

# 職務経歴書

## ■職務要約

1999～2014年は事務職に従事、その後スクールで技術を習得しwebデザイナーに転身。  
2015年より様々なクリエイティブに関わり、現職では 自社ECサイトのUIUXデザイナー  
として制作を担当しています。

## ■職務経歴

### 1. トップスタッフ株式会社

1999年1月～ 2001年10月      東急観光株式会社（派遣社員）

カウンター受付業務

国内/海外旅行予約受付、航空端末操作、宿泊施設手配、ビザ申請、  
行程表等の資料作成など

### 2. エフサスクリエ株式会社

2002年2月～ 2002年12月      ニフティ株式会社（派遣社員）

サポートエンジニア

インターネット接続に関する顧客電話対応  
（トラブルシューティング・設定の案内・障害の切り分け、検証など）  
データ入力、報告書作成ほか

### 3. 株式会社スタッフサービスソリューション

2003年3月～ 2003年12月      富士通株式会社（派遣社員）

サポートエンジニア

ホームページの更新

使用ソフト：photoshop,illustrator

常駐先にて、イントラ・エクストラサイトの更新・新規ページの追加

サーバの管理

使用ソフト：Arcserve,ウイルスバスター,netshelter

障害時の対応・バックアップ作業・ログチェック  
オンサイト対応  
OA操作の説明・インストール作業・機器の不具合対応

2004年5月～2005年6月

ジェトロニクス株式会社（派遣社員）

営業事務およびSEアシスタント

使用ソフト：Word,Excel,PowerPoint

サーバ製品のインストレーションおよび保守案件の進捗管理

エンジニアのエスカレーション対応

イントラサイトの更新

顧客データの管理/データ加工

機器構成の確認、資料作成、各種 Reporting

※-----  
ブランク期間は、家事に従事

#### 4. 株式会社スタッフサービス

2007年3月～2007年8月 プラダジャパン株式会社（派遣社員）

データ加工/分析業務

使用ソフト：Excel,Access

経営管理部にてデータ集計/分析、データベース管理業務

イタリア本社への各報告書作成、配信など

※-----  
2008年12月～2009年2月 貿易事務の就業を目指し、スクール（貿易ビジネス実務コース）に3ヶ月間通学

2010年6月～2011年7月 パイオニア株式会社（派遣社員）

貿易事務

使用ソフト：Excel

物流部にて貿易事務（輸出）、貿易書類作成、コレポンなど

2011年8月～ 2012年8月      UBIC株式会社（派遣社員）

営業事務

使用ソフト：Excel

リスクコンサルティング部にて受発注管理、セミナーの準備、資料作成など

2012年9月～ 2013年7月      フェラガモジャパン株式会社（派遣社員）

MDアシスタント

使用ソフト：Excel

MENS MD部にて売り上げ管理、在庫/台帳管理、物流チェック

イベント準備対応など

5. 株式会社リクルートスタッフィング

2013年8月～ 2014年8月      古河産業株式会社（派遣社員）

貿易事務

使用ソフト：Excel,SAP

グローバルビジネス部にて海外営業アシスタント、受発注管理、

輸出業務、貿易書類作成、コレポン対応など

※-----  
2014年11月～ 2015年2月    Web関連業務にキャリアチェンジのため、スクール（Webクリエイター/  
ディレクター養成課）に4ヶ月間通学

