



बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति-2024

परिचालन दिशानिर्देश

=====

बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड,
बिहार, पटना

**यह परिचालन दिशानिर्देश बिहार बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति, 2024 के साथ पढ़ा जाना
चाहिए**

१. शूटिंग अनुमति हेतु प्रक्रिया एवं दिशा निर्देश

- 1.1 बिहार में शूटिंग प्रारम्भ करने से पूर्व निर्माता/निर्देशक / प्रोड्यूसर/लाईन प्रोड्यूसर को बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड को प्रोजेक्ट के विषय में सामान्य जानकारी अनुलग्नक-1 के अनुसार उपलब्ध करानी होगी।
- 1.2 सिंगल विंडो वेब पोर्टल के निर्माण की प्रक्रिया के दौरान निर्माता/निर्देशक / प्रोड्यूसर/लाईन प्रोड्यूसर को बिहार में शूटिंग हेतु अनुमति प्राप्त करने के लिए बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड को प्रोजेक्ट के विषय में सामान्य जानकारी फॉर्म अनुलग्नक-2 एवं अनुलग्नक-ए में भर कर उपलब्ध करवानी होगी। यह फॉर्म फ़िल्म निगम के वेबसाइट <https://film.bihar.gov.in/> तथा कला संस्कृति एवं युवा विभाग के वेबसाइट <https://state.bihar.gov.in/yac/> पर उपलब्ध है। फॉर्म को भर कर निगम के मेल आई डी biharfilmnigam@gmail.com पर भेज सकते हैं या बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम के कार्यालय में जमा करना होगा।
- 1.3 बिहार में शूटिंग प्रारम्भ करने से पूर्व निर्माता/निर्देशक / प्रोड्यूसर/लाईन प्रोड्यूसर को बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड के वेबसाइट पर पंजीयन करना अनिवार्य होगा। सिंगल विंडो क्लियरेंस सिस्टम निर्माण होने तक ऑफलाईन पंजीकरण कराना अनिवार्य होगा।
- 1.4 निर्माता/निर्देशक/प्रोड्यूसर/लाईन प्रोड्यूसर/कोरियोग्राफर/मेकअप आर्टिस्ट/ अन्य तकनीकी कर्मी सभी की पंजीयन प्रक्रिया निशुल्क होगी।
- 1.5 बिहार में शूटिंग अनुमति हेतु सिंगल विंडो निर्माण उपरांत वेब पोर्टल <https://film.bihar.gov.in/> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से आवेदन किया जा सकता है, जिसमें बिहार के लोकेशन्स की जानकारी, उनके संबंधित विभागों/जिलों/शुल्क, शूटिंग अनुमति हेतु आवेदन एवं अन्य आवश्यक जानकारियां उपलब्ध हैं।
- 1.6 शूटिंग अनुमति हेतु विधिवत प्रक्रिया अनुसार आवेदन पत्र अनुलग्नक-2 अनुसार ऑनलाईन वेब पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।
- 1.7 शूटिंग हेतु आवेदन पत्र में उल्लेखित जानकारी हेतु समस्त आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध करवाने होंगे।
- 1.8 संबंधित विभाग/लोकेशन के लिए निर्धारित प्रारूप पर आवेदन एवं शुल्क जमा कराना होगा।
- 1.9 ऑनलाईन सिंगल विंडो सिस्टम के तहत आवेदक को अपनी चयनित फ़िल्म लोकेशन/शूटिंग तिथि/ शूटिंग अवधि की जानकारी के साथ संबंधित लोकेशन हेतु आवश्यक शुल्क जमा कराना होगा।
- 1.10 बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के क्रियान्वन के लिए सभी 38 जिलों में पदस्थ जिला पदाधिकारी को नोडल पदाधिकारी के रूप में कार्य करने हेतु अधिकृत किया गया है।
- 1.11 फ़िल्म शूटिंग से सम्बंधित किसी भी प्रकार की अनुमति प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड के स्तर पर प्रत्यायोजित की जाती है।

