

**HANDBOOK :**

**MAILBOX  
MANAGE  
QWERTY**

**BY NIRATTASAI HAREE**

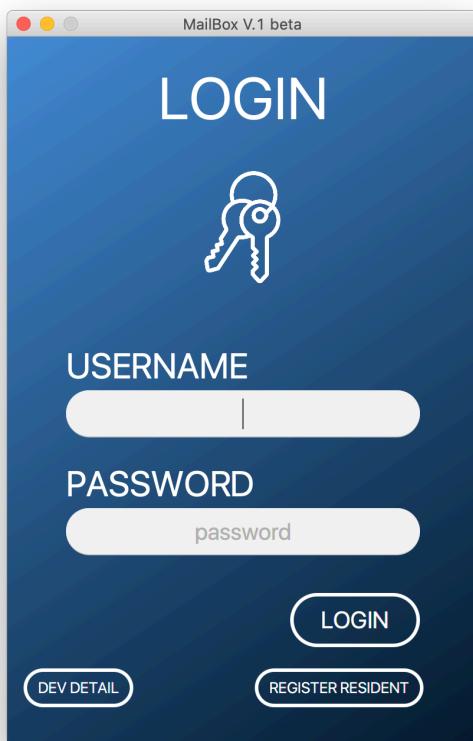
**KASETSART UNIVERSITY  
FACULTY OF COMPUTER SCIENCE**

คุ้มกับการใช้งาน

**MAILBOX  
MANAGE  
QWERTY**

# เริ่มต้นใช้งาน

เริ่มต้นใช้งานจากหน้า login โดยกรอก username และ password  
ที่เราได้รับ



ถ้าต้องการดูข้อมูลผู้พัฒนากดดูได้ที่ [DEV DETAIL](#)

# ADMIN (ผู้จัดการระบบ)

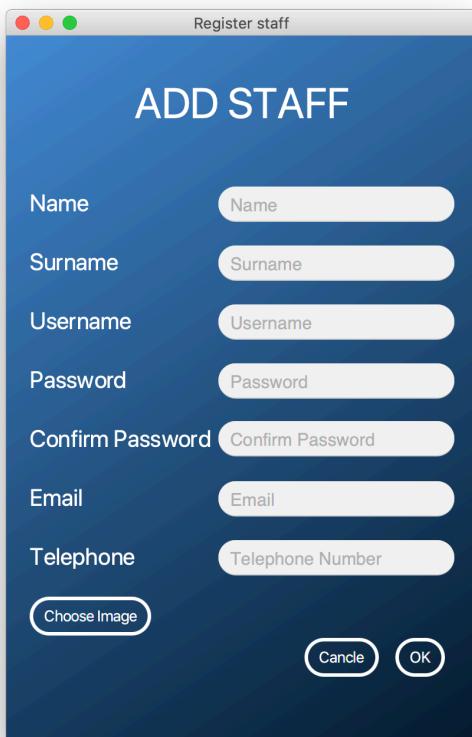
Admin คือ ผู้จัดการระบบทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลเจ้าหน้าที่ (staff) โดย admin มีหน้าที่

1. เพิ่ม staff เข้าสู่ระบบ
2. ระงับ/ปลดระงับ การใช้งานของ staff
3. ตรวจสอบข้อมูลของ staff และตรวจสอบการเข้าใช้งาน

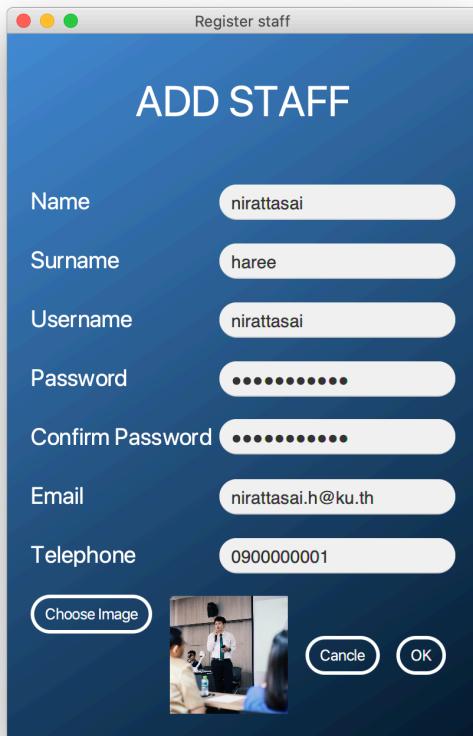
## วิธีการเพิ่มนักเรียนใหม่

1. กดเลือกเมนู REGISTER STAFF REGISTER STAFF

จะปรากฏหน้าต่างเพื่อกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่

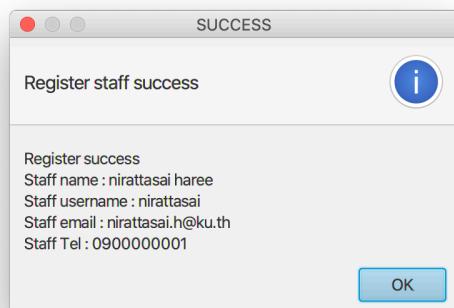


2. กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ตรงตามประเภทด้วยภาษาอังกฤษ และทำการเลือกรูปเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งเสมอ



ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

3. กดปุ่ม OK เพื่อทำการยืนยันการสร้างบัญชีของเจ้าหน้าที่  
4. จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผลการเพิ่มเจ้าหน้าที่



## วิธีการตรวจสอบข้อมูล staff

- ทำการ double-click ที่ username ของ staff ที่ต้องการทำการ

ตรวจสอบ

Admin Page

Username	Name	Date	Time	Status
a	a	29/10/2020	16:16:34	normal
user1	user1	28/10/2020	13:35:38	normal
nirattasaii	nirattasai	26/10/2020	03:30:08	normal
b	a	-	-	blocked
c	c	-	-	blocked
d	d	-	-	blocked
e	e	-	-	blocked
asdadasd	asdadasdq	-	-	blocked
asdadasd	asdasd	-	-	blocked
asdasd	asdasd	-	-	blocked
asd	a	-	-	blocked

- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างข้อมูลของเจ้าหน้าที่แบบนี้

Staff detail

### STAFF DETAIL



NAME: nirattasai haree

USERNAME: nirattasai

EMAIL: nirattasai.h@ku.th

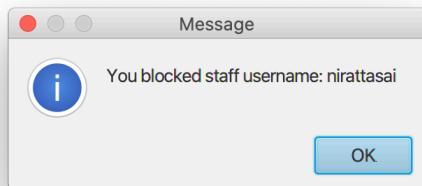
TEL: 0900000001

STATUS: normal      Tried: 0

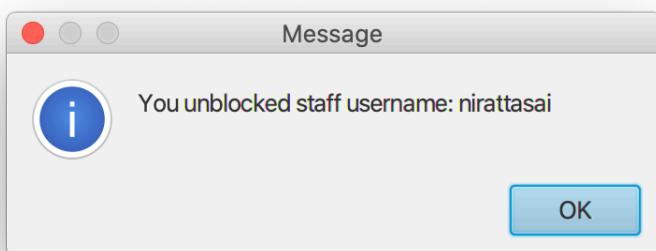
LAST LOGIN: --

**BLOCK**    **UNBLOCK**    **BACK**

3. ถ้าต้องการระงับการใช้งานของเจ้าหน้าที่กดปุ่ม BLOCK เพื่อระงับการใช้งาน โดยสถานะ (Status) ของเจ้าหน้าที่จะกลายเป็น blocked และมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผล



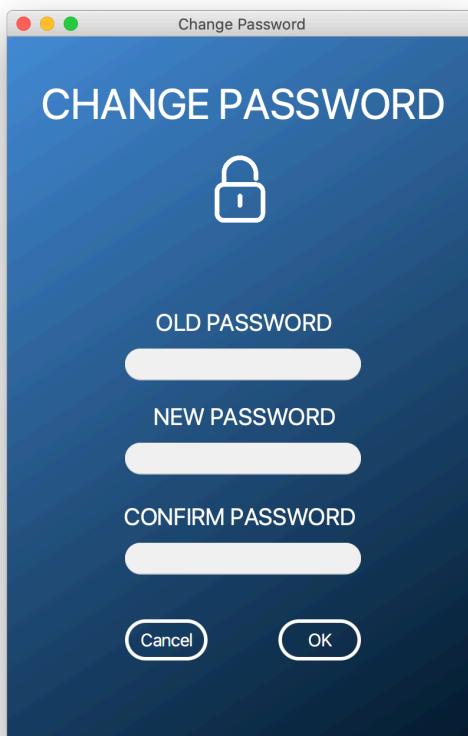
4. ถ้าต้องการปลดการระงับการใช้งานของเจ้าหน้าที่กดปุ่ม UNBLOCK เพื่อปลดการระงับการใช้งาน โดยสถานะ (Status) ของเจ้าหน้าที่จะกลายเป็น normal และมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผล



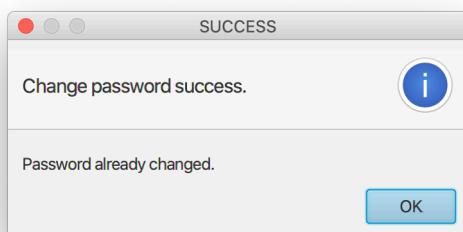
## วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เลือกเมนู CHANGE PASSWORD จากแถบคำสั่งทางข้ายมือของหน้า Admin

Page จะปรากฏหน้าต่าง ให้เปลี่ยนรหัสผ่านแบบนี้



2. กรอกรหัสผ่านเก่าช่อง OLD PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ในช่อง NEW PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ต้องตรงกับ CONFIRM PASSWORD ถ้าเปลี่ยนสำเร็จจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผลการเปลี่ยนรหัสผ่าน



