

# **FORMULIR ISIAN UNTUK MEMPEROLEH AKTA KELAHIRAN UMUM**

Perihal : Permohonan memperoleh  
Kutipan Akta Kelahiran

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Probolinggo  
di.

**PROBOLINGGO**

Yang bertanda tangan dibawah ini

**Orang tua / Wali :**

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Dengan ini mohon agar Anak kami diterbitkan Akta Kelahirannya, dengan data sebagai berikut :

**Nama Ibu** : ..... **Nama Ayah** : .....

**Umur** : ..... **Umur** : .....

**Agama** : ..... **Agama** : .....

**Alamat** : ..... **Alamat** : .....

.....

**Pekerjaan** : ..... **Pekerjaan** : .....

**Mohon untuk diterbitkan Akta Kelahiran atas Nama :**

**Nama** : .....

**Jenis Kelamin** : .....

**Tempat Lahir** : .....

**Hari / Tgl Lahir** : .....

**Anak Ke** : .....

Dengan Persyaratan Sebagaimana terlampir, sesuai PP 96 tahun 2018 :

1. Surat Keterangan lahir dari RSU Negeri dan swasta, Dokter atau Bidan
2. Foto Copi Buku Nikah Orang Tua / Tanpa di potong
3. a. Foto Copi Kartu Keluarga (KK) bila nama anak yang baru lahir sudah masuk KK  
b. KK asli bila nama anak yang baru lahir belum dimasukkan dalam KK
4. Foto Copi KTP-eL Orang tua

Probolinggo, .....  
Pemohon

.....