

차가와 요구사항 정의서

요구사항 분석서		작 성 자	주해린	버 전	V 1.0
		작성일자	23. 02. 14	문서번호	1 / 6
사업명	차가와	작업단계	분석/설계	작 업 명	요구사항 분석

1. 회원관리		
번호	요구사항명	상세내용
1-1	로그인	일반회원은 아이디와 비밀번호를 입력하여 아이디와 비밀번호가 맞으면 로그인 처리해 준다.
		탈퇴나 이용정지된 회원으로는 로그인 할 수 없다.
		일반회원이 로그인 후 다른 페이지에 이동되더라도 로그인 상태가 계속 유지되어야 한다.
1-2	회원가입	일반 사용자는 회원의 정보를 입력하여 회원 가입을 할 수 있다.
		입력 정보는 아이디, 비밀번호, 비밀번호확인, 닉네임, 이름, 사진, 생년월일, 성별, 연락처, 은행, 계좌이다.
		만 14세 미만은 회원가입이 불가능하다.
		회원가입을 하기 위해서는 회원약관에 동의해야 한다.
1-3	아이디 찾기	일반 사용자는 연락처와 사용자 이름을 이용하여 맞는 경우 사용자 아이디를 찾을 수 있다.
1-4	비밀번호 찾기	일반 사용자는 아이디, 연락처, 사용자 이름을 이용하여 맞는 경우 비밀번호 변경하는 페이지로 이동시켜준다.
1-5	로그아웃	일반회원은 로그아웃 버튼을 클릭해서 로그아웃 처리를 한다.
		일반회원은 로그아웃이 된 후에 메인 페이지로 이동한다.
1-6	내 정보 보기	일반회원은 내 정보를 볼 수 있다.
		볼 수 있는 정보는 아이디, 이름, 닉네임, 사진, 성별, 생년월일, 연락처, 계좌(은행), 등급, 가입일, 차종, 차량번호, 면허번호, 포인트로 한다.
1-7	내 정보 수정	일반회원은 입력한 정보를 수정할 수 있다.
		수정 가능한 데이터는 닉네임, 비밀번호, 사진, 연락처, 계좌(은행), 등급(1→2), 차종, 차량번호로 한다.
		등급을 동승자에서 운전자로 변경하려면 [차종, 차량번호, 면허번호]를 입력해야 하며 만 18세 미만은 등급변경이 불가능하다.
1-8	회원탈퇴	일반회원은 탈퇴 버튼을 클릭하여 회원 탈퇴할 수 있어야 한다.
		실제적으로 삭제하지 않는다.(탈퇴로 정보 수정)
		일반회원은 본인임을 확인하기 위해서 비밀번호를 입력 받는다.
1-9	회원리스트	관리자는 회원 관리를 위해 회원리스트를 볼 수 있어야 한다.
		보여줄 회원 정보는 아이디, 이름, 성별, 생년월일, 상태, 회원등급으로 한다.
		관리자는 회원을 아이디, 이름으로 검색할 수 있어야 한다.
		관리자는 성별, 생년, 상태, 등급별로 회원 조회를 할 수 있다.
1-10	회원 정보 보기	보여줄 회원 정보는 아이디, 이름, 사진, 생년월일, 성별, 연락처, 면허번호, 상태, 회원등급으로 한다.
1-11	회원 등급변경	관리자는 회원의 등급을 변경할 수 있어야 한다. (9등급으로)
1-12	회원 상태 변경	관리자는 회원의 상태를 변경할 수 있어야 한다. (정상, 이용정지)

요구사항 분석서		작 성 자	김소연	버 전	V 1.3
		작성일자	23. 3. 3.	문서번호	2 / 6
사업명	차가와	작업단계	요구사항 정의	작 업 명	요구사항 분석

