

**PERATURAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
NOMOR 1 TAHUN 2009**

**TENTANG**

**ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT  
DEWAN PENGURUS PROVINSI KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA  
KALIMANTAN TENGAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,**

**Menimbang** : a. bahwa dalam rangka optimalisasi pemberian dukungan teknis operasional dan administrasi terhadap pelaksanaan tugas Dewan Pengurus Provinsi Korps Pegawai Republik Indonesia Kalimantan Tengah, perlu membentuk Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi Korps Pegawai Republik Indonesia Kalimantan Tengah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi Korps Pegawai Republik Indonesia Kalimantan Tengah;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 Tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan Dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);

2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3390);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4449);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741 );
13. Keputusan Presiden Nomor 82 Tahun 1971 tentang Korps Pegawai Republik Indonesia;
14. Keputusan Presiden Nomor 93 Tahun 2001 tentang Pendanaan Korps Pegawai Republik Indonesia dan Perlindungan Bagi Pegawai Negeri Yang Ditugaskan pada Sekretariat Dewan Korps Pegawai Republik Indonesia;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;

16. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/13/M.PAN/5/2008 tentang Eselonisasi Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus dan Sekretariat Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia;
17. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2008 tentang Pegawai Negeri Sipil Yang ditugaskan Secara Penuh Dan Diangkat Dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus dan Sekretariat Pengurus Unit Nasional Korps Pegawai Republik Indonesia;

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
dan  
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA  
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS PROVINSI KORPS PEGAWAI  
REPUBLIK INDONESIA KALIMANTAN TENGAH.**

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Provinsi adalah Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
4. Pemerintah Daerah adalah Gubernur beserta Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan di Daerah.
5. Gubernur adalah Gubernur Kalimantan Tengah.
6. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
7. Pegawai Negeri Sipil adalah Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
8. Korps Pegawai Republik Indonesia selanjutnya disingkat KORPRI adalah wadah untuk menghimpun seluruh Pegawai Republik Indonesia demi meningkatkan perjuangan Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, bersifat demokratis, mandiri, bebas, aktif, profesional, netral, produktif dan bertanggung jawab.
9. Dewan Pengurus Provinsi Korps Pegawai Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat DPP KORPRI adalah Dewan Pengurus Provinsi

10. Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi Korps Pegawai Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat Sekretariat DPP KORPRI adalah Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi KORPRI Kalimantan Tengah.
11. Sekretaris adalah Kepala Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi KORPRI Kalimantan Tengah.

## **BAB II PEMBENTUKAN**

### **Pasal 2**

- (1) Dengan Peraturan Daerah ini dibentuk Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPP KORPRI Kalimantan Tengah.
- (2) Bagan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPP KORPRI Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan Peraturan Daerah ini.

## **BAB III SUSUNAN ORGANISASI**

### **Pasal 3**

Sekretariat DPP KORPRI terdiri dari :

1. Sekretaris ;
2. Bagian, terdiri dari :
  - a. Bagian Tata Usaha, membawahkan :
    - 1) Sub Bagian Program dan Keuangan;
    - 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Bagian Pembinaan, membawahkan :
    - 1) Sub Bagian Pembinaan Olahraga, Seni dan Budaya ;
    - 2) Sub Bagian Pembinaan Mental dan Rohani ;
  - c. Bagian Kesejahteraan dan Bantuan, membawahkan :
    - 1) Sub Bagian Kesejahteraan;
    - 2) Sub Bagian Bantuan Sosial dan Hak-hak Kepegawaian;
3. Kelompok Jabatan Fungsional.

## **BAB IV KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

### **Bagian Kesatu Kedudukan**

#### **Pasal 4**

- (1) Sekretariat DPP KORPRI berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua DPP KORPRI dan secara administratif bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.
- (2) Sekretariat DPP KORPRI dipimpin oleh seorang Sekretaris.

### **Bagian Kedua Tugas Pokok dan Fungsi**

#### **Pasal 5**

Sekretariat DPP KORPRI mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan dukungan teknis operasional serta administrasi pada DPP KORPRI dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.