2. अनुदान हेतु सामान्य प्रक्रिया एवं दिशा-निर्देश

- 2.1 बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के अंतर्गत अनुदान आवेदन हेतु वही फीचर फिल्म/ वेब सीरिज/ टी.वी.सीरियल / डाक्यूमेंट्री आदि पात्र होंगे, जिनकी शूटिंग नीति के अधिसूचित होने की तिथि दिनांक 19.07.2024 के बाद प्रारम्भ हुई हो ।
- 2.2 आवेदन करने के प्रथम चरण में परियोजना / प्रोजेक्ट की आधारभूत जानकारी के साथ प्रस्तावित शूटिंग स्थलों, शूटिंग दिवस, व्यय, कलाकारों की जानकारी आदि उपलब्ध करानी होंगी जिसके प्राप्त होने पर औपबंधिक अनुमति पत्र अनुलग्नक-3 के अनुसार प्रदान किया जायेगा।
- 2.3 फीचर फिल्म/वेब सीरिज/ टी.वी. सीरियल / डाक्यूमेंट्री आदि के लिए सेंसर प्रमाणन/प्रसारण होने के 06 माह के भीतर अनुदान हेतु आवेदन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। फीचर फिल्म हेतु सेंसर बोर्ड/प्राधिकृत एजेंसी द्वारा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
- 2.4 फीचर फिल्म की न्यूनतम अवधि 90 मिनट होना अनिवार्य होगा।
- 2.5 अनुदान हेतु आवेदित प्रोजेक्ट के फिल्म प्रोड्यूसर (प्रोपराईटर /फर्म/पार्टनरशिप फर्म/प्रा.लि. कम्पनी एल.एल.पी /ट्रस्ट/सोसायटी) आवेदन कर सकेगा।
- 2.6 आवेदन के साथ यह प्राधिकार पत्र (Authorisation letter) देना अनिवार्य होगा कि उक्त प्रोजेक्ट के लिए अनुदान आवेदन हेतु संबंधित आवेदक/संस्था अधिकृत है।
- 2.7 अनुदान संबंधी पूर्ण आवेदन अनुलग्नक-4 (अनुदान आवेदन प्रपत्र) के अनुसार प्रस्तुत करना होगा। समस्त दस्तावेज निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवेदक द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा ।
- 2.8 प्रत्येक अनुदान आवेदन के साथ प्रोसेसिंग फीस रूपये 25,000/- (Including GST) का ड्राफ्ट/ऑनलाईन भुगतान, प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य फिल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड के नाम पर करना होगा। यह शुल्क नन रिफंडेबल होगा।
- 2.9 यदि अनुलग्नक-4 के अनुसार कोई दस्तावेज आवेदक द्वारा प्रदान नहीं किया जाता है, तो त्रुटि सुधार हेतु आवेदक को सूचित किया जायेगा, जो पत्र प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों भीतर जमा कराना अनिवार्य होगा। यदि आवेदक अनुरोध करता है, तो सुधार हेतु 15 दिवस तक की अतिरिक्त समयावधि दी जा सकेगी।
- 2.10 निर्धारित समय पर जानकारी प्राप्त न होने की स्थिति में आवेदन अस्वीकार किया जा सकेगा।
- 2.11 बिहार में शूटिंग दिवस की संख्या का प्रमाणीकरण सम्बंधित जिले के जिलाधिकारी/अपर जिला पदाधिकारी (जिलाधिकारी द्वारा प्राधिकृत) के द्वारा सत्यापित निर्धारित अनुलग्नक-5 के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।
- 2.12 राज्य में फिल्म स्टूडियो/लैब निर्माण के लिए अनुदान प्रस्ताव निर्धारित अनुलग्नक-6 के अनुसार प्रस्तुत करना होगा ।
- 2.13 अनुदान आवेदन में सम्पूर्ण परियोजना का व्यय एवं लेखा दस्तावेज चार्टेड एकाउन्टेंट से प्रमाणीकरण के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। आवश्यकता होने पर एफ.एफ.सी की वित्तीय समिति द्वारा पूर्व सूचना पश्चात मूल दस्तावेज की मांग परीक्षण हेतु की जा सकती है।
- 2.14 अन्तर्राष्ट्रीय प्रोजेक्ट होने की स्थिति में सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय / विदेश मंत्रालय / गृह मंत्रालय भारत सरकार से विधिवत अनुमति लेना अनिवार्य होगा ।
- 2.15 बिहार में फिल्म से संबंधित आधारभूत संरचना बनाने के लिये वित्तीय प्रोत्साहन संबंधी प्रावधानों के आवेदनों के लिए प्रक्रिया एवं दिशा निर्देश बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 में उल्लेखित विवरण के अनुसार रहेंगे।
- 2.16 अनुदान स्वीकृति से पूर्व आवेदित प्रोजेक्ट को विभाग द्वारा गठित वित्त समिति को 07 दिवस की पूर्व सूचना पर अवलोकन कराना होगा, ताकि बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के प्रावधानों का परीक्षण किया जा सके।

- वित्त समिति महाप्रबंधक की अध्यक्षता में गठित होगी जिसके सदस्य आन्तरिक वित्तीय सलाहकार , परामर्शी (फिल्म) और लेखा पदाधिकरी होंगे ।
- 2.17 आवेदक द्वारा पूर्ण आवेदन प्रस्तुत किये जाने की तिथि से 30 कार्य दिवस की अधिकतम समय सीमा के भीतर निराकरण किया जायेगा।
 - 2.18 कोई भी फिल्म कम से कम 10 सिनेमाघरों में या प्रतिष्ठित ओ.टी.टी प्लेटफार्म पर रिलीज होने के उपरांत ही अनुदान के लिए पात्र होगी ।
 - 2.19 राष्ट्रीय फिल्म पुरस्कार से किसी भी श्रेणी में सम्मानित होने वाली या गोवा/कांस जैसी नेशनल फिल्म डेवलपमेंट कारपोरेशन (एन.एफ.डी.सी) द्वारा अनुशंसित किसी अंतरराष्ट्रीय फिल्म महोत्सव में आधिकारिक रूप से चयनित फिल्में भी अनुदान की पात्र हो सकती हैं ।
 - 2.20 शिकायत निराकरण से संबंधित सशक्त समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

3. बिहार के कलाकारों/तकनीशियनों को विशेष अनुदान हेतु मापदण्ड

- 3.1 बिहार के कलाकारों/तकनीशियनों का आशय बिहार के मूल निवासी से है, जो कि अनुदान हेतु प्रस्तुत प्रोजेक्ट में प्रतिभागी रहे हैं।
- 3.2 बिहार के कलाकारों/तकनीशियनों के बिहार से संबंधित होने के दस्तावेज के रूप में आवासीय प्रमाण पत्र / जन्म प्रमाण पत्र/आधार कार्ड /ड्राइविंग लायसेंस आदि में से कोई एक दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा।
- 3.3 बिहार के कलाकारों/तकनीशियनों के लिए अनुदान आवेदन दावा प्रस्तुत करने से पूर्व आवेदक (निर्माता/प्रोडेक्शन हाउस) को यह प्रमाण / दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि उसके द्वारा संबंधित कलाकार को भुगतान कर दिया गया है।
- 3.4 प्रमुख स्तर, द्वितीय स्तर एवं दोनों श्रेणियों के कलाकारों के स्क्रीन टाईम की जानकारी भी उपलब्ध करवानी होगी।

* तकनीशियन (Main Category)- Director/ Cinematographer/Editor/ Writer/ etc.

*तकनीशियन (Second Category)- Assistant Director /Assistant Cinematographer/ Assistant Editor/Assistant Writer/ etc.