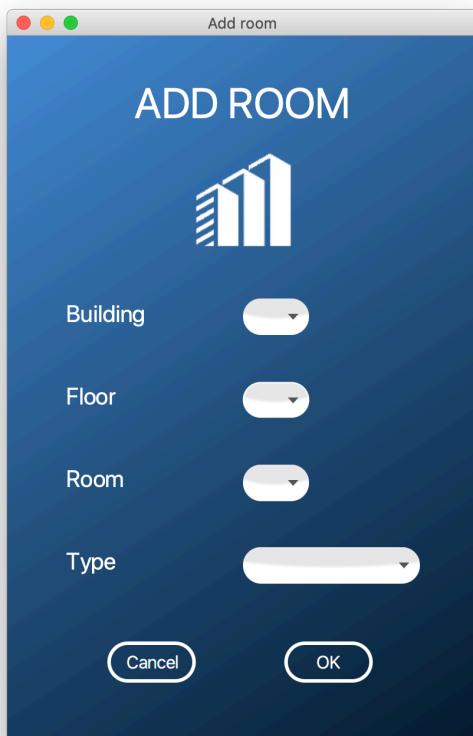
# STAFF (เจ้าหน้าที่)

Staff คือ เจ้าที่ของคอนโดโดยมีหน้าที่จัดการ mailbox และจัดการห้องพักของคอนโด และผู้พักอาศัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

- เพิ่มห้องพักอาศัยเข้าสู่ระบบ
- เพิ่มผู้พักอาศัยเข้าสู่ระบบ
- รับ-จ่าย พัสดุที่นำเข้าสู่ระบบ

## วิธีเพิ่มห้องพักเข้าสู่ระบบ

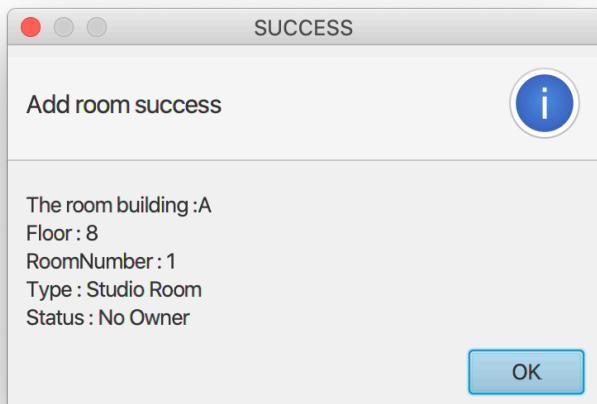
- เลือกเมนู ADD ROOM ที่แถบเมนูด้านข้ายจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมา



## 2. กรอกข้อมูล

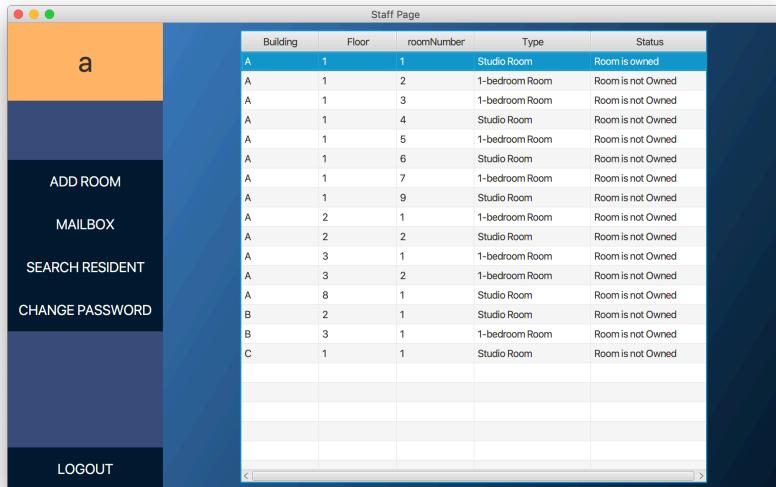


แล้วจึงทำการกดปุ่ม OK เพื่อทำการยืนยัน แล้วจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน  
แสดงผลการเพิ่มห้องพัก (ห้อง Studio Room พักได้ 1 คน ห้อง 1-bedroom พัก  
ได้ 2 คน)



## วิธีตรวจสอบข้อมูลห้องพัก

1. ทำการ double-click ที่ห้องพักที่ต้องการตรวจสอบในตาราง

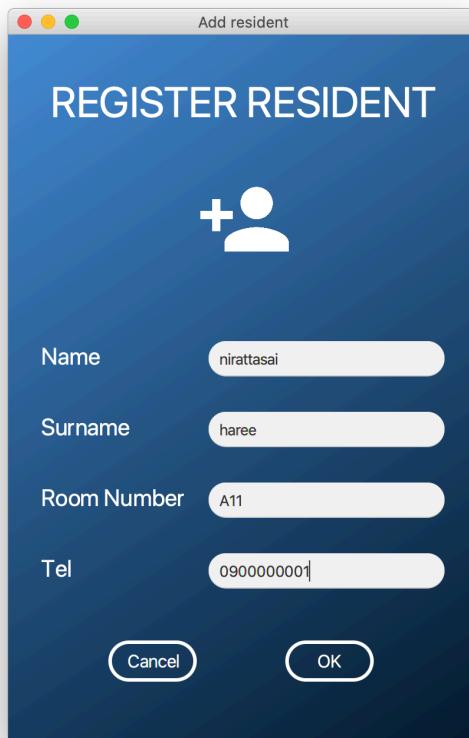


โดยจะมีหน้าหน้าต่างเด้งขึ้นมาเพื่อแสดงรายละเอียดของห้องพัก



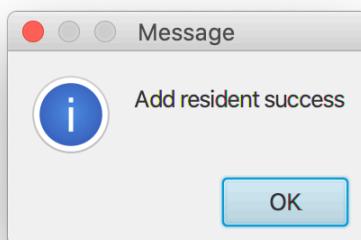
## วิธีเพิ่มผู้พักอาศัย

1. ที่หน้ารายละเอียดของห้องพักกดปุ่ม ADD จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลผู้พักอาศัย



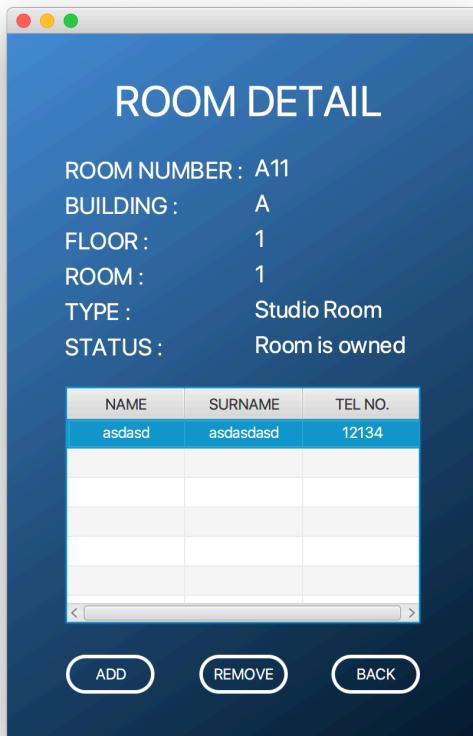
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

หลังจากนั้นทำการกด OK เพื่อทำการเพิ่มผู้พักอาศัย จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผลการเพิ่มผู้พักอาศัย

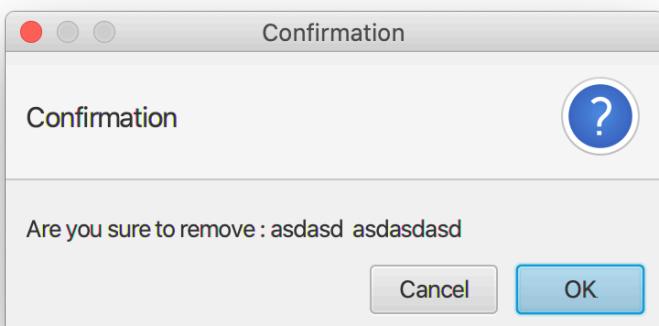


## วิธีลบผู้อยู่พักอาศัย

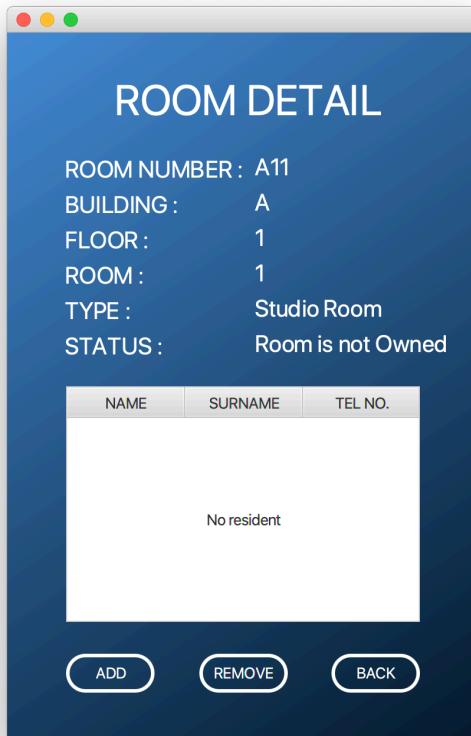
- ที่หน้ารายละเอียดของห้องพักทำการเลือกผู้พักอาศัยจากตารางแล้วทำการกดปุ่ม REMOVE



