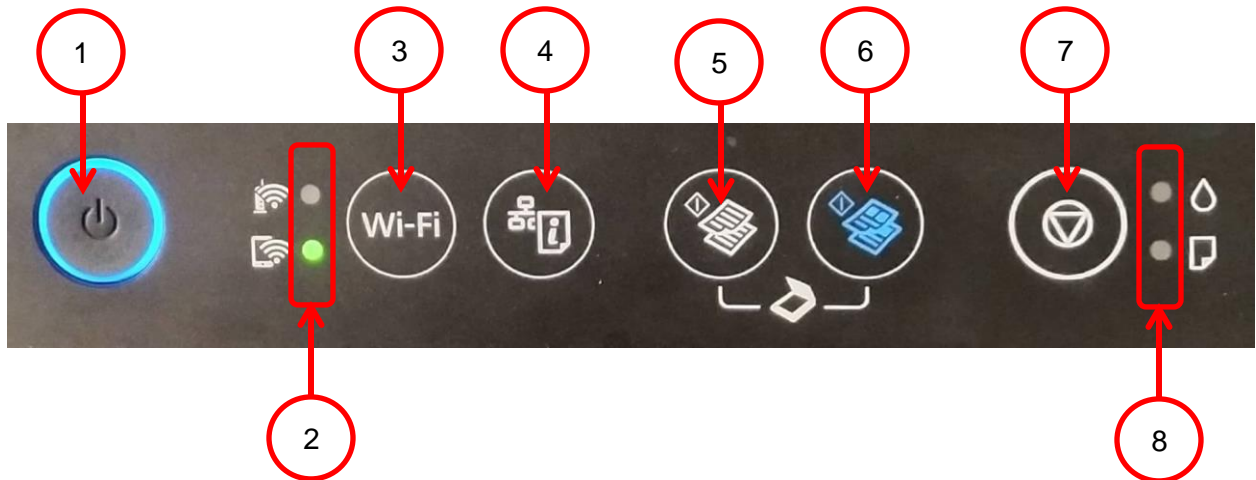


PANDUAN PRINTER DAN SCANNER

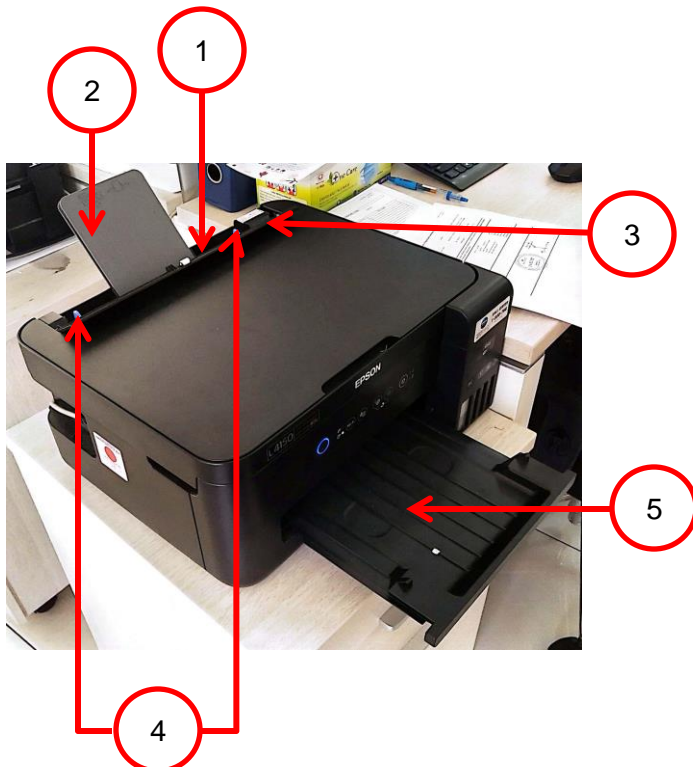
Epson L4150

A. Bagian-bagian printer Epson L4150



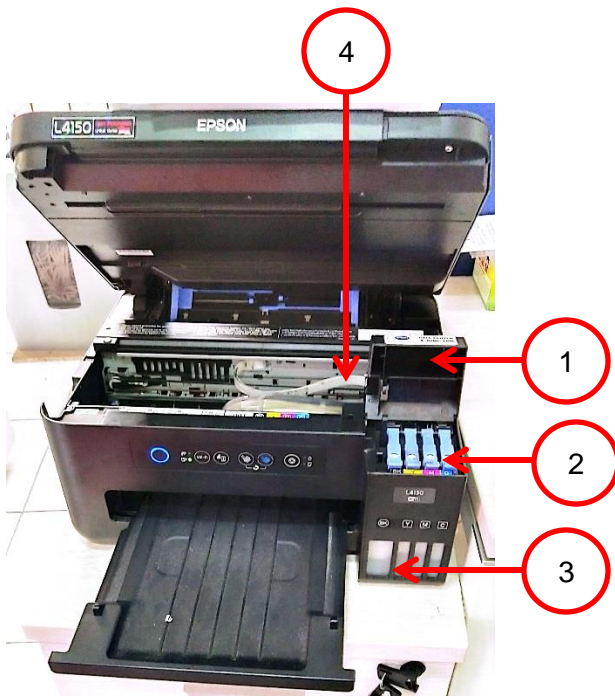
Keterangan:

1. Tombol Power (on/off) dan lampu
2. Lampu status Wifi dan Wifi Direct
3. Tombol Wifi
4. Tombol status jaringan
5. Tombol fotocopy hitam putih (B&W)
6. Tombol fotocopy berwarna
7. Tombol Stop
8. Lampu status tinta dan kertas



Keterangan:

1. Tempat pengisian kertas
2. Penyangga kertas
3. Pelindung tempat pengisian
4. Tepian penyangga kertas
5. Tempat hasil print



Keterangan:

1. Penutup tempat tinta
2. Tempat tinta
3. Bagian tempat tinta
4. Kepala printer



Keterangan:

1. AC inlet
2. USB port



Keterangan:

1. Penutup dokumen
2. Kaca scanner
3. Tempat scan
4. Control Panel

B. Penginstalan printer ke komputer/laptop

1. Mengaktifkan Wifi Direct Mode
 - b. Install printer software ke komputer/laptop yang diinginkan sebelum memulai menggunakan printer.
 - c. Tekan tombol **Wifi** dan tombol status jaringan secara bersamaan dan tahan sampai lampu status wifi dan wifi direct menyala.
 - d. Tekan tombol status jaringan selama 10 detik untuk mencetak lembar status jaringan sebagai percobaan.
 - e. Hubungkan jaringan wifi printer dengan komputer/laptop, cari nama wifi printer dan koneksikan. Nama wifi dan password ada di lembar status jaringan.
 - f. User bisa menggunakan printer untuk mencetak data. Jika ada kesalahan, ulangi lagi dari petunjuk yang di atas.
2. Menggunakan WPS (**Wifi Protected Setup**) untuk mengkoneksikan jaringan
3. Menggunakan **USB Connection**
 - a. Install printer software ke komputer/laptop yang diinginkan sebelum memulai menggunakan printer.
 - b. Pasangkan kabel USB yang telah disediakan dan pasang dari USB port di printer ke USB port komputer/laptop.

C. Pengisian tinta printer

Tinta printer pada **Epson L4150** memiliki empat tabung yang terdiri dari, tabung untuk **warna hitam (BK)**, tabung untuk **warna kuning (Y)**, tabung untuk **warna magenta (M)**, dan tabung



untuk **warna Cyan (C)**. Untuk pemesanan tinta, user bisa memesan warna-warna tersebut dengan menyebutkan **kode 001** untuk semua warna. Untuk cara pengisiannya, sebagai berikut:

1. Mengisi tinta bisa saat printer dalam keadaan mati maupun hidup.
2. Angkat penutup printer keatas.
3. Bukalah penutup tempat tinta dan buka penutup tabung yang akan user isi.
4. Bukalah botol tinta. Jangan dikocok atau ditekan, hati-hati saat menyentuh bagian atas botol saat tutup botol telah terbuka.
5. Tuangkan botol diposisikan pada bagian tabung tinta yang ingin diisi secara perlahan sampai botol masuk ke dalam tabung.
6. Tinta akan turun sendiri ke tabung, tidak perlu ditekan botolnya.
7. Tunggu sampai tabung tinta penuh. Setelah penuh, lepas botol tinta dan tutup tabung tinta.
8. Pastikan tabung sudah terisi. Tutup penutup tempat tinta dan tutup penutup printer.

Contoh botol tinta **warna hitam (BK) Epson L4150:**



D. Print dokumen

Cara mencetak dokumen dengan printer **Epson L4150:**

1. Pertama, pastikan perangkat keras (cont: komputer/laptop) sudah terinstall software dari printer **Epson L415** dan sudah terhubung dengan jaringan wifi printer.
2. Buka dokumen yang ingin user cetak.
3. Cari perintah **Print** atau klik pada keyboard **Ctrl+P**.
4. Tampilan pengaturan print akan muncul. Jika nama printer tidak langsung muncul, cari nama printernya.
5. Atur pengaturan print sesuai dengan dokumen yang user cetak.
6. Jika sudah tekan **Print/Ok**.