4. वेब सीरिज अनुदान हेतु नियम

- 4.1 अनुदान पात्रता - नीतिगत प्रावधानों में बिहार में शूटिंग अवधि प्रावधानों के साथ-साथ वेब सीरिज में निम्न पात्रताएं भी होनी चाहिए-
 - i. वेब सीरिज में न्यूनतम 24 मिनट के कम से कम 5 एपीसोड हो अथवा कुल अवधि 120 मिनट हो।
 - ii. वेब सीरिज की स्टोरी/फिल्मांकन में बिहार के क्षेत्रों, संस्कृति, कला की नकारात्मक छवि प्रदर्शित न की गई हो।
 - iii. वेब सीरिज में प्रदर्शित होने वाली सामग्री में किसी भी तरह (संवाद/चित्रण) अश्वील न हो।
 - iv. किसी भी ओ.टी.टी प्लेटफार्म द्वारा इसकी Maturity Rating केवल वयस्कों के लिए नहीं होना चाहिए ।
- 4.2 बिहार के लोकेशन को प्रमुखता के साथ दर्शाया गया हो।

4.3 वेब सीरिज निम्न किसी भी ओटीटी पर रिलीज की गई होः-

- i. Netflix
- ii. Sony Liv
- iii. Amazon Prime
- iv. Zee 5
- v. Jio Cinema
- vi. TVF
- vii. Chaupal Bhojpuri
- viii. EROS Cinema
- ix. Dangal Bhojpuri

(नोट: उक्त सूची को एफ.एफ. सी द्वारा समय-समय पर अपडेट किया जा सकेगा।)

- 4.4 अनुदान आवेदन हेतु प्रस्तुत परियोजना वेब सीरिज के लिए पात्रता संबंधी अन्य नियम बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 अनुसार होंगे।
- 4.5 आवेदक को एफ.एफ.सी अथवा अधिकृत द्वारा अनुदान सम्बन्धी निर्णय लेने से पूर्व वेब सीरीज दिखाना आवश्यक होगा, जिसकी पूर्व सूचना एफ.एफ.सी द्वारा आवेदक को दी जाएगी।
- 4.6 ओटीटी प्लेटफार्म पर रिलीज होने से सम्बन्धी भारत सरकार के सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा जारी दिशा-निर्देशों एवं नियमों को उनके जारी होने के दिनांक से बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के वेब सीरीज से सम्बन्धित प्रावधानों, नियमों तथा दिशा निर्देशों पर भी लागू किया जायेगा। चूँकि बिहार सरकार/भारत सरकार द्वारा ओटीटी प्लेटफार्म हेतु अभी कोई गाइडलाइन उपलब्ध नहीं है, अतः इस हेतु नियम प्रक्रिया का निर्धारण नोडल विभाग एवं एफ.एफ.सी द्वारा संयुक्त रूप से किया जायेगा।

5. टी.वी धारावाहिक/ शो के लिए अनुदान सम्बन्धी मापदण्ड

- 5.1 बिहार के पर्यटन स्थलों को प्रमुखता से प्रदर्शित किया गया हो।
- 5.2 बिहार के परम्परागत उत्सवों, कला, संस्कृति को कहानी में शामिल किया गया हो।
- 5.3 बिहार के किसी भी वास्तविक स्थल/कथा/घटना का नकारात्मक चित्रण नहीं किया गया हो।
- 5.4 बिहार के ऐतिहासिक, राजनैतिक, धार्मिक, पर्यटन महत्व के स्थानों का गरिमामयी छायांकन किया गया हो।
- 5.5 टी.वी धारावाहिक/ शो न्यूनतम 24 मिनट के कम से कम 13 एपीसोड हो।
- 5.6 टी.वी. धारावाहिक/शो के अनुदान हेतु कम से कम 45 अथवा 90 दिवस की शूटिंग के साथ कम से कम 13 अथवा 26 एपिसोड के टेलीकास्ट होने के पश्चात् ही पात्र होंगे।

सामान्य अनुदेश

1. बिहार की किसी भाषा/जाति/धर्म/व्यक्ति/समुदाय अथवा संस्कृति के विरुद्ध आपत्तिजनक प्रस्तुतिकरण न किया गया हो।
2. फिल्म/टी.वी. धारावाहिक/शो/वेब सीरिज के अंतराष्ट्रीय परियोजनाओं की स्थिति में सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय/ विदेश मंत्रालय द्वारा विधिवत अनुमति ली गयी हो।
3. एक टी.वी. धारावाहिक/शो अपने सभी संस्करणों/सीजन में एक ही बार अनुदान हेतु पात्र होगा।

4. इस श्रेणी में अनुदान आवेदन करने वाली भारतीय फीचर फिल्म को नीति में उल्लेखित मदों के अनुसार अपना COP (Cost of Production) दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा तथा बिहार में शूटिंग के दौरान किए गए व्यय के देयक इत्यादि CA सर्टिफिकेट के साथ प्रस्तुत करना होगा।
5. अनुदान आवेदन में भारतीय मुद्रा मूल्य के अनुसार व्यय एवं CA सर्टिफिकेट UDIN के साथ प्रस्तुत करना होगा।

6. डाक्यूमेंट्री हेतु नियम

6.1 डॉक्यूमेंट्री निम्नलिखित में से किसी भी चैनल / ओ.टी.टी पर रिलीज़ की गई हो :-

- a) Discovery
- b) Epic TV
- c) History Channel
- d) Sony BBC Earth I
- e) National Geographic
- f) DD National
- g) Travel XP,
- h) Fox LIFE,
- i) NDTV Good Times,
- j) Animal Planet
- k) FOOD FOOD
- l) Living Foodz,
- m) TLC
- n) Netflix
- o) Amazon Prime
- p) Zee 5
- q) Sony Liv

अथवा – एन.एफ.डी.सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अंतरराष्ट्रीय फिल्म महोस्व में प्रदर्शित की गयी हो।

अथवा- किसी भी श्रेणी में राष्ट्रीय फिल्म पुरस्कार से सम्मानित हुई हो।

(नोट: उक्त सूची को एफ.एफ.सी द्वारा समय-समय पर अपडेट किया जा सकेगा।)

- 6.2 डाक्यूमेंट्री की न्यूनतम समय अवधि 30 मिनट की होनी चाहिए।
- 6.3 डाक्यूमेंट्री में बिहार की छवि को नकारात्मक रूप से प्रस्तुत नहीं किया गया हो।
- 6.4 डाक्यूमेंट्री में बिहार में पर्यटन स्थलों को प्रमुखता से छायांकित किया गया हो।
- 6.5 डाक्यूमेंट्री में बिहार की परम्परागत उत्सवों, कला, संस्कृति को शामिल किया गया हो।
- 6.6 डाक्यूमेंट्री फिल्म में बिहार के स्थलों के वास्तविक नाम का आभार व्यक्त किया गया हो।
- 6.7 डाक्यूमेंट्री में बिहार की ऐतिहासिक, राजनैतिक, धार्मिक, पर्यटन महत्व के स्थानों का गरिमामयी छायांकन किया गया हो।
- 6.8 आवेदक द्वारा डाक्यूमेंट्री के राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय रिलीज़/पुरस्कृत होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा (जहाँ लागू हो)।
- 6.9 उपरोक्त के अतिरिक्त सामान्य प्रक्रिया एवं दिशा-निर्देशों का पालन किया गया हो।

