**RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PRANATA KOMPUTER UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KOMPUTER**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN GOLONGAN II**



**Disusun Oleh:**

Nama : Nur Rochim

Angkatan/Kelompok/No. Presensi : 4 / 1 / 22

Jabatan : Pranata Komputer

Unit Kerja : Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer

Universitas Negeri Yogyakarta

SumberKegiatan : Uraian Jabatan / Penugasan Pimpinan

*Coach* : Dra. Mariana Djuru Radjah, M.Pd.

Mentor : Hardono, S.Pd.

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

# Judul Kegiatan : Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS Pranata Komputer Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta

# Nama Penyusun : Nur Rochim, A.Md.

# NIP : 19910919 201404 1 001

# Unit Kerja : Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer

|  |  |
| --- | --- |
| *Coach*,  Dra. Mariana Djuru Radjah, M.Pd.  NIP 19570511 198403 2 2002 | Penguji,  Drs. Suyono, M.Pd.  NIP 19600205 198103 1 007 |

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan “Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS Pranata Komputer Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta”, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh surat keterangan lulus diklat prajabatan.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Priyanto, M.Kom., selaku Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dra. Mariana Djuru Radjah, M.Pd., selaku *Coach* yang selalu membimbing dalam menyusun rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS pranata komputer unit pelaksana teknis pusat komputer Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Hardono, S.Pd. sebagai mentor yang telah memberikan arahan, serta masukan.
4. Bapak Drs. Suyono, M.Pd. sebagai penguji yang telah memberikan masukan dan saran.
5. Widyaiswara dan satgas yang telah membimbing penulis selama diklat prajabatan.
6. Teman-teman Diklat Prajabatan Golongan II Angkatan 4 untuk kebersamaan yang terjalin selama masa prajabatan.

Semoga rancangan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat dan memberikan wawasan tambahan bagi para pembaca dan khususnya bagi penulis sendiri.

Depok, 26 Oktober 2015

Nur Rochim

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

1. PENDAHULUAN 1
2. Latar Belakang 1
3. Tujuan Aktualisasi 6
4. NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS 7
5. Rencana Aktualisasi 7
6. RENCANA AKSI 27
7. Jadwal Implementasi 27
8. Jadwal Konsultasi dengan *Coach* 33
9. Jadwal Konsultasi dengan Mentor 34
10. PENUTUP 36

DAFTAR PUSTAKA 38

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS 7

Tabel 2. Rencana Aktualisasi …………………………..…………….. 9

Tabel 3. Jadwal Implementasi …………………………….…………. 27

Tabel 4. Jadwal Konsultasi dengan *Coach*……………………………. 33

Tabel 5. Jadwal Konsultasi dengan Mentor …………………………. 34

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi UPT Pusat Komputer UNY ………………. 3

**RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PRANATA KOMPUTER UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KOMPUTER**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN GOLONGAN II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Peserta | : | Nur Rochim |
| Angkatan/Kelompok/No. Presensi | : | 4 / 1 / 22 |
| Jabatan | : | Pranata Komputer |
| Unit Kerja | : | Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer  Universitas Negeri Yogyakarta |
| Sumber Kegiatan | : | Uraian Jabatan / Penugasan Pimpinan |

1. **PENDAHULUAN**
2. **Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang (UU) Nomor 5 Tahun 2014 menyatakan bahwa untuk mewujudkan tujuan nasional, dibutuhkan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, dapat menjalankan tugas pelayanan publik, tugas pemerintah, dan tugas pembangunan tertentu.

Berdasarkan Peraturan Presiden (PP) Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS, ditetapkan bahwa salah satu jenis Diklat yang strategis untuk mewujudkan PNS sebagai bagian dari ASN yang profesional adalah Diklat Prajabatan. Berkaitan dengan PP tersebut, Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN-RI) Nomor 38 Tahun 2014 menyatakan bahwa penyelenggaraan Diklat Prajabatan dilaksanakan dengan pola baru, yaitu dengan menginternalisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS dalam bentuk aktualisasi pada institusi atau tempat kerja peserta masing-masing. Sehingga peserta dapat merealisasikan dan merasakan manfaatnya secara langsung .

Nilai-nilai dasar profesi PNS yang harus diaktualisasikan meliputi nilai-nilai dasar ANEKA yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi. Kelima nilai dasar tersebut harus dimiliki oleh setiap PNS yang berperan sebagai pelayan publik. Penerapan nilai-nilai dasar aktualisasi akan dilaksanakan di Unit Pelaksana Terpadu Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu unsur penunjang dalam melayani semua civitas akademika.

Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer yang selanjutnya disingkat Puskom merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengolahan data. Puskom mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pengelolaan, dan pemeliharaan jaringan system informasi serta memberikan layanan teknologi informasi untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengadian kepada masyarakat.

Puskom memiliki visi mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer untuk meningkatkan keterampilan penggunaan komputer, untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku untuk memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi. Sedangkan misi dari Puskom memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi, serta memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja.

Struktur organisasi unit pelaksana teknis pusat komputer dapat dilihat pada gambar 1

**Gambar 1.**

**Sturktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer**

Pranata Komputer menurut keputusan menteri pendayagunaan aparatur sipil Negara nomor 66 tahun 2003 Pranata Komputer adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang, tanggung jawab, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan sistem informasi berbasis komputer.