### **Pasal 6**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Sekretariat DPP KORPRI, menyelenggarakan fungsi :

- a. pengelolaan administrasi umum;
- b. pembinaan olahraga, seni dan budaya;
- c. pembinaan mental dan rohani;
- d. pelaksanaan kegiatan peningkatan kesejahteraan ;
- e. pelaksanaan kegiatan bantuan sosial dan hak-hak kepegawaian ;
- f. pengoordinasian kegiatan DPP KORPRI;
- g. pelaksanaan tugas kesekretariatan; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Ketua DPP KORPRI.

### **Pasal 7**

Sekretaris DPP KORPRI melaksanakan tugas memimpin kesekretariatan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan serta pemberian dukungan administrasi kepada DPP KORPRI.

### **Pasal 8**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, Sekretaris DPP KORPRI menyelenggarakan fungsi :

- a. pengelolaan administrasi umum untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi DPP KORPRI;
- b. pelaksanaan kegiatan pembinaan, kesejahteraan dan bantuan ;
- c. pelaksanaan hubungan kerja di bidang administrasi dengan kepengurusan KORPRI di setiap tingkatan termasuk Badan Usaha dan Yayasan KORPRI;
- d. pelaksanaan urusan kesekretariatan DPP KORPRI;
- e. membina, mengarahkan dan memberi petunjuk kepada bawahan;
- f. melaporkan hasil pelaksanaan tugas; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Ketua DPP KORPRI.

### **Pasal 9**

Bagian Tata Usaha melaksanakan tugas penyelenggaraan penyusunan program, keuangan, administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan dan kesekretariatan.

### **Pasal 10**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

- a. pengoordinasian kegiatan penyusunan program dan anggaran;
- b. pelaksanaan kegiatan administrasi umum;
- c. pelaksanaan administrasi surat menyurat, dan tata usaha;
- d. pelaksanaan administrasi perlengkapan; dan
- e. pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- f. pengoordinasian penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPP KORPRI.

**Pasal 11**

Bagian Tata Usaha, terdiri dari :

- a. Sub Bagian Program dan Keuangan;
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

**Pasal 12**

- (1) Sub Bagian Program dan Keuangan melaksanakan tugas menyiapkan bahan penyusunan program, pengelolaan administrasi keuangan dan pembinaan bendaharawan, serta pelaporan keuangan.
- (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan tugas ketatausahaan, kehumasan, rumah tangga dan perlengkapan serta administrasi kepegawaian.

**Pasal 13**

Bagian Pembinaan melaksanakan tugas pembinaan olahraga, seni dan budaya, hubungan kerjasama, pembinaan mental dan rohani KORPRI di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

**Pasal 14**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Bagian Pembinaan menyelenggarakan fungsi :

- a. menyusun kebijakan dan program pembinaan dan pengembangan olahraga, seni dan budaya, hubungan kerjasama, pembinaan mental dan rohani;
- b. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan olahraga ;
- c. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya;
- d. pengoordinasian penyelenggaraan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun pihak ketiga;
- e. pengoordinasian penyelenggaraan pembinaan mental dan rohani KORPRI;
- f. penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPP KORPRI.

**Pasal 15**

Bagian Pembinaan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Pembinaan Olahraga, Seni dan Budaya
- b. Sub Bagian Pembinaan Mental dan Rohani.

**Pasal 16**

- (1) Sub Bagian Pembinaan Olahraga, Seni dan Budaya melaksanakan tugas menyiapkan bahan dan program pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan olahraga, seni dan budaya serta kerjasama dengan instansi pemerintah maupun pihak ketiga.
- (2) Sub Bagian Pembinaan Mental dan Rohani melaksanakan tugas menyiapkan bahan dan program pelaksanaan pembinaan mental dan rohani melalui kegiatan keagamaan.

### **Pasal 17**

Bagian Kesejahteraan dan Bantuan melaksanakan tugas menyusun kebijakan dan program kegiatan peningkatan kesejahteraan anggota, memberikan bantuan sosial, maupun bantuan dan dukungan terhadap masalah kedinasan.