จะมีหน้าแจ้งเตือนเพื่อทำการยืนยันการลบผู้พักอาศัยอีกหนึ่งครั้ง



2. ทำการกด OK เพื่อลบผู้พักอาศัยออกจากห้องพัก



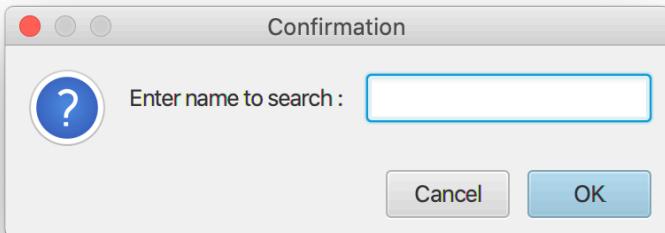
ถ้าไม่มีผู้พักอาศัย ในห้อง สถานะของห้องจะเปลี่ยนเป็น Room is not Owned แต่ถ้ามีผู้พักอาศัย ห้องพักจะมีสถานะเป็น Room is owned

## วิธีค้นหาผู้พักอาศัย

1. เลือกเมนู SEARCH RESIDENT จากแถบเมนูฝั่งซ้ายของหน้า Staff

Page

2. จะมีหน้าให้กรอกส่วนหนึ่งของชื่อผู้พักอาศัยแล้วทำการกด OK

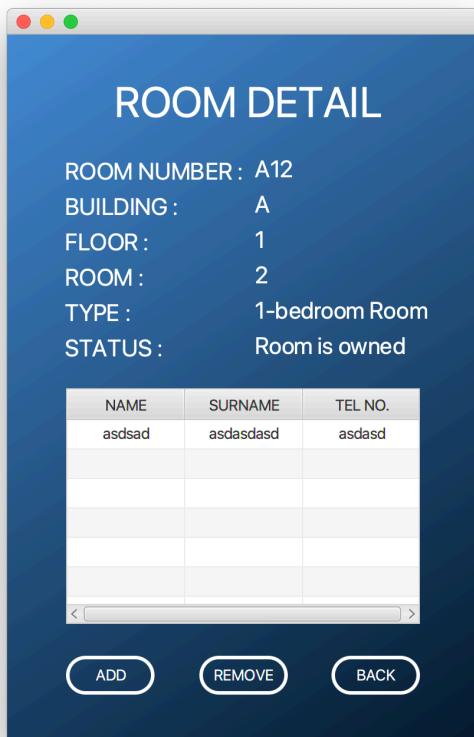


3. จะมีหน้าต่างแสดงรายชื่อห้องพักที่มีผู้เข้าพักที่มีส่วนหนึ่งของชื่อตามที่ค้นหา



ตัวอย่างการค้นหาด้วยตัวอักษรตัว อ

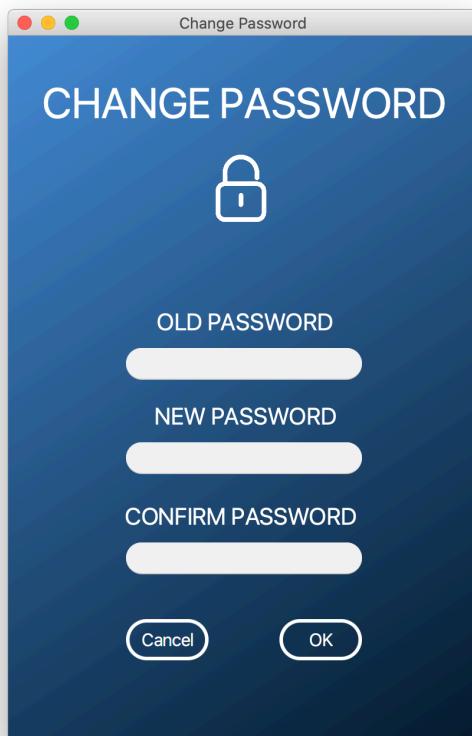
4. ทำการ double-click จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลห้องพักนั้นขึ้นมา



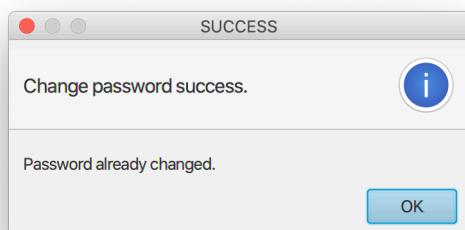
## วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เลือกเมนู CHANGE PASSWORD จากแถบคำสั่งทางข้ายมือของหน้า Staff

Page จะปรากฏหน้าต่าง ให้เปลี่ยนรหัสผ่านแบบนี้



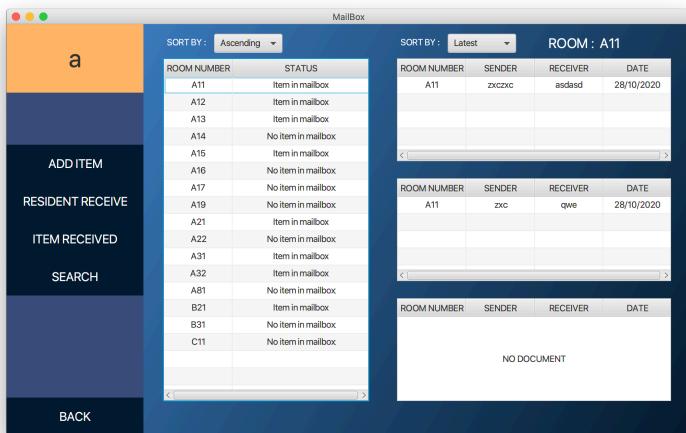
2. กรอกรหัสผ่านเก่าช่อง OLD PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ในช่อง NEW PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ต้องตรงกับ CONFIRM PASSWORD ถ้าเปลี่ยนสำเร็จจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผลการเปลี่ยนรหัสผ่าน



# MAILBOX (กล่องจดหมาย)

วิธีการเข้าสู่หน้าจัดการกล่องจดหมายสามารถเข้าถึงได้จากเมนูที่ແຄบเมนูที่หน้าหน้า Staff Page

MAILBOX

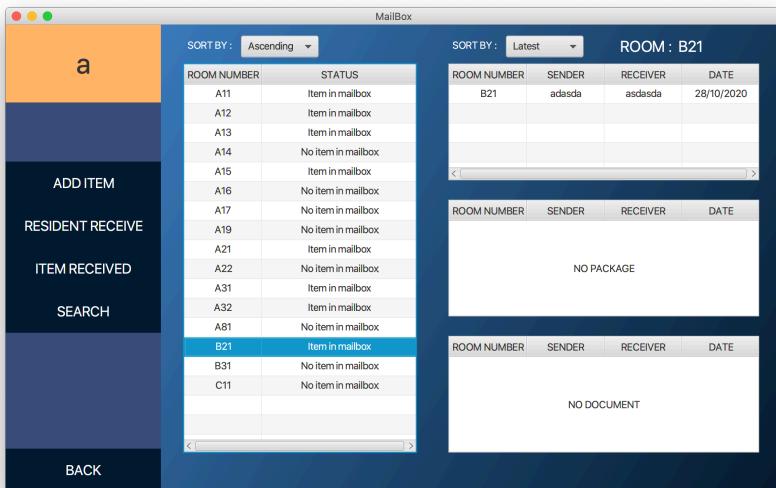


โดยหน้ากล่องจดหมายจะแสดงรายชื่อห้องและสถานะของกล่องจดหมายของห้องนั้น

ROOM NUMBER	STATUS
A11	Item in mailbox
A12	Item in mailbox
A13	Item in mailbox
A14	No item in mailbox
A15	Item in mailbox
A16	No item in mailbox
A17	No item in mailbox
A19	No item in mailbox
A21	Item in mailbox
A22	No item in mailbox
A31	Item in mailbox
A32	Item in mailbox
A81	No item in mailbox
B21	Item in mailbox
B31	No item in mailbox
C11	No item in mailbox

## การแสดงรายละเอียดกล่องจดหมาย

ทำได้โดยการ click เลือกห้องพักที่ต้องการตรวจสอบจากตารางห้องพัก



จะมีหมายเลขห้องที่เราเลือกทางมุมขวาบน

โดยตารางที่แสดงของในกล่องจดหมายจะเป็น จดหมาย พัสดุ และเอกสาร ตาม  
ลำดับของตาราง

จดหมาย

ROOM : B21

พัสดุ

เอกสาร

ROOM NUMBER	SENDER	RECEIVER	DATE
B21	adasda	adasda	28/10/2020
< [ ] >			
ROOM NUMBER	SENDER	RECEIVER	DATE
NO PACKAGE			
ROOM NUMBER	SENDER	RECEIVER	DATE
NO DOCUMENT			

เจ้าหน้าที่สามารถเรียงลำดับห้องพักเพื่อค้นหาพัสดุได้ด้วยการเลือกการจัดเรียงที่บริเวณเหนือตารางห้องพักได้

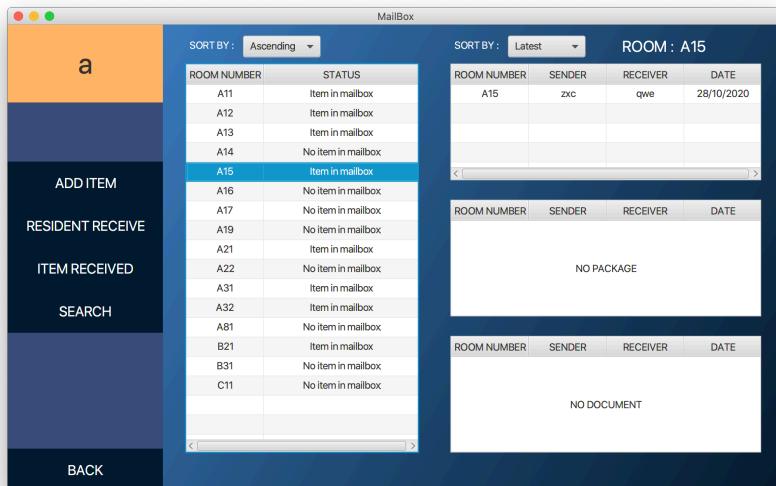
SORT BY :		Ascending
ROOM NUMBER	STATUS	
A11	Item in mailbox	

