



SOSIALISASI TA D-III

FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Sabtu, 29 Januari 2022

BUKU PEDOMAN TA D-III

Bisa di download di:

[Bentuk Tugas Akhir – Vokasi Universitas Brawijaya \(ub.ac.id\)](https://www.vokasi.ub.ac.id)



OUTLINE



DEFINISI TUGAS AKHIR



KEDUDUKAN TUGAS AKHIR



KARAKTERISTIK DAN MODEL



PEMBIMBINGAN



PERSYARATAN



SISTEMATIKA TA



TATA KERJA DAN ALUR

DEFINISI TUGAS AKHIR

Tugas Akhir (selanjutnya disingkat TA)

Merupakan karya tulis mahasiswa yang menunjukkan proses berpikir, ilmiah, kreatif, integratif, dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan dalam program dan jenjang pendidikan yang ada di Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya.

Ruang lingkup TA mahasiswa Vokasi UB harus mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) spesifik masing-masing jenjang kualifikasi menurut Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Matriks penyesuaian ruang lingkup TA dan CP untuk jenjang D-III dimana berada pada **level 5 KKNI yang sesuai dengan Permendikbud No.3 Tahun 2020.**

KEDUDUKAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir (TA) adalah suatu proyek akhir kuliah program D-III yang setingkat dengan mata kuliah dengan beban 4 SKS. TA tersebut dilaksanakan oleh 1 (satu) mahasiswa dan dibimbing oleh satu orang dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai atau yang telah disahkan oleh Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya

KARAKTERISTIK TA

Dari deskripsi Tugas Akhir jenjang KKN level 5 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, dapat diuraikan beberapa cara menyelesaikan TA di Fakultas Vokasi UB, yaitu:

1. *Problem solving oriented*; berorientasi pada penyelesaian masalah;
2. Mengambil topik permasalahan yang dapat diperoleh dari: saat melaksanakan Pendalaman Materi Praktis, penelitian dosen, masyarakat, atau melanjutkan topik PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) sebagai data primer atau sekunder;
3. Ditulis dengan mengacu pada format penulisan yang telah ditentukan pada buku pedoman tugas akhir;
4. Judul harus disetujui oleh Ketua Bidang Minat dan diketahui oleh Ketua Program Studi, selanjutnya ditentukan pembimbingnya oleh Ketua Bidang Minat;
5. Hasil TA dipertahankan dalam proses ujian lisan (*oral test*) di depan tim penguji.

MODEL TA

KARYA TULIS

KARYA NYATA

dengan penjelasan
tertulis

1. **Analisis;** yang bisa berupa studi kasus, simulasi/permodelan, dan bisnis plan.
2. **Rancang Konsep/ Bangun;** yang bisa berupa rancangan konsep ide solusi kreatif dengan berbantu media teknologi yang telah ada hingga penerapan dan evaluasinya, pembuatan alat, model, prototipe, software.
3. **Desain;** yang dimaksud disini merupakan kegiatan perancangan dengan luaran berupa hasil desain, misal seperti model, visualisasi bahasa isyarat, website, cinematografi, iklan, gambar kerja, gambar *assembly*, gambar iklan dan lain-lain sesuai dengan bidang minatnya.
4. **Karya Terjemahan/ Alih Bahasa,** yaitu hasil terjemahan berupa lisan (output audio visual) dan/atau tulisan dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris atau sebaliknya.

PEMBIMBINGAN TA

Dalam proses pengerjaan suatu TA, mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dari Dosen Pembimbing. **Jumlah Dosen Pembimbing untuk setiap mahasiswa adalah 1 (satu) orang.** Proses pembimbingan dilakukan dalam upaya untuk membantu mahasiswa merumuskan dan menyelesaikan TA.

Sedangkan ketentuan umum seorang Dosen Pembimbing adalah:

- ❖ Pembimbing adalah dosen di Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.
- ❖ Mempunyai bidang keahlian atau minat keahlian atau pengalaman yang sama dengan topik TA yang dikerjakan mahasiswa;
- ❖ Sanggup melakukan proses pembimbingan dengan ketentuan minimal 10 kali pertemuan.
- ❖ Jika ada permasalahan terkait dengan proses pembimbingan maka mahasiswa/dosen pembimbing dapat mengajukan penggantian bimbingan kepada ketua program studi. Apabila tidak terselesaikan maka dapat mengajukan kepada wakil dekan bidang akademik.

