



Google Workspace と連携する Slack ワークフローの徹底活用

瀬良 和弘

株式会社セールスフォース・ジャパン

Slack ディベロッパリレーションズマネージャー

スピーカー自己紹介



瀬良 和弘

セールスフォース・ジャパン
Slack ディベロッパリレーションズ
マネージャー

Slack にて主に日本の開発者支援に従事。Slack 公式 SDK (github.com/SlackAPI - Node.js / Python / Java) の開発も担当。

Google Workspace は Slack を含む直近 3 社で連続 7 年以上、毎日利用させていただいています 🙏



今日お話しすること

01 | すぐ使える Slack 連携

02 | 実用 Slack ワークフロー

03 | 発展的なカスタマイズ例

04 | Slack ワークフローの今後



Slack とは？



Slack は Digital HQ の実現を支援

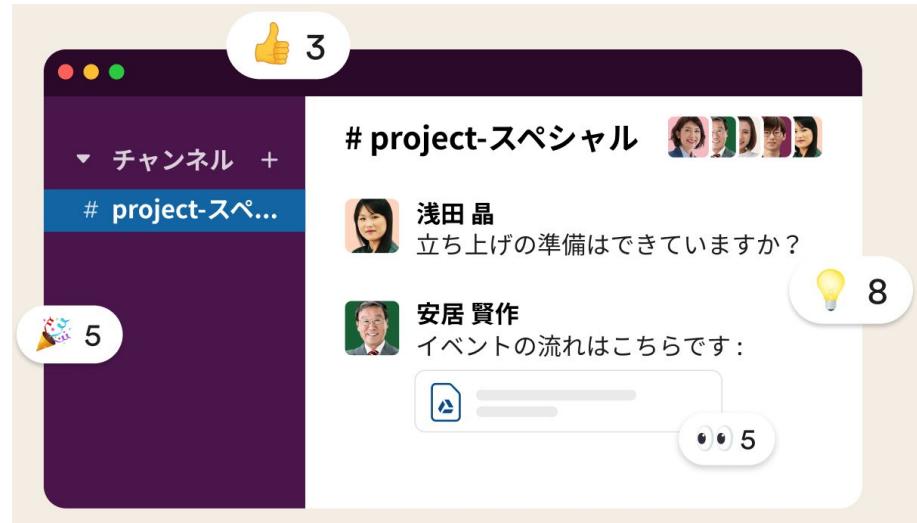
チーム・ツール・顧客・パートナー
をデジタル空間でつないで

どこからでも仕事ができる
世界を実現



チャンネルを使った情報共有

- リアルタイム性の高いチャット
- リアクションでクイックでポジティブなやりとり 🙌🎉
- Google ドキュメントをはじめとするファイルの共有
- これらに自然な形でアプリ・ワークフローが連動



チャンネルでのコラボレーション例



- チャンネルの種類
 - チーム
 - プロジェクト
 - アナウンスメント
- チャンネル内
 - リアクション
 - ファイル共有
 - アプリ通知
- モバイルでの利用
 - iOS
 - Android

音声・動画でもコミュニケーション

- ハドルミーティング
 - 音声通話のみ、クイックで同期的な会話・デモ
- クリップ
 - Slack の画面だけで音声 / 動画を作成・シェア
 - 非同期に報告やデモを行う