หรือเลือกเรียงลำดับสิ่งของจากการรับของเข้ามาก่อนได้บริเวณบนตารางจดหมาย

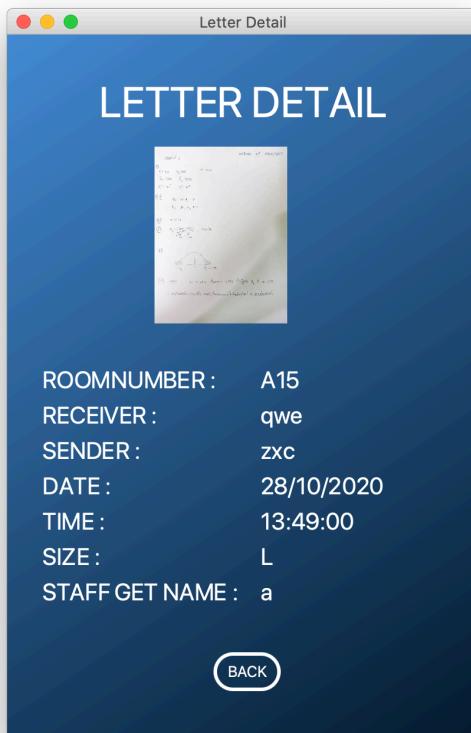
SORT BY :		Latest
ROOM NUMBER	SENDER	
B01		

## การแสดงรายละเอียดลิ๊งของ

- ทำการ double-click ที่ของที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด

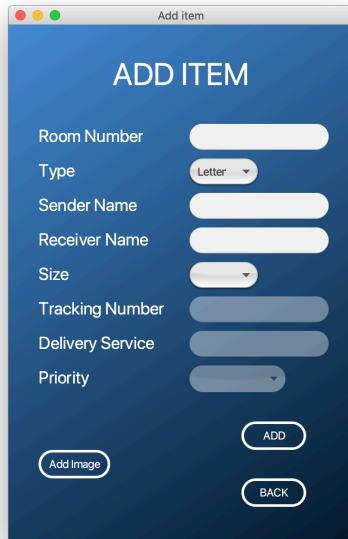


- จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของลิ๊งของขึ้นมา

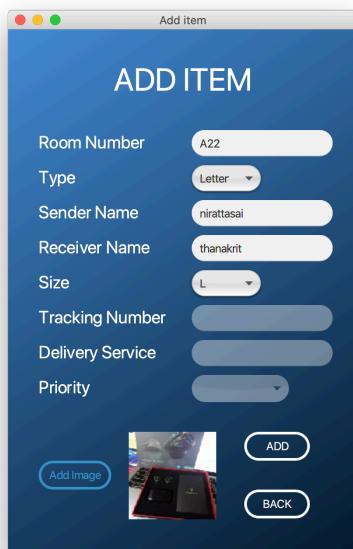


## การเพิ่มพัสดุเข้าสู่กล่องจดหมาย

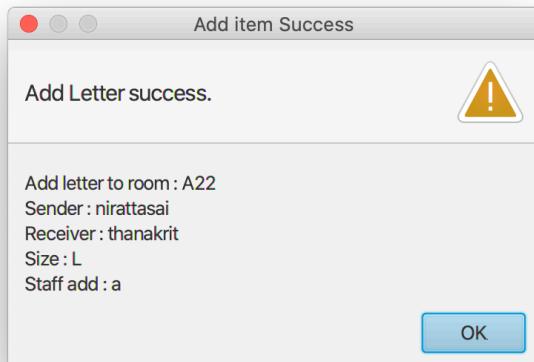
- เลือกเมนู **ADD ITEM** จากແຕບມെນുທີ່ທັນ MailBox ຈະມີໜ້າຕ່າງໃຫ້  
ທຳການກຣອກຂໍ້ມູນພສດຖານຸສະບັບ



ໜ້າຕ່າງທີ່ກຣອກເສົ່າງສົມບູຮັນ ແລ້ວທຳການກຣດປຸ່ມ ADD



## 2. จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนการเพิ่มพัสดุเข้าสู่ระบบเรียบร้อย



## 3. พัสดุที่รับเข้ามาจะไปแสดงผลที่หน้าต่างของห้องนั้น

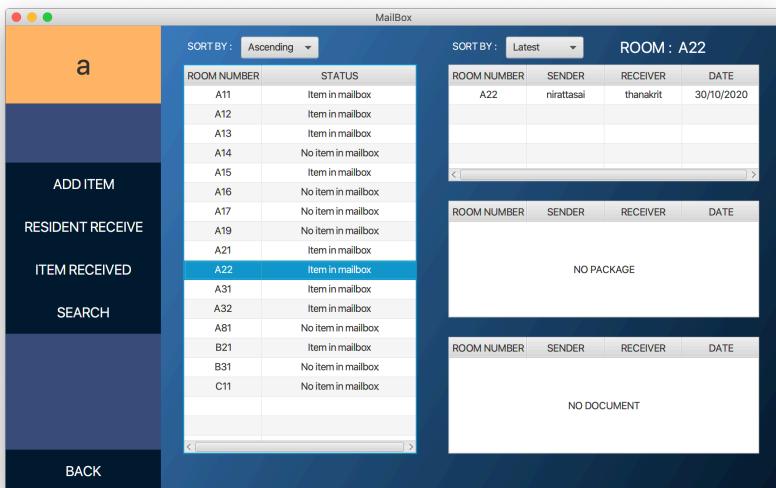
The application window is titled 'MailBox'. On the left sidebar, there are buttons for 'ADD ITEM', 'RESIDENT RECEIVE', 'ITEM RECEIVED', and 'SEARCH', with 'a' selected. The main area shows two tables. The first table, under 'RESIDENT RECEIVE', lists items for room numbers A11-A21. The second table, under 'ITEM RECEIVED', shows details for room A22: 'SENDER: nirattasai', 'RECEIVER: thanakrit', and 'DATE: 30/10/2020'. Below these tables, three sections are displayed: 'NO PACKAGE', 'NO DOCUMENT', and another 'NO PACKAGE' section.

ROOM NUMBER	STATUS
A11	Item in mailbox
A12	Item in mailbox
A13	Item in mailbox
A14	No item in mailbox
A15	Item in mailbox
A16	No item in mailbox
A17	No item in mailbox
A19	No item in mailbox
A21	Item in mailbox

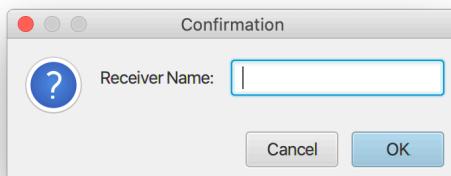
ROOM NUMBER	SENDER	RECEIVER	DATE
A22	nirattasai	thanakrit	30/10/2020

## วิธีการนำจ่ายพัสดุ ให้ผู้พักอาศัย

### 1. เลือกห้องที่ต้องการรับพัสดุ



### 2. เลือกเมนู RESIDENT RECEIVE เพื่อกรอกชื่อผู้รับพัสดุ โดยจะมีหน้าต่าง



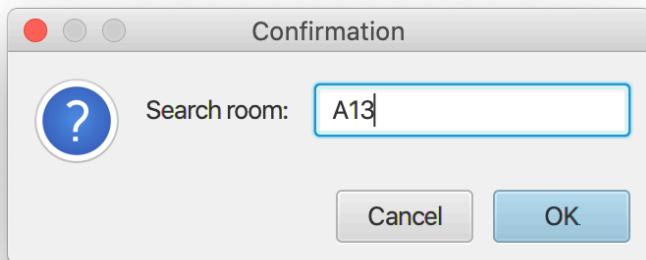
กรอกชื่อแล้วกด OK จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนการรับของ



## วิธีค้นหาพัสดุจากเลขห้อง

1. เลือกเมนู **SEARCH** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือของหน้า MailBox จะ

มีหน้าต่างแสดงให้กรอกหมายเลขอห้องที่ต้องการค้นหา

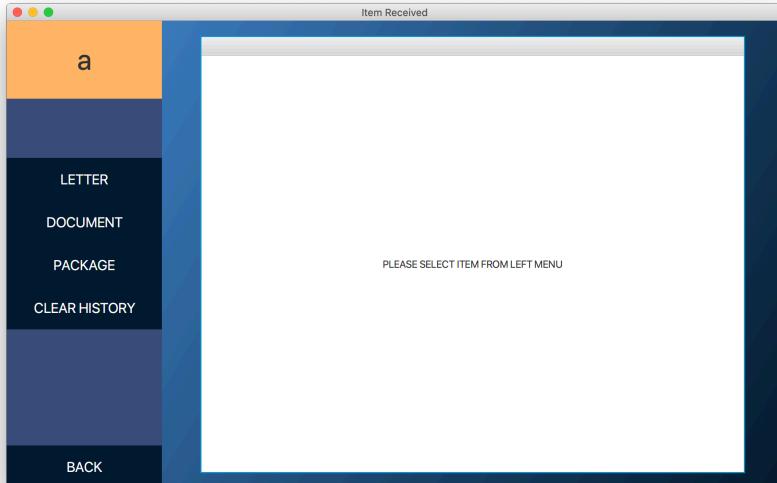


2. กรอกหมายเลขอห้องที่ต้องการค้นหาแล้วกด OK จะแสดงหน้าต่าง MailBox ที่แสดงข้อมูลของหมายเลขอห้องที่เราค้นหา

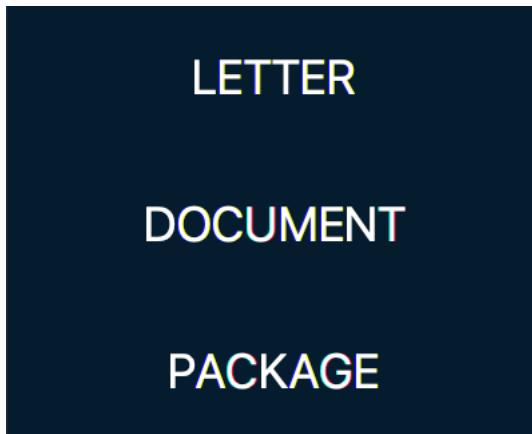
A screenshot of the MailBox application. On the left is a sidebar with a logo 'a', 'ADD ITEM', 'RESIDENT RECEIVE', 'ITEM RECEIVED', 'SEARCH', and a 'BACK' button at the bottom. The main area has three tables. The first table under 'SEARCH' shows items in the mailbox for rooms A11-A21. The second table, titled 'ROOM : A13', shows details for room A13 with a single row: SENDER 'asdasd', RECEIVER 'zxzc', and DATE '28/10/2020'. Below this table is a message 'NO PACKAGE'. The third table is empty and labeled 'NO DOCUMENT'.