PERSYARATAN TA

Seorang mahasiswa diperkenankan membuat tugas akhir Fakultas Vokasi bilamana memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah lulus semua mata kuliah wajib;
2. Telah lulus minimal 100 SKS;
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2.00;
4. Nilai D tidak melebihi 10% dari beban total;
5. Tidak ada nilai E;

BAGIAN AWAL TA

1. Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Motto
4. Halaman Tanda Persetujuan TA
5. Tanda Pengesahan Majelis Penguji
6. Halaman Pernyataan Orisinalitas
7. Ringkasan
8. Summary
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran

Contoh Halaman Sampul/Cover Laporan TA

[JUDUL TUGAS AKHIR] → 13 pt

TUGAS AKHIR → 14 pt

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat-syarat memperoleh gelar Ahli Madya
→ 11 pt

Oleh :
[Nama Mahasiswa] → 12 pt
NIM [NIM]



BIDANG MINAT
PROGRAM STUDI
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2022

**EVALUASI PROGRAM *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY* (CSR)
BERDASARKAN TEORI 4P (*PROFIT, PLANET, PEOPLE, PROCEDURE*)
(Studi Pada PT Pertamina EP Asset 4 Field Cepu Terhadap Bank Sampah
Delima)**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat-syarat memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh :
FAHRIA FATMA INSARI
143140414111010



**BIDANG MINAT PUBLIC RELATIONS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2022**

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

<JUDUL TUGAS AKHIR>

Oleh :
Nama Mahasiswa
NIM

Telah dipertahankan di depan Majelis Penguji Pada Tanggal ...<diisi
tanggal ujian & dinyatakan lulus>.... dan dinyatakan memenuhi syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III <sesuai
program studi>

Pembimbing

Nama
NIP/NIK

Penguji I

Nama
NIP/NIK

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Ulfa Andayani, S.Si, M.Si
NIP 197009291994122001

Penguji II

Nama
NIP/NIK

Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

12 pt

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

EVALUASI PROGRAM *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY* (CSR)
BERDASARKAN TEORI 4P (*PROFIT, PLANET, PEOPLE, PROCEDURE*)
(Studi Pada PT Pertamina EP Asset 4 Field Cepu Terhadap Bank Sampah
Delima)

Oleh :
FAHRIA FATMA INSARI
143140414111010

Telah dipertahankan di depan Majelis Penguji Pada Tanggal 3 Januari
2022 dan dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya Program Diploma III Administrasi Bisnis

Pembimbing

Nama
NIP/NIK

Penguji I

Nama
NIP/NIK

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Ulfa Andayani, S.Si, M.Si
NIP 197009291994122001

Penguji II

Nama
NIP/NIK

Ketua Program Studi

Sovia Rosalin, S.AP, M.AB
NIK 2011068212052001

BAGIAN UTAMA TA

BAB I.
Pendahuluan,
yang terdiri dari
sub bab:

1. Latar Belakang

- Latar belakang menyajikan konteks judul TA dan alasan pemilihan konteks, permasalahan yang diajukan serta tujuannya.

2. Perumusan Masalah

- Merupakan suatu bentuk penjabaran terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkrit. Penjabaran yang dilakukan harus terarah, sederhana, spesifik dan diformulasikan dalam kalimat tanya

3. Tujuan

- Merupakan bentuk pernyataan yang menjawab perumusan masalah yang diajukan.

4. Manfaat

- Merupakan uraian terkait dengan dampak positif yang dihasilkan dari tugas akhir.

BAGIAN UTAMA TA

Bab II. Kajian Pustaka

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah dari buku, jurnal, hasil penelitian TA sebelumnya; yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas.

Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu

- (1) Prinsip kemuktahiran dimana referensi yang digunakan **maksimal 10 tahun terakhir**, dan
- (2) Prinsip **relevansi dengan topik** yang dibahas.

BAGIAN UTAMA TA

Bab III. Metode Penyelesaian Tugas Akhir

Pada bab ini terdapat uraian tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, bahan dan atau peralatan yang dipergunakan, proses pengerjaan, metode pengambilan data, dan analisis hasil.

BAGIAN UTAMA TA

Bab IV. Hasil Dan Pembahasan

Menjelaskan tentang hasil yang diperoleh berupa data atau informasi yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang diamati. Penyajian data atau informasi dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya

BAGIAN UTAMA TA

Bab V. Penutup

Kesimpulan

Kesimpulan secara garis besar merupakan jawaban dari perumusan masalah.

Saran

Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan-kebijakan yang akan datang.