ハドルミーティング

- ビデオなしで気軽に即参加
- ミーティング招待をするまでもないようなクイックな相談
- オフィスでの立ち話の感覚で
- 画面を見せながら議論



クリップ

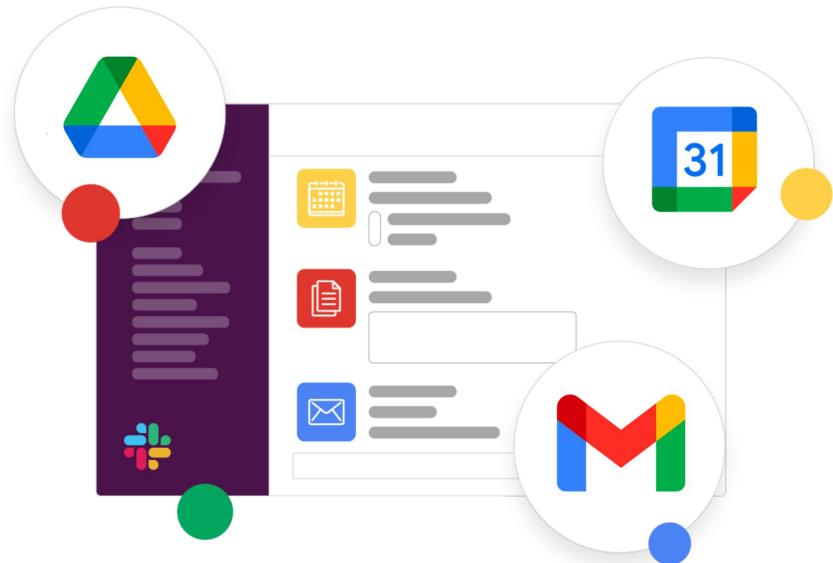
- 定例ミーティングの代わりに非同期な進捗共有
- 表情でメンバーに訴えかける
- 画面共有しながら動作デモ
- スレッド内で返信クリップも





Google Workspace

サービスとの連携



Google Workspace との連携

- Slack が提供する公式連携アプリ
 - Google ドライブ
 - Slack for Gmail
 - Google カレンダー
 - Google Sheets for Workflow Builder





Google ドライブとの連携

- あらかじめ Google アカウントと連携しておく
- ファイルを共有したとき自動的にチャンネルのメンバーがアクセス可能か確認
- Slack へコメント通知、Slack からコメントに返信



Google ドライブの共有通知



Google Drive APP 10:58

Jason Wong @Jason Wong (Slack) shared an item with you



Google Cloud Day セッション内容検討

"こちらドラフトを考えてみたので、レビューお願いできますでしょうか?"

Google ドライブのコメントを Slack から



Thread Google Drive

Google Drive APP Today at 11:03
Jason Wong mentioned you in Google Cloud Day セッション内容検討

Slack ワークフローと Google Sheets の連携
"@ksera@slack-corp.com はい、その方がわかりやすいと思います！一つ前にそのようなスライドを追加することにします。"

Reply to this thread to reply to the comment

1 reply

Kazuhiro Sera (Kaz) <1 minute ago
はい、よろしくお願ひします！



Kazuhiro Sera 11:01 AM Today
これを説明する前に連携できる Google Workspace のサービスの一覧を紹介するのはどうでしょう？

Jason Wong (Slack) 11:02 AM Today
@ksera@slack-corp.com はい、その方がわかりやすいと思います！一つ前にそのようなスライドを追加することにします。

Kazuhiro Sera 11:04 AM Today
はい、よろしくお願ひします！





Slack for Gmail 利用イメージ

Quickly send emails to Slack

The screenshot shows the Gmail inbox with an email from William Lund, VP. The subject is "Memo: Cover sheets". The body of the email reads: "We will be implementing new TPS report cover sh...". Below the email, there's a message from Alex Saunders: "Sure Bill. Let me send this to the engineering team on Slack and get right back to you." A large green arrow points from this message to the right-hand panel.

Slack interface:

- Memo: Cover sheets
- Okay, thank you
- Add a message (optional)
- Include email attachments
- Send to a recent conversation:
 - Alex Saunders (you) @alex
 - # sales-leads Acme Corp
 - Rose Cahill @rose
- SEND

Continue the conversation with your teammates in Slack

The screenshot shows a Slack channel named "#sales-leads". The conversation starts with Alex Saunders at 10:12 AM asking if an attached order is doable. Harry Boone responds with a message containing a PDF attachment titled "Quote request.pdf". Rose Cahill replies at 10:14 AM, stating they've been getting lots of requests for red and that their vendor says it's doable. Alex Saunders replies at 10:17 AM, saying he'll pass that along. A message box at the bottom is labeled "+ Message #sales-leads".

#sales-leads

Alex Saunders 10:12 AM
Matt, is the attached order doable?
email ▾

From Harry Boone <charryboone@kramerica.com>
To Alex Saunders <alexsanderss@acmecorp.com>
Subject Swingline in red

Hi there, I was wondering if you offer staplers in red? I'd like to place an order for 250 red staplers. Is this possible? Please find a purchase order attached with our budget and exact specifications.
Thanks,
Harry

Rose Cahill 10:14 AM
We've been getting lots of requests for red. Our vendor says it's doable!

Alex Saunders 10:17 AM
Great! I'll pass that along.