(नोट: उक्त नियमों एवं दिशा-निर्देशों के अतिरिक्त आवेदक द्वारा बिहार फिल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के सभी नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा एवं उक्त नियमों में कोई भी बदलाव नोडल विभाग के अधीन होगा।)

7. स्टूडियो / लैब

7.1 फ़िल्म स्टूडियो/लैब को स्वीकृत की जाने वाली धनराशि का भुगतान, स्टूडियो / लैब के क्रियाशील होने के 01 वर्ष के अन्दर 50%, द्वितीय वर्ष में 30% तथा तृतीय वर्ष में 20% किया जायेगा। इस सम्बन्ध में निम्न बिन्दु महत्वपूर्ण हैं-

- i. स्टूडियो / लैब के स्थापना संबंधित समस्त आवश्यक प्रपत्र (मानचित्र, सुरक्षा इत्यादि) प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- ii. स्थापित स्टूडियो / लैब को प्रतिवर्ष कम-से-कम 05 फीचर फ़िल्में / वेबसीरीज / वेब फ़िल्में / राष्ट्रीय प्रसारण का पोस्ट प्रोडक्शन का कार्य करना अनिवार्य होगा।
- iii. प्रस्तुत किये गये आवेदन पत्र के साथ समस्त प्रकार के व्यय का विवरण सी.ए. द्वारा प्रमाणित किया जाना अनिवार्य होगा।
- iv. फ़िल्म स्टूडियो / लैब के संचालन में उपयोग में आने वाले सॉफ्टवेयर हेतु अनुदान की सीमा के अन्तर्गत अधिकतम भुगतान किया जा सकेगा।
- v. ऐसे उपकरण / उपयोग में आने वाले बुनियादी ढांचे से संबंधित सामग्री आदि क्रय किये जाने वाले व्यय को अनुदान में सम्मिलित किया जायेगा तो उक्त उपकरणों / सामग्री के जी.एस.टी. बिल की प्रति उपलब्ध करना अनिवार्य होगा।
- vi. आवेदन प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/सचिव, कला संस्कृति एवं युवा विभाग अथवा फ़िल्म निगम द्वारा नामित निरीक्षण समिति द्वारा भौतिक निरीक्षण कर रिपोर्ट प्रस्तुत की जाएगी।
- vii. उपलब्ध कराये गए समस्त विपत्रों का परीक्षण निगम द्वारा गठित वित्त समिति द्वारा किया जायेगा।

(नोट: उक्त नियमों एवं दिशा-निर्देशों के अतिरिक्त आवेदक द्वारा बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति-2024 के सभी नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा एवं उक्त नियमों में कोई भी बदलाव नोडल विभाग के अधीन होगा।)

8. राज्य के अध्ययनरत छात्रों को छात्रवृत्ति

- 8.1 बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति 2024 की कंडिका 9.13 में फ़िल्म एवं टेलीविजन संस्थान, पुणे, सत्यजीत रे फ़िल्म एवं टेलीविजन संस्थान, कोलकाता, राष्ट्रीय नाट्य विद्यालय (नई दिल्ली, गैंगटोक, बैंगलोर, अगरतल्ला और वाराणसी) में बिहार के अध्ययनरत नियमित छात्रों के लिए वार्षिक छात्रवृत्ति का भी प्रावधान है। तदनुसार इन संस्थानों के नियमित पाठ्यक्रम में डिग्री/डिप्लोमा में अध्ययनरत बिहार के छात्रों के आवेदन पर वार्षिक छात्रवृत्ति हेतु विचार किया जाएगा।
- 8.2 छात्रवृत्ति हेतु उन्हें अपना आवेदन, नामांकन का साध्य, आधार कार्ड और कोर्स फी संबंधी विवरण निदेशक से सत्यापित कराकर देना होगा।
- 8.3 छात्रवृत्ति के रूप में छात्र के कोर्स फी (मात्र ट्यूशन फी) का वहन किया जाएगा, जिसका भुगतान सीधे संस्थान को किया जाएगा।

9.परिशिष्ट "अ"

(बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति-2024 अनुसार) फ़िल्म शूटिंग / टी.वी. धारावाहिक/ शो/ ओ.टी.टी प्लेटफार्म पर प्रदर्शित होने वाली वेब सीरीज / डाक्यूमेंट्री की कुल परियोजना लागत अन्तर्गत सम्मिलित व्ययमद अनुदान हेतु प्रस्तुत आवेदन में आवेदक द्वारा किये गये कुल पूंजीगत व्यय में से निम्न व्यय मद अनुदान हेतु मान्य होंगे :-

1. Lead Actors
2. Producer
3. Director
4. Supporting Cast
5. Writer
6. Entourage
7. Extras & Features
8. Direction Department Fees
9. Line Producer Fees
10. Sync Sound & Sync Security
11. Art Department Fees Including Wages
12. Costume Department Fees
13. Make-up & Make-up Material
14. Choreographer Fees
15. Photographer Fees
16. Camera & Equipment Hire
17. Sound Equipment Hire
18. Light & Grip Hire
19. Generator Hire
20. Vanity Van, Walkies & Picture Vehicles Hire
21. Costume Hire
22. Art , Set & Props Hire
23. Transport
24. Location
25. Travel & Hotel expenses
26. Production Office Cost
27. Post Production

उपर्युक्त विवरणों के अलावा अन्य अतिरिक्त व्यय मदों को विचार कर उपरोक्त सूची में सम्मिलित करने के लिए प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड, पटना अधिकृत होंगे।

महाप्रबंधक,
बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड ,
पटना

प्रबंध निदेशक,
बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्त निगम लिमिटेड ,
पटना