E. Fitur Fotocopy dan Scanner

Cara melakukan fotocopy menggunakan **Epson L4150:**

1. Letakkan dokumen yang ingin dikopi di tempat scan. Dokumen letakkan menghadap kaca scanner.
2. Siapkan kertas kosong di tempat pengisian kertas.
3. Terdapat tempat pilihan untuk melakukan fotocopy, yaitu:
 - Untuk mengkopi hitam putih, tekan tombol **fotocopy hitam putih (B&W)**.
 - Untuk mengkopi berwarna, tekan tombol **fotocopy berwarna**.
 - Untuk mengkopi hitam putih atau berwarna dalam draft mode, tekan tombol **fotocopy hitam putih** atau tombol **fotocopy berwarna** dan tekan tombol **Stop** secara bersamaan.

Cat: **Draft mode** digunakan untuk mengetes bagaimana hasil cetak dokumen menggunakan printer yang dipakai (penggunaan tinta tidak banyak) sebelum mencetak hasil final secara keseluruhannya.

- Untuk mengkopi lebih dari satu, tekan beberapa kali sesuai kebutuhan pada tombol fotocopy baik yang hitam putih maupun berwarna. Contohnya misal user ingin mengkopi lima kali, maka user cukup menekan tombol fotocopy lima kali secara terus menerus.
- 4. Setelah selesai proses fotocopy, bisa dilihat hasilnya. Misal user ingin menghentikan fotocopy yang sudah berjalan, user bisa menekan tombol **Stop**.

Cara melakukan scan menggunakan **Epson L4150**:

1. Pertama, pastikan user sudah menginstal program software dari Epson L4150 di komputer/laptop dan pastikan kabel USB terhubung antara komputer/laptop ke printer.
2. Tekan tombol **fotocopy hitam putih (B&W)** dan tombol **fotocopy berwarna** disaat bersamaan.
3. Hasil scan akan tersimpan sebagai PDF di komputer/laptop.
4. User juga bisa men-scan menggunakan program **Epson L4150, Epson Software** untuk bisa menggunakan **Event Manager**.
5. Buka **Event Software** dan pilih **Event Manager**.
6. Pilih dan buka **Scanner**.
7. Klik **Make Job Settings** dan buka **Edit Job Settings** dan pilih **Scan Job Settings**, jika user mau melihat atau mengganti pengaturan.
8. Setelah pengaturan disesuaikan dengan kebutuhan user, klik **OK**.
9. Klik **Close** untuk menutup jendela **Event Manager**.

Scan menggunakan Smartphoen atau Tablet:

1. Pertama download aplikasi **Epson iPrint** ke perangkat user.
2. Letakkan dokumen yang ingin di scan.
3. Buka aplikasi dan pilih printer **Epson L4150**.
4. Pilih **Scan Settings** dan scan dokumen.
5. Simpan hasil scan di tempat penyimpanan perangkat atau di cloud.

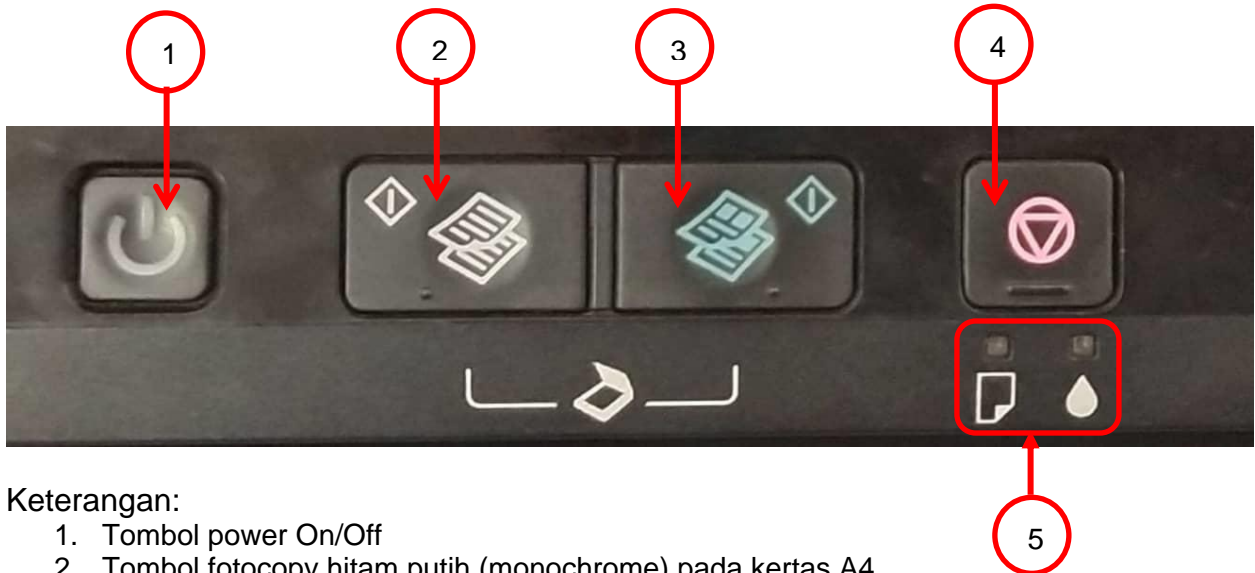
F. Perawatan printer dalam menyesuaikan kualitas cetak