6. 株式会社クリークアンドリバー

2015年2月～ 2015年8月      ソニーテクノクリエイティブ株式会社（派遣社員）

Webデザイナー

使用ソフト：Photoshop, Illustrator, Dreamweaver

担当：自社コーポレートサイトの更新・コンテンツの作成など

グループ関連会社6サイトほどを担当

業務：コーディング、画像加工、ページデザイン、定例会議への出席など

7. 株式会社リクルートスタッフィング

2016年2月～ 2016年9月

クインタイルズ・トランスナショナル・ジャパン株式会社（派遣社員）

役員秘書/アドミ業務

使用ソフト：Word,Excel,PowerPoint

役員のスケジュール管理、会議の招集/設営、出張手配、経費精算、資料作成

## 8. パーソルテクノロジースタッフ株式会社

2017年4月～ 2017年10月      株式会社エヌシーシープロモ（派遣社員）

### Webデザイナー

使用ソフト：Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Wordpress

担当：ECサイトの作成、LP、バナー、メルマガ、Wordpressカスタマイズなど

2017年11月～ 2018年1月      株式会社アバハウスインターナショナル（派遣社員）

### Webデザイナー

使用ソフト：Photoshop, Illustrator, Dreamweaver

担当：自社サイトの運用更新、画像加工、メルマガの作成など

2018年2月～ 2018年6月      ドコモ・サポート株式会社（派遣社員/期間限定案件）

### Webデザイナー

使用ソフト：Photoshop, Dreamweaver, PowerPoint

担当：自社サイトの運用更新、デザイン案作成、バナー、メルマガの作成

## 9. 株式会社リクルートスタッフィング

2018年8月～ 2019年4月      ジブラルタ生命株式会社（派遣社員）

### UI/UXデザイナー

使用ソフト：Illustrator, Sketch, PowerPoint, Invision

担当：代理店向け販売システムリニューアルのUIデザイン

業務：画像資料作成、動画編集、プロトタイプの作成、新規画面デザイン

役員のプレゼン資料作成ほか

課題：契約申し込み手続き時の簡略化を目指す

行動：登録時のステップ数を5クリックにしてわかりやすく

仕組み図などの資料を画像化、動的に表示する仕様にした

実績：旧態依然の分かりづらいシステムをユーザー視点のクイックで

見やすいものにリニューアルを実現

システムエラーのデバックやQCを経てスプリント計画通りにリリース

## 10. レバテック株式会社

2019年4月～2019年9月      株式会社ディーエヌエー（派遣契約）

### UIUXデザイナー

使用ツール・環境：Illustrator, Photoshop, Sketch, Figma, AfterEffect, Slack

担当：ソーシャルライブ配信アプリのUIUXデザインおよびクリエイティブ

業務：画像加工、動画編集、エンコーディング、イベントアイテム準備、  
資料作成ほか

課題：サービスの拡大に伴うコンテンツや新機能の追加、ユーザー数の増加を  
狙ったUIUXの改善

行動：アプリのアイコンのリニューアル、ブランディングの強化、  
有名メディアとのコラボイベントの開催やSNS連携など

実績：ユーザー数の増加とサービス規模の拡大、収益増

## 11. 株式会社キャリアデザインITパートナーズ

2019年10月～2020年1月      株式会社オウケイウェイヴ（派遣契約）

### UIUXデザイナー

使用ツール・環境：Illustrator, Photoshop, Figma, PowerPoint, Slack, Github

使用言語：HTML, CSS(SCSS), Javascript

担当：サンクスカードサービスのwebサイトおよびクリエイティブ全般を担当

業務：広告画像の作成、ページのデザイン・実装、機能の追加・改修、  
カードデザイン、資料作成ほか

課題：登録時の離脱率の改善、サービス利用者増加、CSの負荷軽減など

行動：モーダルページの再設計し、離脱要因を低減する  
UXの改善、FAQをリニューアル

実績：離脱の改善によりCSの負荷軽減を実現。登録者数の増加に伴う  
サービスの拡大。(導入社数：200社/年)

## 12. パーソルテクノロジースタッフ株式会社

2020年2月～2020年12月 パーソルキャリア株式会社（派遣契約）

### Webデザイナー

使用ツール：Illustrator, Photoshop, XD, PowerPoint, Wordpress

使用言語：HTML, CSS/SCSS, jQuery, Javascript, PHP

担当：コーポレートサイトの運用更新、社内クリエイティブの制作

およびディレクション全般

業務：コーポレートサイトの更新、画像加工、コーディング

社内報、メルマガの配信、資料作成、案件管理などのディレクション業務

課題：コンテンツの改善、ミッションバリューの強化、VIの確立

行動：グローバルナビゲーションとサイトマップの見直し、新規コンテンツのリリース、ページのUX改善

実績：オンスケジュールで新規コンテンツページのリリース

外注コンテンツの内製化による経費削減

jQueryプラグインのカスタマイズを実現

社内報のPV、メルマガの開封数の向上

チームメンバーのサポート/レクチャー、ナレッジ共有など

## 13. パーソルテクノロジースタッフ株式会社

2021年1月～2021年3月 モノタロウ株式会社（派遣契約）

### Webデザイナー

使用ツール・環境：Illustrator, Photoshop, XD, Git, Slack

使用言語：HTML, CSS/SCSS, Javascript

担当：自社ECサイトの運用更新、社内クリエイティブの制作

業務：Webサイトの更新、コーディング、バナー作成など

課題：収益アップのためUIUXの改善、旧ページのリニューアル

行動：ABテストの実施、ユーザーインタビューなど

実績：法改正にともなう総額表示の対応、在庫過多商品のデザインによる売上増の施策など

以上