BAGIAN AKHIR TA

Daftar Pustaka

Mengacu pada APA Style

Lampiran

PENGAJUAN JUDUL TA

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan diperkenankan mengajukan Judul Tugas Akhir dan pembimbing. Adapun alur pengajuannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan minimal 2 topik Judul Tugas Akhir beserta *outline* ke Ketua Bidang Minat masing-masing. Ada pun kelengkapan dalam pengajuan topik ini antara lain:
 - a. Formulir pengajuan judul yang telah ditandatangani oleh mahasiswa;
 - b. Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir yang telah divalidasi oleh Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA) atau KPS;
2. Ketua Bidang Minat menyetujui judul Tugas Akhir dan diketahui oleh KPS serta dosen pembimbing TA
3. Setelah masing-masing dosen pembimbing menyatakan kesediaannya, maka akan diterbitkan Surat Keputusan Direktur sebagai dasar pelaksanaan proses pembimbingan TA
4. Dalam hal dosen pembimbing tidak setuju untuk melakukan pembimbingan terhadap judul TA yang telah ditentukan dikarenakan berbagai hal, maka mahasiswa berhak untuk mengajukan kembali dosen pembimbing dan/atau judul TA dengan menyertakan dokumen sebagaimana tercantum pada poin (a) di atas disertai dengan bukti ketidaksediaan dari dosen pembimbing yang telah ditentukan sebelumnya.
5. Dosen Pembimbing menyerahkan formulir penilaian bimbingan ke akademik

PENGAJUAN UJIAN TA

Setelah Tugas Akhir dianggap layak oleh pembimbing, mahasiswa dapat mengajukan ujian Tugas Akhir melalui Google Form (<http://bit.ly/Pendaftarantugasakhir>) sesuai tata cara berikut:

1. Mahasiswa harus mendapatkan surat bebas plagiasi dari PSIK Pendidikan Vokasi UB **maksimal 25%** (<http://bit.ly/PlagiasiD3>)
2. Mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing
3. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian Tugas Akhir harus memenuhi syarat-syarat akademik dan administratif.

UJIAN TA

1. Waktu ujian tugas akhir ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
2. Ujian tugas akhir ini berlangsung sekitar satu jam.
3. Materi yang diujikan meliputi konten (isi tugas akhir, metodologi, dan konsistensi alur pikir, integritas dan aplikasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa dalam bidang ilmunya), dan presentasi

MAJELIS PENGUJI

1. Untuk setiap ujian, ketua program studi membentuk majelis penguji.
2. Majelis penguji terdiri dari 3 (tiga) dosen penguji yang salah satunya adalah dosen pembimbing yang bertindak sebagai penguji.
3. Pada waktu ujian, ketua dan anggota majelis penguji berpakaian rapi dan sopan.
4. Majelis penguji wajib berada di tempat 10 menit sebelum ujian dimulai hingga ujian berakhir. Bagi anggota majelis penguji yang tidak hadir/berhalangan, maka akan ditunjuk penguji lain yang memenuhi persyaratan sebagai anggota penguji tugas akhir pengganti dengan persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik yang diusulkan oleh bagian akademik.
5. Jika dosen pembimbing tidak hadir, maka ujian dibatalkan dan diuji pada pelaksanaan ujian berikutnya.

PROSESI SIDANG MAJELIS PENGUJI

1. Setiap peserta ujian wajib hadir di tempat ujian dengan berpakaian seragam atas putih, bawah hitam, berdasi menggunakan jaket almamater mahasiswa, minimal 15 menit sebelum pembukaan awal sidang Ujian.
2. Ketua majelis penguji tugas akhir mengundang peserta ujian ke ruang ujian dan membuka sidang ujian tugas akhir, setelah ketua penguji dan anggota penguji masuk ruangan
3. Mahasiswa peserta ujian yang terlambat/tidak hadir dalam sidang ujian tugas akhir, dinyatakan batal untuk ujian tugas akhir, dan harus mendaftar ulang ujian tugas akhir.
4. Pelaksanaan ujian tugas akhir dilakukan secara majelis, dan dipimpin oleh ketua majelis penguji.
5. Masing-masing penguji disediakan waktu ± 15 menit untuk menguji peserta ujian.
6. majelis penguji melakukan sidang setelah peserta ujian selesai diuji.
7. Ketua majelis penguji menyerahkan Berita Acara Ujian dan nilai ke bagian akademik **selambat-lambatnya 24 jam setelah ujian dilaksanakan.**
8. Waktu yang disediakan ujian tugas akhir ± 1 jam

PRA YUDISIUM & YUDISIUM

Pra Yudisium

Pra-yudisium dilakukan untuk mengumumkan kelulusan mahasiswa yang dilaksanakan setelah ujian tugas akhir selesai pada hari yang sama.

Yudisium

Mahasiswa Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya baik program diploma wajib mengikuti yudisium apabila sudah memenuhi persyaratan akademik yang sudah ditetapkan. Mahasiswa dinyatakan menyelesaikan program diploma dan sarjana terapan apabila telah dinyatakan lulus dalam yudisium.