Untuk menentukan dan menjaga kualitas printer, user bisa melakukan beberapa cara, seperti:

1. Print head maintenance (perawatan kepala printer)
2. Print head alignment (mensejajarkan kepala printer)
3. Cleaning the paper path (membersihkan tempat proses cetakan)
4. Cleaning the print head path (membersihkan jalur kepala printer bergerak)
5. Checking the number of sheets Fed (Mengecek jumlah kertas yang harus dimasukkan)

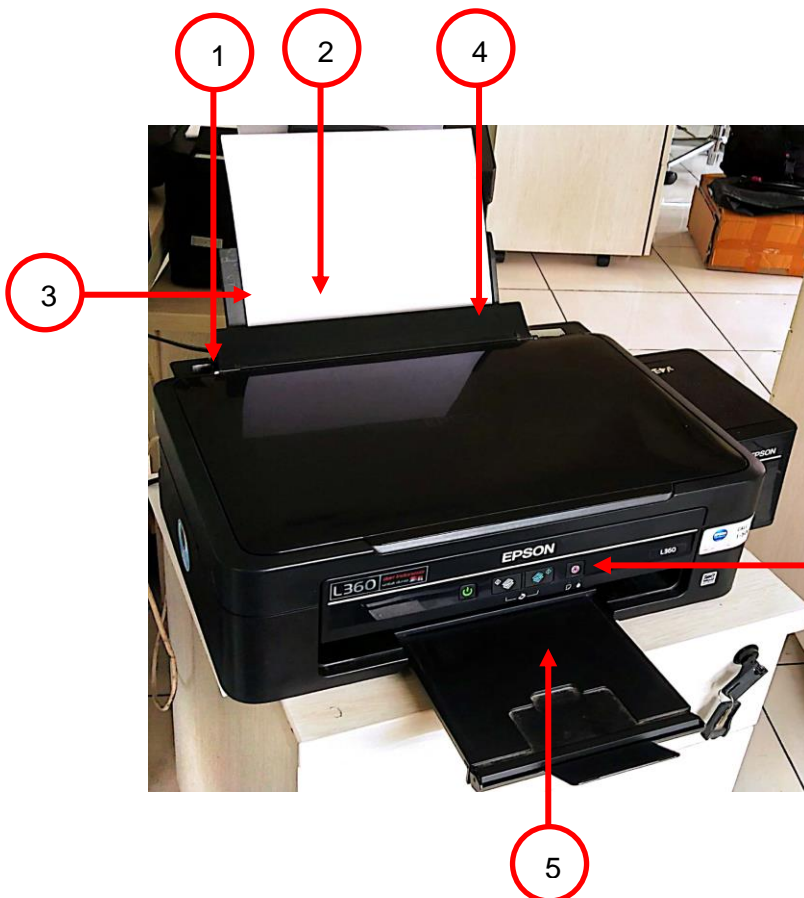
Epson L360

A. Bagian-bagian printer Epson L360



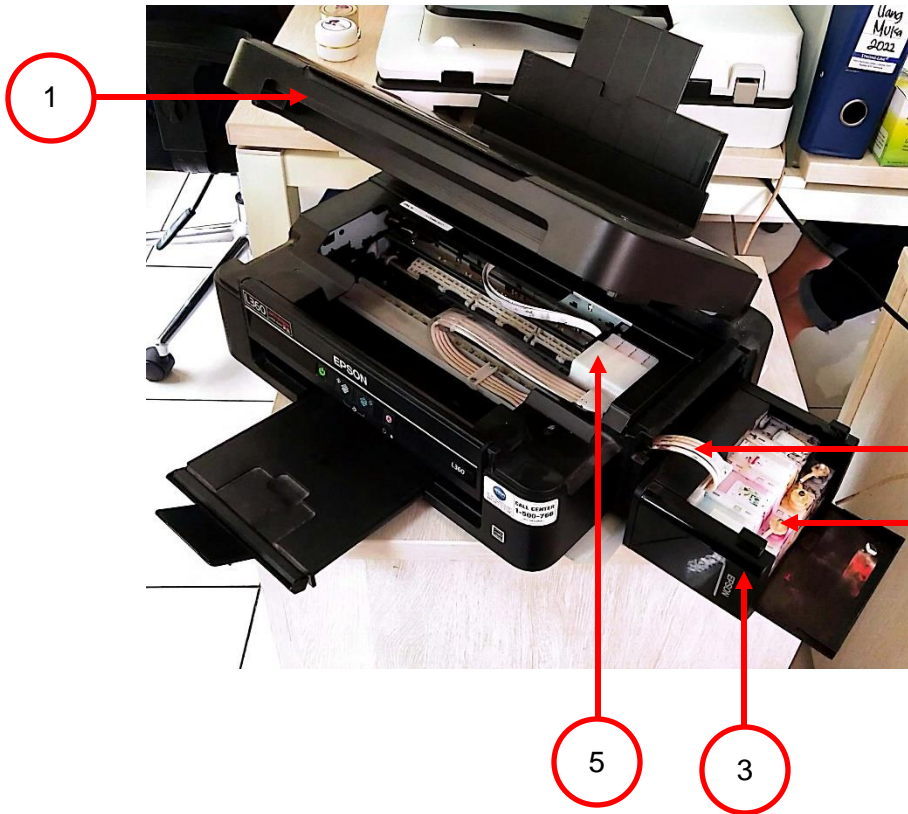
Keterangan:

1. Tombol power On/Off
2. Tombol fotocopy hitam putih (monochrome) pada kertas A4
3. Tombol fotocopy berwarna (color) pada kertas A4
4. Tombol Stop
5. Tanda lampu yang menunjukkan bahwa kertas sudah habis pada printer dan tanda status yang menunjukkan pengisian tinta awal



Keterangan:

1. Tepi pinggiran penahan kertas
2. Tempat pengisian kertas
3. Penahan kertas agar tidak jatuh ke belakang
4. Pencegah benda asing masuk ke printer
5. Tempat hasil print
6. Control Panel



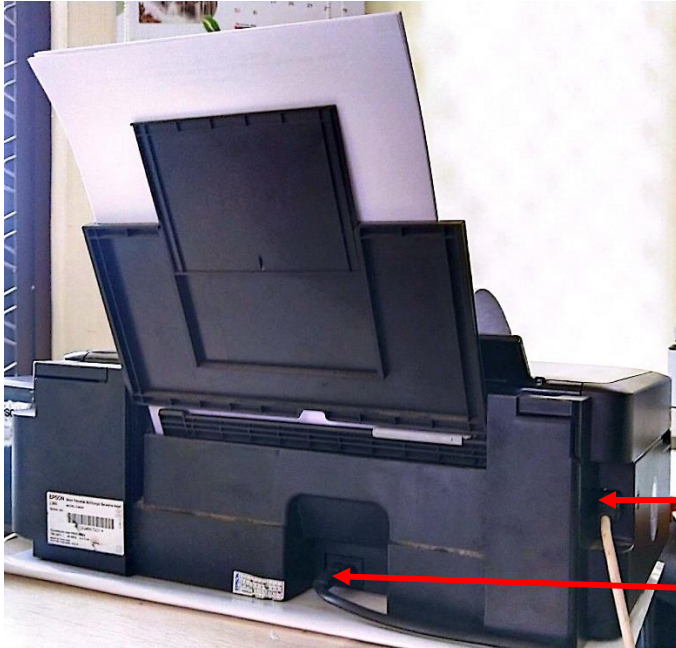
Keterangan:

1. Bagian scanner
2. Tempat pengisian tinta
3. Unit pengisian tinta
4. Botol Tinta yang diisi
5. Bagian dalam printer yang mengeluarkan tinta saat proses percetakan



Keterangan:

1. Penutup dokumen saat di scan
2. Kaca scan



Keterangan:

1. AC Inlet
2. USB port

B. Penginstalan printer ke komputer/laptop

1. Menghubungkan printer ke komputer/laptop CD/DVD Drive
 - a) Hubungkan kabel USB dari printer ke komputer/laptop
 - b) Masukkan CD/DVD Drive, instal printer **Epson L360** program ke komputer/laptop user.
 - c) Ikuti intruksi penginstalan.
 - d) Setelah selesai instalasi, user bisa mencoba melakukan print. Jika ada kendala, uninstall Epson L360 program dan ulangi lagi instruksinya dari awal.
2. Mehubungkan printer ke komputer/laptop tanpa CD/DVD Drive
 - a) Jika user tidak memiliki CD/DVD Drive yang berisi softttware Epson L360, user bisa mengunjungi situs Epson dan mencari software Epson L360.
 - b) Setelah semuanya di download, user bisa menginstalnya.
 - c) Setelah semuanya selesai, user bisa mencoba printernya.



C. Pengisian tinta printer

Tinta printer pada **Epson L360** memiliki empat tabung yang terdiri dari, tabung untuk **warna hitam (BK)**, tabung untuk **warna kuning (Y)**, tabung untuk **warna magenta (M)**, dan tabung untuk **warna Cyan (C)**. Untuk pemesanan tinta, user bisa memesan warna-warna tersebut dengan menyebutkan **kode 664** untuk semua warna. Untuk cara pengisiannya, sebagai berikut:

1. Mengisi tinta bisa saat printer dalam keadaan mati maupun hidup.
2. Lepaskan kotak tinta dari printer dan balikkan kotak tintanya.