+ Message #sales-leads

Google カレンダー / Google Meet



Google Calendar

ホーム メッセージ ワークスペース情報

3月14日(月)

Today Tomorrow 2022/03/14 Create event Settings

朝会 09:00-09:25

Join Google Meet Meeting

ランチタイム 12:00-12:50

エンジニアリングチーム定例 14:00-14:50

3/18 ご登壇イベントリハーサル 15:00-15:30

Awaiting your response

Going?

This screenshot shows the Google Calendar interface for March 14th. It displays several scheduled events: a morning meeting from 09:00 to 09:25, a lunchtime break from 12:00 to 12:50, an engineering team meeting from 14:00 to 14:50, and a rehearsal for a presentation on March 18th from 15:00 to 15:30. A 'Going?' poll is open for the 15:00 event. The interface includes navigation buttons for Today, Tomorrow, and a date selector, along with Create event and Settings buttons.





ワークフロービルダーの活用

ワークフロービルダーとは？

- 誰でも使える Slack 内のノーコードツール
- 繰り返し発生する定型タスクで標準化・自動化
 - 進捗共有・毎日のタスクの開始・リマインダーを自動化
 - 依頼・質問対応を標準化して回答スピードの向上
 - 承認が必要なプロセスを効率化

ワークフロービルダーの実際の画面



- 開始イベントの定義
 - ショートカット
 - リアクション
 - 新規メンバー
 - 定期実行
 - Webhooks
- ステップ(処理)
 - 入力フォーム
 - メッセージ送信
 - カスタムステップ
- ワークフローの再利用
 - export / import

ワークフローのテンプレート

The screenshot shows the 'Workflow Builder' interface for 'Acme Corp'. At the top, there are buttons for 'インポート' (Import) and '作成' (Create). Below that, tabs include '自分のワークフロー' (My Workflow), '公開されている全てのワークフロー' (All Published Workflows), and 'テンプレート' (Template), which is currently selected.

今日は何を作りますか？
簡単にカスタマイズできるテンプレートを使ってみてください。独自のワークフローを作るヒントになります。

The page displays five template cards:

- 新しくチームに参加するメンバーに送る心温まる歓迎メッセージのテンプレート**
新しいチャンネルメンバーを使用して、新しいメンバーがチャンネルに参加するとすぐに送られる歓迎メッセージを送信します。
[設定](#)
- リクエストのトリアージ方法**
メンバーがチャンネルにリクエストを簡単に送信できるように、ショートカットを追加します。
[設定](#)
- 毎日のスタンダップ・ミーティングとチェックイン**
日時をスケジュールを使用してチームの日次のリマインダーを設定し、プロジェクトの更新内容を共有します。
[設定](#)
- 情報を簡単に送る方法**
絵文字アクションを使えば、誰かが会話に特定の絵文字で反応した時にメッセージが自動送信されます。
[設定](#)
- チームのステータス更新**
いつオフィス不在であるか、リモートで作業するかといった最新情報をチームが公開できるショートカットを追加します。
[設定](#)
- ゼロから始める**
ティンカーは必要ですか？すでにプロですか？新しいワークフローを開始します。
[作成](#)

- **ウェルカムメッセージ**
 - 新規メンバー
 - メッセージ送信
- **問い合わせ管理**
 - ショートカット
 - 入力フォーム
 - 対応しやすいよう一箇所に集約
- **日々のチェックイン**
 - スケジュール実行
 - メッセージ送信

ワークフロー例：リマインダー

- チームの進捗報告・日報をオンライン・非同期で
- 平日のみ毎朝実行
- テキスト・クリップどちらでも

The screenshot shows a workflow editor interface for a "Team DevRel Japan Daily Standup". The workflow is set to start on February 2nd at 09:00 and repeat every weekday. The first step is to send a message to the hashtag #team-devrel-japan. The message template includes a Japanese flag emoji, a thinking face emoji, and a question about plans for the day, followed by a checklist of items: "What did you do yesterday (or last week)?", "What will you do today?", and "Are there any impediments in your way? (if there aren't any, share something interesting instead!)". There is also a small thread icon next to the question. At the bottom, there is a "Add Step" button.