## วิธีการตรวจสอบพัสดุที่นำเข้าไปแล้ว

- เลือกเมนู **ITEM RECEIVED** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือของหน้า MailBox โดยจะทำการเปลี่ยนหน้าต่างไปยังหน้า Item Received



- ทำการเลือกพัสดุที่ต้องการตรวจสอบ โดยเลือกจากแถบเมนูด้านซ้ายมือ



### 3. จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลพัสดุที่เคยรับไปแล้ว

Item Received

a	ROOM NUMBER	SENDER	RECEIVER	DATE RECEIVE	TIME RECEIVE	STAFF GET	STAFF PAID
LETTER	A11	asdsad	asdadasd	24/10/2020	21:16:07	a	a
DOCUMENT	A11	asdsad	asdadasd	24/10/2020	21:38:28	a	a
PACKAGE	A11	C	D	26/10/2020	04:03:04	a	a
CLEAR HISTORY	A11	A	B	26/10/2020	04:02:48	a	a
BACK	B12	a	b	26/10/2020	05:05:16	a	a
	A11	zxczc	qweqwe	27/10/2020	17:50:53	a	a
	A11	c	d	26/10/2020	16:08:19	a	a
	A11	a	b	26/10/2020	16:08:01	a	a
	A14	zxc	qwe	27/10/2020	20:50:31	a	a
	A16	asdasd	zxczcxz	28/10/2020	13:49:33	a	a
	A17	zxczcz	f1qweqweqwe	28/10/2020	13:50:49	a	a
	A14	asdasd	zxczcz	28/10/2020	13:47:58	a	a
	A22	nirattasai	thanakrit	30/10/2020	17:35:52	a	a
	A22	nirattasai	thanakrit	30/10/2020	18:10:12	a	a

### 4. ถ้าต้องการตรวจสอบรายละเอียดให้ทำการ double-click ที่พัสดุที่ต้องการ ตรวจสอบจะมีหน้าต่างรายละเอียดของพัสดุขึ้นมา

Letter Detail

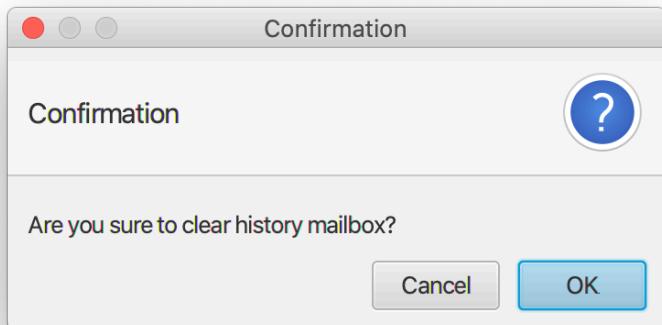
### LETTER DETAIL



ROOMNUMBER :	A22	STAFF PAID NAME :	a
RECEIVER :	thanakrit	RESIDENT GET :	nirattasai
SENDER :	nirattasai	DATE OUT :	30/10/2020
DATE IN :	30/10/2020	TIME OUT :	18:10:23
TIME IN :	18:10:12		
SIZE :	L		
STAFF GET NAME :	a		

[BACK](#)

5. ถ้าต้องการล้างข้อมูลในประวัติกล่องจดหมายเลือกเมนู CLEAR HISTORY จากแถบเมนูด้านข้ายของหน้า Item Received จะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยัน

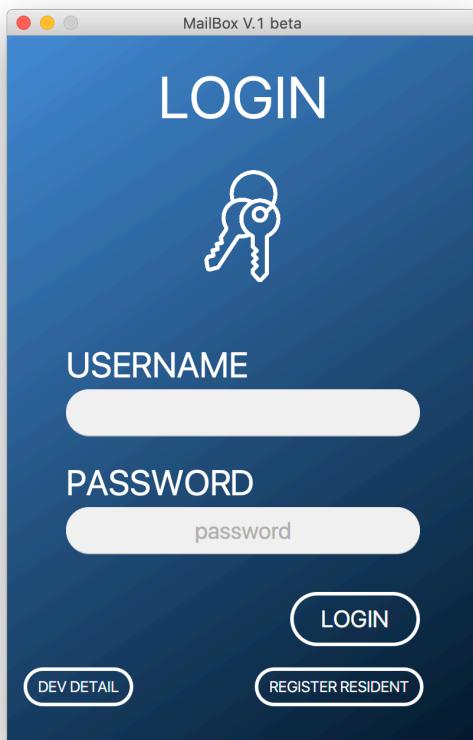


กด OK เพื่อล้างข้อมูลประวัติกล่องจดหมาย

A screenshot of the 'Item Received' application interface. On the left is a vertical sidebar with a blue header containing the letter 'a'. Below it are five menu items: LETTER, DOCUMENT, PACKAGE, CLEAR HISTORY (which is highlighted in dark blue), and BACK. The main area has a white header 'Item Received' and a table with columns: ROOM NUMBER, SENDER, RECEIVER, DATE RECEIVE, TIME RECEIVE, STAFF GET, and STAFF PAID. At the bottom of the main area, the text 'PLEASE SELECT ITEM FROM LEFT MENU' is displayed.

# RESIDENT (ផ្សេងៗ) (ជាអក្សរខ្លួន)

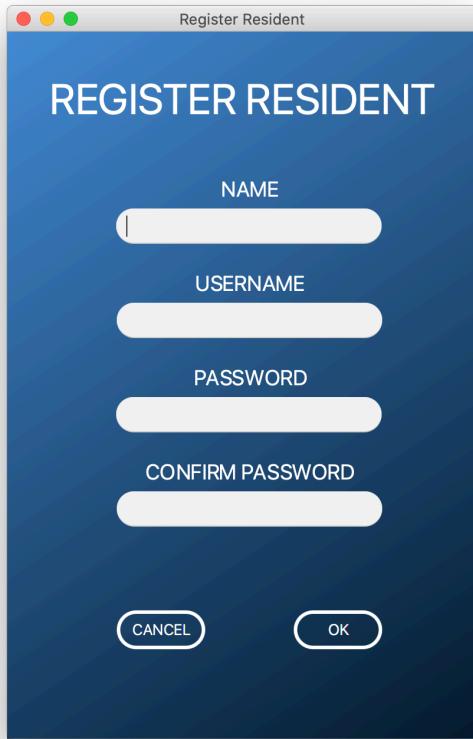
ผู้พกอาศัยสามารถสร้างบัญชีได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการเพิ่มผู้พกอาศัยเข้าสู่ระบบ โดยสามารถสร้างบัญชีได้ที่หน้า Login



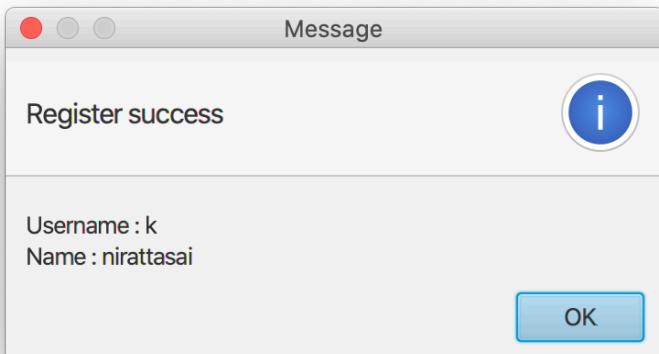
โดยคลิกที่ปุ่ม

REGISTER RESIDENT

จะมีหน้าต่างขึ้นมากรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีของผู้พักอาศัย

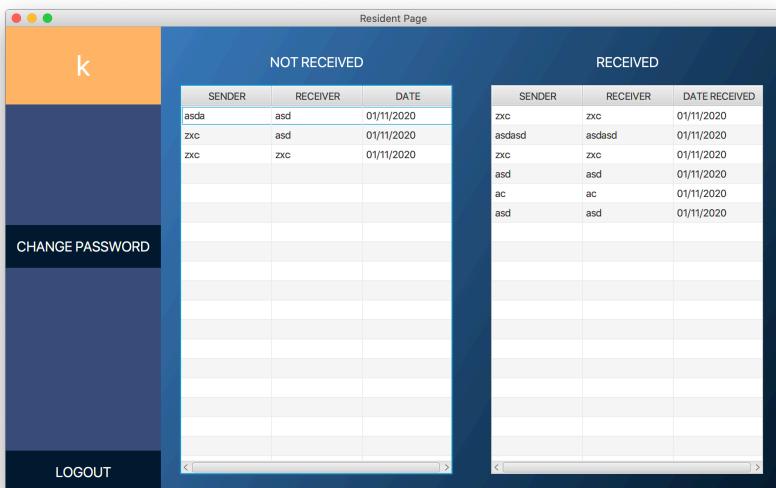


โดยกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก็ทำการกด OK จะมีหน้าต่างแจ้งเตือน