3. Bukalah penutup kotak tinta dan buka penutup tabung yang akan user isi.
4. Bukalah botol tinta dengan hati. Jangan dikocok atau ditekan, hati-hati saat menyentuh bagian atas botol saat tutup botol telah terbuka.
5. Tuangkan botol diposisikan pada bagian tabung tinta yang ingin diisi (pastikan warnanya sama) secara perlahan sampai botol masuk ke dalam tabung.
6. Tekan botol tinta secara perlahan-lahan agar tinta cepat turun.
7. Tunggu sampai tabung tinta penuh. Setelah penuh, lepas botol tinta dan tutup tabung tinta.
8. Pastikan tabung sudah terisi. Tutup penutup kotak tinta dan pasang kembali kotaknya pada printer.

Contoh botol tinta **warna hitam (BK) Epson L360**:



D. Print dokumen

Cara mencetak dokumen dengan printer **Epson L360**:

1. Pertama, pastikan perangkat keras (cont: komputer/laptop) sudah terinstall software dari printer **Epson L360** dan sudah hubungkan kabel ke komputer/laptop.
2. Buka dokumen yang ingin user cetak.
3. Cari perintah **Print** atau klik pada keyboard **Ctrl+P**.
4. Tampilan pengaturan print akan muncul. Jika nama printer tidak langsung muncul, cari nama printernya.
5. Atur pengaturan print sesuai dengan dokumen yang user cetak.
6. Jika sudah tekan **Print/Ok**.

D. Fitur Fotocopy dan Scanner

Cara melakukan fotocopy menggunakan **Epson L360**:

1. Letakkan dokumen yang ingin dikopi di tempat scan. Letakkan dokumen menghadap kaca scanner.
2. Siapkan kertas kosong di tempat pengisian kertas.
3. Terdapat tempat pilihan untuk melakukan fotocopy, yaitu:
 - Untuk mengkopi hitam putih, tekan tombol **fotocopy hitam putih (B&W)**.
 - Untuk mengkopi berwarna, tekan tombol **fotocopy berwarna**.
 - Untuk mengkopi hitam putih atau berwarna dalam draft mode, tekan tombol **fotocopy hitam putih** atau tombol **fotocopy berwarna** dan tekan tombol **Stop** secara bersamaan.
Cat: **Draft mode** digunakan untuk mengetes bagaimana hasil cetak dokumen menggunakan printer yang dipakai (penggunaan tinta tidak banyak) sebelum mencetak hasil final secara keseluruhannya.
 - Untuk mengkopi lebih dari satu, tekan beberapa kali sesuai kebutuhan pada tombol fotocopy baik yang hitam putih maupun berwarna. Contohnya misal user ingin mengkopi lima kali, maka user cukup menekan tombol fotocopy lima kali secara terus menerus.
4. Setelah selesai proses fotocopy, bisa dilihat hasilnya. Misal user ingin menghentikan fotocopy yang sudah berjalan, user bisa menekan tombol **Stop**.

Cara melakukan scan menggunakan **Epson L360**:

1. Pastikan user sudah menginstall Epson Scan dan Epson Event Manager pada komputer/laptop user.
2. Letakkan dokumen yang ingin di scan di kaca scanner.
3. Tekan tombol tombol fotocopy hitam putih (monochrome) dan tombol fotocopy berwarna (color) secara bersamaan.
4. Jika proses scan sukses, hasil scan akan masuk ke komputer.
5. User bisa men-scan lewat komputer/laptop tanpa menekan tombol fotocopy.
6. Buka program Epson Scan di komputer/laptop.
7. Pilih Home Mode dari list Mode.
8. User bisa mengatur setingan
 - Document Type (Pilih tipe dokumen yang di scan)
 - Image Type (Pilih tipe warna gambar yang ingin di scan)
 - Destination (Pilih resolusi dari gambar yang ingin di scan)
 - Thumbnail (Hanya ada jika user memilih Photograph sebagai tipe dokumen. Klik Preview, user bisa mengotomatisasi hasil scan)
9. Klik **Preview** dan atur kualitas dan kecerahan dari dokumen jika dibutuhkan.
10. Klik **Scan**.
11. Setelah ter-scan, akan muncul jendela **File Save Setting**. User bisa mengatur pengaturan hasil scannya bagaimana.
12. Klik **OK**.