Pranata komputer di kategorikan menjadi dua tingkatan yaitu terampil dan ahli. Di tingkat terampil terdapat 4 sub kategori diantarannya pranata komputer pelaksana pemula, pranata komputer pelaksana, pranata komputer pelaksana lanjutan, dan pranata komputer pelaksana penyelia. Sedangkan ditingkat ahli terdapat 4 sub kategori yaitu pranata komputer pertama, pranata komputer muda, pranata komputer madya, pranata komputer utama. Berdasarkan keputusan menteri pendayagunaan aparatur Negara nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003 tentang jabatan fungsional pranata komputer dan angka kredit penulis menempati tingkat terampil jenjang pranata komputer pelaksana dengan uraian tugas sebagai berikut.

1. Membuat laporan operasi komputer
2. Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer
3. Melakukan verifikasi perekaman data melakukan dijitasi data spasial;
4. Melakukan editing data spasial
5. Membuat laporan hasil perekaman data;
6. Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer
7. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer;
8. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer
9. **Membuat program dasar**
10. **Mengembangkan dan atau meremajakan program dasar**
11. Membuat data ujicoba untuk program dasar
12. **Melaksanakan ujicoba program dasar**
13. **Membuat petunjuk pengoperasian program dasar**
14. Menyusun dokumentasi program dasar.

Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta memiliki uraian tugas sebagai berikut.

1. **Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi**
2. **Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi**
3. Membuat rancangan sitem informasi
4. Membuat algoritma pemrograman
5. **Merancang sistem database**
6. Melakukan instalasi program database management system
7. Merancang otorisasi akses kepada pemakai
8. Melakukan uji coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran penggunaanya
9. Mengembangkan sistem database
10. Membuat dokumentasi rancangan database
11. **Tujuan Aktualisasi**

Sebagai pranata komputer diharapkan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi di Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta.

1. **NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS**
2. **Rencana Aktualisasi**

PNS sebagai pelayan masyarakat yang memiliki integritas dan mengutamakan kepentingan public harus mampu menerapkan nilai-nilai dasar Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi. Dari nilai-nilai dasar profesi PNS memiliki indikator yang akan digunakan untuk menerapkan kegiatan yang dilakukan PNS. Berikut ini nilai-nilai dasar PNS dan indikator-indikatornya pada tabel 1.

**Tabel 1.**

**Nilai Dasar PNS dan Indikator**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NILAI DASAR** | **INDIKATOR** |
| 1. | **AKUNTABILITAS** | Tanggungjawab |
|  |  | Jujur |
|  |  | Kejelasan Target |
|  |  | Netral |
|  |  | Mendahulukan kepentingan publik |
|  |  | Adil |
|  |  | Transparan |
|  |  | Konsisten |
|  |  | Partisipatif |
| 2 | **NASIONALISME** | Religius (patuh ajaran agama) |
|  |  | Hormat menghormati |
|  |  | Kerjasama |
|  |  | Tidak memaksakan kehendak |
|  |  | Jujur |
|  |  | Amanah (dapat dipercaya) |
|  |  | Adil |
|  |  | Persamaan derajat |
|  |  | Tidak diskriminatif |
|  |  | Mencintai sesama manusia |
|  |  | Tenggang Rasa |
|  |  | Membela kebenaran |
|  |  | Persatuan |
|  |  | Rela berkorban |
|  |  | Cinta tanah air |
|  |  | Memelihara ketertiban |
|  |  | Disiplin |
|  |  | Musyawarah |
|  |  | Kekeluargaan |
|  |  | Menghormati keputusan |
|  |  | Tanggung jawab |
|  |  | Kepentingan bersama |
|  |  | Gotong royong |
|  |  | Sosial |
|  |  | Tidak menggunakan hak yang bukan miliknya |
|  |  | Hidup sederhana |
|  |  | Kerja keras |
|  |  | Menghargai karya orang lain |
| 3. | **ETIKA PUBLIK** | Jujur |
|  |  | Bertanggung jawab |
|  |  | Integritas tinggi |
|  |  | Cermat |
|  |  | Disipilin |
|  |  | Hormat |
|  |  | Sopan |
|  |  | Taat pada peraturan perundang-undangan |
|  |  | Taat perintah |
|  |  | Menjaga rahasia |
| 4. | **KOMITMEN MUTU** | Efektivitas |
|  |  | Efisiensi |
|  |  | Inovasi |
|  |  | Berorientasi mutu |
| 5. | **ANTI KORUPSI** | Jujur |
|  |  | Disiplin |
|  |  | Tanggung jawab |
|  |  | Kerja keras |
|  |  | Sederhana |
|  |  | Mandiri |
|  |  | Adil |
|  |  | Berani |
|  |  | Peduli |

Rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar ANEKA yang dapat diterapkan pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta dapat dijelaskan pada tabel 2.

