

Persiapan Perangkat Meeting Jarak Jauh

A. Intro Perangkat Meeting (Logitech Group)



Keterangan:

1. Webcam
2. Speaker
3. Microphone
4. Hub/Adaptor

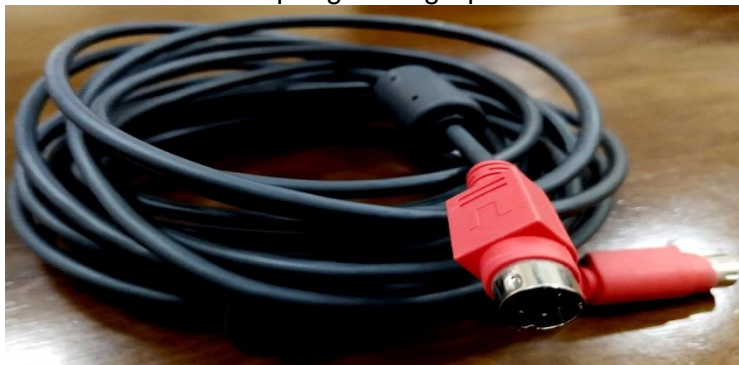
Kabel USB



Kabel penghubung Webcam



Kabel penghubung Speaker



Kabel Power Inlet



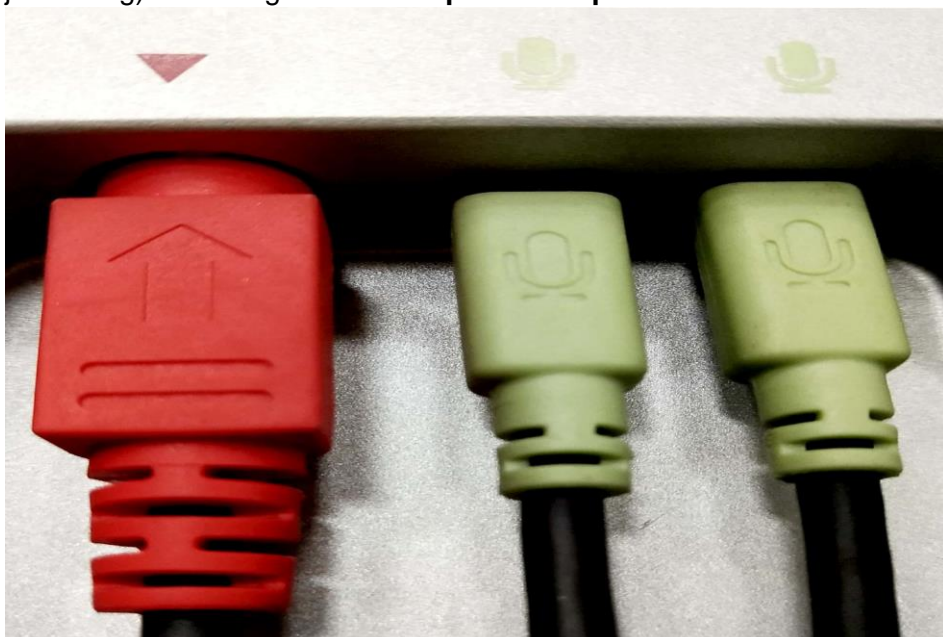
B. Pemasangan Perangkat Meeting Jarak Jauh

Dalam melakukan meeting jarak jauh perlu mempersiapkan perangkat-perangkat yang dipersiapkan, seperti PC/laptop, Webcam, Speaker, Microphone (jika diperlukan), Hub/Adaptor, dan kabel-kabel yang diperlukan. Persiapan dalam pemasangan perangkat meeting membutuhkan waktu sekurang-kurangnya 10 menit. Cara pemasangannya sebagai berikut:

1. Pertama siapkan semua perangkat meeting.
2. Sambungkan kabel-kabel ke perangkat meeting, seperti hubungkan kabel **Webcam** (kepala kabel biru) ke lubang kabel **Webcam** dan kabel **Speaker** (kepala kabel merah) ke lubang kabel **Speaker**, terlihat seperti tampilan gambar di bawah.



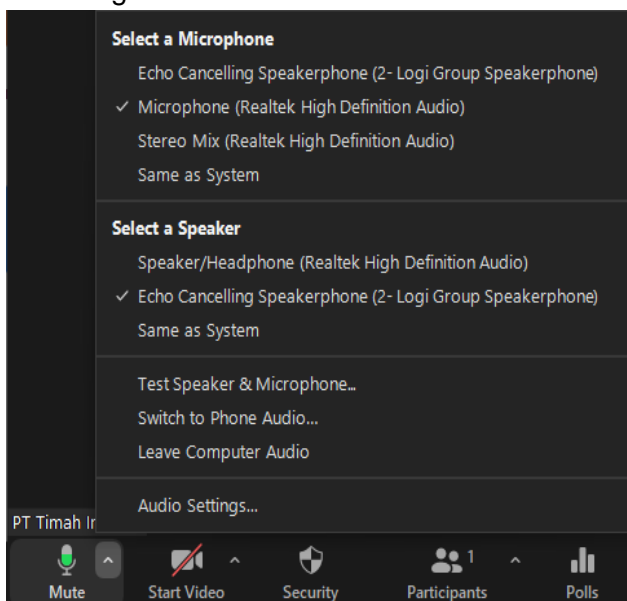
Note: Jika membutuhkan tambahan mic, user bisa memasang kabel **Microphone** (kepala kabel hijau terang) ke lubang kabel **Microphone** di **Speaker**.