The screenshot shows a Google Chat message thread from "Team Devrel Japan Standup WORKFLOW" on Friday, February 25th at 09:00. A message from a user (@kaz @Jun) asks for daily plans, including a checklist of items: "What did you do yesterday (or last week)?", "What will you do today?", and "Are there any impediments in your way? (if there aren't any, share something interesting instead!)". The message includes a thread icon and a small Japanese flag emoji. Below the message, it says "5 replies Last reply 16 days ago".

ワークフロー例：社内申請・依頼

- ショートカットから起動、定型フォームでデータ送信
- チャンネルに内容を投稿
- チケット管理との連動
- リアクション絵文字で担当と進捗を表現



ワークフロー例: AMA モデレーション

- 公開チャネルで質問投稿フォームを提供
- 送信されたらモーデレーターのプライベートチャネルで確認プロセス
- 承認されたら公開チャネルに反映
- 回答者がスレッドに返信



ワークフロー例: AMA モデレーション

👉 経営陣に質問 ワークフロー 12:01

👏 新しい質問がありました。確認してください。

役員の皆さん、テレワークになってから工夫されていることがあれば、ぜひ教えてください！



👉 経営陣に質問 ワークフロー 12:01

👏 新しい質問がありました。確認してください。

役員の皆さん、テレワークになってから工夫されていることがあれば、ぜひ教えてください！

(編集済み)

@瀬良 和弘 さんが承認するをクリックしました

ワークフロー例: AMA モデレーション

Google スプレッドシートと連携して履歴管理

The screenshot shows the Google Sheets Workflow Builder interface. A green arrow points from the 'Add a spreadsheet row' step in the builder to a Google Sheets document titled '経営陣に聞いてみようテスト'.

Workflow Steps:

- ショートカット
- フォームを送信する
- 質問を投稿
- Add a spreadsheet row (highlighted with a green border)
- メッセージを送信
- 経営陣にきいてみよう Google Sheet エディション ワークフロー

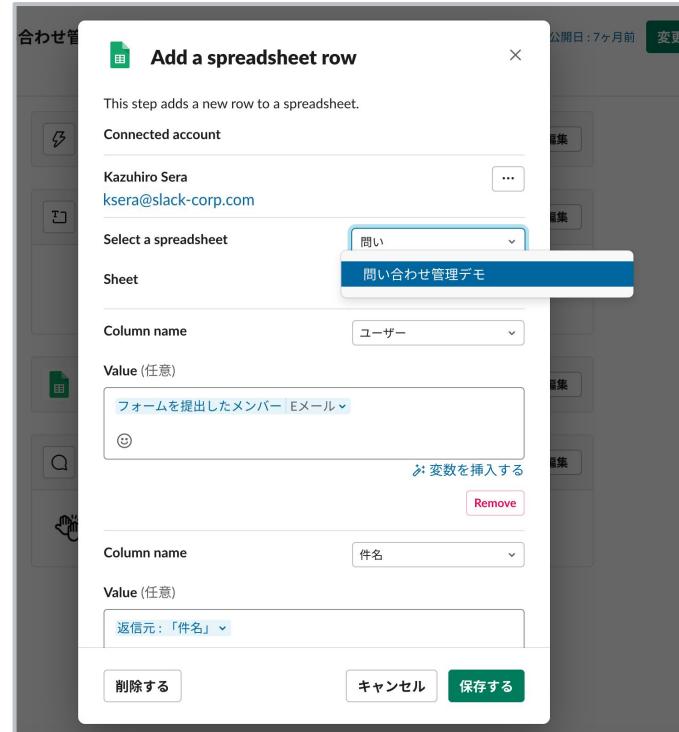
Google Sheets Document Data:

	A	B	C
1	質問者	質問内容	承認ステータス
2	ksera@slack-corp.com	これはテストです。承認しないでください。	
3	ksera@slack-corp.com	役員の皆さんのがテレワークになってから工夫されていることがあります	承認済
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Google Cloud Logo

Google スプレッドシート連携の設定画面

- Google アカウントと連携
- シートを検索して選択
- Slack 側で受け取った情報をどのカラムに書き込むかを指定
- 同様の UI で行の読み出し・更新・削除も可能