**Tabel 2.**

**Rencana Aktualisasi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA KEGIATAN** | **TAHAPAN KEGIATAN** | **OUTPUT/HASIL KERJA** | **NILAI-NILAI DASAR** | **KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI** | **PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Membuat program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA) bagian UHTP kantor pusat sub modul validasi data pemesanan ruangan ganda | **Tahap Persiapan**   1. Pengumpulan data yang be**kerjasama** dengan kantor sub bagian rumahtangga secara **musyawarah** untuk memperoleh semua data yang dibutuhkan.   **Tahap Pelaksanaan**   1. Melakukan analisis kebutuhan data secara **cermat** 2. Membuat rancangan sistem secara **sederhana** dan **berinovasi** dengan cara pembuatan rancangan sistem tidak manual lagi tetapi menggunakan perangkat lunak navicate. 3. Melakukan diskusi dengan Kepala Divisi Database dan Sistem Informasi agar memiliki **kejelasan target** rancangan sistem sescara **efisien** dan **menghormati keputusan** kepala divisi 4. Pembuatan konstruksi/ model secara **konsisten** sesuai perintah dari divisi database dan sistem informasi agar tujuan dari pembuatan program dasar YAMARTA dapat tercapai sesuai keinginan sub bagian rumahtangga. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektif**. 5. Melakukan ujicoba konstruksi/ model dengan perancangan yang sudah dibuat, apakah model telah sesuai dengan perancangan sistem atau belum demi tercapainya **mutu** program yang baik secara **jujur** dan **mandiri** 6. Pembuatan program dasar dengan penuh rasa **tanggung jawab** dan **disiplin** waktu penyelesaian.   **Tahap Evaluasi**   1. Memastikan program dasar berjalan lancar dan sesuai kebutuhan sub bagian rumahtangga, UHTP | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan data yang akurat dari bagian rumahtangga   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Analisis kebutuhan data berhasil dibuat dengan baik 2. Rancangan berhasil dibuat sebagai dasar pembuatan sistem 3. Tercapainnya kesepakatan dan target perancangan bersama 4. Konstruksi/ model berhasil dibuat sebagai gambaran pembuatan program selanjutnya 5. Ujicoba model berjalan dengan baik dan mendapatkan saran dari orang yang mendapat amanah untuk mengujicoba sistem 6. Program dasar berhasil dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Program dasar sudah berjalan lancer dan sesuai dengan kebutuhan pemesan (bagian rumahtangga UHTP) | Akuntabilitas:   1. Jujur 2. Kejelasan target 3. Konsisten   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Menghormati keputusan   Etika Publik:   1. Cermat 2. Bertanggung jawab   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Disiplin | Indikator-indikator jujur, kejelasan target, konsisten berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku untuk memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi  Indikator-indikator kerjasama, musyawarah, menghormati keputusan berkontribusi terhadap misi untuk memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja  Indikator-indikator cermat, bertanggung jawab berkontribusi terhadap misi memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi  Indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu berkontribusi terhadap visi memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi  Indikator-indikator mandiri, sederhana, disiplin berkontribusi terhadap visi mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku | Bila indikator-indikator jujur, kejelasan target, konsisten memberi penguatan terhadap nilai kejelasan target sehingga terbentuk program dasar yang membantu dalam proses layanan rumahtangga  Jika indikator-indikator kerjasama, musyawarah, menghormati keputusan memberi penguatan terhadap nilai kerjasama sehingga terbangun suasana kerjasama yang kompak  Jika indikator-indikator cermat, bertanggung jawab memberi penguatan terhadap nilai bertanggung jawab sehingga terbangun rasa tanggung jawab disetiap pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya  Bila indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu memberi penguatan terhadap nilai efektivitas maka diharapkan setiap pegawai memiliki tujuan dalam melaksanakan pekerjaannya.  Jika indikator-indikator mandiri, sederhana, disiplin memberi penguatan terhadap nilai jujur maka diharapkan organisasi memiliki sifat jujur dalam penggunaan anggaran organisasi |
| 2 | Melaksanakan ujicoba program dasar sistem informasi surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) | **Tahap Persiapan**   1. Menyiapkan form penilaian kesesuaian sistem tentang apa saja yang akan diujikan dengan **mandiri** yang bersumber dari program SKPI dengan penuh rasa **menghargai karya** program tersebut   **Tahap Pelaksanaan**   1. Melakukan pengecekan program dasar apakah tetap **konsisten** dengan kebutuhan data awal secara **cermat** agar memperoleh kesesuaian data yang **berorientasi mutu** 2. Melakukan ujicoba program dasar secara **sederhana** dengan penuh **tanggung jawab, jujur**, **netral** dan **bekerja sama** dengan BAKI   **Tahap Evaluasi**   1. Menyampaikan **amanah** hasil ujicoba kepada programer dengan **hormat** dan **sopan** serta **berinovasi** mengirim hasil ujicoba tersebut melalui email agar terdokumentasikan dan **mengefisiensikan** waktu dan tenaga, pengalaman sebelumnya masih melalui **musyawarah** bersama yang bertujuan supaya program menjadi lebih baik. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektivitas** | **Output Tahap Persiapan**   1. Form penilaian ujicoba sudah siap   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Mendapatkan hasil validasi program dasar dengan kebutuhan data awal 2. Program selesai diujicoba   **Output Tahap Evaluasi**   1. Hasil, masukkan dan saran telah diwujudkan oleh programer pada program dasar menjadi lebih baik | Akuntabilitas:   1. Netral 2. Konsisten   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Amanah 3. Menghargai karya orang lain   Etika Publik:   1. Sopan 2. Cermat 3. Hormat 4. Jujur   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Musyawarah 4. Tanggung jawab | Indikator-indikator netral, konsisten berkontribusi terhadap misi Memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi  Indikator-indikator kerjasama, amanah, menghargai karya orang lain berkontribusi terhadap misi memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja.  Indikator-indikator sopan, cermat, hormat, jujur berkontribusi terhadap visi Pusat Komputer mempunyai tugas untuk mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer  Indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku  Indikator-indikator mandiri, sederhana, musyawarah, tanggung jawab berkontribusi terhadap misi untuk memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi. | Bila indikator-indikator netral, konsisten memberi penguatan terhadap nilai tanggung jawab  Jika indikator-indikator kerjasama, amanah, menghargai karya orang lain memberi penguatan terhadap nilai amanah  Bila indikator-indikator sopan, cermat, hormat, dan jujur memberi penguatan terhadap nilai hormat  Jika indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu memberi penguatan terhadap nilai efisiensi  Jika indikator-indikator mandiri, sederhana, musyawarah, tanggung jawab memberi penguatan terhadap nilai musyawarah |
| 3 | Membuat petunjuk pengoperasian program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA) | **Tahap Persiapan**   1. Menyiapkan materi yang dibutuhkan secara **disiplin** dan **mandiri** yang bersumber dari program dasar untuk mempersingkat **efisiensi** waktu   **Tahap Pelaksanaan**   1. Membuat kerangka petunjuk pengoperasian program dengan **sederhana** agar mudah dipahami 2. Mengembangkan kerangka dan membuat petunjuk pengoperasian program menjadi petunjuk pengoperasian yang rapi secara **cermat** dan **netral** tidak memihak sumber atau pelakunya 3. Merancang desain sampul depan, *layout*, isi, dan *background* dengan **inovasi**   **Tahap Evaluasi**   1. Me*review* panduan pengoperasian program secara **jujur**, bekerjasama dengan tim bagian sistem informasi secara **musyawarah** dan **kekeluargaan** demi mencapai kepentingan bersama memperoleh hasil terbaik. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektif.** | **Output Tahap Persiapan**   1. Materi yang bersumber dari program dasar terkumpulkan   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Kerangka petunjuk pengoperasian berhasil dibuat dengan sederhana 2. Petunjuk pengoperasian program dasar selesai dibuat 3. Desain selesai dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Buku panduan pengoperasian program dasar selesai di*review* dan siap dicetak | Akuntabilitas:   1. Netral   Nasionalisme:   1. Kekeluargaan 2. Musyawarah   Etika Publik:   1. Jujur 2. Cermat 3. Disiplin   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana | Indikator-indikator netral berkontribusi terhadap visi organisasi Pusat Komputer mempunyai tugas untuk mengembangkan pendidikan dan latihan.  Indikator-indikator kekeluargaan, musyawarah berkontribusi terhadap misi memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja.  Indikator-indikator jujur, cermat, disiplin berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku  Indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi berkontribusi terhadap visi mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer  Indikator-indikator jujur, mandiri, sederhana, tanggung jawab berkontribusi terhadap misi Memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi | Bila indikator-indikator netral memberi penguatan terhadap nilai kejelasan target  Jika indikator-indikator kekeluargaan, musyawarah memberi penguatan terhadap nilai kekeluargaan  Bila indikator-indikator jujur, cermat, disiplin memberi penguatan terhadap nilai cermat  Jika indikator- indikator efektivitas, efisiensi, inovasi memberi penguatan terhadap nilai efisiensi  Jika indikator- indikator jujur, mandiri, sederhana, tanggung jawab memberi penguatan terhadap nilai mandiri |
