

Manual de Usuario

Sistema de Coyhaique

**Creación, Modificación y
Eliminación de usuarios**

Agregar usuarios con su tipo de privilegio

1. El usuario Admin tiene el privilegio de poder crear, modificar y eliminar los usuarios, para que estos puedan utilizar el sistema.
2. El usuario Admin debe ingresar al login con los datos proporcionados anteriormente.

Inicio de Sesión



Inicio de Sesión



3. En el menú debe seleccionar Agregar Usuario, la cual direccionara a la siguiente página.



Registro de Nuevo Usuario

Nombre

Correo Electronico

Usuario

Clave

Tipo de Usuario

CREAR USUARIO

Nombre → debe ingresar “Nombre Completo del Usuario”

Correo → debe ingresar “Correo electrónico Institucional”

Usuario → debe ingresar el usuario que se le creara al funcionario, generalmente se utilizara la primera letra del nombre junto al apellido (ejemplo: Juan Perez – jperez)

Clave → Ingresar una clave por defecto

Tipo de Usuario → seleccionar entre Administrador, Supervisor y Funcionario.

Usuario supervisor

Registro de Nuevo Usuario

Nombre

Manuel Barraza

Correo Electronico

mbarraza@sistemacoy.cl

Usuario

mbarraza

Clave

....

Tipo de Usuario

Supervisor ▼

CREAR USUARIO

Usuario Funcionario

Nombre

Jose Chavez

Correo Electronico

jchavez@sistemacoy.cl

Usuario

jchavez

Clave

....

Tipo de Usuario

Funcionario ▼

CREAR USUARIO

Para modificar un usuario, debes ingresar al menú Lista de Usuario

En el botón lista de usuarios

[Crear Usuario](#)

Lista de Usuarios

ID	Nombre	Correo	Usuario	Privilegio	Acciones
1	Admin Coyhaique	admin@sistemacoy.com	admin	Administrador	Editar
2	Manuel Barraza	mbarraza@sistemacoy.cl	mbarraza	Supervisor	Editar Eliminar
3	Jose Chavez	jchavez@sistemacoy.cl	jchavez	Funcionario	Editar Eliminar

1

El cual permite editar y eliminar

Modificación de un usuario:

Debes modificar el campo que quieres actualizar:

Actualización de Usuario

Nombre

Correo Electrónico

Usuario

Clave

Tipo de Usuario

[ACTUALIZAR USUARIO](#)

Actualización de Usuario

Usuario actualizado correctamente

Nombre

Correo Electrónico

Usuario

Clave

Tipo de Usuario

[ACTUALIZAR USUARIO](#)

Usuario modificado

Lista de Usuarios

ID	Nombre	Correo	Usuario	Privilegio	Acciones
1	Admin Coyhaique	admin@sistemacoy.com	admin	Administrador	Editar
2	Manuel Barraza	mbarraza@sistemacoy.cl	mbarraza	Supervisor	Editar Eliminar
3	Jose Chavez	jchavez@sistemacoy.cl	jchavez3	Funcionario	Editar Eliminar

Eliminar un usuario:

Debes ingresar al menú Lista de Usuario, seleccionar Eliminar

Lista de Usuarios					
ID	Nombre	Correo	Usuario	Privilegio	Acciones
1	Admin Coyhaique	admin@sistemacoy.com	admin	Administrador	Editar
2	Manuel Barraza	mbarraza@sistemacoy.cl	mbarraza	Supervisor	Editar Eliminar
3	Jose Chavez	jchavez@sistemacoy.cl	jchavez	Funcionario	Editar Eliminar

El cual nos desplegara el siguiente mensaje:

¿Está seguro de eliminar el siguiente usuario?

Nombre: **Jose Chavez**
Usuario: **jchavez3**
Tipo Usuario: **Funcionario**

CancelarAceptar

Si no estás seguro de eliminar el usuario, debes presionar Cancelar y este regresara a la página de Lista de Usuarios.

En el caso que se encuentre seguro de eliminar, presionar el botón Aceptar y este eliminara el archivo automáticamente.

Lista de Usuarios					
ID	Nombre	Correo	Usuario	Privilegio	Acciones
1	Admin Coyhaique	admin@sistemacoy.com	admin	Administrador	Editar
2	Manuel Barraza	mbarraza@sistemacoy.cl	mbarraza	Supervisor	Editar Eliminar