### **Pasal 18**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Bagian Kesejahteraan dan Bantuan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan kebijakan dan program kegiatan kewirausahaan;
- b. melaksanakan kegiatan peningkatan kesejahteraan anggota;
- c. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan pemberian bantuan kepada anggota dalam keadaan sakit, kematian, kebakaran, bencana alam dan musibah lainnya;
- d. pengoordinasian pemberian bantuan dan dukungan terhadap permasalahan kedinasan;
- e. penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPP KORPRI.

### **Pasal 19**

Bagian Kesejahteraan dan Bantuan, terdiri atas :

- a. Sub Bagian Kesejahteraan.
- b. Sub Bagian Bantuan Sosial dan Hak-hak Kepegawaian.

### **Pasal 20**

- (1) Sub Bagian Kesejahteraan melaksanakan tugas menyiapkan bahan dan program kegiatan wira usaha dan peningkatan kesejahteraan anggota.
- (2) Sub Bagian Bantuan Sosial dan Hak-hak Kepegawaian melaksanakan tugas menyiapkan bahan dan program kegiatan pemberian bantuan kepada anggota dalam keadaan sakit, kematian, kebakaran, bencana alam dan musibah lain serta pemberian bantuan dan dukungan terhadap permasalahan hak-hak kepegawaian dalam kedinasan.

## **BAB V KEPEGAWAIAN DAN ESELON**

### **Bagian Kesatu Kepegawaian**

### **Pasal 21**

Pengangkatan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam dan dari jabatan struktural di lingkungan Sekretariat DPP KORPRI ditetapkan oleh Gubernur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **Bagian Kedua Eselon**

### **Pasal 22**

- (1) Sekretaris Eselon II.b
- (2) Kepala Bagian Eselon III.b dan
- (3) Kepala Sub Bagian Eselon IV.a.

## **BAB VI KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL**

### **Pasal 23**

Kelompok Jabatan Fungsional pada Sekretariat DPP KORPRI mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat DPP KORPRI sesuai bidang keahlian dan kebutuhan.

### **Pasal 24**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang Jabatan Fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja organisasi.
- (3) Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

## **BAB VII TATA KERJA**

### **Pasal 25**

Setiap pimpinan unit organisasi dalam melaksanakan tugas masing-masing wajib menerapkan prinsip koordinasi integrasi, simplifikasi dan sinkronisasi secara vertikal serta horizontal baik dalam lingkungan Sekretariat DPP KORPRI maupun instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing – masing.

### **Pasal 26**

Setiap pimpinan satuan unit organisasi wajib menerapkan sistem pengendalian intern di lingkungan masing-masing.

### **Pasal 27**

Setiap pimpinan satuan unit organisasi bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.



## **Pasal 28**

Setiap pimpinan satuan unit organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan secara berkala tepat waktu atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

## **Pasal 29**

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan satuan unit organisasi wajib melakukan pembinaan dan pengawasan satuan organisasi dipimpinnya.

## **BAB VIII PEMBIAYAAN**

### **Pasal 30**

Pembiayaan penyelenggaraan Sekretariat DPP KORPRI dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

## **BAB IX KETENTUAN PENUTUP**

### **Pasal 31**

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Daerah ini, sepanjang mengenai pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Gubernur.

### **Pasal 32**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 25 Februari 2009

**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,**

  
**AGUSTIN TERAS NARANG**

Diundangkan di Palangka Raya  
pada tanggal 25 Februari 2009

**SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
KALIMANTAN TENGAH,**

  
**THAMPUNAH SINSENG**

**PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
NOMOR 1 TAHUN 2009**

**TENTANG**

**ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS PROVINSI  
KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA KALIMANTAN TENGAH**