| 4 | Merancang sistem database aplikasi Tridharma UNY sub modul pengabdian | **Tahap Persiapan**   1. Melakukan **musyawarah** rancangan database dengan LPPMP agar terjalin **kejelasan target** dan saling **hormat menghormati** dalam menyampaiakan pendapat secara **sopan** yang bertujuan untuk memperoleh alur pasti dan melakukan pengecekan kebenaran tentang sistem yang sudah berjalan. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektif** dan **berorientasi mutu.** 2. Menyiapkan kebutuhan data **bekerjasama** dengan bagian penjaminan mutu lembaga pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan (LPPMP)   **Tahap Pelaksanaan**   1. Melakukan analisis kebutuhan data dengan sistem database lain secara **cermat** 2. Membuat rancangan database, atribut dibuat secara **efisien** dan **sederhana.** Menggunakan **inovasi** software bantuan navicat untuk mempercepat pembuatan karena sebelumnya masih manual menggunakan software Microsoft office.   **Tahap Evaluasi**   1. Memastikan kembali sistem database tesusun dengan baik dan berjalan susai dengan yang diinginkan | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan informasi dan data yang dibutuhkan untuk persiapan merancang sistem database aplikasi 2. Terkumpulnya data dasar yang dibutuhkan untuk merancang sistem database   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Mendapatkan hasil Kebutuhan data 2. Perancangan sistem berhasil dibuat secara efisien dengan cara menyederhanakan kebutuhan data pokok   **Output Tahap Evaluasi**   1. Rancangan sistem database tersusun sesuai yang diinginkan | Akuntabilitas:   1. Kejelasan target   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Hormat menghormati   Etika Publik:   1. Cermat 2. Sopan   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Sederhana | Indikator-indikator kejelasan target berkontribusi terhadap misi memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi  Indikator kerjasama, musyawarah, hormat menghormati berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja.  Indikator-indikator cermat, sopan berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku  Indikator-indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja.  Indikator-indikator sederhana berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi | Jika indikator- indikator kejelasan target memberi penguatan terhadap nilai kejelasan target  Jika indikator- indikator kerjasama, musyawarah, hormat menghormati memberi penguatan terhadap nilai hormat menghormati  Jika indikator- indikator cermat, sopan memberi penguatan terhadap nilai menjaga rahasia  Jika indikator- indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu memberi penguatan terhadap nilai berorientasi mutu  Jika indikator- indikator sederhana memberi penguatan terhadap nilai sederhana |
| 5 | Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi prestasi mahasiswa dengan sistem akademik, SKPI dan sistem yudisium | **Tahap Persiapan**   1. Melakukan koordinasi dengan programer dan bagian sistem informasi untuk mendapatkan **kejelasan target** bersama 2. Melaksanakan evaluasi pengintegrasian sistem informasi secara **musyawarah** dengan bagian BAKI untuk memperoleh orientasi mutu yang baik   **Tahap Pelaksana**   1. Melakukan **kerjasama** penyesuaian data dengan sistem lain oleh programer masing-masing 2. Membuat web service sebagai **inovasi** yang **efisien** dan meninggalkan akses SSH database untuk mengintegrasikan sistem yang cepat dengan penuh rasa **tanggung jawab** dan **netral** 3. Melakukan penyesuaian dan mengecek kebenaran program secara **cermat** dan **sederhana** dengan sistem lain sesuai apa yang telah di **amanah**kan. 4. Melakukan integrasi sistem informasi secara **jujur** dan **disiplin** untuk **kejelasan target** menggabungkan sistem menjadi satu dengan tujuan menyatukan sistem menjadi satu kesatuan sehingga diperoleh data yang saling berhubungan. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektif.**   **Tahap Evaluasi**   1. Melaksanakan evaluasi pengintegrasian sistem informasi dengan bagian BAKI untuk memperoleh **orientasi mutu** yang baik. | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan kesepakatan bersama dari hasil musyawarah 2. Mendapatkan kesepakatan bersama tentang pengintegrasian sistem informasi di UNY   **Output Tahap Pelaksana**   1. Kebutuhan data berhasil disesuaikan 2. Web service berhasil dibuat 3. Penyesuaian program dengan sistem lain berhasil terhubungkan 4. Integrasi sistem menjadi satu berhasil dilakukan   **Output Tahap Evaluasi**   1. Pengintegrasian sistem berjalan dengan baik dan saling terhubung | Akuntabilitas:   1. Kejelasan target 2. Netral   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Amanah 3. Tanggung jawab 4. Musyawarah   Etika Publik:   1. Jujur 2. Cermat 3. Disiplin   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Disiplin 2. Sederhana | Indikator-indikator kejelasan target, netral berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja  Indikator-indikator kerjasama, amanah, tanggung jawab, musyawarah berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu Memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi  Indikator-indikator jujur, cermat, disiplin, berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu untuk memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi  Indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku  Indikator disiplin, sederhana berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu untuk meningkatkan keterampilan penggunaan komputer | Jika indikator- indikator kejelasan target, netral memberi penguatan terhadap nilai netral  Jika indikator- indikator kerjasama, amanah, tanggung jawab, musyawarah memberi penguatan terhadap nilai kerjasama  Jika indikator- jujur, cermat, disiplin memberi penguatan terhadap nilai Disiplin  Jika indikator- indikator efektivitas, efisiensi, inovasi, berorientasi mutu memberi penguatan terhadap nilai Inovasi  Jika indikator- indikator disiplin, sederhana memberi penguatan terhadap nilai disiplin |
