

某 985 高校饮食服务中心

人事管理系统需求说明书

1 项目背景

某 985 高校饮食服务中心现有 1300 多名员工，学校在编职工 41 人；员工的综合素质逐年提高，本科学历有 20 多人、专科学历的 30 多人；拥有一支力量雄厚的技术队伍，现有高级烹饪师 30 多名、中级烹饪师 60 多名，其它级别的厨、点师 100 多名，技师和服务师多人。

本系统对人事各种数据进行统一处理，避免数据存取、数据处理的重复，提高工作效率，减少了系统数据处理的复杂性。本系统不仅人事管理人员从繁重的工作中解脱出来，而且提高了人事管理的效率，提高了人事管理的科学性。

2. 功能需求

2.1 功能描述

本系统采用的是 B/S 模式，其主要的功能是在客户端的浏览器上体现的。B/S 结构的客户端可以完成浏览、查询、数据输入等简单功能，绝大部分工作要由服务器承担，包括对数据的保存，如：数据存储、恢复，以及对系统失效的后果及恢复的处理方法等。

2.1.1 基础功能

1、在职员工基本信息：姓名、性别、民族、籍贯、工号、出生年月、身份证号码、婚否、政治面貌、户口性质、所在食堂、部门、编制、电子版

照片（红底）、职务、最高学历、毕业院校、联系电话、邮箱、户口所

在地、现居地址；

2、事业编制退休人员员工基本信息：姓名、性别、民族、籍贯、出生年月、身份证号码、银行卡号码、户口性质、联系电话、现居地址、紧急联系人联系方式；

3、家庭情况：

①父母情况：姓名、关系、年龄、工作单位、联系方式；

②配偶情况：姓名、年龄、工作单位、联系方式；

③子女情况：数量、姓名、年龄、性别、工作单位、联系方式；

④紧急联系人：姓名、电话；

4、“证件”情况：

①健康证：办理时间、机构、到期时间、是否有原件；

②计生证情况：编号、户籍地、避孕措施、现居住地、计生部门联系电话、计生证有效时间；

5、生育记录：头胎/二胎、产检医院、分娩医院、计生证号码、生育/流产/实施计划生育手术日期；

6、就职情况：入职时间、离职时间、历史就职记录；

7、合同签订情况：合同分几种类别；到期情况；签订合同历史状况；设置提醒合同即将过期；

8、购保情况：购保时间、停保时间、个人电脑号；

9、公积金购买情况：购买时间、停买时间；

10、员工相关专业技能证书档案：专业技能、级别、发证机关发证日期、证书号；

11、工作证办理记录：办理日期、过期时间（设置提醒）；

12、免搭伙费：原持卡片类型（临时卡/钱包卡）、卡号、新办/续办（设置提醒）；

13、接受过什么培训；领取过什么补助；获得过什么奖励

2.1.2 人事管理员实现的功能

人事管理员，主要是对系统的数据进行新增、修改、删除、查询等操作。

- 1、员工基本信息管理：该模块存放的是所有人员的基本信息，根据员工类型的不同，维护的信息也不同。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 2、家庭情况管理：主要是对员工的家庭情况进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 3、证件情况管理：主要是对员工的“证件”情况进行维护。证件类型不同，维护的信息不同。对于授予权限的管理员，登录系统后可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 4、生育记录管理：主要是对员工的生育情况进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 5、就职情况管理：主要是对员工的就职情况进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 6、购保情况管理：主要是对员工的购买社保的情况进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 7、公积金购买情况管理：主要是对员工的公积金购买情况进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 8、员工相关专业技能证书档案管理：主要是对员工的证书档案进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 9、工作证办理记录管理：主要是对员工的工作证办理进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 10、免搭伙费管理：主要是对员工的免搭伙费进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 11、培训管理：主要是对员工的培训记录进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。
- 12、补助管理：主要是对员工领取补助的记录进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。