2. 공지 사항 관리		
번호	요구사항명	상세내용
2-1	공지 사항 리스트	공지 리스트는 모든 사용자가 접근할 수 있다.
		공지는 현재 공지, 지난 공지, 예약 공지로 분류한다
		모든 사용자는 공지 리스트에서 공지 번호, 제목, 시작일, 종료일, 작성일, 수정일을 확인할 수 있다.
		비회원과 일반 회원은 현재 공지만 볼 수 있어야 하고, 관리자는 모든 공지를 볼 수 있다.
		가장 최근 등록한 공지가 최상단에 위치한다.
		모든 사용자는 페이지네이션을 이용해 특정 페이지로 이동할 수 있다.
2-2	공지 사항 보기	모든 사용자는 공지 리스트에서 공지 글을 클릭해 공지 상세 내용을 확인할 수 있다.
		모든 사용자는 공지 보기에서 공지 번호, 제목, 내용, 시작일, 종료일, 작성일, 수정일을 확인할 수 있다.
2-3	공지 사항 등록	공지 등록 버튼은 관리자 계정으로 로그인한 경우에만 보이게 한다
		공지 등록 시 작성할 내용은 공지 제목, 내용, 시작일, 종료일로 한다.
2-4	공지 사항 수정	공지 수정 버튼은 관리자 계정으로 로그인한 경우에만 보이게 한다
		공지 수정 페이지에서 공지 제목, 내용, 시작일, 종료일을 수정할 수 있다.
2-5	공지 사항 삭제	공지 삭제 버튼은 관리자 계정으로 로그인한 경우에만 보이게 한다.
		공지 삭제 버튼 클릭 시 재확인을 목적으로 알림창을 띄운다.
		공지 삭제 후 공지 리스트의 1페이지로 자동 이동한다.

요구사항 분석서		작 성 자	김소연	버 전	V 1.3
		작성일자	23. 3. 3.	문서번호	3 / 6
사업명	차가와	작업단계	요구사항 정의	작 업 명	요구사항 분석

3. 포인트 관리		
번호	요구사항명	상세내용
3-1	포인트 내역	일반 회원은 포인트 내역을 표 형식으로 볼 수 있어야 한다.
		일반 회원은 포인트 내역 페이지에서 번호, 일자, 유형, 금액, 보유 포인트를 확인할 수 있다.
		가장 최근 실행된 거래의 정보가 최상단에 위치한다.
		일반 회원은 페이지네이션을 이용해 특정 페이지로 이동할 수 있다.
		상단에 포인트 충전, 포인트 인출 버튼이 위치해 있다.
3-2	수수료 수입 내역	관리자는 수수료 수입 내역을 표 형식으로 볼 수 있어야 한다.
		관리자는 수수료 수입 내역 페이지에서 번호, 일자, 유형, 금액, 총수입을 확인할 수 있다.
		가장 최근 취득한 수익의 정보가 최상단에 위치한다.
		관리자는 페이지네이션을 이용해 특정 페이지로 이동할 수 있다.
3-3	포인트 충전	일반 회원은 포인트 충전 팝업 창에서 포인트를 충전할 수 있다.
		충전 포인트 액수는 5,000p, 10,000p, 20,000p로 분류한다.
		충전 시 카드 번호를 필수로 입력하게 한다.
		충전 완료 시 일정 금액이 관리자의 계정에 추가된다.(수수료 목적)
3-4	포인트 인출	일반 회원은 포인트 인출 팝업 창에서 포인트를 인출할 수 있다.
		포인트 인출 팝업 창에서 보유 포인트, 등록 계좌를 확인할 수 있다.
		입력된 인출 포인트보다 보유 포인트가 적을 경우 알림창을 띄운다.
		인출 포인트의 최소값을 1,000으로 설정한다.

요구사항 분석서		작 성 자	정하영	버 전	V 1.0
		작성일자	23. 03. 03.	문서번호	4 / 6
사업명	차가와	작업단계	요구사항 정의	작 업 명	요구사항 분석