| 6 | Mengembangkan dan meremajakan program dasar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPPM) sub modul luaran penelitian | **Tahap Persiapan**   1. Mempersiapkan kebutuhan data dengan program lama secara **cermat** dan **integritas tinggi** 2. Melakukan **musyawarah** demi **kepentingan bersama** dengan jajaran 1 terkait pengurangan dan penambahan atribut sistem   **Tahap Pelaksanaan**   1. Membuat program baru mengacu pada hasil **kerja sama** dengan jajaran 1 secara **mandiri**, **sederhana** dan penuh dengan rasa **tanggung jawab** dengan tujuan menggantikan sistem lama dengan sistem baru yang lebih baik. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi bekerja **efektif.**   **Tahap Evaluasi**   1. Melakukan ujicoba program baru bersama programer demi **kejelasan target** yang baik, **jujur** dan **netral** | **Output Tahap Persiapan**   1. Analisis kebutuhan data dengan sistem lama berhasil di identifikasi 2. Penyesuaian atribut program lama dengan program baru berhasil dirancang   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Program baru berhasil dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Program baru teruji baik dan berjalan dengan lancar | Akuntabilitas:   1. Jujur 2. Kejelasan target 3. Netral   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Kepentingan bersama   Etika Publik:   1. Cermat 2. Integritas Tinggi   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Tanggung jawab | Indikator-indikator jujur, kejelasan target, netral berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu Pusat Komputer mempunyai tugas untuk mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer  Indikator-indikator kerjasama, musyawarah, kepentingan bersama berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku  Indikator-indikator cermat, integritas tinggi berkontribusi terhadap visi untuk memperlancar kegiatan akademik maupun administrasi.  Indikator-indikator efektivitas berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu Pusat Komputer mempunyai tugas untuk mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer.  Indikator-indikator jujur, mandiri, sederhana, tanggung jawab berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu Memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi | Jika indikator- indikator jujur, kejelasan target, netral memberi penguatan terhadap nilai netral  Jika indikator- indikator kerjasama, musyawarah, kepentingan bersama memberi penguatan terhadap nilai musyawarah  Jika indikator- indikator cermat, integritas tinggi memberi penguatan terhadap nilai integritas tinggi  Jika indikator- indikator efektivitas memberi penguatan terhadap nilai efisiensi  Jika indikator- indikator jujur, mandiri, sederhana, tanggung jawab memberi penguatan terhadap nilai mandiri |
| 7 | Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi tri dharma penjaminan mutu dan data dasar berbasis web. | **Tahap Persiapan**   1. Mempersiapkan bahan dan materi yang akan disampaikan secara **cermat**   **Tahap Pelaksanaan**   1. Membuka acara dan memimpin doa (***religious***) 2. Memperkenalkan diri secara **sopan** 3. Menyampaiakan materi secara **sederhana, peduli, tanggung jawab** dan penuh dengan **inovasi** 4. Membuka sesi tanya jawab secara **netral** menggunakan cara **musyawarah** dan **kekeluargaan**   **Tahap Evaluasi**   1. Mengulas kembali hasil materi dan tanya jawab secara **jujur** dan **transparan** | **Output Tahap Persiapan**   1. Bahan dan materi sudah dipersiapkan   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Pembukaan acara dan doa berjalan dengan lancar 2. Perkenalan selesai dilakukan 3. Materi disampaikan dengan baik 4. Mendapatkan masukkan dari hasil tanya jawab   **Output Tahap Evaluasi**   1. Ulasan materi dan hasil tanya jawab selesai dilaksanakan dan pengarahan sistem informasi berjalan dengan baik dan lancar | Akuntabilitas:   1. Netral 2. Tanggung jawab 3. Transparan   Nasionalisme:   1. Musyawarah 2. Kekeluargaan 3. Religius   Etika Publik:   1. Sopan 2. Cermat   Komitmen Mutu:   1. Inovasi   Anti Korupsi:   1. Jujur 2. Sederhana 3. Peduli | Indikator-indikator netral, tanggung jawab, transparan berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja  Indikator-indikator musyawarah, kekeluargaan, religius berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu untuk mengembangkan pendidikan dan latihan dibidang komputer  Indikator-indikator hormat, sopan, cermat berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan saran alternatif pengembangan dibidang sistem informasi sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi unit kerja  Indikator-indikator inovasi berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu memberikan dan menyediakan layanan jasa komputer baik bidang pendidikan pengajaran maupun pengembangan komputerisasi  Indikator-indikator jujur, sederhana, peduli berkontribusi terhadap visi untuk mendukung kegiatan administrasi serta layanan praktikum komputer sesuai dengan ketentuan kurikuler yang berlaku | Jika indikator- indikator netral, tanggung jawab, transparan memberi penguatan terhadap nilai transparan  Jika indikator- indikator musyawarah, kekeluargaan, religius memberi penguatan terhadap nilai kekeluargaan  Jika indikator- indikator hormat, sopan, cermat memberi penguatan terhadap nilai sopan  Jika indikator- indikator inovasi memberi penguatan terhadap nilai inovasi  Jika indikator- indikator jujur, sederhana, peduli memberi penguatan terhadap nilai peduli |