13、 奖惩管理：主要是对员工的奖惩信息进行维护。对于授予权限的管理员，登录系统后，可对该模块的数据进行查询、新增、修改、删除等操作。

根据以上对人事管理员的操作功能描述，建立人事管理员的用例图如图 2-1 所示，状态图如图 2-2 所示。

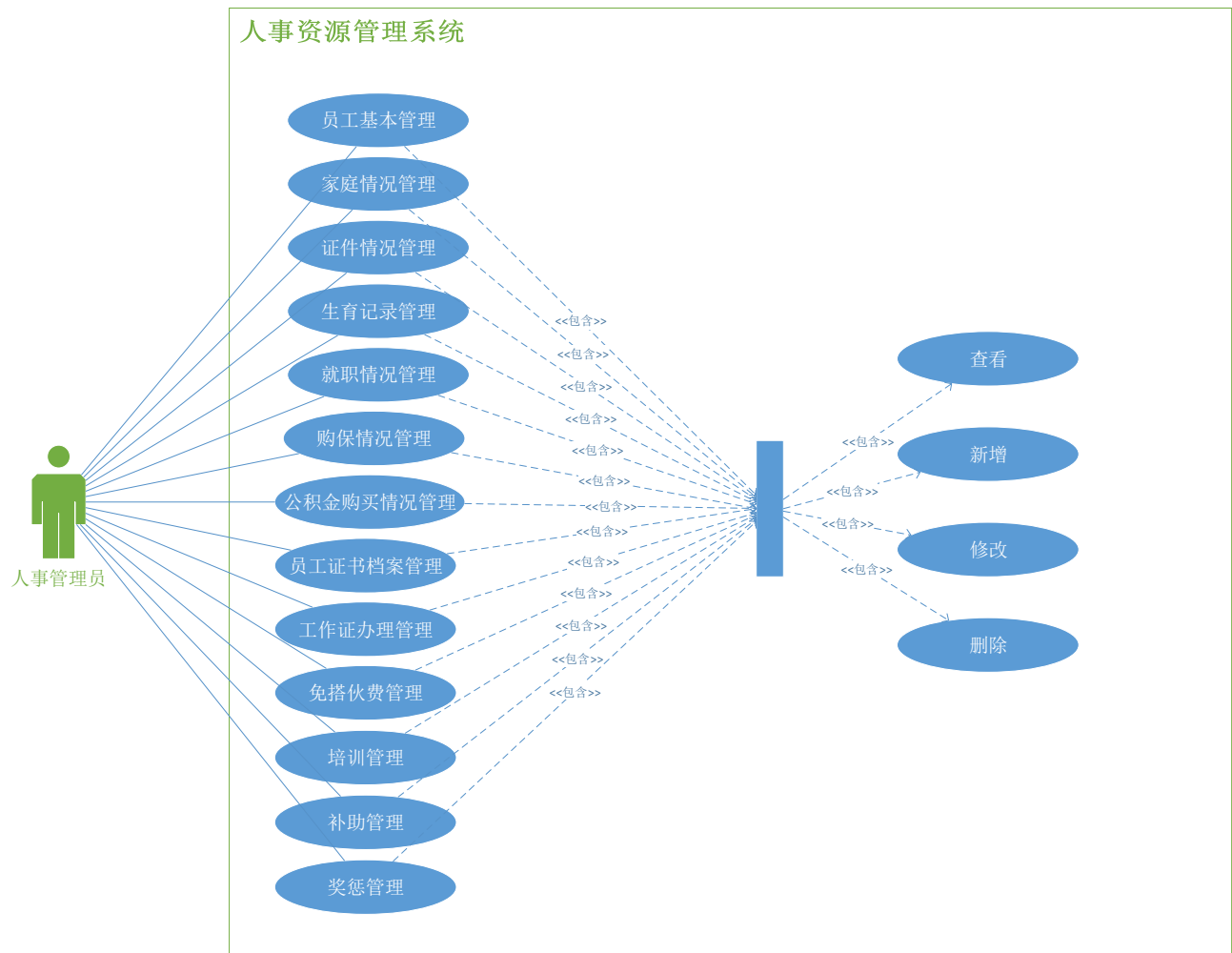


图 2-1 人事管理员用例图

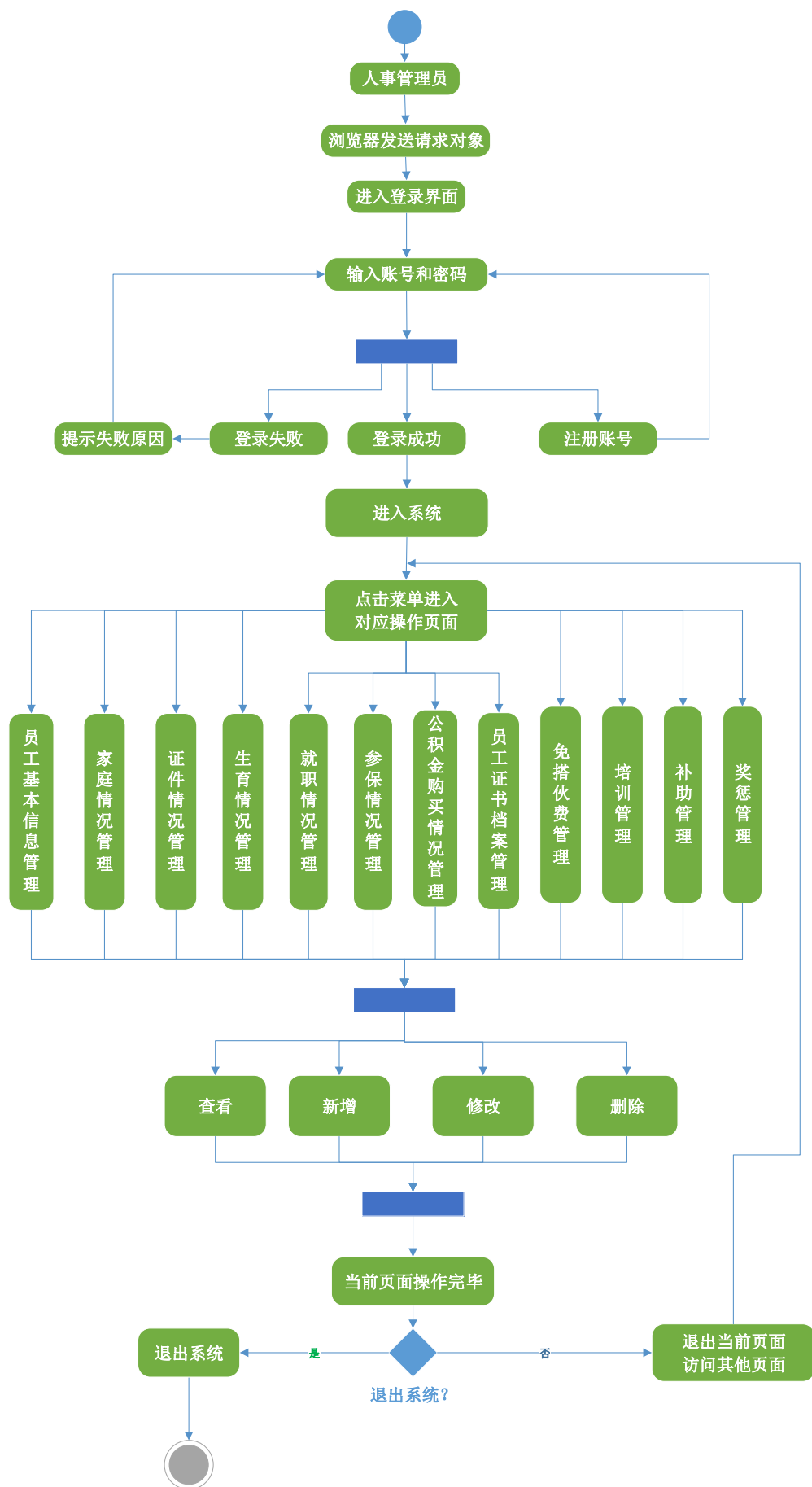


图 2-2 人事管理员状态图

2.1.3 系统管理员实现的功能

1、数据导出：将需要的信息以报表形式输出打印。对于授予权限的管理员，登录系统后，进入需要导出数据的界面，直接导出需要的数据。

2、数据备份：管理员（或 DBA）备份数据。对于授予权限的管理员，可对系统所有数据进行备份，防止操作员对系统操作失误导致数据需要还原时，直接将备份的数据进行导入。

3、数据恢复：病毒，黑客等破坏数据库后对数据进行恢复。对于授予权限的管理员，可将被病毒、黑客等破坏数据库后的数据进行恢复。

4、系统管理：主要对用户的密码、管理权限的设置等。对于授予权限的管理员，进入系统后，对使用该系统的所有管理员、操作员等进行新增、修改、删除用户，并对用户设置访问及操作的权限。