発展的な活用と今後の進化

Google Apps Script で Slack に通知



Slack アプリ開発入門セミナー

今日はご参加いただき、誠にありがとうございました。フィードバックへのご協力をお願いします。

ksera@slack-corp.com Switch account Draft saved

* Required

Email *

ksera@slack-corp.com

このセミナー全体の満足度を教えてください。 (5: 大変満足, 4: 期待通り満足, 3: ある程度満足, 2: 不満, 1: 大変不満) *

1 2 3 4 5

😊 ○ ○ ○ ○ 😊

「もっとこういうコンテンツがあればよかった」というご意見があれば、自由にご記入ください。

Google Workspace との連携についてより深く知りたいと思いました。次回はぜひ Google Forms との連携についてもご紹介いただければと思います！

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

今日

セミナーフィードバック通知 アプリ 13:51
セミナーフィードバック: ksera@slack-corp.com 様

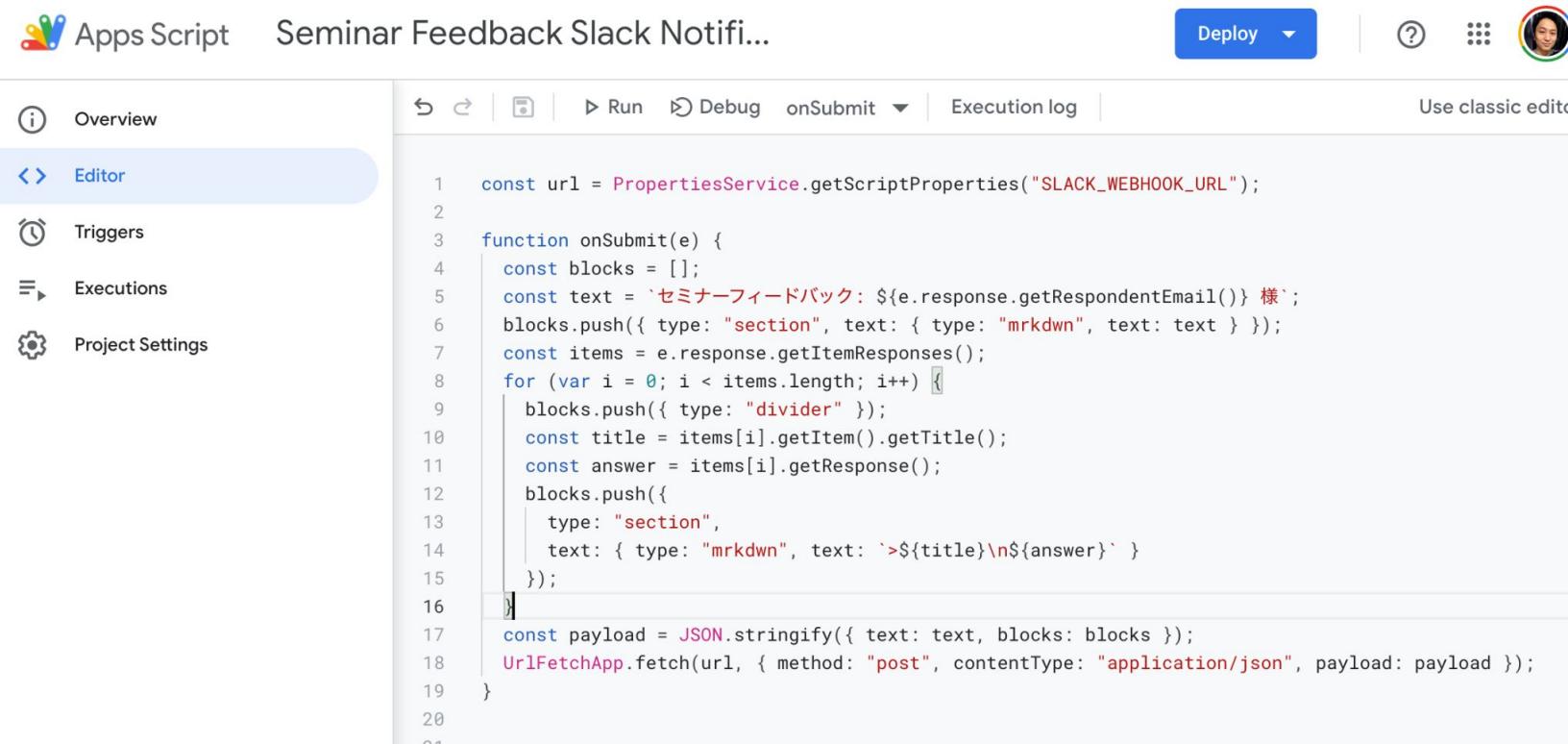
このセミナー全体の満足度を教えてください。 (5: 大変満足, 4: 期待通り満足, 3: ある程度満足, 2: 不満, 1: 大変不満)

5

「もっとこういうコンテンツがあればよかった」というご意見があれば、自由にご記入ください。

Google Workspace との連携についてより深く知りたいと思いました。次回はぜひ Google Forms との連携についてもご紹介いただければと思います！

Google Apps Script コード例



Webhook URL で Slack ワークフローを起動

セミナーフィードバック

公開日: 3分前 公開する ...