1. **RENCANA AKSI**

Rencana aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi Pranata Komputer akan direalisasikan selama *off* kampus, terhitung mulai tanggal 5 November s/d 20 November 2015 di instansi kerja penulis yaitu Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Negeri Yogyakarta. Jadwal implementasi nilai-nilai aktualisasi ini masih berupa rencana yang masih memungkinkan adanya perubahan. Adapun rancangan jadwal tersebut dilihat pada Tabel 3.

1. **Jadwal Implementasi**

**Tabel 3.**

**Rencana Aksi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NamaPeserta : Nur Rochim** | | | | |
| **Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta** | | | | |
| **Tempat Aktualisasi : Pusat Pelaksana Teknis Pusat Komputer** | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | **Nilai Dasar** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Output** |
| 1 | Membuat program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA) bagian UHTP kantor pusat sub modul validasi data pemesanan ruangan ganda | Akuntabilitas:   1. Jujur 2. Kejelasan target 3. Konsisten   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Menghormati keputusan   Etika Publik:   1. Cermat 2. Bertanggung jawab   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Disiplin | 12 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan data yang akurat dari bagian rumahtangga   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Analisis kebutuhan data berhasil dibuat dengan baik 2. Rancangan berhasil dibuat sebagai dasar pembuatan sistem 3. Tercapainnya kesepakatan dan target perancangan bersama 4. Konstruksi/ model berhasil dibuat sebagai gambaran pembuatan program selanjutnya 5. Ujicoba model berjalan dengan baik dan mendapatkan saran dari orang yang mendapat amanah untuk mengujicoba sistem 6. Program dasar berhasil dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Program dasar sudah berjalan lancer dan sesuai dengan kebutuhan pemesan (bagian rumahtangga UHTP)   **Bukti Fisik:**   1. Surat tugas 2. Foto diskusi dengan kepala divisi 3. *Print out* model |
| 2 | Melaksanakan ujicoba program dasar sistem informasi Surat pendamping ijazah (SKPI) | Akuntabilitas:   1. Netral 2. Konsisten   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Amanah 3. Menghargai karya orang lain   Etika Publik:   1. Sopan 2. Cermat 3. Hormat 4. Jujur   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Musyawarah 4. Tanggung jawab | 9 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Form penilaian ujicoba sudah siap   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Mendapatkan hasil validasi program dasar dengan kebutuhan data awal 2. Program selesai diujicoba   **Output Tahap Evaluasi**   1. Hasil, masukkan dan saran telah diwujudkan oleh programer pada program dasar menjadi lebih baik   **Bukti Fisik:**   1. Surat tugas 2. Bukti penilaian 3. Foto koordinasi dengan programer pemilik program |
| 3 | Membuat petunjuk pengoperasian program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA) | Akuntabilitas:   1. Netral   Nasionalisme:   1. Kekeluargaan 2. Musyawarah   Etika Publik:   1. Jujur 2. Cermat 3. Disiplin   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana | 18 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Materi yang bersumber dari program dasar terkumpulkan   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Kerangka petunjuk pengoperasian berhasil dibuat dengan sederhana 2. Petunjuk pengoperasian program dasar selesai dibuat 3. Desain selesai dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Buku panduan pengoperasian program dasar selesai di*review* dan siap dicetak   **Bukti fisik:**   1. Surat Tugas 2. Foto koordinasi 3. Buku petunjuk pengoperasian program |
| 4 | Merancang sistem database aplikasi Tridharma UNY sub modul pengabdian | Akuntabilitas:   1. Kejelasan target   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Hormat menghormati   Etika Publik:   1. Cermat 2. Sopan   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Sederhana | 20 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan informasi dan data yang dibutuhkan untuk persiapan merancang sistem database aplikasi 2. Terkumpulnya data dasar yang dibutuhkan untuk merancang sistem database   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Mendapatkan hasil Kebutuhan data 2. Perancangan sistem berhasil dibuat secara efisien dengan cara menyederhanakan kebutuhan data pokok   **Output Tahap Evaluasi**   1. Rancangan sistem database tersusun sesuai yang diinginkan   **Bukti fisik:**   1. Surat tugas 2. Cetak skema database 3. Foto koordinasi 4. Video koordinasi |
| 5 | Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi prestasi mahasiswa dengan sistem akademik, SKPI dan sistem yudisium | Akuntabilitas:   1. Kejelasan target 2. Netral   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Amanah 3. Tanggung jawab 4. Musyawarah   Etika Publik:   1. Jujur 2. Cermat 3. Disiplin   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas 2. Efisiensi 3. Inovasi 4. Berorientasi mutu   Anti Korupsi:   1. Disiplin 2. Sederhana | 16 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Mendapatkan kesepakatan bersama dari hasil musyawarah 2. Mendapatkan kesepakatan bersama tentang pengintegrasian sistem informasi di UNY   **Output Tahap Pelaksana**   1. Kebutuhan data berhasil disesuaikan 2. Web service berhasil dibuat 3. Penyesuaian program dengan sistem lain berhasil terhubungkan 4. Integrasi sistem menjadi satu berhasil dilakukan   **Output Tahap Evaluasi**   1. Pengintegrasian sistem berjalan dengan baik dan saling terhubung   **Bukti fisik:**   1. Surat tugas 2. Foto koordinasi 3. Cetak form pengecekan kesesuaian sistem |
| 6 | Mengembangkan dan meremajakan program dasar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPPM) sub modul luaran penelitian | Akuntabilitas:   1. Jujur 2. Kejelasan target 3. Netral   Nasionalisme:   1. Kerjasama 2. Musyawarah 3. Kepentingan bersama   Etika Publik:   1. Cermat 2. Integritas Tinggi   Komitmen Mutu:   1. Efektivitas   Anti Korupsi:   1. Mandiri 2. Sederhana 3. Tanggung jawab | 17 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Analisis kebutuhan data dengan sistem lama berhasil di identifikasi 2. Penyesuaian atribut program lama dengan program baru berhasil dirancang   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Program baru berhasil dibuat   **Output Tahap Evaluasi**   1. Program baru teruji baik dan berjalan dengan lancer   **Bukti fisik:**   1. Surat tugas 2. Foto koordinasi 3. Cetak skema diagram sistem lama dan sistem baru |
| 7 | Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi | Akuntabilitas:   1. Netral 2. Tanggung jawab 3. Transparan   Nasionalisme:   1. Musyawarah 2. Kekeluargaan 3. Religius   Etika Publik:   1. Sopan 2. Cermat   Komitmen Mutu:   1. Inovasi   Anti Korupsi:   1. Jujur 2. Sederhana 3. Peduli | 12 November | **Output Tahap Persiapan**   1. Bahan dan materi sudah dipersiapkan   **Output Tahap Pelaksanaan**   1. Pembukaan acara dan doa berjalan dengan lancar 2. Perkenalan selesai dilakukan 3. Materi disampaikan dengan baik 4. Mendapatkan masukkan dari hasil tanya jawab   **Output Tahap Evaluasi**   1. Ulasan materi dan hasil tanya jawab selesai dilaksanakan dan pengarahan sistem informasi berjalan dengan baik dan lancer   **Bukti fisik:**   1. Surat tugas 2. Foto kegiatan 3. Panduan penerapan sistem informasi 4. Foto koordinasi |

1. **Jadwal Konsultasi Dengan *Coach***

Rencana penerapan nilai-nilai aktualisasi ini terlaksana dengan baik karena bimbingan dan arahan *coach* yakni Ibu Dra. Mariana Djuru Radjah M.Pd. Oleh karena itu selama off kampus, penulis akan berkoordinasi dengan *coach* secara rutin. Jadwal ini hanya berupa rencana sehingga masih memungkinkan adanya perubahan jadwal. Rencana jadwal konsultsi dengan *coach* dapat dilihat pada tabel 4.