Project Specific Detail Format

| Particulars | Details |
|--|---|
| Type of Project | |
| Language | |
| Genre | |
| Duration of Project (length of film/video) | |
| Title of Project | |
| Producer name | |
| Production house | |
| Total Shooting days of Project | |
| Shooting days in Bihar | |
| Shooting dates in Bihar | |
| Approximate budget of project | |
| Approximate Expenditure in Bihar during Shooting | |
| Estimated manpower utilization (Bihar based) | |
| Proposed Shooting location in Bihar | |
| Line Producer name & Contact details | |
| Contact details of Producer/ Executive Producer Name | Designation: Address: Email id: Mobile no: |
| Director & Main Cast names | |
| Synopsis (max 100 words) | |

**APPLICATION FORM FOR SEEKING PERMISSION TO SHOOT IN BIHAR**

CIN : U92112BR1983SGC001770

BIHAR STATE FILM DEVELOPMENT & FINANCE CORPORATION LTD
Morisson Building, Near Golghar, Patna - 800001, Bihar, India

| Sr. | Particulars | Details |
|-----|---|---------|
| 1 | Type of Project | : |
| 2 | Language of the Film/Project | : |
| 3 | Genre | : |
| 4 | Duration of Project (length of film/video) | : |
| 5 | Title of Project | : |
| 6 | Director and Main Cast Names | : |
| 7 | Synopsis of Project (In 250 Words) | : |
| 8 | Production House | : |
| 9 | Address of the production house | : |
| 10 | Contact of the production house | : |
| 11 | E-mail ID of the production house | : |
| 12 | Production House Constitution: Proprietorship, Partnership, Company | : |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 13 | Details of Constitution/ Registration no. | : | |
| 14 | Representative Name (Attach Authorization letter in favor of person filing the application) | : | |
| 15 | Designation of the applicant: | : | |
| 16 | Address of the applicant: | : | |
| 17 | Contact of the applicant: | : | |
| 18 | E-mail ID of the applicant: | : | |
| 19 | Main Artist/s at shooting Location (Names only) | : | |
| 20 | Total Number of Shooting Locations for which the permission is required (Attach Annexure A for each site individually) | : | |
| 21 | Is Drone Permission required | : | |
| 22 | whether any animal is part of shooting | : | |
| 23 | Is there any fire/blasting scene in the script | : | |
| 24 | Is there any temporary structure to be created | : | |
| 25 | Other Details such as Road Blocks required, set creation, special assistance etc. | : | |
| 26 | Details of Line Producer (If any) Name, Contact, E-mail, Postal Address | : | |
| 27 | Details/No. of Police convoy/security person need at the shooting site (shooting schedule wise indication) | : | |
| 28 | Contact details of person in charge who may be contacted by the official of BSDFC Limited | : | |
| 29 | In case of In-Film Branding or using any Assets/Name/Place of art, culture and Youth/Tourism/State | : | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 30 | In case of International Film, Web Series and TV Serials shooting - Enclose shoot Permission Certificate issued by the MIB (Ministry of Information & Broadcasting) | : | |
| 31 | In case of International Documentary, AV Commercial and Music Videos shooting -Enclose shoot Permission Certificate issued by the competent authority | : | |
| 32 | Other particular (if any) | : | |

Name of Authorized Applicant

Seal:

Date:

Signature



अनुलग्नक-ए/ Annexure A: Format for Location Detail

| Sr. | Particulars | Details |
|-----|------------------------------------|---------|
| 1 | Location | : |
| 2 | Landmark | : |
| 3 | Indoor / Outdoor / Both | : |
| 4 | Start Date, Time | : |
| 5 | Expected End Date, Time | : |
| 6 | Crew/Public Involvement | : |
| 7 | Tentative count of persons at site | : |
| 8 | Details of Permission Required | : |
| 9 | Location Fee | : |
| 10 | Security deposit | : |
| 11 | Payment reference number/DD Number | : |
| 12 | Location Manager Details | : |
| 13 | Scene Details (In 100 Words) | : |

If location is a forest area, please type of Forest area
in which permission is required

14 Reserve Forest
 National Park
 Buffer zone
 Sanctuary
 Zoo

:

Mention Details of Forest Area

Name of Authorized Applicant

Seal:

Date:

Signature

Undertaking
(on Letterhead of the company)



With reference to the application for grant of permission for shooting of films in Bihar, I/We hereby give the following undertaking:

1. Shooting of the project shall be done on locations of Bihar, after obtaining all requisite permissions, in accordance with the script, enclosed with the application form.
2. I/We note that in the case of assistance to be obtained from other Departments such as ASI, Railways, Civil Aviation etc. separate agreements as stipulated are required to be signed with them.
3. I/We shall shoot the film under intimation to Liaison Officer/Liaison agency/Nodal Officer wherever attached to the team by Film Facilitation Cell, Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited.
4. I/We accept that the shooting will be performed following all the rules & regulations of concerning departments.
5. I/We acknowledge that the mentioned location/s will not be portrayed in terms that it will defame the state/location.
6. I/We declare that I/We shall be personally held liable in case of any damage to public property during the shooting and liable for penalty in case of violation of any clause mentioned in the terms & Conditions of the department/authority.
7. I/We further undertake to restore the property back to its original condition after the shooting and will be personally.
8. I/We declare that I/We have not concealed any information which will make me ineligible for getting permission for film shooting.
9. I/We agree to acknowledge Nodal Department-Art, Culture and Youth, Bihar, Film Facilitation Cell- Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited along with its logo and Govt. of Bihar in the credits of the film nationally and internationally.
10. I/We hereby declare that we have deposited full location fees and security amount to the concerning department/authority as per Bank details provided separately.
11. I/We hereby declare that the information in this form is correct and true to my/our knowledge.

Name & Signature of Authorized

Person

Place:

Date and Seal:



List of Required Documents:

1. Letter of Production House/Authorization Letter from Production House
2. Registration Certificate of Production House
3. Title Registration Certificate issued by IMPPA/WIFPA
4. Project Synopsis (min 500 words) in 2 copies
5. Location Detail as per **Annexure -A**
6. Payment fee receipt/ Demand Draft copies



अनुलग्नक-3

To,

Name & Address of the Production House

Subject:

We welcome you and appreciate your intentions of shooting your upcoming project in Bihar. This is to inform you that we have received a project proposal as per below mentioned details from your end. Our Film Facilitation Cell will support you in your project as per Bihar Film Promotion Policy 2024. It is expected that your filming project will promote art, culture and tourism for the state.