Dalam proses yudisium mahasiswa perlu menyerahkan kelengkapan berkas dalam bentuk softfile yang akan diupload pada Google Form (<http://bit.ly/YudisiumVokasi2020-2021>)

Pendaftaran Yudisium Tahun Akademik 2020-2021

Dear Mahasiswa,

Formulir ini ditujukan bagi mahasiswa yang akan mendaftar Yudisium Semester Genap Tahun Akademik 2020-2021

Beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu :

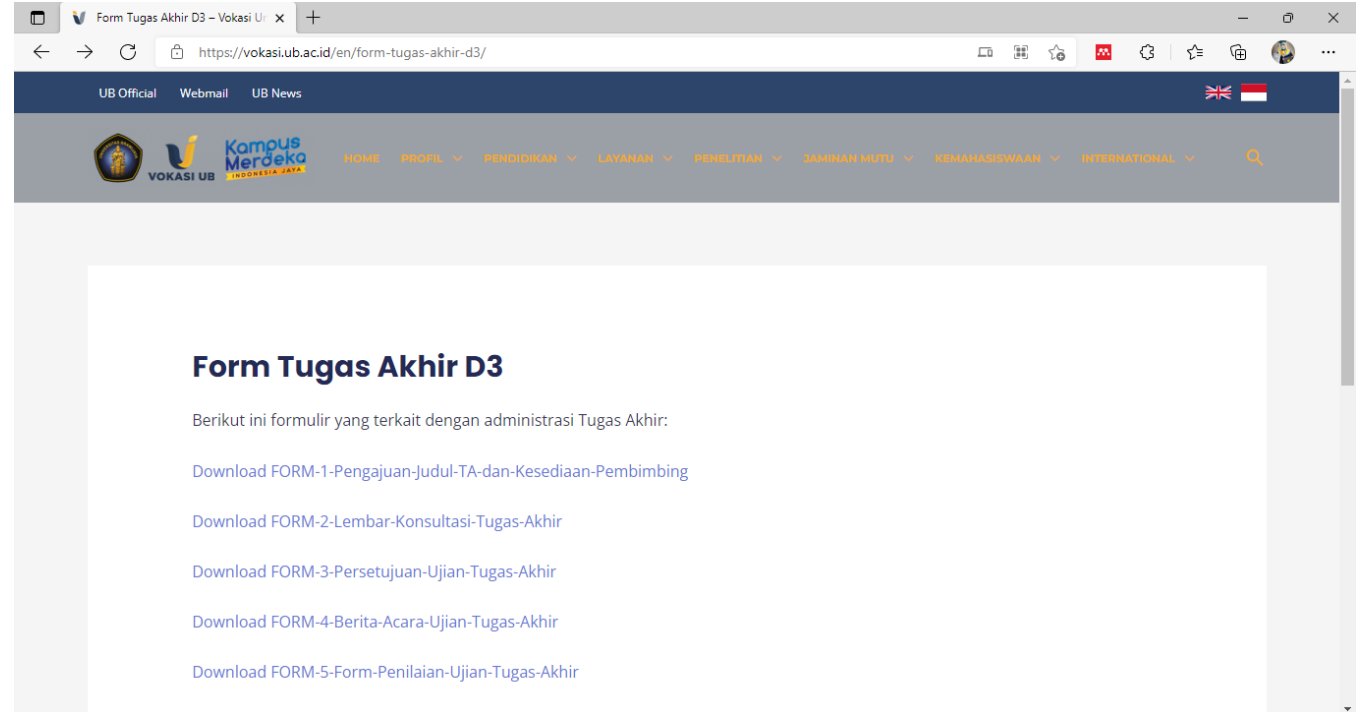
1. Peserta wajib melakukan Upload data pada Aplikasi SIAM dan melampirkan bukti Screenshoot sebelum mendaftar di google form ini.
2. Pengisian identitas diri mohon diisi dengan benar.
3. Persiapkan berkas-berkas yang akan diunggah.
4. Semua berkas yang di unggah maksimal 10 MB
5. Semua berkas dengan format penamaan file (Nama File-NIM-Nama-Bidang Minat)
6. Setiap pendaftaran mahasiswa hanya dapat mendaftar satu kali dengan menggunakan email student.ub.ac.id.
7. Pendaftaran akan dibuka setiap hari dan akan ditutup setiap Minggu ke-3 Hari Jum'at pukul 10.00 WIB.
8. Pelaksanaan Yudisium akan dilaksanakan di Minggu ke 4 setiap bulannya.
9. Hasil verifikasi Pendaftaran Yudisium akan diinfokan melalui Website vokasi.ub.ac.id
10. Jika terdapat masalah dalam proses pendaftaran Sidang Tugas Akhir, silahkan menghubungi
CP: Puput (085704776325) di Jam Kerja

Terimakasih

FORM TA D-III

Bisa di download di:

[Form Tugas Akhir D3 – Vokasi Universitas Brawijaya \(ub.ac.id\)](https://vokasi.ub.ac.id/en/form-tugas-akhir-d3/)



Thank you!