**Tabel 4.**

**Konsultasi dengan *Coach***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NamaPeserta : Nur Rochim** | | | | |
| **Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta** | | | | |
| **TempatAktualisasi : Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer** | | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Tindak Lanjut** | **Paraf *Coach*** |
| 1 | 5 November 2015 | Sesuaiakan indikator pada kegiatan | Menyusun kegiatan dan indikatornya |  |
| 2 | 9 November 2015 | Siapkan laporan pada setiap kegiatan | Menyusun laporan disetiap kegiatan |  |
| 3 | 10 November 2015 | Evaluasi setiap kegiatan yang telah dilaksanakan | Menyusun output hasil kegiatan |  |
| 4 | 11 November 2015 | Tata bukti fisik untuk mempermudah pengelompokan kegiatan pada laporan | Menyusun bukti dokumentasi setiap kegiatan selesai dilakukan |  |
| 5 | 13 November 2015 | Tambahkan indikator yang belum ada pada rancangan aktualisasi | Menambah indikator pada laporan pelaksanaan |  |
| 6 | 15 November 2015 | Menambahkan foto dan video untuk memperkuat bukti | Membuat bukti fisik berupa video kegiatan |  |
| 7 | 17 November 2015 | Gabungkan laporan setiap kegiatan | Menyusun laporan kegiatan menjadi satu |  |
| 8 | 19 November 2015 | Cek kembali konten dan redaksi | Cek akhir laporan (finalisasi) |  |

1. **Jadwal Konsultasi Dengan Mentor**

Pelaksanaan aktualisasi di unit kerja tidak bisa terlepas dari peran mentor kami yaitu Bapak Hardono, S.Pd. sebagai Kepala Bagian Kepegawaian. Adapun jadwal konsultasi dengan mentor akan direncanakan seperti yang terlihat pada Tabel 5.

**Tabel 5.**

**Konsultasi dengan Mentor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NamaPeserta : Nur Rochim** | | | | |
| **Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta** | | | | |
| **TempatAktualisasi : Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer** | | | | |
| **No** | **Tanggal/Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Tindak Lanjut** | **Paraf Mentor** |
| 1 | 5 November 2015 | Terapkan nilai ANEKA pada kegaitan membuat program dasar YAMARTA | Menerapkan nilai aneka dalam pembuatan program dasar YAMARTA |  |
| 2 | 6 November 2015 | Dokumentasikan setiap selesai mengujicoba program dasar | Mendokumentasikan ujicoba program dasar dalam bentuk laporan |  |
| 3 | 7 November 2015 | Perinci setiap kegiatan | Melakukan perincian pada setiap kegiatan |  |
| 4 | 8 November 2015 | Buat dokumentasi panduan program dalam bentuk video | Membuat dokumentasi panduan program dasar dalam bentuk video |  |
| 5 | 9 November 2015 | Rapikan format penulisan laporan secara baku | Merapikan format penulisan laporan agar tertata rapi |  |
| 6 | 10 November 2015 | Terapkan nilai ANEKA pada kegaitan petunjuk pengoperasian program YAMARTA | Menerapkan nilai ANEKA pada kegiatan petunjuk pengoperasian program YAMARTA |  |
| 7 | 11 November 2015 | Redaksi laporan diperbaiki | Memperbaiki redaksi penulisan laporan |  |
| 8 | 12 November 2015 | Perinci kejelasan semua kegiatan | Memperinci kejelasan kegiatan di laporan |  |
| 9 | 13 November 2015 | Terapkan nilai ANEKA pada kegaitan pengintegrasian sistem informasi | Menerapkan nilai ANEKA pada kegaitan pengintegrasian sistem informasi |  |
| 10 | 14 November 2015 | Periksa kembali semua kegiatan | Melakukan pengecekan kembali pada semua kegiatan |  |
| 11 | 16 November 2015 | Terapkan nilai ANEKA pada kegaitan merancang sistem database aplikasi tridharma | Menerapkan nilai ANEKA pada kegaitan merancang sistem database aplikasi tridharma |  |
| 12 | 17 November 2015 | Kumpulkan dan arsipkan semua bukti pendukung | Mengarsipkan semua bukti pendukung |  |
| 13 | 18 November 2015 | Bukti fisik diperjelas | Memperjelas bukti fisik |  |
| 14 | 19 November 2015 | Terapkan nilai ANEKA pada kegiatan pembaruan program dasar SIMPPM | Menerapkan nilai ANEKA pada kegiatan pembaruan program dasar SIMPPM |  |
| 15 | 20 November 2015 | Finalisasi laporan | Melakukan finalisasi laporan |  |

1. **PENUTUP**

Rancangan aktualisasi ini terdiri dari 7 rencana yang akan dilaksanakan selama 15 hari kerja yaitu 5 November –20 November 2015 dan diharapkan menjadi pembelajaran sekaligus dapat diaplikasikan dalam kegiatan sehari-hari sebagai seorang PNS. Ketujuh rencana program tersebut adalah membuat program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA) bagian UHTP kantor pusat sub modul validasi data pemesanan ruangan ganda, melaksanakan ujicoba program dasar sistem informasi Surat pendamping ijazah (SKPI), membuat petunjuk pengoperasian program dasar sistem informasi layanan rumah tangga (YAMARTA), merancang sistem database aplikasi Tridharma UNY sub modul pengabdian, melaksanakan pengintegrasian sistem informasi prestasi mahasiswa dengan sistem akademik, SKPI dan sistem yudisium, mengembangkan dan meremajakan program dasar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPPM) sub modul luaran penelitian, memberikan pengarahan penerapan sistem informasi.

Seorang pegawai negeri sipil (PNS) dituntut untuk menjadi pegawai yang professional. Oleh karena itu untuk mewujudkan pegawai negeri sipil yang profesional maka diadakannya Diklat Prajabatan bagi pegawai CPNS. Diklat Prajabatan pada saat ini telah menerapkan pola baru dimana peserta diharapkan mampu menginternalisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS yakni Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA).

**DAFTAR PUSTAKA**

Pusdiklat Kemdikbud, 2015, *MODUL Diklat Prajabatan: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi*; Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemdikbud, Jakarta.

Pusdiklat Kemdikbud, 2015, *Panduan Aktualisasi*; Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemdikbud, Jakarta.