Note: This is only an acknowledgement letter for submission of shooting project information. This letter cannot be used as permission for shooting and approval of any incentive under any scheme.

(Signature)



Subsidy Application for

**Shooting (Feature Film/TV Serial>Show/Web Series/Documentary)/ Bihar based
Casting/Location Fee amount to be claimed as a part of cost of production**

(Under Bihar Film Promotion Policy – 2024)

To,
The Chairperson,
Film Facilitation Cell (FFC),
Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited
Mrisson Building, Near-Goalghar, Patna, Bihar-800001

Sir/Madam,

I request you to sanction subsidy for my Project titled.....released on dated.....as per Bihar Film Promotion Policy - 2024. The Project has been shot for total.....days in Bihar out of total..... shooting days, that is.....percent of total shooting days in Bihar. The Total Cost of Production of completed project is Rs.....
(in words)as per Annexure "A" or Anulagnak-A of Bihar Film Promotion Policy - 2024. The details of the Project are as follows:-

Part A: Basic Information

1. Name of Applicant/Producer/s.....
 2. Name of Production house.....
 3. Details of PAN/TAN /GSTIN
 4. Address.....
Mobile No Landline No.....
 - Email ID:
 - Website:.....
5. Name/Title of Project
6. Details of project (Select) -
- a) Category:
- Indian

- International

b) Type of Project:

- Feature Film
- Web Series/ Original show
- TV Serial>Show
- Documentary

c) Language of the project:

- Hindi
- English
- Regional (Specify)
- Any Other (Specify)

d) Certification (enclose):

- Censor Board Certificate
- Cinema Hall Release Certificate
- General Entertainment Channel (GEC) Certificate along with the telecast schedule
- OTT Platform Release Certificate (OTT specified by FFC)

e) Number of screens/Episodess (enclose proof)

f) Length of the Project..... Minutes (Episode wise in case of TV series/Web series)

g) Awards/Honour (enclose details).....

7. Name & Details of Director, Writer/s, DOPs and Lead Actors of the project (details like Experience, Awards received and other, enclose details)

8. Registration certificate of Story/Script (please enclose)

9. Format of applied project (35 MM/16 MM/HD/3D/others)

10. Target Audience (Geographically & Demographically)

.....

11. Power of attorney for authorization (if required - enclose)

12. Total Number of shooting days..... (Enclose proof like Permission copies, payment receipts, bills etc.)

13. Total Shooting days in Bihar (Enclose shooting days Certificate)

14. Details of Publicity & Marketing done during the shoot of project, that give extra advantage/visibility to the State:(Please enclose the details as per format given below)

| Sr. | Medium of Publicity (Print, Audio/Visual, OOH, Digital, Social media etc.) | Description | Enclose Supporting Docs& Digital Links |
|-----|--|-------------|--|
| | | | |

15. CA Certificate of Cost of Production (in INR) as per prescribed Format.

16. Copy of the Script/screen play of the Project. (enclose)

Processing Fee:

The processing fee of Rs.21,186/- + 3,814/- (GST@ 18%) = Rs. 25,000/- have been deposited to Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited (BSFDFC) limited through NEFT/DD ref. no.....dated.....(Enclose document)

Bank Details of BSFDFC:

Name: Bihar State Film Development and Finance Corporation Ltd

Bank: State Bank of India

A/c type: Current Account

Account Act. No.-00000010339021433

IFSC: SBIN0003114

MICR: 800002043

Branch: SK Puri

Seal & sign of Applicant/Production House

Place:

Date:

Seal:

Part B: Project Specific Information



Application for Feature Film

1) Series of Film in Bihar (Please select) -

- First
- Second
- Third
- Above

7) Maturity rating

- 7+
- 13+
- 16+
- 18+

8) Length of the Project..... Minutes

9) Number of Cinema Halls where film release (enclose proof)

10) Awards/Honour (enclose details)

11) Registration certificate of Story/Script (please enclose)

- Any Other (Specify)

6) Certification (enclose):

1. Censor Board Certificate
2. Cinema Hall Release Certificate
3. OTT Platform Release Certificate (OTT specified by FFC)

Application for Web Series/OTT



- 1) Release platform (select) -
 - i. Netflix
 - ii. Sony Liv
 - iii. Amazon Prime
 - iv. Zee 5
 - v. Jio Cinema
 - vi. TVF
 - vii. Chaupal Bhojpuri
 - viii. EROS Cinema
 - ix. Dangal Bhojpuri
- 2) Does the Web Series has Minimum 05 Episodes of minimum 24 minutes each or total 120 minutes. - Yes/No (enclose proof)
- 3) Age Rating of Web Series given by OTT platform -
 - 7+
 - 13+
 - 16+
 - 18+
- 4) Please enclose the -
 - Script in Hindi/English language of the web series/project.
 - Description in 200 words with screen time log, about how Bihar is showing in the web series/project.
 - A final digital copy of web series/project for proof.



Application for Subsidy on Documentary Film

1) Category/Type of documentary: (Please select)

- Tourism of the State
- Wildlife of the State
- Culture of the State
- Tribe/ Local People of the State
- Heritage/ History of the State
- Food of the State
- Others (Please Specify)

2) Duration of documentary film -.....

3) Please specify Release Channel (as per approved list of FFC):

- Name of TV Channel -
- Name of OTT Platform -

4) Please specify AWARD/Film Festival Participation, if any

5) Level of Release (enclose details/documents)-

- National
- International

6) Please enclose the –

- Description in 200 words about how Bihar is showing in the documentary, in terms of tourism, culture, heritage etc. of the state.
- Detailed biodata, experience & recognitions of the documentary filmmaker.



