

Módulo de Limites Orçamentários do SIMEC

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O módulo de Limites Orçamentários do SIMEC foi desenvolvido para conferir mais transparência ao processo de solicitação de limites de movimentação e empenho, antes baseado apenas no envio de emails. A partir de agora, a unidade orçamentária solicitante passa a ter acesso à tramitação de seu pedido, desde a origem até o resultado final.

O novo módulo permite também à unidade gerir melhor as suas demandas, mediante a visualização de uma listagem completa de seus pedidos. A partir dessa listagem, a unidade pode fazer consultas selecionadas, com base na data do pedido, no Anexo da Portaria de limites, no status dos pedidos já enviados, entre outros aspectos.

Além desses aspectos gerenciais, o módulo de Limites Orçamentários facilita e sistematiza a comunicação entre a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO e as unidades orçamentárias, permitindo que a SPO retorne o pedido para que a UO proceda algum ajuste e, em seguida, a UO retorne o novamente o pedido para a SPO.

A Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO, na condição de órgão setorial dos Sistemas Federais de Planejamento e de Orçamento, de Administração Financeira e de Contabilidade, em conformidade com o § 1º, art. 3º da Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, e com o seu regimento interno, publicado pela Portaria nº 1.022, de 16 de outubro de 2013, é o órgão responsável pela liberação dos limites de movimentação e empenho. Entre outras atribuições, compete à Coordenação-Geral de Orçamento (CGO/SPO/MEC) coordenar ações para a liberação das cotas orçamentárias necessárias à execução da programação orçamentária.

OPERAÇÃO “PASSO A PASSO”

Acesso ao módulo: solicitar acesso no perfil “UO/Equipe Técnica”.

http://simec.mec.gov.br/cadastrar_usuario.php

The screenshot shows the 'Solicitação de Cadastro de Usuários' (User Registration Request) page. At the top, there is a dropdown menu for 'Módulos' (Modules) containing various options related to financial management. The 'SPO - Limites Orçamentários' option is highlighted. Below this, there are several input fields for personal and institutional information, such as 'UF', 'Município', 'Tipo do Órgão / Instituição', 'Órgão / Instituição', 'Unidade Orçamentária', 'Unidade Gestora', 'Seu E-Mail', and 'Função/Cargo'. At the bottom of the form, there is a section for 'Perfis desejados' (Desired Profiles) with a dropdown menu. The status bar at the bottom indicates the date and time as 'Data do Sistema: 06/03/2014 - 16:24:48' and the profile as 'UO / Equipe Técnica'.

1) Tela Inicial: Contém todas as funcionalidades utilizadas pelo usuário.



Blocos:

- 1) Pedidos de Limites:
 - a. Acompanhamento de Pedidos: Exibe um quadro contendo a quantidade de pedidos por Anexo e um gráfico com o percentual de pedidos por Status;
 - b. Pedidos: Lista os pedidos já solicitados e insere novos pedidos.
- 2) Manuais:
 - a. Manual de Pedidos de Limites: Abre este documento em formato PDF
- 3) Comunicados:
 - a. Exibe os comunicados em formato PDF que a SPO disponibiliza ao longo do ano.

2) Acompanhamento:



Exibe um quadro contendo a quantidade de pedidos por Anexo e um gráfico com o percentual de pedidos por Status

Ao clicar no nome do Anexo, será aberta a tela com a listagem de pedidos filtrada pelo Anexo selecionado.

3) Pedidos: Tela com a lista de pedidos solicitados pela UO.

SIMEC Principal Relatórios Sistema SPO - Limites Orçamentários 2014 FRANCISCO CASTRO NETO

Lista de Pedidos de Limites (2014)