根据对系统管理员的操作功能描述，建立系统管理员的用例图如图 2-3 所示，状态图如图 2-4 所示。

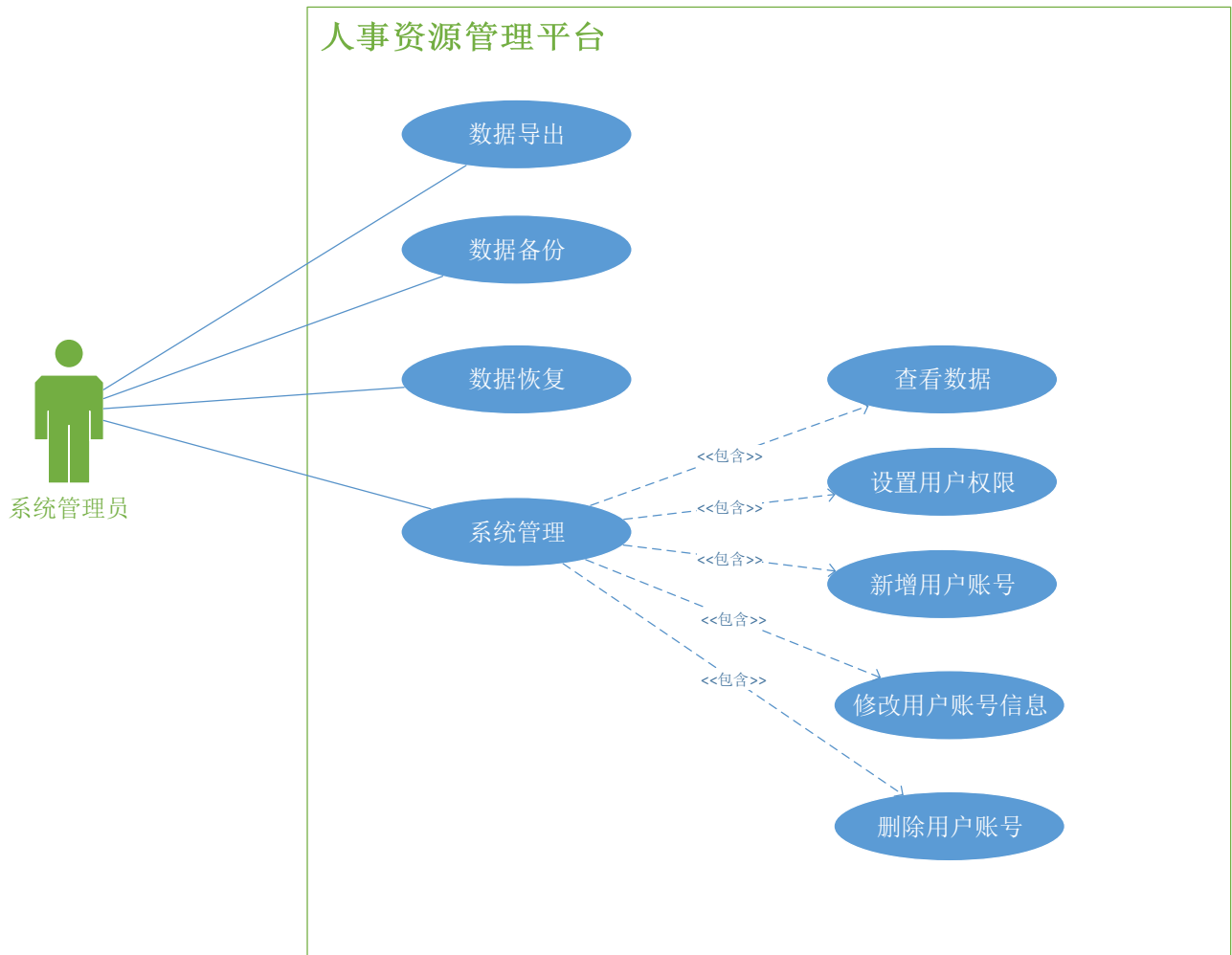


图 2-3 系统管理员用例图

