PETUNJUK PENGISIAN

1. Umum

- a. Format isian yang berbentuk tabel, diisi sesuai dengan judul masing-masing kolom.
- b. Kolom isian yang menggunakan satuan, diisi sesuai dengan jenis satuan yang tercantum pada judul maupun sub judul kolom.
- c. Pertanyaan dijawab sesuai dengan ruang isian yang telah disediakan.
- d. Isian yang membutuhkan nomor Surat Ketetapan/Keputusan atau lainnya harap ditulis pada ruang isian yang telah disediakan.
- e. Salinan dokumen ataupun dokumentasi yang dibutuhkan sesuai Daftar Isian harap dilampirkan.

2. Khusus

Knusus	
a.	Isian tanpa keterangan $\underline{checklist}$ diisi dengan membubuhkan tanda ($\ddot{0}$) pada salah satu pilihan jawaban.
	contoh:
	1. Lingkungan perumahan memiliki pembuangan air limbah terpusat?
	a. Ya Ö b. Tidak
b.	Isian dengan keterangan <u>checklist</u> diisi dengan membubuhkan tanda (Ö), bisa lebih dari satu pilihan jawaban. contoh: 1. Utilitas lingkungan permukiman kumuh yang tersedia (checklist): a. Air minum d. Sistem perpipaan gas b. Listrik e. Sistem pemadam kebakaran c. Telepon