

明和幼稚園 預かり保育申請書

明和幼稚園 園長 殿  
2024年度

9月

<提出日> 年 月 日  
<申請者> 住所

氏名

携帯電話

【申込締め切り日】  
利用予定日の3営業日前  
(土日祝日は含みません)

時間単位

下記園児の預かり保育を申込みます。

1. 預かり保育希望園児

↓※就労形態申告書に記載の方は、右の欄に○

クラス	園児氏名	性別	生年月日	平熱	既往症(予防接種も記入)	記載済みの場合「○」

年度末に「松戸私立幼稚園預かり保育料助成金」の申請があります。毎月の利用日数・負担額を記載する欄がありますので、忘れない様に各自で管理をお願い致します。(申請書コピー・携帯のカメラで保存等)園では申請書のコピーは致しませんのでご了承ください。

2. 預かり保育申請時間(該当に○をつける)

「早朝・降園後の利用時間」と「給食」「弁当」のどちらかに○を記入してください。

「早朝預かり」¥500-、「時間単位預かり」¥500-/1時間、「給食」1食¥330-

日にち	曜日		早朝	降園後	降園後利用時間	昼食	
2	月	始業式(午前保育)	～	～	( 時間)	給	弁
3	火		～	～	( 時間)		
4	水		～	～	( 時間)		
5	木		～	～	( 時間)		
6	金		～	～	( 時間)		
9	月		～	～	( 時間)		
10	火		～	～	( 時間)		
11	水		～	～	( 時間)		
12	木		～	～	( 時間)		
13	金		～	～	( 時間)		
16	月	祝日	預かり保育なし				
17	火		～	～	( 時間)		
18	水		～	～	( 時間)		
19	木		～	～	( 時間)		
20	金		～	～	( 時間)		
23	月	祝日	預かり保育なし				
24	火		～	～	( 時間)		
25	水		～	～	( 時間)		
26	木		～	～	( 時間)		
27	金		～	～	( 時間)		
30	月		～	～	( 時間)		

早朝利用合計: 日 円 降園後合計時間: 時間 円

利用日合計 日 給食申込数: 全1日/ 日 円

支払い合計: 円

5. 預かり保育を必要とする理由/直近のお子様の様子で気になる点があればご記入ください。

※除去食を希望する場合は下部□にチェック

<除去食を希望する □ >

6. 預かり保育中の保護者の所在及び連絡先(※就労形態申告書を提出済みの方は連絡先①②のみ記入してください)

所 在

職場住所  
会社名

(続柄: )

(続柄: )

連絡先 ①

②

職場電話

(緊急時に連絡が付く電話番号を2件以上必ずお書きください。)

※以下、園使用欄です。

早朝:利用回数	降園後:合計時間	小計		受領合計	確認者印	受付者印
日	時間	早朝500円×	日= 円	円		
		降園後1H500円×	H= 円			
		給食:1食330円×	日= 円			