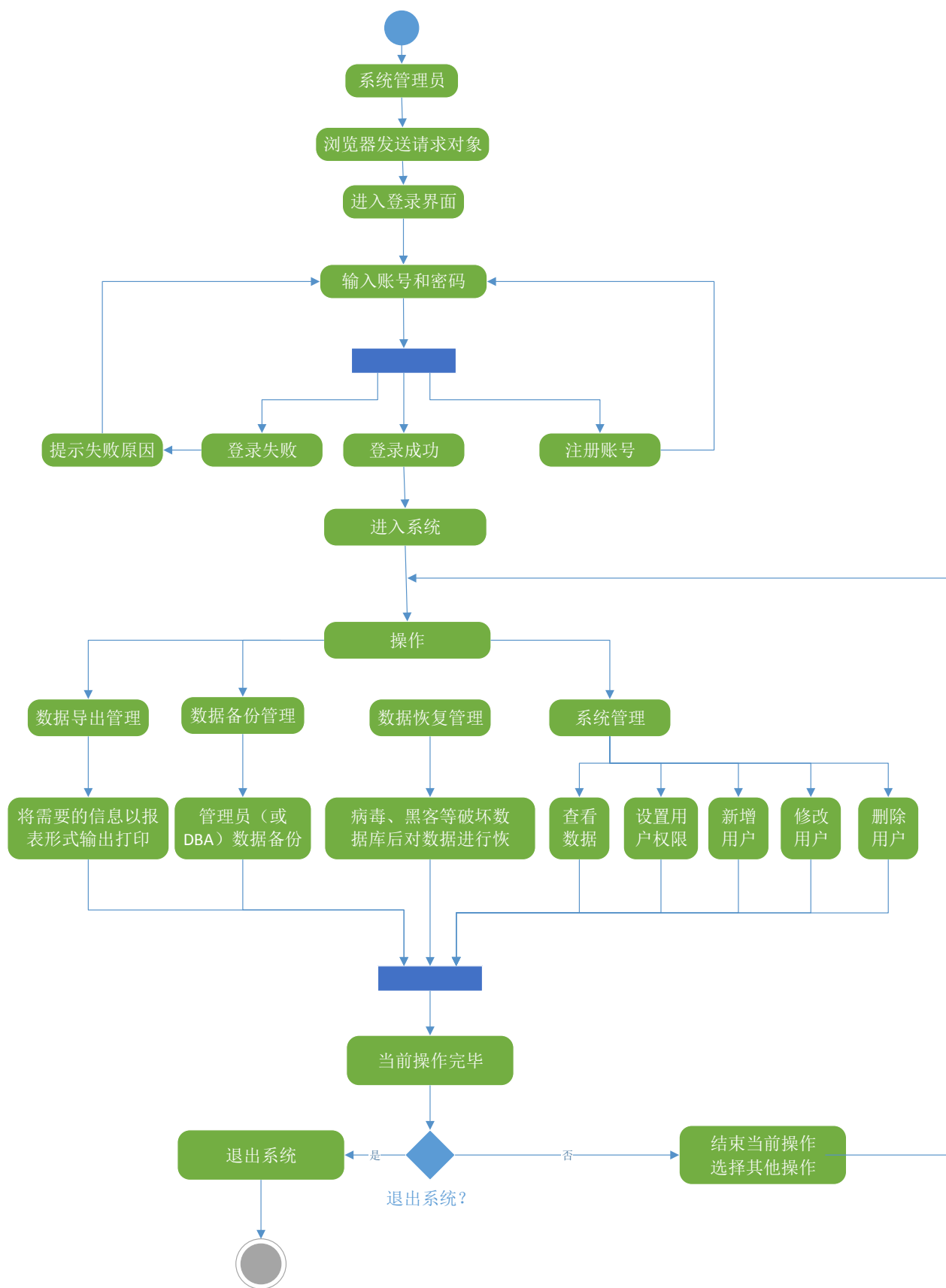


图 2-4 系统管理员状态图

2.2 系统基本数据架构

数据流图：数据流图是系统逻辑功能的图形表示，描绘信息流和数据从输入移动到输出的过程中所经受的变化。