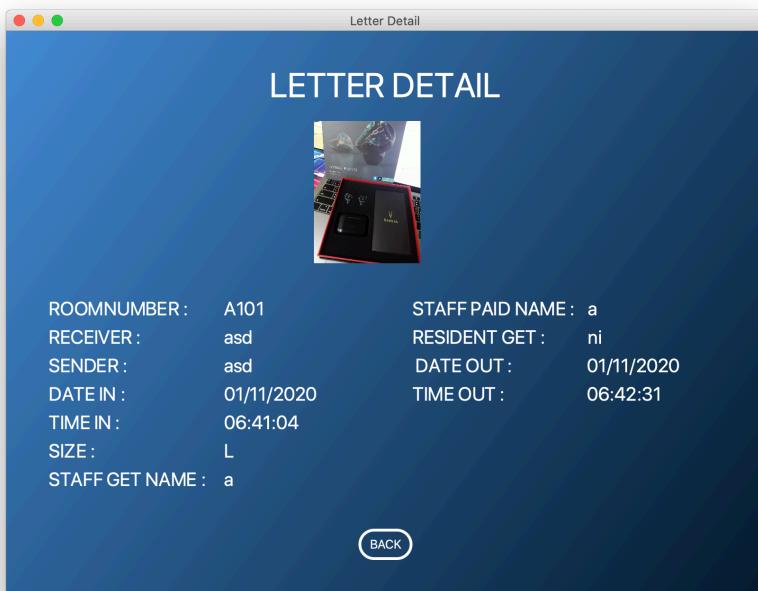


## การตรวจสอบลิ้งของในกล่องจดหมาย

- เมื่อ login เข้ามาจะมีหน้าต่างขึ้น



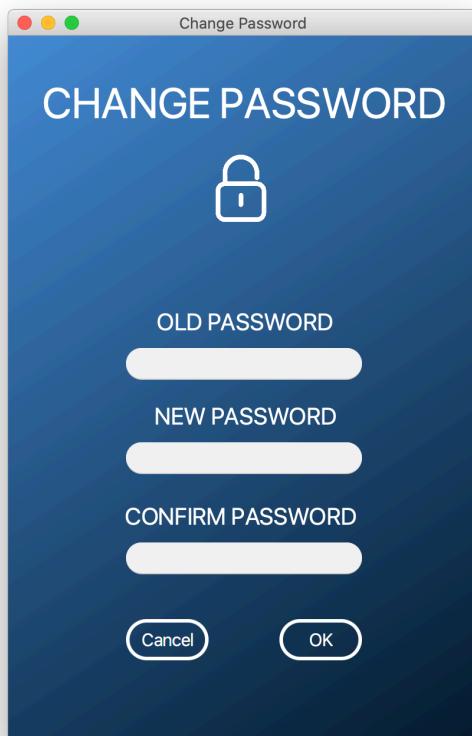
- ถ้าต้องการตรวจสอบลิ้งของขึ้นไหนทำการ double-click ที่ของขึ้นนั้น แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมา



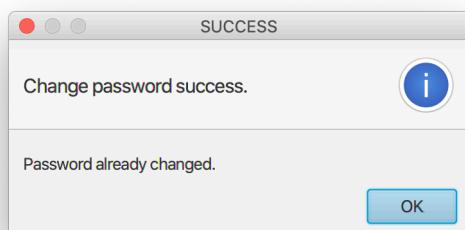
## วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เลือกเมนู CHANGE PASSWORD จากแถบคำสั่งทางข้ายมือของหน้า Staff

Page จะปรากฏหน้าต่าง ให้เปลี่ยนรหัสผ่านแบบนี้



2. กรอกรหัสผ่านเก่าช่อง OLD PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ในช่อง NEW PASSWORD และรหัสผ่านใหม่ต้องตรงกับ CONFIRM PASSWORD ถ้าเปลี่ยนสำเร็จจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงผลการเปลี่ยนรหัสผ่าน



# **TEST ACCOUNT** (บัญชีเริ่มต้น)

---

## **ADMIN ACCOUNT** (บัญชีผู้ดูแลระบบ)

Username : admin  
Password : admin

## **STAFF ACCOUNT** (บัญชีเจ้าหน้าที่)

Username : staff  
Password : staff

## **RESIDENT** (บัญชีผู้พักอาศัย)

Username : roomer  
Password : roomer

# CSV DETAIL (รายละเอียดไฟล์ CSV)

## CondoRoom.csv

1	A,1,1,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
2	A,1,2,1-bedroom Room,Room is not Owned,No item in mailbox,2,0
3	A,1,3,1-bedroom Room,Room is not Owned,No item in mailbox,2,0
4	A,1,4,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
5	A,1,5,1-bedroom Room,Room is not Owned,Item in mailbox,2,0
6	A,1,6,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
7	A,1,7,1-bedroom Room,Room is not Owned,No item in mailbox,2,0
8	A,1,9,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
9	A,2,1,1-bedroom Room,Room is not Owned,Item in mailbox,2,0
10	A,2,2,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
11	A,3,1,1-bedroom Room,Room is not Owned,Item in mailbox,2,0
12	A,3,2,1-bedroom Room,Room is not Owned,No item in mailbox,2,0
13	A,8,1,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0
14	B,2,1,Studio Room,Room is not Owned,Item in mailbox,1,0
15	B,3,1,1-bedroom Room,Room is not Owned,No item in mailbox,2,0
16	C,1,1,Studio Room,Room is not Owned,No item in mailbox,1,0

### รายละเอียด

ตึก	ชั้น	ห้อง	ประเภท	สถานะ	ตู้จดหมาย	ผู้พักอาศัย มากสุด	ขณะนี้

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/CondoRoom.csv เป็นไฟล์เก็บข้อมูลของห้องพัก โดยใน 1 บรรทัดเก็บข้อมูลของ 1 ห้องเอาไว้ตามลำดับ ถูกเรียกใช้เวลาต้องการ แก้ไขข้อมูลของห้อง เช่น เพิ่มห้อง, เพิ่ม/ลบผู้พักอาศัยออกจากห้อง, เพิ่มพื้นที่ ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า CSVControlInterfaceControl.java ผ่าน 2 method คือ

```
ArrayList<Room> createRoomListFromCSV();  
void writeRoomListToCSV(ArrayList<Room> rooms);
```

โดยเป็นการอ่านไฟล์ที่บรรทัดเพื่อ return ArrayList<Room> ออกมา และเป็นการเขียนไฟล์CSV จาก ArrayList<Room>

# User.csv

```
admin,admin,admin,nirattasai,haree
staff,user1,user1,user1,user1
staff,nirattasaiii,nirattasai1,nirattasai,nirattasai,haree
staff,a,a,a,a
staff,b,b,a,a
staff,c,c,c,c
staff,d,d,d,d
staff,e,e,e,e
staff,asdadasd,a,asdadsadq,asdadsad
staff,asdadsad,1234,asdadsad,asdadsad
staff,asdasd,zxc,asdasd,asdasd
staff,asd,asd,a,a
staff,nirattasai,nirattasai1,nirattasai,haree
staff,zxczcxzc,asd,asdasd,asdasd
```

## รายละเอียด

สิทธิเข้าใช้	Username	Password	ชื่อ	นามสกุล
--------------	----------	----------	------	---------

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/User.csv เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูล username และ password ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า UserControllInterface.java ผ่าน 4 method ดือ

```
ArrayList<String> usernameSend();
ArrayList<String> passwordSend();
ArrayList<String> permissionSend();
String checkLogin();
void addUser(String permission, String username,
String password, String name, String surname);
```

โดยเป็นการอ่านไฟล์เพื่อมาเช็คว่า username และ password ที่กรอกเข้ามาหน้า login ตรงกับ user ในไฟล์ csv

## Staff.csv

```
staff,a,a,a,a,a,31/10/2020,18:50:28,normal,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_a_Profil.jpg
staff,user1,user1,user1,asdadsad,090,28/10/2020,13:35:38,normal,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_user1_Profil.jpg
staff,nirattasai,nirattasai,haree,nirattasai.h@ku.th,099587481,26/10/2020,05:30:08,normal,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_nirattasai_Profil.jpg
staff,b,b,a,b,b,--,blocked,1,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_b_Profile.jpg
staff,c,c,c,c,c,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_c_Profile.jpg
staff,d,d,d,d,d,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_d_Profile.jpg
staff,e,e,e,e,e,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_e_Profile.jpg
staff,asdadsad,a,asdadsadq,asdadsad,asdadsad,asdadsad,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_asdadsad_Profil.jpg
staff,asdadsad,1234,asdsd,asdads,asdads,0000,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_asdadsad_Profil.jpg
staff,asd,asd,zxc,asd,asdadsa,asdqw,12234,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_asd_Profil.jpg
staff,asd,asd,a,a,asd,123,--,blocked,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_asd_Profil.jpg
staff,nirattasai,nirattasai,nirattasai,haree,nirattasai.h@ku.th,0990000001,--,normal,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_nirattasai_Profil.jpg
staff,zxxzoxz2,asd,asdadsad0,asdadsad,asdadsad,--,normal,0,file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/staff_zxxzoxz2_Profil.jpg
```

รายละเอียด

ລືດອີ	User name	Pass word	ชื่ອ	ນາມສກູລ	email	ເບີໂທ ໂທ ຄົວຫໍ່	ວັນທີ login ສໍາສັດ	ເວລາທີ login ສໍາສັດ	ສະນະ	ຈຳນວນ ຄ້ຮັງທີ login ໜັງ ຈາກ ໂດນ block	Path ທີ່ ເກັບ ຮູບກາພ
-------	-----------	-----------	------	---------	-------	-----------------------	--------------------------	---------------------------	------	---	----------------------------