ワークフロー アクティビティ 設定

アプリまたはサービスがウェブリクエストを送信したら開始する | URL をコピー

#test-channel-001 にメッセージを送信する

セミナーフィードバック ワークフロー
セミナーフィードバック: 可変テキスト 様
このセミナー全体の満足度
可変テキスト
ご意見
可変テキスト

ステップを追加

```
graph TD; Start(( )) --> Step1[アプリまたはサービスがウェブリクエストを送信したら開始する]; Step1 --> Step2[#test-channel-001 にメッセージを送信する]; Step2 --> End(( ));
```

Webhook

このワークフローは、外部アプリまたはサービスが URL にウェブリクエストを送信すると開始されます。 [基本を確認](#)

ウェブリクエストの URL

https://hooks.slack.com/workflows [URL を再生成する](#)

変数を設定する
必要に応じて、ウェブリクエストに含まれるデータをこのワークフローの他のステップで変数として使用できます。

email

rating

comment

キャンセル 保存する

```
graph TD; Start(( )) --> Step1[Webhook]; Step1 --> Step2[メッセージを送信する]; Step2 --> End(( ));
```

GAS で Slack ワークフローと連携

Apps Script Seminar Feedback Workflow Deploy ▾ ? ⚙

Files	+	↳ Run Debug onSubmit ▾ Execution log	Use class
appsscript.json			
Code.gs		<pre>1 const url = PropertiesService.getScriptProperties("SLACK_WEBHOOK_URL"); 2 3 function onSubmit(e) { 4 UrlFetchApp.fetch(url, { 5 method: "post", 6 contentType: "application/json", 7 payload: JSON.stringify({ 8 email: e.response.getRespondentEmail(), 9 rating: e.response.getItemResponses()[0].getResponse(), 10 comment: e.response.getItemResponses()[1].getResponse(), 11 }) 12 }); 13 } 14 15 </pre>	
Libraries	+		
Services	+		

ワークフロー側でメッセージを設定

メッセージを送信

メッセージの送信先:

test-channel-001

メッセージのテキスト

B I セミナーフィードバック: email 様
このセミナー全体の満足度
rating
ご意見
comment
😊

♪: 変数を挿入する

ボタンを含める
このメッセージにボタンを追加できます。ボタンをクリックすると、ユーザーがワークフローの次のステップに移動します。

削除する キャンセル 保存する

セミナーフィードバック ワークフロー 14:06
セミナーフィードバック: ksera@slack-corp.com 様

このセミナー全体の満足度
5

ご意見

Google Workspace との連携についてより深く知りたいと思いました。次回はぜひ Google Forms との連携についてもご紹介いただければと思います！





開発者

Slack アプリの構築をより素早くシンプルにする次世代の機能

新機能でカスタム Slack アプリの構築、管理、デプロイがさらに簡単に

執筆者 : Jim Ray
2021年11月16日
イラスト: [Giacomo Bagnara](#)

目次

- 開発者待望の Slack CLI が登場
- Slack ファーストなアプリのデプロイがより素早く簡単に
- ワークフローで問題を解決
- パワフルな構築を始めましょう