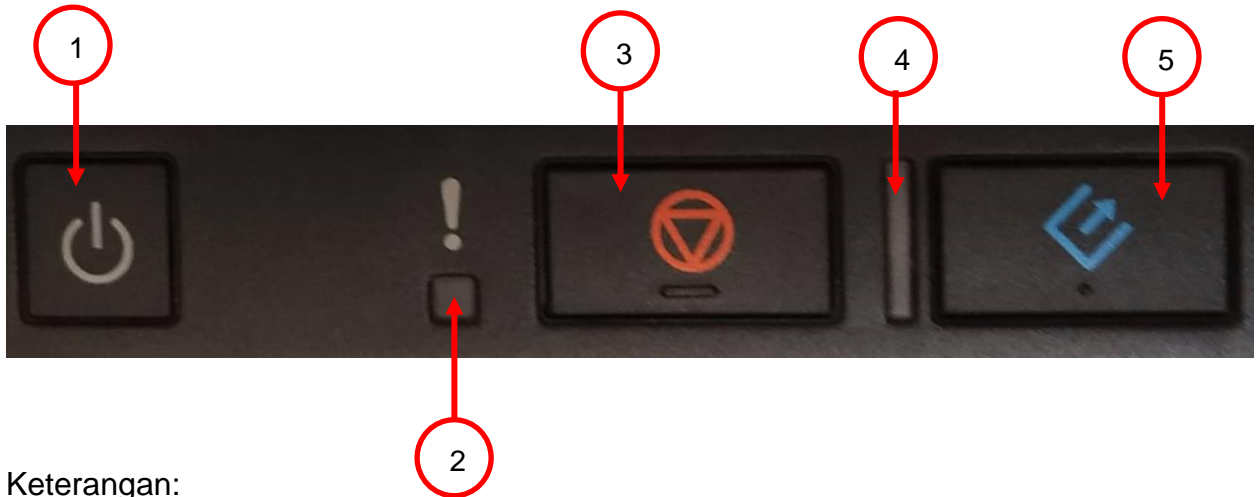
E. Perawatan printer dalam menyesuaikan kualitas cetak

Dalam perawatan printer, user harus mengecek dan melakukan beberapa hal seperti:

1. Checking and Cleaning the Print Head (Mengecek dan membersihkan kepala printer jika hasil cetak didapati terdapat pola pita yang terlihat, warna yang memudar atau terdapat warna aneh yang muncul)
2. Replacing Ink inside the Ink Tubes (Mengganti tinta pada tabung tinta jika terdapat tanda pola pita atau terdapat warna yang hilang pada hasil cetak)
3. Aligning the Print Head (Menyelaraskan kepala cetak jika ada ketidakselarasan pada garis-garis vertikal atau gambar yang buram)
4. Cleaning the Paper Path (Membersihkan area kertas tercetak)
5. Cleaning the Scanner Glass (Membersihkan kaca scanner dari noda-noda menggunakan kain bersih yang lembut dan kering)

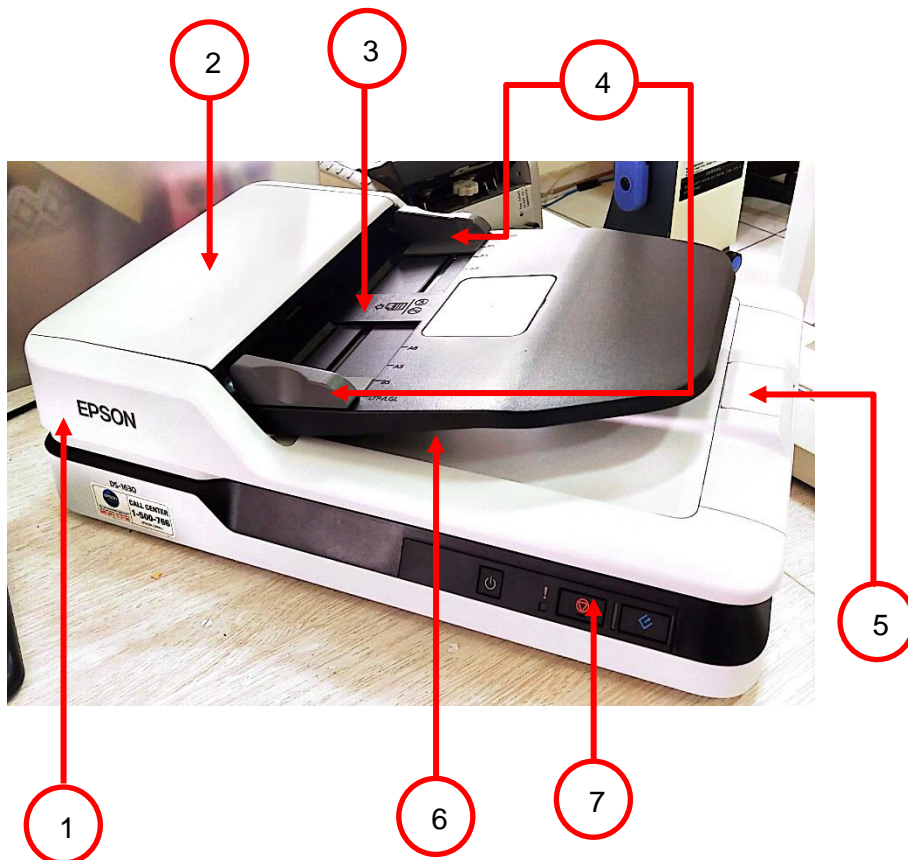
Epson DS-1630

A. Bagian-bagian printer Epson DS-1630



Keterangan:

