------------------------------------

<b>Prosessi</b>	Jäsenkortiston hallintaprosessi.
<b>Käyttötiheys</b>	Lisäyksiä tehdään n. 200/vuodessa
<b>Esitiedot/ehdot</b>	Jäsenkortiston etusivu avautuu ja kentiin pääsee kirjoittamaan tarvittavat tiedot.
<b>Lopputul</b>	Jäsen on lisätty jäsenkortistoon. Jäsentä voi hakea nimen, jaoston tai maksuryhmän mukaan.

<b>Käyttötapa</b>	
<b>Käyttötapa</b>	
10	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden lisätä jäsenen tiedot jäsenrekisteriin. Lisättävät tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi</li><li>- Osoite</li><li>- Postinumero</li><li>- Kaupunki</li><li>- Sähköposti</li><li>- Puhelin</li><li>- Syntymäaika</li><li>- Jaosto</li></ul>
20	Käyttäjä lisää jäsenen ja pyytää ohjelmaa tallentamaan tiedot.

<b>Poikkeukset</b>	

<b>Muut vaatimukset</b>	

<b>Muuta</b>	
<b>Käsitteistö</b>	

## MUUTA JÄSENEEN TIETOJA

<b>Laatija</b>	Nina Katila
<b>Päiväys / Versio</b>	11.8.2012 / versio 0.1

<b>Yleiskuvaus</b>	Jäsenen tietojen muuttaminen jäsenkortistoon.
--------------------	---

<b>Prosessi</b>	Jäsenkortiston hallintaprosessi.
<b>Käyttötiheys</b>	Muutoksia jäsentietoihin tehdään n. 200/vuodessa
<b>Esitiedot/ehdot</b>	Jäsenen tiedot on haettu näkyviin kortistosta.
<b>Lopputulokset</b>	Jäsenen tiedot on muutettu jäsenkortistoon.

<b>Käyttötapausten kuvaus</b>	
10	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden muuttaa jäsenen tiedot jäsenrekisteriin. Muutettavat tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi</li><li>- Osoite</li><li>- Postinumero</li><li>- Kaupunki</li><li>- Sähköposti</li><li>- Puhelin</li><li>- Syntymäaika</li><li>- Jaosto</li></ul>
20	Käyttäjä muuttaa tietoja ja pyytää ohjelmaa tallentamaan tiedot.
30	Järjestelmä tallentaa tiedot

<b>Poikkeukset</b>	

<b>Muut vaatimukset</b>	

<b>Muuta</b>	
<b>Käsitteistö</b>	

## POISTA JÄSEN

<b>Laatija</b>	Nina Katila
<b>Päiväys / Versio</b>	11.8.2012 / versio 0.1

<b>Yleiskuvas</b>	Jäsenen poistaminen jäsenkortistosta
-------------------	--------------------------------------

<b>Prosessi</b>	Jäsenkortiston hallintaprosessi.
<b>Käyttötiheys</b>	Poistoja tehdään n. 100/vuodessa
<b>Esitiedot/ehdot</b>	Jäsenen tiedot on haettu rekisteristä
<b>Lopputul</b>	Jäsen on poistettu jäsenkortistosta.

<b>Käyttötapa</b>	
10	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden poistaa jäsenen tiedot jäsenkortistosta.
20	Käyttäjä pyytää ohjelmaa poistamaan jäsenen tiedot kortistosta
30	Järjestelmä poistaa tiedot

<b>Poikkeukset</b>	

<b>Muut vaatimukset</b>	

<b>Muuta</b>	
<b>Käsitteistö</b>	