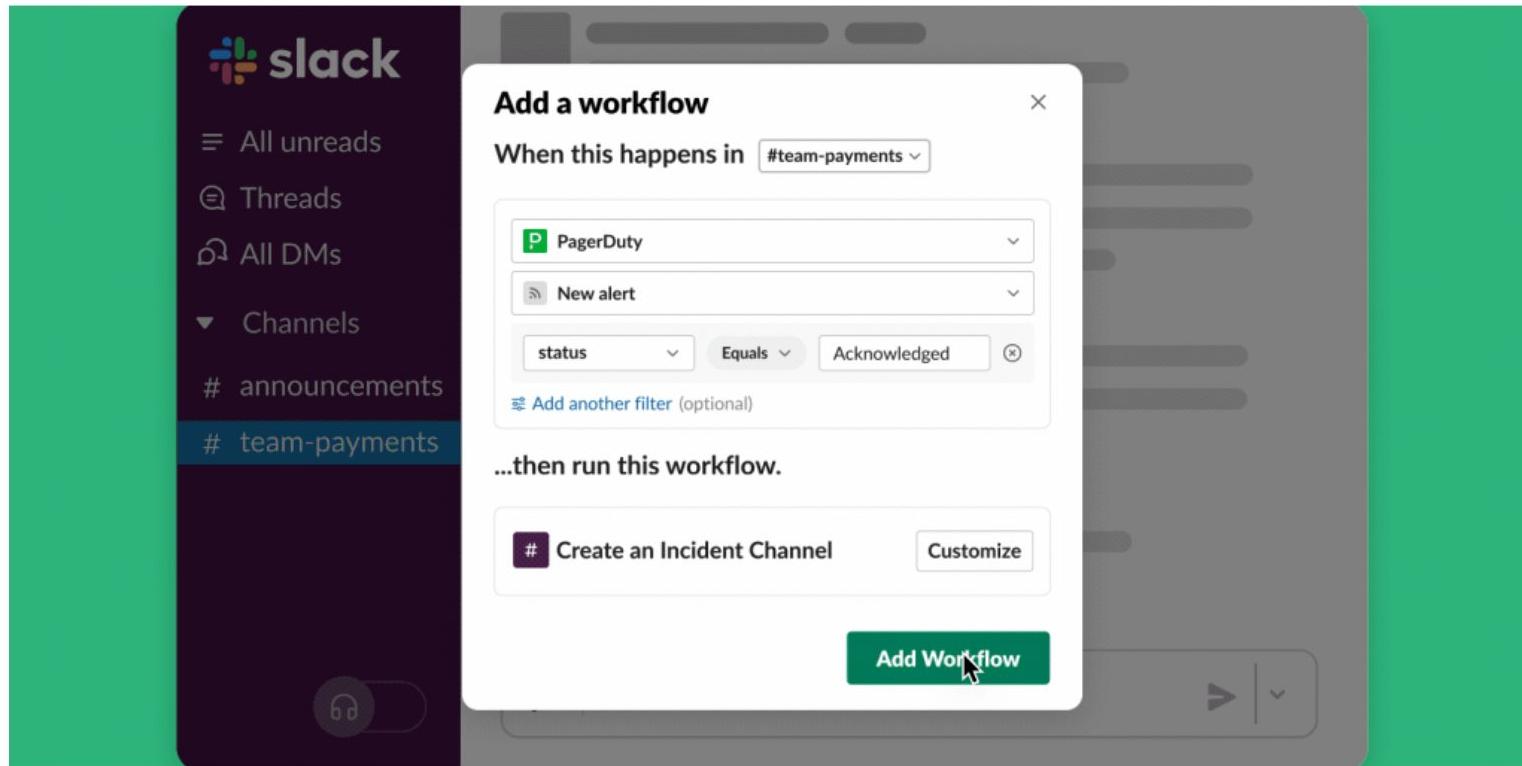
⌚ 5 分で読むことができます



自社が最高の成果を出せるよう Slack でカスタムアプリを構築している開発者は今や毎週 100 万人を超えています。そうしたアプリは、構築する組織と同じくらいユニークです。これまで私たちは、デジタルツールを Slack にまとめてビジネスを加速させる企業を数多く見てきました。

Target、Starling Bank、Loblaw Digital など、さまざまなニーズも運営方式も異なるユーザー企業の皆さまが、社内のシステムをまたいでイベントを組み合わせ、リアルタイムでコラボレーションしています。

より簡単で再利用可能なワークフローへ



より強力なワークフロー基盤を準備中

- 現在はクローズドベータ中 
- 関数を組み合わせてワークフローを作るモデルへ
- Slack が関数・データをホストする環境も提供
- Slack CLI など開発者向けツールも強化
- Google Workspace との連携もより柔軟・簡単に
- 技術的な詳細は api.slack.com/future (英語)を参照ください



今日お話ししたこと

01 | すぐ使える Slack 連携

02 | 実用 Slack ワークフロー

03 | 発展的なカスタマイズ例

04 | Slack ワークフローの今後

Thank you.