根据系统的功能需求，建立系统的数据流程图如图 2-5 所示。

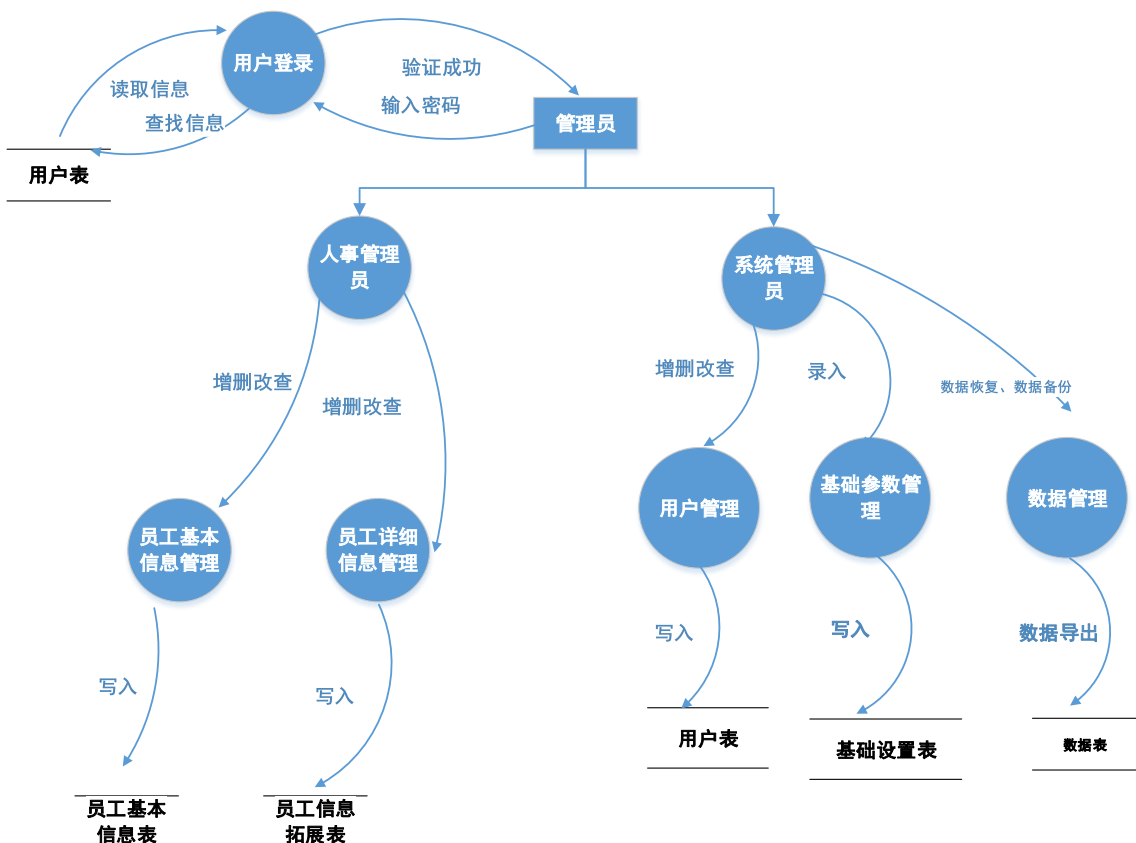
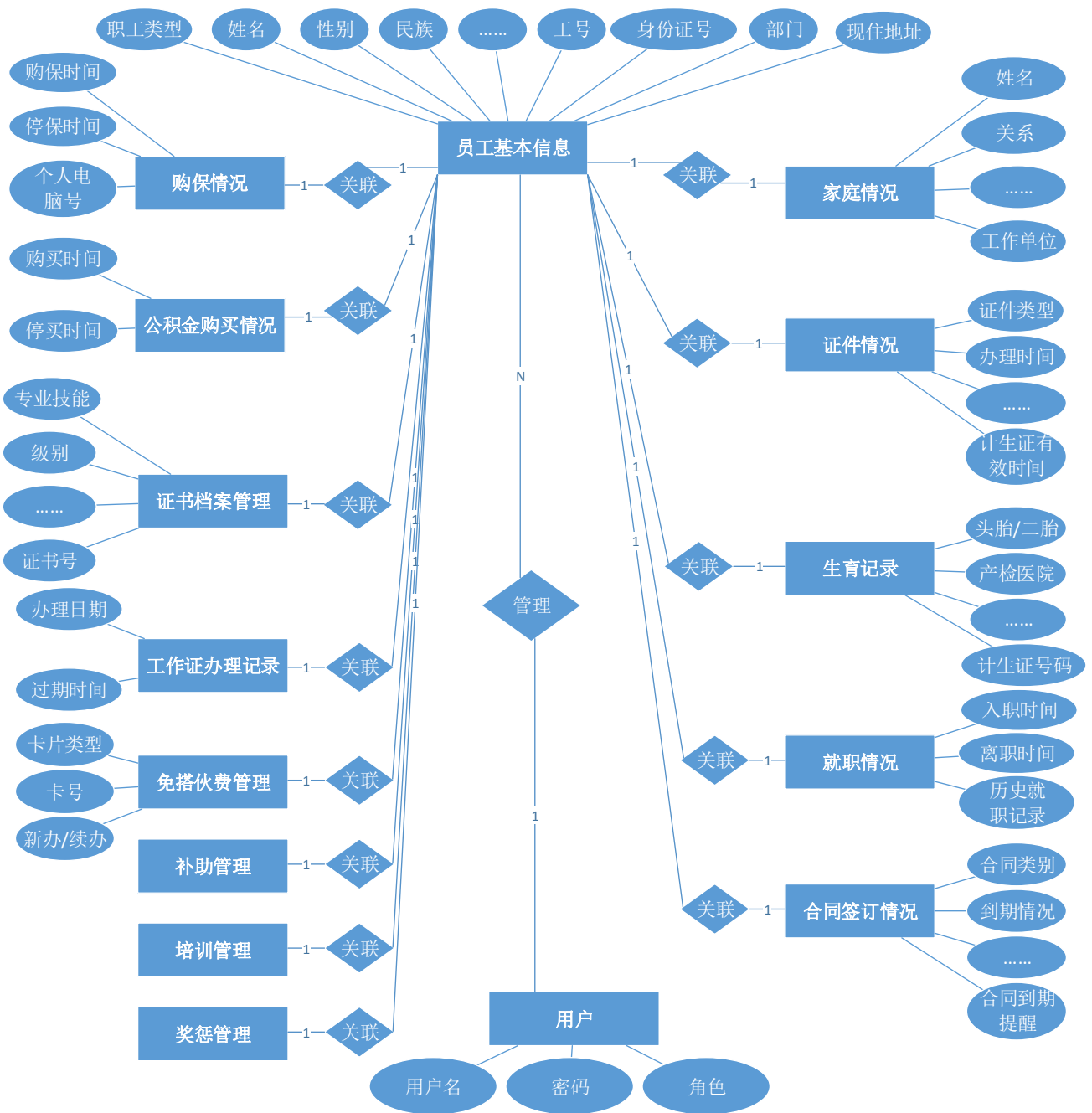


