A-Z Cafe 使用マニュアル 1.0 版

内容

A-Z Cafe について	3
A-Z Cafe の URL とアカウントについて	4
課題の採点方法について	5
課題を解く手順	6
課題の新規作成手順	11
テストケースについて	13
課題の変更手順	14
ランキングの確認と CSV 出力手順	17
学生の課題提出状況一覧出力の手順	19
履歴の表示手順	21
修正履歴	22

A-Z Cafe について

A-Z Cafe は、java の演習サイトです(java 版の ASO ドリル)。

以下の機能があります

- ・学生が解いた課題に対する自動採点(100点満点)
- ・採点結果によるランキング機能(全体、学科別、学年別、課題別)
- ・先生による問題作成。作成した問題は学科毎に公開・非公開が設定可能。
 - ※公開には必須と任意が設定できます。
- ・ランキングの一覧出力(CSV)
- ・学生の課題提出状況の出力 (CSV)
- ・ログの確認 (学生などの使用状況の確認)
- ・学生が提出した課題に対するコメント追加

※学生の登録、卒業、留年などの処理は現在のところ管理者(西野)のみの操作です

※その他、要望があれば言ってください。

ちなみに AZ-CAFE (えーじーかふえ) の由来は

Aso

Z (tomozo)

Collaboration

Advance

Friend

Enjoy

の頭文字です

A-Z Cafe の URL とアカウントについて

URL は

http://azcafe.aso-abcc.com/AsoLearning

です。

アカウントについて、3種類あります

種類	アカウント	パスワード	例	使用可能な機能
学生	学籍番号@st.asojuku.ac.jp	PASS 学籍番号	学籍番号が 1234567 だと	課題を解く
			アカウント:	ランキング
			1234567@st.asojuku.ac.jp	
			パスワード:	
			PASS1234567	
先生	メールアドレス	メアドの@より前	himeno@asojuku.ac.jp だ	課題を解く
			と	ランキング(CSV
			アカウント:	出力)
			himeno@asojuku.ac.jp	課題作成
			パスワード	課題一覧(CSV 出
			himeno	力)
				ユーザー一覧
				操作履歴検索
管理者	nishino@asojuku.ac.jp	秘密!	-	課題を解く
				ランキング(CSV
				出力)
				課題作成
				課題一覧(CSV 出
				カ)
				ユーザー一覧
				ユーザー一括登録

[※]パスワードは全て**初期値**です。ログイン後変更可能です。

課題の採点方法について

学生が提出したソースコードに対して、A-Z Cafe は以下の 2 点について確認を行い 100 点満点で採点をします

観点	点数
プログラムを実行した結果、課題に定められたイン	50 点満点
プットにたいして正しいアウトプットが得られた	
か?	
ソースコードの複雑度が高くないか? (※)	50 点満点

- (※) ソースコードの複雑度に関しては、cccc というツールを使用して以下の観点で確認しています。
 - ・ソースコード中にあるメソッドの最高複複雑値が10以下か?(12.5満点で減点方式)
 - ・ソースコード中にあるメソッドの平均複複雑値が10以下か?(12.5満点で減点方式)
 - ・ソースコード中にあるメソッドの最高行数が100以下か?(12.5満点で減点方式)
 - ・ソースコード中にあるメソッドの平均行数が100以下か?(12.5満点で減点方式)

複雑度は循環的複雑度のことで、一般的に

10以下	非常に良い構造
30以上	構造的なリスク有り
50以上	テスト不可能
75以上	いかなる変更も語修正を生む

とされています。おおよそ分岐の数と一致します。if 文や catch が多いほど複雑度が増します。

参考)https://qiita.com/su-kun1899/items/cb2664d825d40f88b164

課題を解く手順

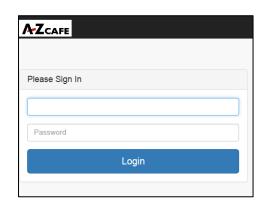
以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. 課題一覧を表示する
- 3. 課題を選択する
- 4. プログラムを作成する
- 5. java ファイルをアップロードする
- 6. 判定ボタンをクリックし、判定結果を確認する