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/Staff.csv เป็นไฟล์เก็บข้อมูลรายละเอียด staff เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อมูล staff, สร้าง staff, ใช้ login staff ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า UserControlInterface, CSVControlInterfaceControl.java ผ่าน 2 method คือ

```
ArrayList<Staff> createStaffListFromCSV();
void writeStaffListToCSV(ArrayList<Staff> staff);
```

คือ method ที่ใช้สร้าง ArrayList<Staff> จากไฟล์ csv และ return ค่าอ กมา เพื่อทำการแก้ไข และเขียนไฟล์ csv จาก ArrayList<Staff> เพื่อบันทึกค่าที่ทำการ แก้ไข

# Resident.csv

```
nirattasai,haree,A11,0969580000  
thanakrit,kiatkajornpaiboon,A12,0900000001
```

## รายละเอียด

ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขห้องพัก	เบอร์โทรศัพท์
------	---------	----------------	---------------

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/Resident.csv เป็นไฟล์เก็บข้อมูลรายละเอียด staff เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อมูล staff, สร้าง staff, ใช้ login staff ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า UserControllInterface, CSVControllInterfaceControl.java ผ่าน 2 method คือ

```
ArrayList<Staff> createStaffListFromCSV();  
void writeStaffListToCSV(ArrayList<Staff> staff);
```

คือ method ที่ใช้สร้าง ArrayList<Staff> จากไฟล์ csv และ return ค่าออกมาเพื่อทำการแก้ไข และเขียนไฟล์ csv จาก ArrayList<Staff> เพื่อบันทึกค่าที่ทำการแก้ไข

# Letter.csv, LetterHistory.csv

```
roomnumber, sender, receiver, size, date, time, picture, getter, paider, datepaid, timepaid, resident
A21, a, b, L, 31/10/2020, 18:51:52, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A21_Letter_2020-10-31_18:51
A31, asdasd, zxcxzzxc, XL, 28/10/2020, 13:56:02, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A31_Letter_2020-10-28_1
A21, asd, zxc, L, 28/10/2020, 13:53:48, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A21_Letter_2020-10-28_1
```

```
roomnumber, sender, receiver, size, date, time, picture, getter, paider, datepaid, timepaid, resident
A15, zxc, qwe, L, 28/10/2020, 13:49:00, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A15_Letter_2020-10-28_1
B21, adasda, asdasda, XL, 28/10/2020, 13:58:57, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/B21_Letter_2020-10-28_1
A21, a, b, L, 31/10/2020, 18:51:52, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A21_Letter_2020-10-31_18
A21, asd, zxc, L, 28/10/2020, 13:53:48, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A21_Letter_2020-10-28_1
A31, asdasd, zxcxzzxc, XL, 28/10/2020, 13:56:02, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Letter/A31_Letter_2020-10-28_1
```

## รายละเอียด

หมายเลขห้อง	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	ขนาดกล่อง	วันที่รับ	เวลาที่รับ	Pathรูปภาพ	Staffรับ	Staffจ่าย	วันที่จ่าย	เวลาที่จ่าย	ผู้รับที่รับของ

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/Letter.csv และ CSV/LetterHistory.csv โดยทั้ง 2 ไฟล์เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของจดหมาย โดย Letter.csv คือไฟล์ที่เก็บจดหมายที่ยังไม่ได้รับ LetterHistory.csv คือเก็บจดหมายที่รับแล้ว โดยทั้ง 2 ไฟล์ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า CSVControllInterface.java ผ่าน 4 method คือ

```
ArrayList<Letter> createLetterListFromCSV();
void writeLetterListToCSV(ArrayList<Letter> letters);
ArrayList<Letter> createLetterHistoryListFromCSV();
void writeLetterHistoryListToCSV(ArrayList<Letter> letters);
```

โดยเป็นการอ่านไฟล์ csv ทีละบรรทัด เพื่อสร้าง ArrayList<Letter> และ return ArrayList<Letter> เพื่อมาแก้ไขข้อมูล และใช้ในการเขียนไฟล์ csv จาก ArrayList<Letter> เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

# Package.csv, PackageHistory.csv

```
roomnumber, sender, receiver, size, delivery, tracking, date, time, picture, getter, paider, datepaid, timePaid, resident  
C11, bas, chat, XL, J&T, 4321, 31/10/2020, 22:58:11, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Package/C11_Pack  
B21, first, chat, XL, Kerry, 12345678, 31/10/2020, 22:57:39, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Package/
```

```
roomnumber, sender, receiver, size, delivery, tracking, date, time, picture, getter, paider, timeGet, timePaid, resident  
B21, first, chat, XL, Kerry, 12345678, 31/10/2020, 22:57:39, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Package/  
C11, bas, chat, XL, J&T, 4321, 31/10/2020, 22:58:11, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Package/
```

## รายละเอียด

หมายเลขห้อง	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	ขนาดกล่อง	ชนิดส่ง	เลขพัสดุ	วันที่รับ	เวลาที่รับ	Pathรูปภาพ	Staffรับ	Staffจ่าย	วันที่จ่าย	เวลาที่จ่าย	ผู้รับที่รับของ

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/Package.csv และ CSV/PackageHistory.csv โดยทั้ง 2 ไฟล์เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของพัสดุ โดย Package.csv คือไฟล์ที่เก็บพัสดุที่ยังไม่ได้รับ PackageHistory.csv คือเก็บพัสดุที่รับแล้ว โดยทั้ง 2 ไฟล์ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า CSVControllInterface.java ผ่าน 4 method คือ

```
ArrayList<Package> createPackageListFromCSV();  
void writePackageListToCSV(ArrayList<Package> Package);  
ArrayList<Package> createPackageHistoryListFromCSV();  
void writePackageHistoryListToCSV(ArrayList<Package> Package);
```

โดยเป็นการอ่านไฟล์ csv ที่ลับบรรทัด เพื่อสร้าง ArrayList<Package> และ return ArrayList<Package> เพื่อนำแก้ไขข้อมูล และใช้ในการเขียนไฟล์ csv จาก ArrayList<Package> เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

# Document.csv, DocumentHistory.csv

```
roomnumber, sender, receiver, size, privacy, date, time, picture, getter, paider, datePaid, timePaid, resident  
B31, bank, first, XL, Low, 31/10/2020, 22:58:34, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/B31_Docume  
A16, bank, bath, L, Super Secret, 31/10/2020, 22:57:03, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/A16  
A14, bath, bank, L, Super Secret, 31/10/2020, 22:56:36, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/A14
```

```
roomnumber, sender, receiver, size, privacy, date, time, picture, getter, paider, timeGet, timePaid, resident  
A14, bath, bank, L, Super Secret, 31/10/2020, 22:56:36, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/A14  
A16, bank, bath, L, Super Secret, 31/10/2020, 22:57:03, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/A16  
B31, bank, first, XL, Low, 31/10/2020, 22:58:34, file:///Users/nirattasai/IdeaProjects/6210407455/images/Document/B31_Docume
```

## รายละเอียด

หมายเลขห้อง	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	ขนาดกล่อง	ความสำคัญ	วันที่รับ	เวลาที่รับ	Pathรูปภาพ	Staffรับ	Staffจ่าย	วันที่จ่าย	เวลาที่จ่าย	ผู้รับของ

โดยข้อมูลถูกเก็บไว้ที่ CSV/Document.csv และ CSV/DocumentHistory.csv โดยทั้ง 2 ไฟล์เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของเอกสาร โดย Document.csv คือไฟล์ที่เก็บเอกสารที่ยังไม่ได้รับ DocumentHistory.csv คือเก็บเอกสารที่รับแล้ว โดยทั้ง 2 ไฟล์ถูกเรียกผ่าน interface ที่ชื่อว่า CSVControlInterface.java ผ่าน 4 method คือ

```
ArrayList<Document> createDocumentListFromCSV();  
void writePackageListToCSV(ArrayList<Document> documents);  
ArrayList<Document> createPackageHistoryListFromCSV();  
void writePackageHistoryListToCSV(ArrayList<Document>  
documents);
```

โดยเป็นการอ่านไฟล์ csv ทีละบรรทัด เพื่อสร้าง ArrayList<Document> และ return ArrayList<Document> เพื่อมาแก้ไขข้อมูล และใช้ในการเขียนไฟล์ csv จาก ArrayList<Document> เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

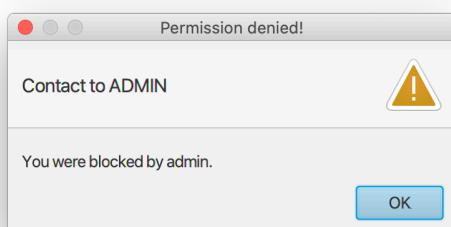
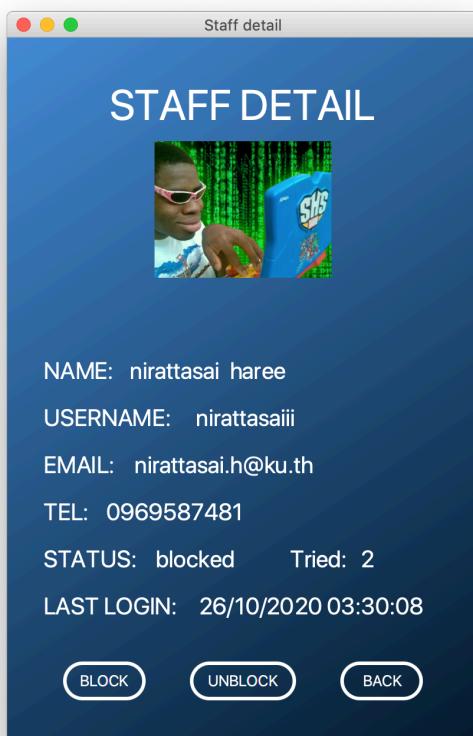
# EXTRA FEATURE