**I. UMUM**

Kelancaran penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan daerah, sangat tergantung pada profesionalisme, dedikasi dan loyalitas yang dimiliki oleh aparatur negara khususnya Pegawai Negeri Sipil, oleh karena itu dalam rangka mencapai tujuan pembangunan nasional yaitu mewujudkan masyarakat madani, adil dan sejahtera diperlukan Pegawai Negeri Sipil sebagai unsur aparatur negara yang bertugas sebagai abdi masyarakat yang harus menyelenggarakan pelayanan secara adil dan merata kepada masyarakat dengan dilandasi kesetiaan, dan ketaatan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Dalam pengabdianannya, Pegawai Negeri Sipil tentunya tidak terlepas dari persaudaraan dan kebersamaan, guna menciptakan persaudaraan dan kebersamaan dimaksud diwadahi dalam Korps Pegawai Republik Indonesia atau di singkat KORPRI, maka guna mengoptimalkan tugas dan fungsi KORPRI yang selama ini sudah lama berjalan, pemerintah telah mengatur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI, baik pengurus Unit Nasional, Dewan Pengurus Provinsi maupun Dewan Pengurus Kabupaten/Kota.

Amanat pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi KORPRI Kalimantan Tengah sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/13/M.PAN/52008 tentang Eselonisasi Jabatan Struktural Di Lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus dan Sekretariat Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia, Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2008 tentang Pegawai Negeri Sipil Yang Ditugaskan Secara Penuh dan Diangkat Dalam Jabatan Struktural Di Lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus dan Sekretariat Pengurus Unit Nasional Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Pengurus Nasional KORPRI Nomor 01 Tahun 2008 tentang Pola Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Pengurus Unit Nasional, Sekretariat Dewan Pengurus Provinsi dan Sekretariat Dewan Pengurus Kabupaten/Kota Korps Pegawai Republik Indonesia.

**II. PASAL DEMI PASAL**

Pasal 1  
Cukup jelas

Pasal 2  
Cukup jelas

Pasal 3  
Cukup jelas

Pasal 4  
Cukup jelas

Pasal 5  
Cukup jelas

Pasal 6  
Huruf a  
Cukup jelas  
Huruf b  
Cukup jelas  
Huruf c  
Cukup jelas  
Huruf d  
Cukup jelas  
Huruf e

Yang dimaksud dengan Hak-hak kepegawaian adalah hak-hak kepegawaian sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.

Huruf f  
Cukup jelas  
Huruf g  
Cukup jelas  
Huruf h  
Cukup jelas

Pasal 7  
Cukup jelas

Pasal 8  
Cukup jelas

Pasal 9  
Cukup jelas

Pasal 10  
Cukup jelas

Pasal 11  
Cukup jelas

Pasal 13  
Cukup jelas

Pasal 14  
Cukup jelas

Pasal 15  
Cukup jelas

Pasal 16  
Cukup jelas

Pasal 17  
Cukup jelas

Pasal 18  
Cukup jelas

Pasal 19  
Cukup jelas

Pasal 20  
Cukup jelas

Pasal 21  
Cukup jelas

Pasal 22  
Cukup jelas

Pasal 23  
Cukup jelas

Pasal 24  
Cukup jelas

Pasal 25  
Yang dimaksud dengan "Koordinasi " adalah peran serta para pemegang jabatan dan pemangku kepentingan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.  
Yang dimaksud dengan "Integrasi" adalah penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintahan daerah yang dilaksanakan secara terpadu dalam organisasi perangkat daerah sesuai dengan norma, prinsip, dan standar yang berlaku.  
Yang dimaksud dengan "Simplifikasi" adalah penyederhanaan penataan organisasi perangkat daerah yang efisien, efektif, rasional dan proporsional.

