

# Muistilista

Tietokantasovellus, kesä 2016  
Nina Katila

# Sisällysluettelo

1. Aiheen kuvaus.....	1
2. Tekninen arkkitehtuuri.....	1
3. Käyttötapaukset.....	1
3.1. Käyttäjien ylläpitäminen.....	2
3.2. Muistilistan selailu.....	2
3.3. Tehtävien ylläpito.....	3
3.4. Luokkien ylläpito.....	4

## 1. Aiheen kuvaus

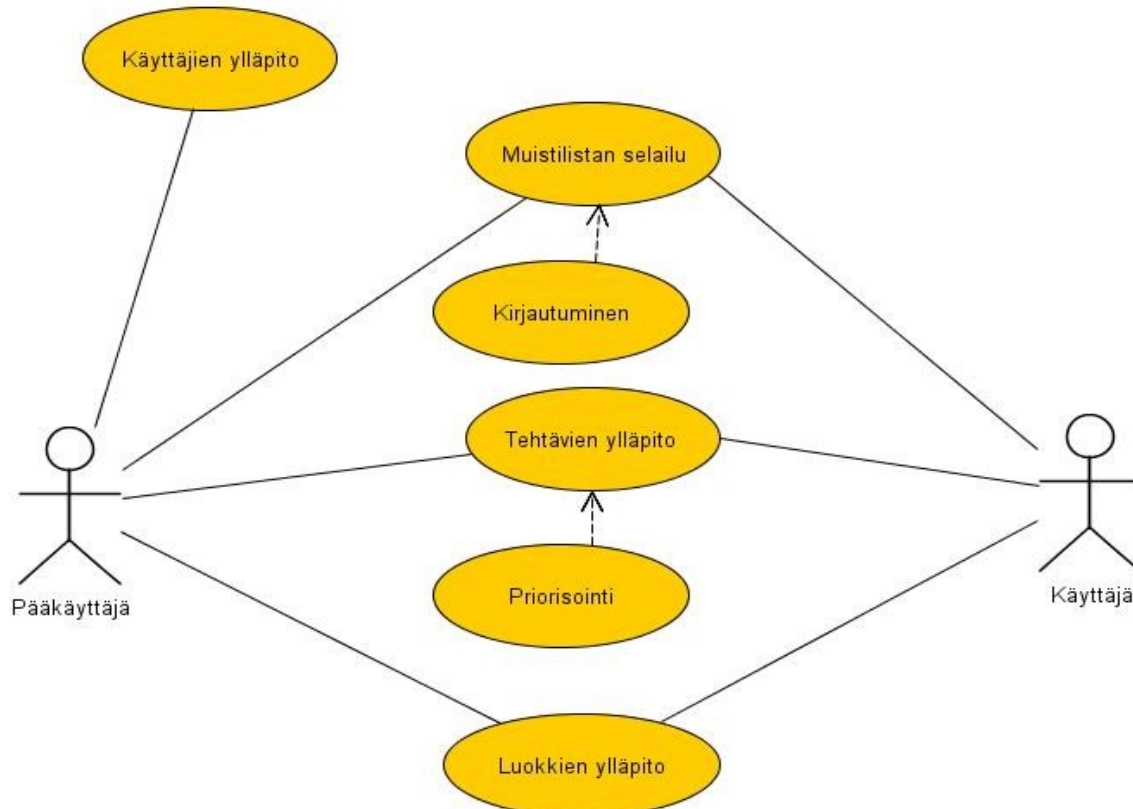
Yksi opiskelijoiden suurimmista haasteista opiskeluun liittyen on ajankäytön hallinta. Työn, kodin, perheen ja opiskelun lisäksi aikaa tulisi jäädä myös harrastuksille. Ajankäytön hallintaa helpottaa, kun kaikki elämän eri osa-alueilta syntyvät tehtävät ja velvoitteet ovat kirjattu ylös ja niiden suorittamista varten on laadittu jonkinlainen priorisointi. Tehtävien listausta ja priorisointia varten tehdään helppokäyttöinen web-sovellus nimeltä Muistilista.

Muistilista-sovelluksen avulla kirjataan ylös kaikki tehtävät, jotka tulee muistaa tehdä. Tehtävät voidaan muistilistassa luokitella esimerkiksi eri elämän osa-alueiden mukaan, kuten koti, työ, koulu, perhe ja harrastus. Tehtäville voidaan asettaa tärkeysjärjestys ja tärkeysjärjestystä voidaan muuttaa, mikäli listalle tulee uusia tärkeitä tehtäviä.

## 2. Tekninen arkkitehtuuri

Sovellus toteutetaan PHP-kielellä ja se toimii laitoksen users-palvelimella. Sovelluksen kanta on users-palvelimella toimiva PostgreSQL-kanta.