4. 카풀관리					
번호	요구사항명	상세내용			
4-1	카풀 리스트	사이트 이용자는 누구나 카풀 리스트를 볼 수 있다.			
		사이트 이용자는 출발 및 도착 지역에 따라 리스트를 검색할 수 있다.			
		리스트에서 보이는 정보는 카풀번호, 출발지, 도착지, 출발예정시간, 도착예정시간, 드라이버 정보(닉네임, 프로필사진, 운행횟수, 평균별점, 별점 참여자 수), 동승료, 총 탑승가능인원 및 현재 확정자 수로 한다.			
		카풀 리스트에는 현재 동승자를 모집중인 카풀만 조회된다.			
4-2	카풀 상세보기	사이트 이용자는 누구나 모집 중인 카풀의 상세정보를 볼 수 있다.			
		상세보기에서 보이는 정보는 카풀번호, 출발지, 도착지, 출발지와 도착지가 표시된 지도, 출발예정시간, 도착예정시간, 드라이버 정보(닉네임, 프로필사진, 운행횟수, 평균별점, 별점 참여자 수), 드라이버 메시지, 차량정보(차종, 차량번호), 동승료, 현재 동승 신청자 및 동승 확정자 정보(닉네임, 프로필사진, 동승횟수, 평균별점, 별점 참여자 수, 신청 메시지)로 한다.			
		비회원인 경우 로그인하라는 메시지가 보인다.			
		회원인 경우 동승신청 양식과 보유 포인트를 보여준다.			
		회원인 경우 드라이버에게 메시지를 보낼 수 있다.			
		동승료보다 보유 포인트가 적은 경우 동승을 신청할 수 없다.			
		이미 이용중인 카풀이 있는 경우 동승을 신청할 수 없다.			
4-3	카풀 운영	운행을 등록했거나 동승을 신청한 경우 이용중인 카풀에서 상세보기와 동일한 정보를 확인할 수 있다.			
		운행 상태는 모집중, 출발대기, 운행중, 도착, 종료로 구분한다.			
		드라이버는 운행 상태가 모집중이거나 출발대기일 때 운행을 취소할 수 있다.			
		모집중인 경우 회원은 동승을 신청할 수 있고, 드라이버는 동승을 신청한 회원 중 선택하여 동승을 확정할 수 있으며 마감 버튼을 눌러 출발대기 상태로 전환할 수 있다.			
		출발대기로 전환된 경우 미확정된 동승 신청 정보는 삭제되며, 확정 동승자는 탑승 버튼을 눌러 실제 탑승 여부를 입력할 수 있다. 드라이버는 동승자의 탑승 현황을 확인할 수 있으며 출발 버튼을 눌러 운행중 상태로 전환할 수 있다.			
		운행중으로 전환된 경우 미탑승한 동승자는 '미탑승' 상태로 전환된다. 운행정보에 실제 출발시간이 추가로 나타나며, 도착 버튼을 눌러 도착 상태로 전환할 수 있다.			
		미탑승 동승자가 이용중인 카풀을 확인할 경우 차가 이미 출발했다는 메시지가 나오며, 신청했던 카풀의 운행이 종료될 때까지 카풀을 등록하거나 다른 카풀에 동승을 신청할 수 없다.			
		도착으로 전환된 경우 운행정보에 실제 도착시간이 추가로 나타나며, 드라이버는 동승자 각각에게 별점을 매길 수 있다. 동승자들은 도착확인 버튼을 누르면 드라이버와 다른 동승자에게 별점을 매길 수 있다. 모든 동승자가 도착확인을 누른 경우 카풀이 종료 상태로 전환되며 동승자로부터 드라이버에게 동승료가 송금된다.			
		별점을 매긴 이후에는 내 이용내역 페이지로 이동하며, 드라이버인지 동승자인지에 따라 운행내역/동승내역 중 자동으로 선택된다.			
4-4	카풀 등록	드라이버 등급인 경우에만 카풀을 등록할 수 있다.			
		등록 시 입력하는 정보는 출발지역, 출발상세주소, 도착지역, 도착상세주소, 지도에서의 출발/도착 위치, 출발예정시간, 도착예정시간, 동승료, 최대동승인원, 드라이버 메시지로 한다.			
		차종 및 차량번호는 드라이버 등록 시 입력한 정보에서 받아온다.			
4-5	카풀 이용내역	회원은 본인의 운행내역과 동승내역을 각각 조회할 수 있다.			
		이용내역에서 보이는 정보는 카풀번호, 카풀상태, 출발지, 도착지, 실제출발시간, 실제도착시간, 드라이버 닉네임, 동승료, 최대 탑승인원, 동승확정자 수, 실제 동승자 수, 차량정보(차종, 차량번호), 각 동승자 닉네임 및 탑승상태로 한다.			
		해당 카풀에 대해 후기를 남기지 않은 경우 후기작성 버튼이 나타나며, 이를 누를 시 해당 카풀번호로 후기를 남기는 페이지로 이동한다.			