1. Tombol Power On/Off
2. Tanda lampu error
3. Tombol Stop
4. Tanda lampu scanner hidup
5. Tombol Start



Keterangan:

1. ADF (Automatic Document Feeder)
2. Penutup ADF
3. Tempat input kertas
4. Pelindung tepi
5. Stopper
6. Tempat output kertas
7. Control Panel



Keterangan:

1. Penutup dokumen saat di scan
2. Kaca scanner



Keterangan:

1. AC Inlet
2. USB port

B. Penginstalan scanner ke komputer/laptop

Menghubungkan scanner ke komputer/laptop menggunakan kabel USB

- a) Pastikan di komputer/laptop telah terinstall program software scan **Epson DS-1630**. User bisa menginstalnya dari CD/DVD Drive yang diberikan atau mendownloadnya dari website Epson.
- b) Untuk instalasi programnya, user ikuti saja petunjuk yang diarahkan.
- c) Setelah semua program telah terinstal di komputer/laptop, user bisa memasang kabel USB dari komputer/laptop ke scanner.
- d) Setelah terkoneksi, scanner bisa digunakan.

C. Scan dokumen

1. Cara melakukan scan per lembar:
 - a. Pertama, pastikan komputer/laptop yang digunakan telah terinstal program **Epson Software** dan scanner sudah terhubung dengan komputer/laptop.
 - b. Letakkan dokumen yang ingin di scan di kaca pemindai.
 - c. Tekan tombol **Start** dan dokumen akan di scan.
 - d. Hasil scan bisa dilihat di **Epson Scan**.
2. Cara melakukan scan banyak lembar sekaligus (**Multi Page**):
 - a. Pertama, pastikan komputer/laptop yang digunakan telah terinstal program **Epson Software** dan scanner sudah terhubung dengan komputer/laptop.
 - b. Bersihkan kaca pemindai, jangan ada kotoran dan kertas di kaca pemindai.
 - c. Masukkan sejumlah kertas yang ingin di scan di **ADF (Automatic Document Feeder)**, kertas yang digunakan sekiranya harus mempunyai ukuran lebar tidak lebih dari 393,8 mm (\pm tidak kurang dari ukuran kertas A4).
 - d. Buka pelindung tepi dan naikan **Stopper**.
 - e. Masukkan kertas dengan halaman yang ingin di scan menghadap atas.
 - f. Pastikan pelindung tepi sesuai dengan lebar kertas dan rapatkan.
 - g. Setelah itu tekan tombol **Start** untuk memulai scan.

D. Perawatan scanner dalam menyesuaikan kualitas cetak

1. Cleaning the Scanner (Membersihkan scan dari kaca pemindai)
2. Cleaning the ADF (Membersihkan dan melepaskan kertas yang macet di ADF)

E. Permasalahan Scanner

1. Status tanda lampu error

Status lampu	Kondisi/Solusi
Lampu error berkedip pelan	Ada kertas yang macet. Buka penutup ADF dan lepaskan semua kertas yang macet. Bersihkan isi ADF, habis itu tutup penutup ADF dan Masukkan kembali dokumen yang ingin di scan.

Lampu error dan lampu ready berkedip dengan cepat	Error yang fatal terjadi. Matikan scanner dan hidupkan lagi. Jika error masih terjadi, hubungi Epson Support.
Lampu error hidup dan lampu ready mati	Update firmware gagal dan scanner dalam keadaan recovery model. Koneksikan scanner dengan kabel USB dan coba update firmware dengan komputer/laptop. Jika error masih terjadi, hubungi Epson Support.

2. Scanner tidak menyala atau mati sendiri (Pastikan kabel listrik terhubung dengan aman dan kuat)
3. Tombol Start tidak berkerja (Scanner harus dipastikan terhubung dengan komputer/laptop)
4. Software scanner tidak berkerja dengan baik (Memori komputer/laptop masih mencukupi atau memiliki ruang memori yang masih banyak, matikan power-saving mode, pastikan scanner hidup, pastikan koneksi scanner dan komputer dalam keadaan baik)
5. Proses scan lambat (Coba scan dengan resolusi rendah, pastikan sistem operasi komputer/laptop memenuhi persyaratan sistem scanner butuhkan, matikan selama 30 menit ketika scanner sudah sering dipakai secara terus menerus)