

मिति : २०८०/११/२२

श्रीमान प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ज्यू  
मल्टीपर्स फाइनेन्स लिमिटेड  
कर्पोरेट कार्यालय , जनकपुरधाम ।

विषय :- विदा स्वीकृत गरि पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा घरायसी काम भएको कारणले देहायको अवधिमा म कार्यालयमा उपस्थित हुन नसक्ने भएकोले तल उल्लेख भए बमोजिमको विदा स्वीकृतिका लागि अनुरोध गर्दछु । श्रीमानको जो विचार ।

क्र.सं.	विदाको किसिम	हालसम्म संचित रहेको विदा	लिने विदाको अवधी र दिन			बाँकी संचित विदा दिन	कैफियत
			मिति देखि	मिति सम्म	जम्मा विदा दिन		
१.	भैपरि विदा	१ दिन	२०८०-११-२३	२०८०-११-२३	१ दिन	० दिन	
२.	विरामी विदा						
३.	घर विदा	५ दिन	२०८०-११-२४	२०८०-११-२४	१ दिन	४ दिन	
४.							
५.							

निवेदक

नाम : निशा पाण्डे

पद : सुपरभाईजर

मिति : २०८०-११-२२

दस्तखत :

सिफारिस गर्ने

नाम : श्री रवि भगत

पद : सहयक प्रबन्धक

मिति : २०८०-११-२२

दस्तखत :

स्वीकृत गर्ने

नाम : श्री रजनीश कुमार सिंह

पद : प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

मिति : २०८०-११-२२

दस्तखत :