Pasal 26  
Cukup jelas

Pasal 27  
Cukup jelas

Pasal 28  
Cukup jelas

Pasal 29  
Cukup jelas

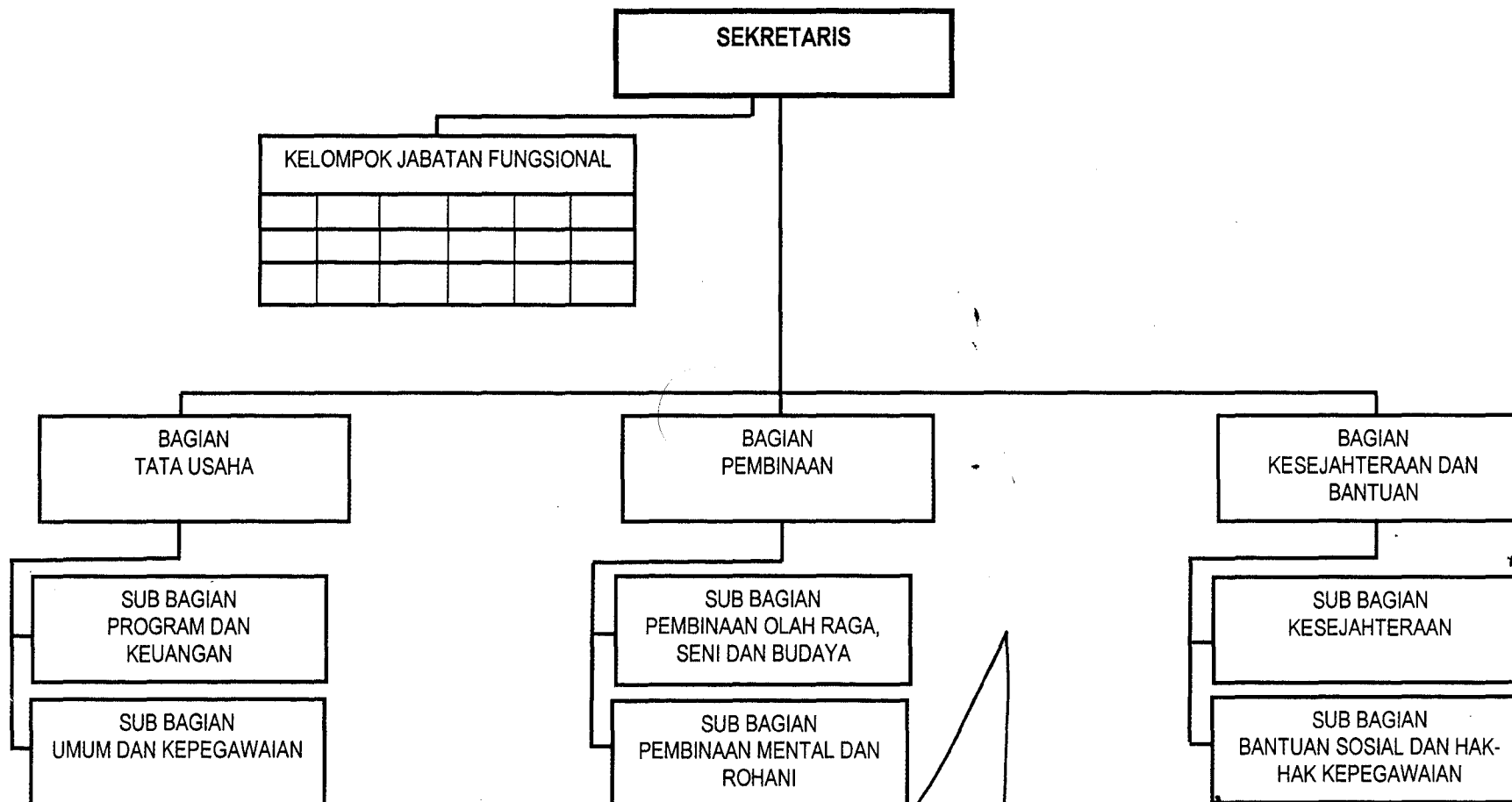
Pasal 30  
Cukup jelas

Pasal 31  
Cukup jelas

Pasal 32  
Cukup jelas

LAMPIRAN PERATURAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
NOMOR 1 TAHUN 2009  
TANGGAL 25 FEBRUARI 2009

BAGAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS PROVINSI  
KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA KALIMANTAN TENGAH



GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

AGUSTIN TERAS NARANG