Application for subsidy Local/Bihar based artist/Technical/writer hiring

- 1) Name & Details of Primary & Secondary Artists: (Enclose details)
- 2) Total number of artists in the project:

 - a) Primary -
 - b) Secondary -

- 3) Details of the Artists (Please enclose the details as per format given below)-

| Category | Name of Artists | Name of Character he/she playing | Document (please select & enclose) | Enclose Proof of fees payment (Artist wise) | Enclose Agreement/contract copy (Artist wise) |
|-----------------------|-----------------|----------------------------------|--|---|---|
| Primary/ Secondary | | | Residential certificate/Birth Certificate/Aadhar Card/ Driving license | | |



Declaration (On Letter Head)

- i. I/we.....of M/s hereby undertake that all the facts and details/documents mentioned in the application are true to the best of my knowledge and belief. If any fact or detail is found incorrect/false, Film Facilitation Cell (FFC) will be free to recover all the amount sanctioned as subsidy with interest from me and also initiate legal proceedings as per the laws and regulations.
- ii. I declare that this project (film/web series/TV Serial/Documentary) has been shot in Bihar according to the Bihar Film Promotion Policy - 2024 and it has not been produced by dubbing.
- iii. I declare that we have mentioned the logo of Bihar Government, Art, culture and Youth Department and Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited at the starting of the Film/TV Serial/Web series/ Documentary with the statement of credit.
- iv. I declare that I have full knowledge that the subsidy will be admissible to the limit of the first print only.
- v. I declare that the project does not contain any strictly mature subject which may be inappropriate for below 18 years audience for the reason of violence, nudity, sex, explicit language, defamation of the state, false claim etc.
- vi. I also declare and fully aware that the Film Facilitation Cell (FFC) will examine the matter of subsidy payable on my project and decide regarding granting/non-granting of subsidy on the basis of rules, directives and objectives as mentioned in the Bihar Film Promotion Policy 2024 and operational guideline of the policy.
- vii. I declare that I have full knowledge that the subsidy is given on the expenditure heads as given in Annexure-A/Anulagnak-A of Bihar Film Promotion Policy -2024 and the heads allowed by the FFC.
- viii. I declare that I have not taken any subsidy from any other state government for the applied subsidy as per given information in the form.
- ix. I declare that no dues are pending from any vendor of Bihar against any services taken.

Place:

Name of the Applicant

Date:

Official Seal & Signature of the Applicant



List of Required Documents with respect to the Subsidy Application Form:

Part “A”

- 1) Certificate of Incorporation of the Production House.
- 2) Authorization Letter
- 3) Censor Certificate/Release Certificate/GEC Certificate/OTT Certificate/Telecast Schedule
- 4) Proof/certificate of Number of screens/Episodes
- 5) Detailed Biodata of Director, Writer/s, and Artist/s of the project.
- 6) Registration certificate of Story/Script.
- 7) Affidavit for total no. of shooting days of the project along with the relevant document (i.e. shoot permission copies, payment receipts, Daily Production Report etc.)
- 8) DM Certificate for total shooting days in Bihar.
- 9) Copies of all Shoot Permission at government locations with payment fee receipt. Details of the shooting permission and shooting charges paid on government owned locations.
- 10) CA Certificate along with the total COP as per Annexure “A” of Bihar Film Promotion Policy -2024 (As per prescribed Format)
- 11) Final digital copy of the project along with Screen log of Bihar locations
- 12) Processing fee payment online receipt or non-refundable demand draft amounting INR 25,000/- (including 18% GST) in favour of “Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited” will have to be submitted to Film facilitation Cell (FFC) as processing fee.
- 13) Copy of GSTIN registration certificate & PAN
- 14) Registration Form (to be filled in Capital letters as per prescribed format)
- 15) Details of Credit to the State/ Art, Culture and Youth department and locations shown in the projects in digital format.

Part “B”

- 1) Description of 200 words, as required in Part B of the form.
- 2) Supporting documents of Bihar specific film
- 3) Local Artists fee payment Receipt and agreement
- 4) Proof of Local Artist Hiring (Residential Certificate/Birth Certificate/Aadhar Card/Driving License), if applicable.
- 5) Shoot permission copy & Payment receipts of shooting permissions at government locations of Bihar.
- 6) Any other document required in the subsidy application form.

Serial/ Web Series/ Documentary (Under Bihar Film Promotion Policy – 2024)

Certified that the applicantfromproduction house has completed the shooting project of.....(project type- Feature Film/T. V. Serial/ Web Series/ Documentary).....titled..... is eligible for subsidy under clause no 13.1 to 13.15 of the Bihar Film Promotion Policy-2024. The(project type..... is released on.....in.....states/OTT on total screens / Global Release.

The expenditure incurred on the project (COP) is as under:-

| Sr. | Heads of the Expenditure | Amount in INR |
|------------|--|----------------------|
| A | | |
| 1 | Manpower Hiring Cost | |
| 1.1 | Actors fees (Other than Bihar Residents) | |
| 1.2 | Actors fees (Bihar Residents) | |
| 1.3 | Director & Writer fees | |
| 1.4 | Supporting Cast Charges (other than Bihar Residents) | |
| 1.5 | Dialogue/Story Writer fees | |
| 1.6 | Extras & Features Charges | |
| 1.7 | Direction Department Fees | |
| 1.8 | Production Department Including Line Producer Fees | |
| 1.9 | Art Department Fees Including Wages | |
| 1.10 | Choreographer & Photographer Fees | |
| 2 | Equipment & Production Cost | |
| 2.1 | Camera & Equipment Hire Charges | |
| 2.2 | Sound Equipment Hire Charges | |
| 2.3 | Light & Grip Hire Charges | |
| 2.4 | Generator Hire Charges | |
| 2.5 | Vanity Van , Walkies & Picture Vehicles Hire Charges | |
| 2.6 | Costume Purchase & Hire Charges | |
| 2.7 | Art, Set & Props expenditure | |
| 2.8 | Camera, Grip & Light Fees | |
| 2.9 | Sync Sound & Sync Security | |
| 2.10 | Costume Department Fees | |
| 2.11 | Make-up & Make-up Material | |
| 2.12 | Production Office Cost | |
| 2.13 | Post Production, Legal & Auditor fees/ Charges | |
| 3 | Lodging Boarding & Transport | |
| 3.1 | Entourage Charges | |
| 3.2 | Transport Charges | |
| 3.3 | Travel & Hotel expenses | |
| Sr. | Heads of the Expenditure | Amount in INR |
| 4 | Location Cost | |

| | | |
|----------------|---|--|
| 4.1 | Location Charges (except govt. locations charges of Bihar state) | |
| Total A | | |
| B | | |
| 5 | Primary Artists (Bihar Resident only) | |
| 6 | Secondary Artists (Bihar Resident only) | |
| Total B | | |
| C | | |
| 7 | Location Charges (govt. Location charges in Bihar state only) | |
| Total C | | |
| D | | |
| 8 | Other particulars (If Any) | |
| 8.1 | | |
| 8.2 | | |
| 8.3 | | |
| | | |
| Total D | | |
| | Total Expenditure (A+B+C+D) | |
| 9 | Arrangement of Fund | |
| 9.1 | Loan : if any: Name of the bank / financial institution and amount of loan | |
| 9.2 | Contribution from other Sources | |
| 9.2.1 | | |
| 9.2.2 | | |
| 9.2.3 | | |
| 9.2.4 | | |
| | | |
| Total | | |

The total COP is Rs..... (in words).....