요구사항 분석서		작 성 자	조용우	버 전	V 1.0
		작성일자	23. 02. 14	문서번호	5 / 6
사업명	차가와	작업단계	분석/설계	작 업 명	요구사항 분석

5. 메시지 관리					
요구사항명		상세내용			
5-1	대화방	로그인 한 사용자가 속한 대화방을 모두 보여준다.			
		상대방 사용자들의 프로필, 아이디, 최근 메시지,대화방 마다 안 읽은 메시지 개수, 방 생성날짜, 나가기 버튼을 표시해야 한다.			
		로그인 한 사용자를 제외한 상대방이 보낸 안 읽은 메시지를 세야한다.			
		나가기 버튼을 누르면 그 대화방의 상태를 ‘없다’로 바꾸며 대화방을 볼 수 없다.			
		사용자A,B중 A가 나간다면 B는 그 대화방을 유지한다.			
		사용자 A가 나간 상태에서 B가 대화방에 대화를 입력하면 사용자 A가 다시 로그인 했을 때, 기존에 있던 대화방을 그대로 사용한다.			
		사용자 A가 B에게 메시지를 보내면 고유한 방 번호를 가진 A와B의 메시지 방을 생성한다.			
		방이 생성되면, 각 사용자의 방 상태가 자동으로 ‘있다’로 바뀐다.			
		만약 사용자 A.B가 둘 다 나간 상태에서 다시 대화를 시작하면 이 전에 있었던 대화방을 사용한다.			
		사용자 A가 B에게 메시지를 보낼 때 마다, 사용자 B로 로그인했을 때 사용자 A와의 대화방의 안 읽은 메시지 개수가 하나씩 증가한다.			
5-2	메시지	대화방 목록에서 대화방 안으로 들어오면 해당 대화방 상대방의 메시지 이력이 시간대 별로 모두 기록되어야 한다.			
		사용자의 메시지는 화면단 오른쪽, 상대방의 메시지는 왼쪽으로 시간대 별로 엇갈려서 정렬 되어야 한다.			
		상대방의 프로필과 메시지를 보낸시간, 메시지 내용이 표기되어야 한다.			
		메시지 창에 들어오면 로그인한 사용자의 안 읽은 메시지 개수를 0으로 초기화한다.			
		메시지를 입력하면 바로 메시지 창에 메시지가 기록되어야한다.			
5-3	읽지 않은 모든 메시지	사용자가 읽지 않은 모든 메시지의 개수를 카운트해주는 라벨을 사이트메쉬 “메시지 칸”옆에 추가한다.			
		관리자에게 바로 메시지를 보낼 수 있는 문의하기 기능을 사이트메쉬에 추가한다.			
5-4	문의하기	관리자에게 바로 메시지를 보낼 수 있는 문의하기 기능을 사이트메쉬에 추가한다.			

요구사항 분석서		작 성 자	김태웅	버 전	V
		작성일자	2023.02.?	문서번호	6 / 6
사업명	차가와	작업단계	요구사항 정의	작 업 명	요구사항 분석

6. 이용 후기 관리		
번호	요구사항명	상세내용
6-1	목록	회원 비회원 모두에게 보이기 / 권한x
		페이지처리, 검색기능, 보여지는 목록개수 선택
		후기작성 이동 링크 -> 로그인했을 경우 카풀~ / 비로그인시 로그인 에러페이지로 이동 한다음 로그인 페이지로 이동
6-2	보기	본인 글인 경우에만 수정,삭제 버튼 보이게 / 본인 작성 글만 수정,삭제 가능.
		비회원이나 작성자와 다른 id 로그인 시 수정, 삭제 불가. / 글 목록만 보이게
		글 보기 시 글 조회수 1 증가
6-3	등록	로그인 한 회원인 경우에만 글 등록 가능. / 비회원&비로그인 글 등록 선택시 로그인 권한에러 페이지로 이동 -> 로그인페이지 이동
		카풀 운행 종료후 카풀번호받아서 후기 작성 가능. / 카풀번호 없으면 작성 불가능.
		모든 회원은 이용한 카풀번호가 있으면 후기 작성이 가능하다 (관리자도 카풀 이용시 글 작성 가능)
6-4	수정	작성했던 카풀 번호, 작성자는 그대로유지 / 글 제목, 내용만 수정 가능
		본인 글인 경우에만 수정가능, 본인 글 아니면 수정불가. / 글 조회수 유지
6-4	삭제	본인 글만 삭제 가능, 관리자는 모든 글 삭제 가능
		글 삭제시 카풀번호, 리뷰작성 여부 데이터 같이 삭제 --> 나중에 다시 후기 작성 가능
6-6	별점 주기	카풀 운행 종료후 드라이버, 동승자 서로 별점 주기 가능.