- Setelah semua kabel terpasang ke perangkat, hubungkan kabel yang telah terpasang tadi ke **Hub/Adaptor** seperti tampilan gambar di bawah ini. Dari kiri ke kanan, kabel **Power Inlet** (kabel untuk dihubungkan ke stop kontak listrik), kabel **USB** (untuk dihubungkan ke PC/laptop), kabel **Webcam** (kabel yang dihubungkan ke **Webcam**) dan kabel **Speaker** (kabel yang dihubungkan ke **Speaker**).



- Selanjutnya hubungkan kabel **USB** ke PC//laptop dan pasang kabel **Power Inlet** ke stop kontak listrik. Perangkat akan otomatis hidup dengan ditandai munculnya lampu biru dan bunyi speaker yang bunyi.
- Buka aplikasi program meeting (Zoom, Google Meet, etc).
- Masuk ke pengaturan video dan audio. Cari dan pilih nama perangkat yang telah dihubungkan.



Contoh:

Pengaturan Speaker dan Microphone pada Zoom. Pilih **Echo Cancelling Speakerphone**.

- Setelah semua pengaturan selesai, user bisa melaksanakan kegiatan meetingnya.

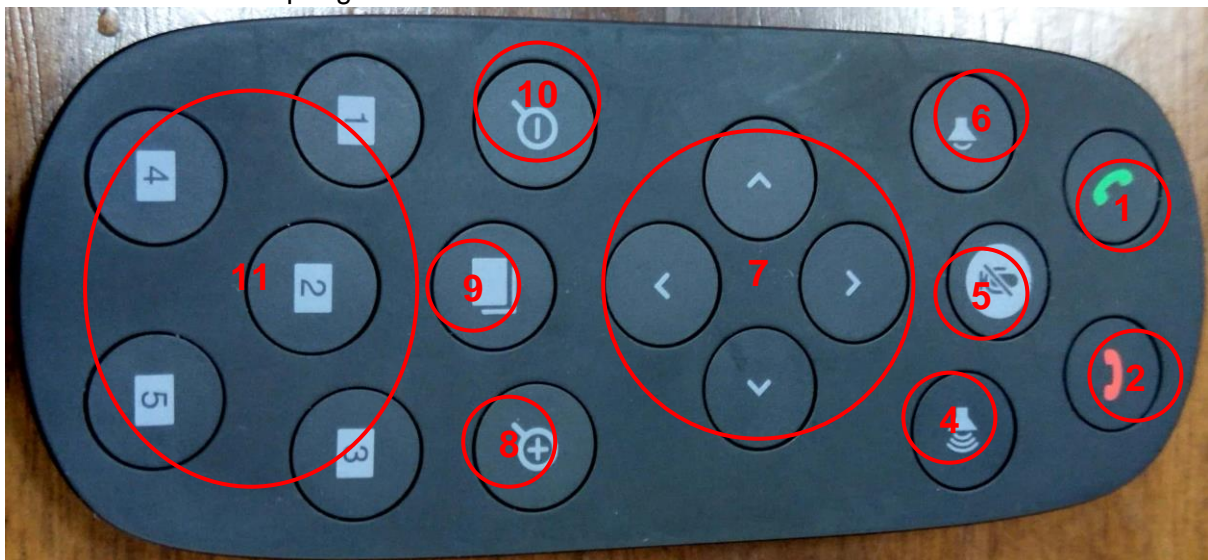
C. Pengaturan Perangkat Meeting

Tampilan gambar di bawah merupakan bagian dari pengaturan **Logitech Group**, dari pengaturan audio speaker, microphone dan webcam bisa menggunakan tombol-tombol ini. Tampilan gambar pertama merupakan tombol-tombol yang ada di **Speaker** dan tampilan gambar kedua merupakan bagian dari remotnya.



Keterangan:

1. Tombol untuk menjawab telepon masuk
2. Tombol untuk mengakhiri panggilan telepon
3. Tombol **Bluetooth** untuk mengkoneksikan dengan perangkat lain
4. Tombol untuk memperbesar volume speaker
5. Tombol untuk membisukan microphone
6. Tombol untuk mengecilkan volume speaker
7. Tombol untuk menggeser dan memiringkan webcam. Tekan sekali untuk menaikkan arah kamera webcam. Selain itu bisa juga tekan dan tahan untuk menggeser atau memiringkan
8. Tombol untuk melakukan zoom in
9. Tombol untuk kontrol kamera dekat atau jauh
10. Tombol untuk melakukan zoom out
11. Tombol untuk pengaturan kamera.



D. Perawatan Perangkat Meeting

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam menjaga dan merawat perangkat meeting:

1. Jangan mengguncang perangkat-perangkatnya seperti, Microphone, Webcam, Speaker, dan sebagainya.
2. Jika terkena basah, segera lap dan keringkan bagian yang terkena basah. Pastikan jangan sampai tersiram air.
3. Jika sudah selesai digunakan, segera matikan perangkat.
4. Cek tiap kelengkapan perangkat meeting, seperti kabel dan remotenya. Jangan sampai ada yang hilang, jika ada kehilangan, segera hubungi Satker IT.
5. Cek kebersihan perangkat. Jika ada debu atau kotoran noda, segera bersihkan dengan lap atau tisu.
6. Periksa fungsi dari perangkat meeting, kabel dan remotenya apakah ada masalah atau tidak.