

明和幼稚園 預かり保育申請書(夏季休暇含む)

【申込締め切り日】

夏休み(8/1~8/23)⇒7月4日(木)

慣らし保育⇒8月19日(月)

明和幼稚園 園長 殿

2024年度

年 月 日

<申請者>

住所

8月

氏名

時間単位

下記園児の預かり保育を申込みます。

携帯電話

1. 預かり保育希望園児

↓※就労形態申告書に記載の方は、右の欄に○

クラス	園児氏名	性別	生年月日	平熱	既往症(予防接種も記入)	記載済みの場合「○」

年度末に「松戸私立幼稚園預かり保育料助成金」の申請があります。毎月の利用日数・負担額を記載する欄がありますので、忘れない様に各自で管理をお願い致します。(申請書コピー・携帯のカメラで保存等)園では申請書のコピーは致しませんのでご了承ください。

2. 預かり保育申請時間(該当に○をつける)

「早朝・降園後の利用時間」と「給食」「弁当」のどちらかに○を記入してください。

「早朝預かり」¥500-、「時間単位預かり」¥500-/1時間、「給食」1食¥330-

日にち	曜日		早朝	降園後	降園後利用時間	昼食		
1	木	夏休み	~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
2	金		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
3	月		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
4	火		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
7	水		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
8	木		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
9	金		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
12~16	月~金	夏季休業	預かり保育なし					
19	月		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
20	火		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
21	水		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
22	木		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
23	金		~	9:00 ~	(時間)	給	弁	
26	月	慣らし保育(午前保育)	~	~	(時間)	給	弁	
27	火		~	~	(時間)	給	弁	
28	水		~	~	(時間)	給	弁	
29	木		~	~	(時間)	給	弁	
30	金		~	~	(時間)	給	弁	

早朝利用合計： 日 円 降園後合計時間： 時間 円

利用日合計 日 給食申込数： 全17日/ 日 円

支払い合計： 円

5. 預かり保育を必要とする理由 / 直近のお子様の様子で気になる点があればご記入ください。

※除去食を希望する場合は下部□にチェック

<除去食を希望する □ >

6. 預かり保育中の保護者の所在及び連絡先(※就労形態申告書を提出済みの方は連絡先①②のみ記入してください)

所 在

職場住所

会社名

(続柄：)

(続柄：)

連絡先 ①

②

職場電話

(緊急時に連絡が付く電話番号を2件以上必ずお書きください。)

※以下、園使用欄です。

早朝：利用回数	降園後：合計時間	小計	受領合計	確認者印	受付者印
日	時間	早朝500円× 日 = 円 降園後1H500円× H = 円 給食：1食330円× 日 = 円	円		