

明和幼稚園 預かり保育申請書

明和幼稚園 園長 殿
2024年度

10月

<提出日> 年 月 日
<申請者> 住所
氏名

携帯電話

【申込締め切り日】
利用予定日の3営業日前
(土日祝日、12日運動会は
含みません)

時間単位

下記園児の預かり保育を申込みます。

1. 預かり保育希望園児

↓※就労形態申告書に記載の方は、右の欄に○

クラス	園児氏名	性別	生年月日	平熟	既往症(予防接種も記入)	記録済みの 場合「○」

年度末に「松戸私立幼稚園預かり保育料助成金」の申請があります。毎月の利用日数・負担額を記載する欄がありますので、忘れない様に各自で
管理をお願い致します。(申請書コピー・携帯のカメラで保存等)園では申請書のコピーは致しませんのでご了承ください。

2. 預かり保育申請時間(該当に○をつける)

「早朝・降園後の利用時間」と「給食」「弁当」のどちらかに○を記入してください。

「早朝預かり」¥500-、「時間単位預かり」¥500-/1時間、「給食」1食¥330-

日にち	曜日		早朝	降園後	降園後利用時間	昼食
1	火		~	~	(時間)	
2	水		~	~	(時間)	
3	木		~	~	(時間)	
4	金		~	~	(時間)	
7	月		~	~	(時間)	
8	火		~	~	(時間)	
9	水		~	~	(時間)	
10	木		~	~	(時間)	
11	金	午前保育	~	~	(時間)	給 弁
14	月	祝日	預かり保育なし			
15	火	振替休園日	~	9:00 ~	(時間)	給 弁
16	水		~	~	(時間)	
17	木		~	~	(時間)	
18	金		~	~	(時間)	
21	月		~	~	(時間)	
22	火		~	~	(時間)	
23	水		~	~	(時間)	
24	木		~	~	(時間)	
25	金		~	~	(時間)	
28	月		~	~	(時間)	
29	火		~	~	(時間)	
30	水		~	~	(時間)	
31	木		~	~	(時間)	

早朝利用合計： 日 円 降園後合計時間： 時間 円

利用日合計 日 給食申込数： 全2日/ 日 円

支払い合計： 円

5. 預かり保育を必要とする理由 / 直近のお子様の様子で気になる点があればご記入ください。

※除去食を希望する場合は下部□にチェック

<除去食を希望する □ >

6. 預かり保育中の保護者の所在及び連絡先(※就労形態申告書を提出済みの方は連絡先①②のみ記入してください)

所 在 職場住所
会社名

(続柄：) (続柄：)

連絡先 ① ② 職場電話

(緊急時に連絡が付く電話番号を2件以上必ずお書きください。)

※以下、園使用欄です。

早朝：利用回数	降園後：合計時間	小計	受領合計	確認者印	受付者印
日	時間	早朝500円× 日 = 円 降園後1H500円× H = 円 給食：1食330円× 日 = 円	円		