图 2-5 系统数据流程图

2.3 系统 E-R 图

根据管理员员工信息之间的关系，建立实体关系图如图 2-6 所示。



2.4 功能要求

- ◆ 系统操作简单，界面友好。
- ◆ 规范、完善的基础信息设置。
- ◆ 支持多人操作，要求有权限分配功能。
- ◆ 为了方便用户，要求系统支持多条件查询。
- ◆ 对员工信息在需要时打印不同需要的报表。

- ◆ 支持数据更新调整。

3 故障处理

设备的硬件故障可能造成本软件不能运行或不能正常进行输入、输出等后果，系统的资源不足及网络传输通道阻塞可能造成本软件不能正常运行，并有可能造成机器“死机”，上述故障的处理由用户自行解决。

软件在运行过程中产生的数据库错误，将由系统自动记入错误日志，非数据传输引起的错误将由系统管理员或软件开发者解决。

软件在运行过程中产生的其他错误，将根据情况由软件开发者或软件开发者协助系统管理员解决。

4. 其它需求

1. 软件必须严格按照设定的安全权限机制运行，并有效防止非授权用户进入本系统。
2. 软件必须提供对系统中各种码表的维护、补充操作。
3. 软件必须按照需求规定记录各种日志。
4. 软件对用户的所有误操作或不合法操作进行检查，并给出提示信息。