12.4 (extra 2 คะแนน) แสดงภาพของเจ้าหน้าที่ในการแสดงรายชื่อ



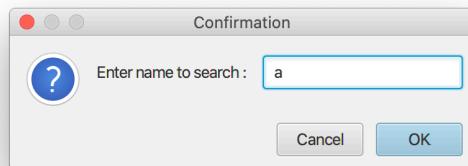
หน้า staff detail

12.5 (extra 4 คะแนน) ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบลิสท์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้ผ่านโปรแกรม เจ้าหน้าที่ที่ถูกรงับลิสท์จะไม่สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้ โดยมีข้อความแจ้งเตือนการถูกรงับลิสท์ และผู้ดูแลระบบสามารถทราบถึงจำนวนครั้งในการพยายามเข้าใช้โปรแกรม ในขณะที่เจ้าหน้าที่ถูกรงับลิสท์ และผู้ดูแลระบบสามารถคืนลิสท์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้



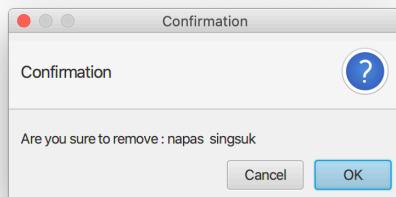
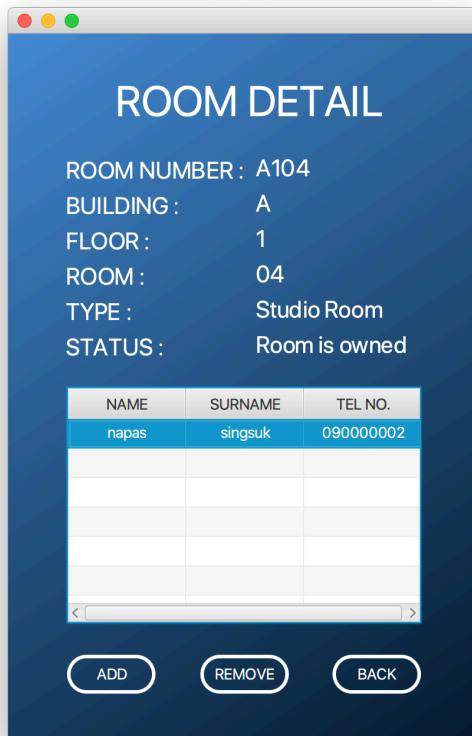
หน้า Staff detail

13.4 (extra 2 คะแนน) มีส่วนสำหรับการค้นหารายการห้องพักจากส่วนหนึ่งของชื่อของผู้พักอาศัยเพื่อไปแก้ไขข้อมูลผู้เข้าพัก

A window titled "Search Resident" with a large "SEARCH" button at the top. Below it is a table with four rows of data. At the bottom is a "BACK" button.

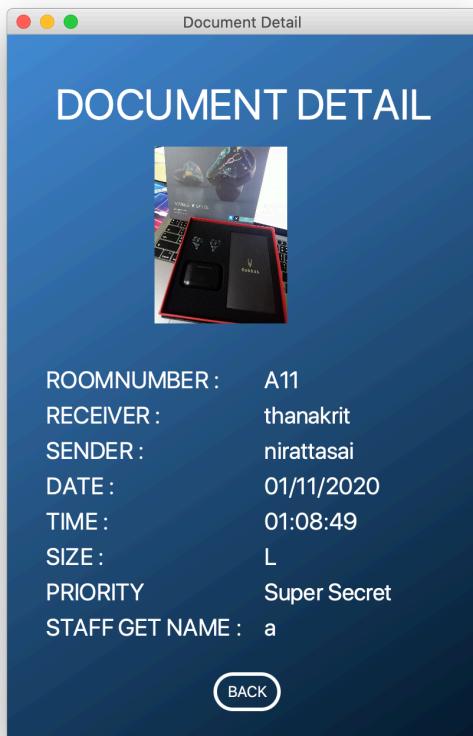
**Search Menu ที่หน้า Staff Page**

13.5 (extra 2 คะแนน) มีส่วนสำหรับการนำข้อมูลผู้เช้าพักออกจากห้องพัก โดยต้องมีการยืนยันก่อนที่จะนำออกจริง



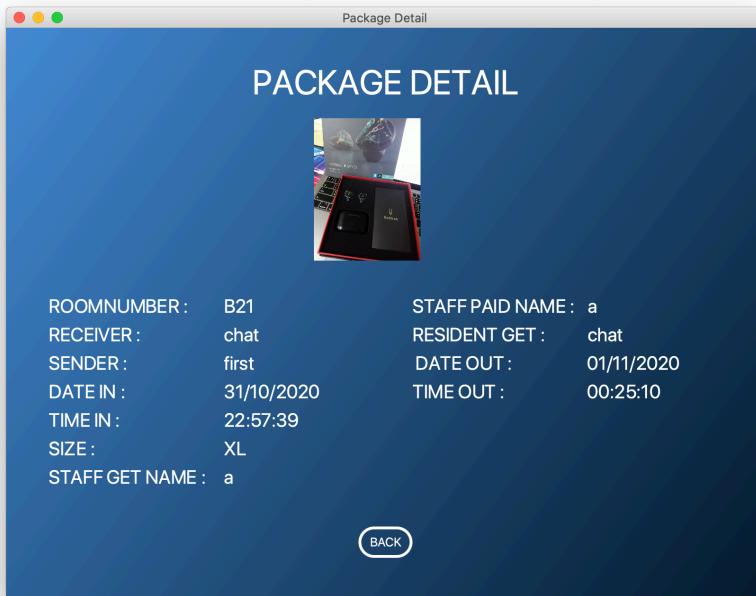
หน้า Room Detail ปุ่ม REMOVE

14.7 (extra 2 คะแนน) ภาพจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่บันทึกและแสดงผลได้ถูกต้อง  
ถือเป็นคะแนนพิเศษ



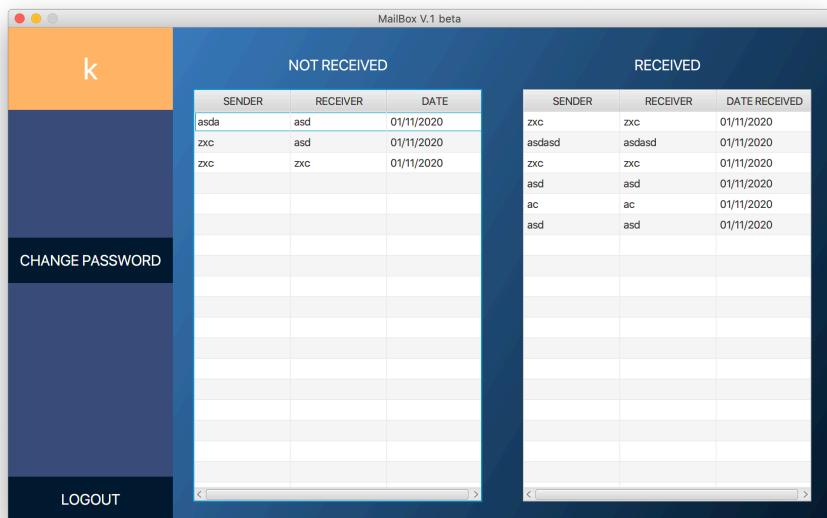
หน้า Item Detail โดย double-click ที่ของที่ต้องการ

14.8 (extra 4 คงແນນ) ມີສ່ວນທີ່ແສດງຈາດທມາຍ/ເອກສາຣ/ພັສດຖື່ຜູ້ເຂົາພັກຮັບໄປແລ້ວ  
ແລະແສດງຂໍ້ມູນໃນຂໍ້ 14.6 ປະກອບດ້ວຍ46



ໜ້າ Item Received ໂດຍ double-click ທີ່ຂອງທີ່ຕ້ອງກາຣດູ

- 16.1 (extra 4 คะแนน) มีระบบ register สำหรับผู้เข้าพักในคอนโด โดยผู้เข้าพักจะต้องกรอกข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้นจึงจะสร้างเป็นบัญชีผู้ใช้ได้และมีการแจ้งข้อความที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้หากข้อมูลที่กรอกนั้นไม่ถูกต้อง
- 16.2 (extra 2 คะแนน) ผู้เข้าพักอาศัยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้
- 16.3 (extra 4 คะแนน) ผู้เข้าพักอาศัยสามารถดูรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางหรือรับมาแล้ว มีเจ้าหน้าที่คนใดดูแลในขั้นตอนใดบ้าง และแสดงวันเวลาที่เกี่ยวข้อง



ทั้ง 3 ข้อถูกทำเพิ่ม ในหน้า Resident Page

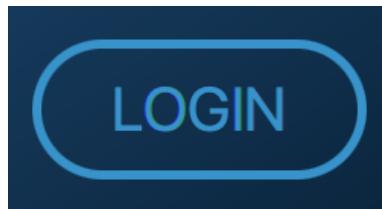
17.4 (extra 4 คะแนน) GUI มี effect ที่น่าสนใจ เมื่อมี action ต่าง ๆ เช่น มีการ highlight button เมื่อคลิกปุ่ม มี effect การ transition เมื่อเปลี่ยน scene เป็นต้น

ก่อนเม้าส์



เลื่อนผ่าน

ขณะเม้าส์



เลื่อนผ่าน

ADD ROOM

ก่อนเลื่อนเม้าส์ผ่าน

ADD ROOM

ขณะเลื่อนเม้าส์ผ่าน