なお、先生は所属している学科に対して課題が公開されていなくても、課題の確認が可能です。

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

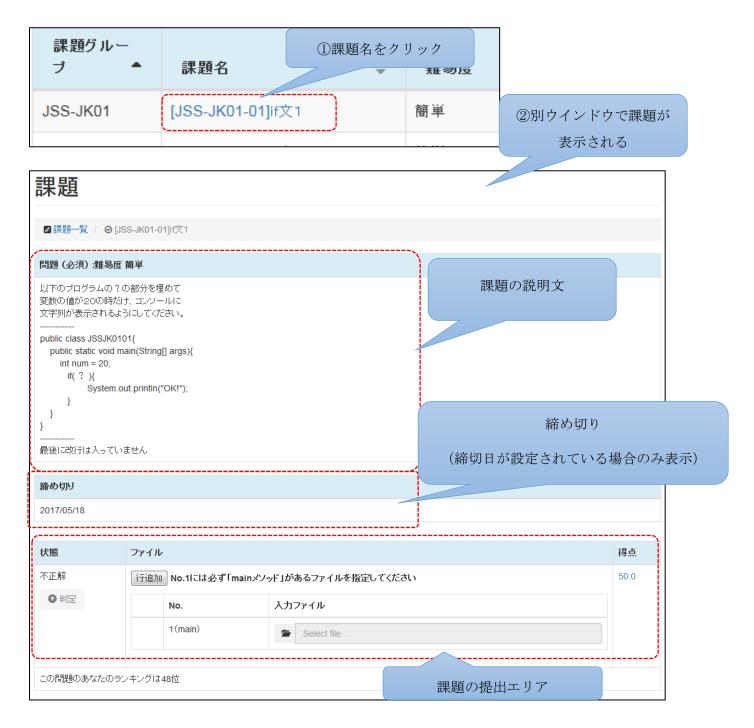


アカウント名とパスワードを入力しログイン

2. 課題一覧を表示する



3. 課題を選択する



4. プログラムを作成する

プログラムは外部ツール (JCPAD や eclipse) で作成します。

【注意!】

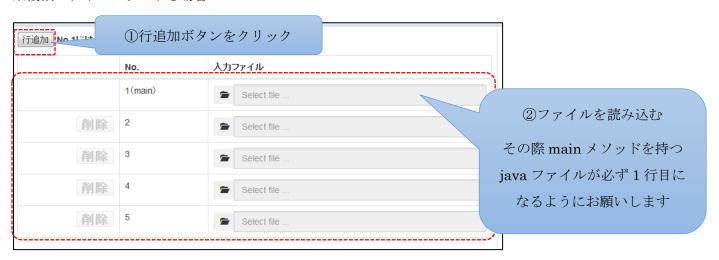
JcPAD で、日本語が入ったファイルをアップすることは出来ません(アップするとコンパイルエラーになります)。これは、JCPAD ファイルのエンコードが SJIS ですが、A-Z CAFE 側は UTF-8 で処理する為です。

プログラムに日本語を含める場合(コメントにも含め)は、eclipse で作成するなどして UTF-8 エンコードでファイルを作成してください。

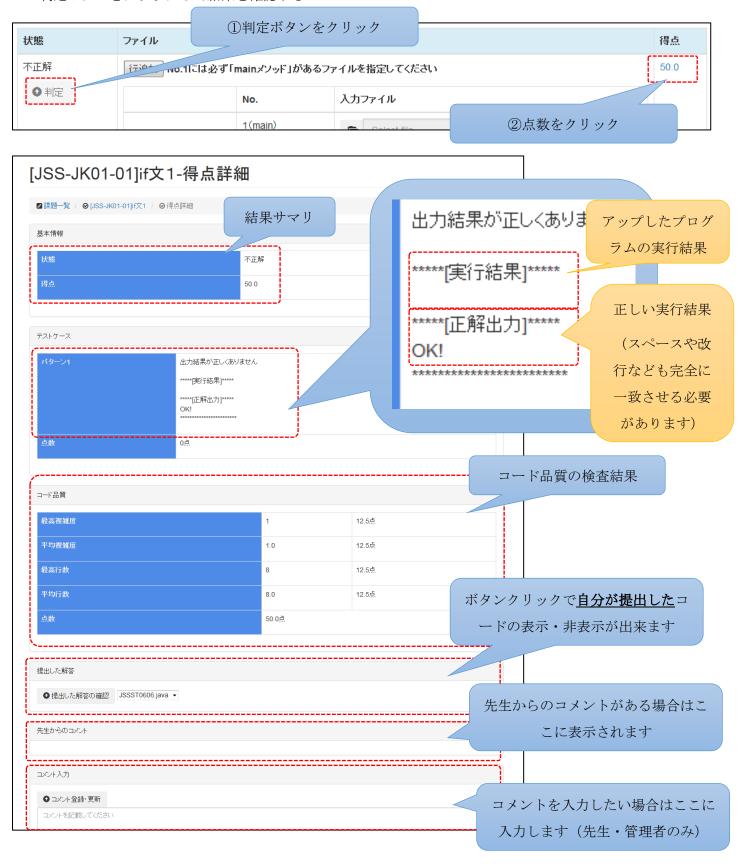
5	. java ファイル	レをアッ	ップロードする	5		
_					①作成した java ファイルを読み込みます	
	状態	ファイル	,			得点
不正解 行追加 No.1には必ず「mainメソッド」が			No.1には必ず「m	iainメソッド」た	があるファイルを指定してください	50.0
	●判定		No.	入力	עוּץקכן	
			1(main)	2	Select file	
	②判定ボタンを	シクリッ	ックします	Ĺ		

授業が進んで、複数の java ファイルをアップロードしたい場合は「行追加」ボタンをクリックしアップロード するファイルを増やしてください(10ファイルまでアップ可能です)。その際、main メソッドがある java ファイルを必ず 1 行目にアップしてください。

※複数ファイルアップする場合



6. 判定ボタンをクリックして結果を確認する



課題の新規作成手順

以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. 課題作成をクリックし編集画面を表示
- 3. 課題を入力し登録する