## 3. Käyttötapaukset



Kuva 1: Käyttötapauskaavio

### 3.1. Käyttäjien ylläpitäminen

Käyttötapaus Käyttäjien ylläpitäminen	
<b>Käyttäjä:</b>	Pääkäyttäjä
<b>Yleiskuvaus:</b>	Pääkäyttäjä ylläpitää sovelluksen käyttäjiä, lisää uusia käyttäjiä, muokkaa olemassa olevia käyttäjiä ja poistaa käyttäjiä.
<b>Esiehto:</b>	Pääkäyttäjä on kirjautunut järjestelmään.
<b>Jälkiehto:</b>	Käyttäjä on lisätty, muutettu tai poistettu.
<b>Käyttötapausten kuvaus:</b>	
1	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden lisätä käyttäjän tiedot, muuttaa käyttäjän tietoja ja poistaa käyttäjän tiedot listasta.  Käyttäjän tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttäjän nimi</li> <li>– Käyttäjän tunnus</li> <li>– Käyttäjän salasana</li> </ul>
2	Pääkäyttäjä lisää, muuttaa tai poistaa käyttäjän tiedot ja pyytää ohjelmaa tallentamaan tiedot.
3	Ohjelma tallentaa tiedot.
<b>Poikkeukset:</b>	
<b>Muut vaatimukset:</b>	

### 3.2. Muistilistan selailu

Käyttötapaus Muistilistan selailu	
<b>Käyttäjä:</b>	Kaikki sovelluksen käyttäjät
<b>Yleiskuvaus:</b>	Käyttäjä selaa muistilistalla olevia tehtäviä.
<b>Esiehto:</b>	Käyttäjä on kirjautunut järjestelmään.
<b>Jälkiehto:</b>	Käyttäjä on nähnyt kaikki muistilistassa olevat tehtävät, niiden luokat, tärkeysjärjestyksen ja tilan.
<b>Käyttötapausten kuvaus:</b>	
1	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden selata muistilistalla olevia tehtäviä.  Tehtävän tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Luokka</li> </ul>

	- Tärkeysjärjestys - Tila
2	Käyttäjä näkee muistilistassa olevat tehtävät.
<b>Poikkeukset:</b>	
<b>Muut vaatimukset:</b>	

### 3.3. Tehtävien ylläpito

Käyttötapaus Tehtävien ylläpito	
<b>Käyttäjä:</b>	Kaikki käyttäjät
<b>Yleiskuvaus:</b>	Käyttäjä ylläpitää tehtäviä: lisää uuden tehtävän, muokkaa olemassa olevaa tehtävää tai poistaa tehtävän.
<b>Esiehto:</b>	Käyttäjä on kirjautunut järjestelmään.
<b>Jälkiehto:</b>	Käyttäjä on lisännyt uuden tehtävän, muokannut tehtävää tai poistanut tehtävän.
<b>Käyttötapauksen kuvaus:</b>	
1	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden lisätä tehtävän tiedot listaan, muuttaa tehtävän tietoja ja poistaa tehtävän tiedot listasta.  Tehtävän tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tehtävän nimi</li> <li>– Tehtävän luokka</li> <li>– Tehtävän prioriteti (tärkeysjärjestys)</li> <li>– Tehtävän tila (avoin / tehty)</li> </ul>
2	Käyttäjä saa esiin tyhjän tehtävälomakkeen tai hakemansa tehtävän tiedot ja pääsee muokkaamaan niitä
3	Käyttäjä voi ylläpitää tehtävän tietoja ja pyytää ohjelmaa tallentamaan tiedot.
4	Ohjelma tallentaa tehtävän tiedot muistilistaan.
<b>Poikkeukset:</b>	
<b>Muut vaatimukset:</b>	

### 3.4. Luokkien ylläpito

Käyttötapaus Luokkien ylläpito	
<b>Käyttäjä:</b>	Kaikki käyttäjät
<b>Yleiskuvaus:</b>	Käyttäjä ylläpitää luokkia: lisää uuden luokan tai muokkaa olemassa.
<b>Esiehto:</b>	Käyttäjä on kirjautunut järjestelmään.
<b>Jälkiehto:</b>	Käyttäjä on lisännyt uuden luokan tai muokannut luokkaa.
<b>Käyttötapauksen kuvaus:</b>	
<b>1</b>	Ohjelma tarjoaa mahdollisuuden lisätä luokkia ja muuttaa luokkien tietoja.  Luokan tiedot ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>– Luokan nimi</li><li>– Luokan kuvaus</li></ul>
<b>2</b>	Käyttäjä saa esiin tyhjän luokkalomakkeen tai hakemansa luokan tiedot ja pääsee muokkaamaan niitä.
<b>3</b>	Käyttäjä voi ylläpitää luokan tietoja ja pyytää ohjelmaa tallentamaan tiedot.
<b>4</b>	Ohjelma tallentaa luokan tiedot.
<b>Poikkeukset:</b>	
<b>Muut vaatimukset:</b>	