Certified that the expenditure given in this certificate have been verified from the ledgers, book of accounts and bank accounts of the production house. Separate lists of head-wise expenditures are appended with the certificate. This is also certified that this project carried by(No.) production houses. Agreement for the same is attached.

(If applicable)

Date of issue of certificate: Place:

Signature

Name, registration No. Membership no., Address, Seal & UDIN No.

Annexure B

Details of the Lead Actors fee are to be furnished as per following format:



| Sr. | Name | Fee |
|-------------------------------|------|-----|
| A. Artists from Bihar | | |
| i. Primary Artist | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Total (i) | | |
| ii. Secondary Artist | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| Total (ii) | | |
| Grand Total A (i + ii) | | |



अनुलग्नक-5

कार्यालय जिलाधिकारी,
जिला.....(बिहार)

क्रमांक...../ फ़िल्म / जिला...../वर्ष दिनांक.....

"शूटिंग अवधि प्रमाण-पत्र"

बिहार फ़िल्म प्रोत्साहन नीति-2024 की कंडिका क्रमांक.....के प्रावधानों के
अनुसार.....फ़िल्म / वेब सीरिज / टी.वी. धारावाहिक/
शो/डॉक्यूमेंट्री के लिए प्रोडेक्शन हाउस / लाईन प्रोड्यूसर कम्पनी नाम.....
संबंधित प्रभारी व्यक्ति नाम.....मो. क्रमांक.....के द्वारा दिनांक.....
से.....तक की अवधि में कुलदिनों तक जिले के...../...../
...../आदि स्थानों पर शूटिंग कार्य किया गया।

मोहर एवं हस्ताक्षर..... मोहर एवं हस्ताक्षर.....

नाम नोडल अधिकारी (फ़िल्म)..... जिलाधिकारी.....

प्रतिलिपि :-

- प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य फ़िल्म विकास एवं वित्तीय निगम लिमिटेड, मोरिसन भवन, गोलघर, पटना-800001
- संबंधित प्रोडेक्शन हाउस / लाईन प्रोड्यूसर कम्पनी।
- अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव कला, संस्कृति एवं युवा विभाग, विकास भवन, नई सचिवालय, बेली रोड, पटना, बिहार-800014



**Office of the District Magistrate,
District (Bihar)**

Reference No: / Film / District / Year

Date:

"Shooting Days Certificate"

As per the provisions of Clause No. of the Bihar Film Promotion Policy-2024, for the film/web series/TV serial/show/documentary, the production house/line producer company name, represented by the responsible person name, Mobile No., has carried out shooting work for a total of days during the period from date to at the locations/...../...../etc. in the district.

Seal and Signature
Name, Nodal Officer (Film)

Seal and Signature
District Magistrate

Copy to:

1. Managing Director, Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited, Morrison Building, Golghar, Patna-800001
2. Concerned Production House / Line Producer Company.
3. Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Department of Art, Culture, and Youth, Vikas Bhavan, New Secretariat, Bailey Road, Patna, Bihar-800014



Application Form for Establishing a Film Studio

To,
The Chairperson, Film Facilitation Cell (FFC),
Bihar State Film Development and Finance Corporation Limited,
Mission Building, Near Golghar, Patna, Bihar-800001

Sir,

I hereby request the acceptance/approval of subsidy for the film studio (Name.....) which I am establishing in theblock of.....district of Bihar, set up on the date, with an estimated total cost of Rupees (in words). The details of the film studio are as follows:

1. **Applicant's Name:**
2. **Applicant's Father's Name:**
3. **Applicant's Residential Address:**
4. **Office Address:**
(State.....District.....Block.....Post OfficePin Code.....
Mobile/WhatsApp No.Email ID.....)
5. **Studio Details:**
 - (a) **Studio Name:**
 - (b) **Studio Status (Proprietor/Partnership/Trust/Society):**
 - (c) **Address:**
(State.....District.....Block.....Post OfficePin
Code.....Mobile/WhatsApp No.Email
ID.....)
6. **Total Cost/Budget Certified by CA (Attach with UDIN):**
7. **Details of Facilities Provided in the Studio:**
 - Film Editing
 - Photo Editing
 - VFX
 - Recording
 - Dubbing
 - DI (Digital Intermediate)
 - Others

8.Budget Review

- Land
- Studio Construction Expenditure
- Hardware/Software
- Other Expenditure

9. Actual Total Cost of Studio Construction Funding Source

- Self
- Loan
- Others

Applicant's Name
Applicant's Signature

Place:

Date:

Declaration (On Letter Head)

1. I/We,, M/s.....son/daughter of....., solemnly declare that all the facts and details provided in the application form are true to the best of my knowledge and belief. If any of these facts and details are found to be incorrect, the entire amount of subsidy accepted/approved, along with interest, may be recovered from me as revenue recovery, and "Bihar State Film development and Finance Corporation Limited " will be fully authorized to take legal action as per the rules.
2. I also declare that I will not claim subsidy against an already constructed (before 19.07.2024) film studio.
3. I solemnly declare that the subsidy for my studio will be subject to inspection by the Film Corporation, and the decision to grant or not grant the subsidy will be based on whether the rules, instructions, and objectives of the Bihar Film Promotion Policy, 2024 of Bihar Government have been followed. The decision regarding the subsidy by the Film Facilitation Cell, Bihar will be final and binding.

Place:

Date:

Applicant's Name

Applicant's Signature