なお、先生は所属している学科に対して課題が公開されていなくても、課題の確認が可能です。

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

説明省略

- 2. 課題作成をクリックし編集画面を表示
- 3. 課題を入力し登録する

A-Z cafe € ①課題f	作成をクリック		▲姬野外	先生(先生) 🕶		
♠ Dashboard			②課題グループ、課題名、難易	度、		
☑ 課題一覧	課題作成		問題文を記入する			
⇒ ランキング	❷課題作成					
☎ 課題作成	© DTARM FAX					
Q課題検索(編集)	概要					
Q ユーザー検索	課題グループ[必須]	三果是	グループを選択する			
Q履歴検索	 課題名[必須]	-M.B.				
	and Epast,	高米定	題名を記載してください			
	難易度[必須]	簡.	東			
	 問題文[必須]			=		
	(Salas pass)	问题	題文を記載してください			
③テストケースのインプ						
ット、アウトプットを設						
定する(次ページ詳細)	テストケース					
	` :	。配点は合計50点になるようにしてくか				
		:い引数を1行ずつ記載してください(最				
	No. 入力ファイル	出力	カファイル[必須] 配点[必須]			
	1 Select file		i Select file 配点を記入してください			
④学科ごとの公開有無を	<u> </u>					
設定する締め切り入力は	公開設定					
任意	学科	公開設定	締め切り設定			
	情報システム科	非公開				
	情報システム専攻科	JE // BB		-		
	IRAN STATEMENT	非公開				
	情報工学科	非公開	•			
	組込みシステム科	非公開				
	ネットワーク科	非公開				
	その他	非公開	•			
				/		
	●確認					

※締め切りはあくまで日付の設定のみです。締切日を過ぎても課題に対する解答は可能です。

テストケースについて

テストケースとは、問題の答えのことです。

例えば、「hello と表示しろ」という問題の場合は、テストケースは以下のように設定します。

No.	入力ファイル	出力ファイル
1	なし	hello と記載されたテキストファイル

この場合、特に main に対する入力は無いので入力ファイルは不要となります、

入力ファイルに設定したファイルの内容は main メソッドの引数に渡されます。

入力ファイルは1行=1引数で5つまで設定可能です(5つまで main メソッドの引数に渡せます)

例えば、「main の引数に渡ってきた 2 つの整数を足し算した結果を出力せよ」という問題の場合テストケースを以下のように設定します

No.	入力ファイル	出力ファイル
1	1	2 と記載されたテキストファイル
	1	
	と書かれたテキストファイル	
2	10	25 と記載されたテキストファイル
	15	
	と書かれたテキストファイル	
3	100	250 と記載されたテキストファイル
	150	
	と書かれたテキストファイル	

※テストケースは最大10個まで設定可能です。

課題の変更手順

以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. 課題検索をクリックし編集したい課題を検索
- 3. 課題をクリックし編集画面を開いて編集

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

説明省略

2. 課題検索をクリックし編集したい課題を検索



3. 課題をクリックし編集画面を開いて編集



※既に学生が解答している課題については課題の問題文についての変更できません

一括で公開情報を設定することが出来ます



ランキングの確認と CSV 出力手順

以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. ランキングをクリックしランキングを表示
- 3. CSV 出力をクリックし CSV を取得する

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

省略

2. ランキングをクリックしランキングを表示



※デフォルトで所属学科・学年のランキングが表示されます。

3. CSV 出力をクリックし CSV を取得する



現在、検索結果で表示している情報を CSV データで出力します。

学生の課題提出状況一覧出力の手順

以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. ユーザー検索で対象となるユーザーを検索
- 3. 課題状況 CSV 出力をクリック

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

説明省略

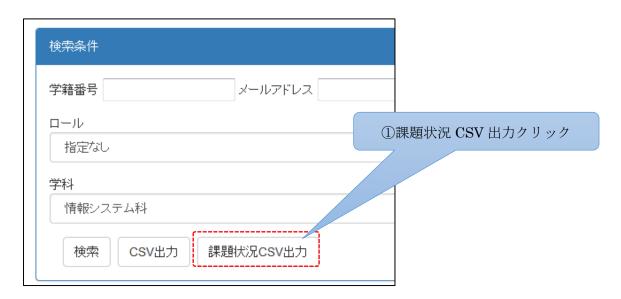
2. ユーザー検索で対象となるユーザーを検索



②学科を指定して検索

※必ず学科を指定してください

3. 課題状況 CSV 出力をクリック



履歴の表示手順

履歴の表示は、学生の利用状況を確認などを行う時に便利です。

以下の手順で操作します。

- 1. A-Z CAFE にログインする
- 2. 履歴検索を表示して検索を実行する

以下図解で説明します。

1. A-Z CAFE にログインする

説明省略

2. 履歴検索を表示して検索を実行する



②条件を指定して検索

※Hit 件数が多い場合は警告が表示されます

修正履歴

日付	版	修正ページ	修正内容	修正者
2018/03/14	1.0	-	初版	西野