

NISRINA ZAHARAN

081294381907 | nisrinazahran127@gmail.com | linkedin.com/in/nisrina-zahran | https://nisrina-zahran.glitch.me

Harapan Jaya, No.K30, Cibinong, Bogor, Jawa Barat

Saya adalah mahasiswi Informatika di Universitas Indraprasta PGRI, angkatan 2020, yang memiliki minat dan keterampilan dalam teknologi informasi. Saya memiliki kemampuan pengembangan web dengan Python, HTML, CSS, dan JavaScript. Selain itu, saya memiliki pengalaman dalam mengelola basis data menggunakan MySQL dan MongoDB. Saya tertarik berkarir pada bidang teknologi dan informasi (IT).

Pengalaman Profesional

| | |
|--|---------------------|
| PT. GLOBAL INVESTMENT INSTITUSI - MSIB <i>Fullstack Web Developer</i> <ul style="list-style-type: none">Membuat projek Media Sosial sederhanaMembuat mini projek menggunakan framework PythonMembuat video personal brandingMembuat projek Digital Sensus untuk mempermudah pegawai kantor desaMenyusun laporan projek akhir | Feb 2023 - Jun 2023 |
| TUGAS PERKULIAHAN <i>Teknik Informatika</i> Penguasaan Materi Kuliah <ul style="list-style-type: none">Membuat web sederhana menggunakan HTML dan JavascriptMembuat web e-commerce menggunakan platform PrestaShopMembuat form input data menggunakan Java NetbeansMenganalisis studi case dengan menggunakan diagram UMLMengelola database menggunakan MySQL | Sep 2023 - Nov 2023 |
| PT. MURNI CAHAYA PRATAMA (CARGLOSS PAINT) - Magang <i>Operations Assistant</i> <ul style="list-style-type: none">Menginput data laporan harian menggunakan Ms. ExcelMembuat surat permintaan barangMengarsip surat Scope Of Work (SOW)Mengarsip surat terima barangMenyusun laporan terima barang | Apr 2019 - Aug 2019 |

Pendidikan

| | |
|---|--------------------------------|
| Universitas Indraprasta PGRI - Jakarta <i>Bachelor Degree in Informatics Engineering, 3.77/4.00</i> | Sep 2020 - Aug 2024 (Expected) |
| SMK PGRI 2 Cibinong - Bogor <i>Teknik Komputer dan Jaringan</i> | Jun 2017 - May 2020 |

Pengalaman Organisasi

| | |
|--|---------------------|
| Komunitas Mahasiswa Islam <i>Sekretaris Bidang</i> <ul style="list-style-type: none">Menyusun surat-surat yang diperlukan untuk mendukung program kerja.Dokumentasi notulensi pada setiap rapat yang diadakan.Menyusun laporan program kerja secara berkala.Membuat proposal untuk mengajukan permintaan sponsor serta menguraikan program kerja. | Jan 2022 - Dec 2022 |
|--|---------------------|

Skill dan Lainnya

- **Hard Skills:** Menguasai bahasa pemograman Python, terampil HTML, CSS, JavaScript, JQuery, dan Bootstrap, pemula Java, Netbeans, dan MySQL.
- **Microsoft Office:** Berpengalaman Microsoft Word dan PowerPoint, pemula Microsoft Excel
- **Soft Skills:** Berorientasi pada hasil, mudah beradaptasi, mampu berkerja sama dengan tim, dan komunikasi yang baik
- **Lainnya:** Memahami Figma, terampil Canva, memahami copyright