

医療コンサルティング業務委託契約書

契約日：令和 年 月 日

委託者（甲）：

- ・ 医療法人/個人名：
- ・ 代表者：
- ・ 所在地：
- ・ 電話番号：

受託者（乙）：

- ・ 会社名：Polaris株式会社
- ・ 代表者：代表取締役 亀山瑞樹
- ・ 所在地：〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3-5-10 名古屋丸の内ビル6F
- ・ 電話番号：

第1条（契約の目的）

甲は、自費診療の売上向上及び医院運営の改善を目的として、乙に対し医療コンサルティング業務を委託し、乙はこれを受託する。

第2条（契約期間及び料金）

1. 契約期間：6ヶ月間
 - ・ 開始日：令和 年 月 日
 - ・ 終了日：令和 年 月 日
2. 料金体系：
 - ・ 前期3ヶ月：月額30,000円（税別）
 - ・ 後期3ヶ月：月額30,000円（税別）+ 売上増加分の30%

第3条（提供サービス）

乙が甲に提供するサービスの詳細は、別紙「サービス提供内容チェックリスト」に定める通りとする。サービス内容は甲乙協議の上、個別に調整することができる。

第4条（成果連動報酬の算定基準）

1. ベースライン：契約開始前3ヶ月間の月平均自費診療売上
 - ・ 算定期間：令和 年 月～令和 年 月
 - ・ ベースライン金額： 円
2. 成果連動期間：契約開始から4ヶ月目～6ヶ月目
3. 算定方法：
$$\text{月次成果報酬} = (\text{当月自費売上} - \text{ベースライン}) \times 30\%$$
4. *増加分がマイナスの場合は0円とする
- 5.
6. 対象となる自費診療項目：院内で自費計上された全ての診療項目

第5条（報酬の支払い）

1. 基本料金：月額30,000円（税別）を毎月末日までに支払う
 - ・ 支払期間：契約開始1ヶ月目～6ヶ月目
2. 成果連動報酬：該当月の翌月末日までに支払う
 - ・ 4ヶ月目分：5ヶ月目末日までに支払い

- 5ヶ月目分：6ヶ月目末日までに支払い
 - 6ヶ月目分：7ヶ月目末日までに支払い
3. 支払方法：銀行振込（振込手数料は甲の負担）
 4. 売上データ提出：成果連動対象月の売上データを翌月10日までに提出

第6条（甲の義務）

1. 契約前データの提出：契約締結後速やかに、ベースライン算定用の過去3ヶ月分の自費診療売上データを提出
2. 月次売上データの提出：毎月の自費診療売上データを正確かつ誠実に提供（月次）
3. 訪問指導時の適切な環境提供
4. スタッフの研修参加への協力
5. Slack等のコミュニケーションツールの使用
6. データ提出への同意：成果連動報酬算定のため、自費診療売上データの提出に同意する

第7条（乙の義務）

1. 約定したサービスの誠実な履行
2. 業務上知り得た情報の守秘義務
3. 医療法その他関連法規の遵守
4. 指導内容の記録・報告

第8条（守秘義務）

1. 乙は、業務上知り得た甲の患者情報、経営情報等を第三者に開示してはならない
2. 本条項は契約終了後も有効とする

第9条（契約の変更・解除）

1. 合意解除：双方の合意により契約を変更・解除できる
2. 甲からの解除：1ヶ月前の書面通知により解除可能
3. 乙からの解除：甲が報酬支払いを2ヶ月以上怠った場合
4. 解除時の清算：既に提供したサービスに対する報酬は支払う

第10条（免責事項）

1. 乙は売上向上を保証するものではない
2. 外的要因（感染症流行、災害等）による売上減少は成果算定から除外
3. 甲の指示に従わない場合の結果について乙は責任を負わない

第11条（知的財産権）

乙が作成するマニュアル、資料等の知的財産権は乙に帰属するが、甲は業務目的での使用权を有する。

第12条（準拠法・管轄）

本契約は日本法に準拠し、契約に関する紛争は名古屋地方裁判所を専属管轄とする。

契約書作成日：令和 年 月 日

甲（委託者） 医療法人/氏名：

印

乙（受託者） Polaris株式会社 代表取締役 亀山瑞樹

印

別紙1：ベースライン算定用売上データ

ベースライン算定に使用する自費診療売上データ

- 令和 年 月： 円
- 令和 年 月： 円
- 令和 年 月： 円
- 月平均（ベースライン）： 円

別紙2：サービス提供内容チェックリスト

基本サービス（全クライアント共通）

- ・ 月1回訪問指導（1日8時間）
- ・ 訪問時間内での診察方法指導
- ・ 訪問時間内での処置手技指導
- ・ 自費処置マニュアル・患者説明資料一式作成・データ提供
- ・ 院内売上アップ戦略立案
- ・ Slack相談対応（随時、24時間以内回答）

追加サービス（個別調整項目）

医師指導

- ・ ☐ 月1回オンライン相談（50分）
- ・ ☐ オーナードクター以外医師の診察同席指導
- ・ ☐ オーナードクター以外医師の個別面談

スタッフ教育

- ・ ☐ 訪問時看護師処置指導
- ・ ☐ 訪問時看護師個別面談
- ・ ☐ 受付スタッフ研修
- ・ ☐ スタッフ全体ミーティング参加

マーケティング支援

- ・ ☐ SNS運用戦略立案・初期設定サポート
- ・ ☐ ホームページ改善提案
- ・ ☐ 患者満足度調査実施・分析
- ・ ☐ 競合クリニック詳細調査

組織運営支援

- ・ ☐ 院内会議ファシリテーション（3ヶ月に1回程度）
- ・ ☐ 年次事業計画策定支援
- ・ ☐ スタッフ評価制度設計支援

サービス内容合意日： 令和 年 月 日

甲（委託者）署名：

乙（受託者）署名：