Mês Referência:	Março																																																																																											
Unidade Orçamentária (UO):	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco																																																																																											
Anexo:	Todos Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV Anexo V Anexo VI Anexo VII																																																																																											
Status do Pedido:	Todos Não Enviado Análise SPO Acertos SPO Análise Secretaria Acertos Secretaria Atendidos Recusados																																																																																											
Impair	Buscar	Inserir	Gerar XLS																																																																																									
Pesquisa rápida:																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedido</th> <th>Data</th> <th>Unidade Orçamentária</th> <th>Anexo</th> <th>Ref</th> <th>Pedido (R\$)</th> <th>Atendido (R\$)</th> <th>Status</th> <th>NL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07367</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo II</td> <td>D</td> <td>20.000,00</td> <td>20.000,00</td> <td>20.000,00</td> <td>20.000,00</td> <td>A - Acertos SPO</td> </tr> <tr> <td>07366</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo IV</td> <td>D</td> <td>55.000,00</td> <td>55.000,00</td> <td>55.000,00</td> <td>55.000,00</td> <td>B - Análise Secretaria</td> </tr> <tr> <td>07365</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo I</td> <td>D</td> <td>0,00</td> <td>30.000,00</td> <td>0,00</td> <td>30.000,00</td> <td>C - Recusado</td> </tr> <tr> <td>07364</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo III</td> <td>D</td> <td>25.000,00</td> <td>25.000,00</td> <td>25.000,00</td> <td>25.000,00</td> <td>D - Análise Secretaria</td> </tr> <tr> <td>07363</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo VII</td> <td>D</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>E - Não enviado</td> </tr> <tr> <td>07362</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo II</td> <td>D</td> <td>450,00</td> <td>0,00</td> <td>500,00</td> <td>0,00</td> <td>F - Atendido Parcial</td> </tr> <tr> <td>07361</td> <td>26/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo II</td> <td>D</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> <td>G - Análise SPO</td> </tr> <tr> <td>06018</td> <td>05/03/2014</td> <td>26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco</td> <td>Anexo I</td> <td>D</td> <td>1.450.055,00</td> <td>0,00</td> <td>1.450.055,00</td> <td>0,00</td> <td>H - Atendido</td> </tr> </tbody> </table>				Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Pedido (R\$)	Atendido (R\$)	Status	NL	07367	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	A - Acertos SPO	07366	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo IV	D	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	B - Análise Secretaria	07365	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo I	D	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	C - Recusado	07364	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo III	D	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	D - Análise Secretaria	07363	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo VII	D	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	E - Não enviado	07362	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	450,00	0,00	500,00	0,00	F - Atendido Parcial	07361	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	G - Análise SPO	06018	05/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo I	D	1.450.055,00	0,00	1.450.055,00	0,00	H - Atendido
Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Pedido (R\$)	Atendido (R\$)	Status	NL																																																																																				
07367	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	A - Acertos SPO																																																																																			
07366	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo IV	D	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	B - Análise Secretaria																																																																																			
07365	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo I	D	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	C - Recusado																																																																																			
07364	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo III	D	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	D - Análise Secretaria																																																																																			
07363	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo VII	D	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	E - Não enviado																																																																																			
07362	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	450,00	0,00	500,00	0,00	F - Atendido Parcial																																																																																			
07361	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	G - Análise SPO																																																																																			
06018	05/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo I	D	1.450.055,00	0,00	1.450.055,00	0,00	H - Atendido																																																																																			
Total de registros: 8																																																																																												
* Apenas para pedidos ATENDIDOS.																																																																																												

Data: 26/03/2014 - 17:48:22 / Último acesso (26/03/2014) - Usuários On-Line Visualizar Regras SIMEC - Fale Conosco Manual | Tópico 0.0155 / 0.34

3.1) Campos de pesquisa (filtragem) dos pedidos:

- Mês de Referência: mês em que o pedido foi criado;
- Unidade Orçamentária: refere-se à(s) UO(s) associada(s) ao perfil do usuário. Um mesmo usuário pode eventualmente estar associado a mais de uma UO;
- Anexo: refere-se a um dos 7 anexos da Portaria nº 58, de 21 de fevereiro de 2014 (publicada no DOU de 24/02/2014, seção I, página 122)
- Status do Pedido:
 - o Não enviado: *pedido criado pela UO, mas ainda não enviado para a SPO*;
 - o Análise SPO: *pedido enviado pela UO para análise da SPO*;
 - o Acertos SPO: *pedido analisado pela SPO e que contém algum acerto a ser feito pela UO*;
 - o Análise Secretaria: *pedido analisado pela SPO e encaminhado para análise da Secretaria correspondente à UO (SESU ou SETEC)*
 - o Acertos Secretaria: *pedido analisado pela Secretaria e que contém algum acerto a ser feito pela UO*;
 - o Atendidos: *pedido finalmente analisado e atendido pela SPO. O atendimento pode ser total ou parcial*.
 - o Recusados: *pedido finalmente analisado e recusado pela SPO*.



3.2) Botões



- Limpar: *limpa todos os filtros;*
- Buscar: *realiza a busca mediante um filtro previamente selecionado;*
- Inserir: *Insere um novo pedido;*
- Gerar XLS: *gera uma pasta em Excel contendo a listagem exibida na tela, conforme o filtro selecionado.*

Obs.: A pesquisa rápida permite localizar o termo digitado mediante a busca em todos os campos da listagem.

3.3) Campos da listagem:

Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Pedido (R\$)		Atendido (R\$)		Status	NL
					Ampliação	Redução	Ampliação	Redução		
07247	24/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	13.189,00	0,00	13.189,00	0,00	OK - Atendido	003008
07240	21/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo III	D	9.091.604,34	0,00	9.091.604,34	0,00	OK - Atendido	002997

- Pedido: código sequencial do pedido;
- Data: data de criação do pedido;
- Unidade Orçamentária: UO solicitante;
- Anexo: anexo a que se refere o pedido;
- Ref: referência da dotação relativa ao pedido de limite.
 - No caso dos Anexos I e III, podem ser pedidos limites para Emendas (E), Superávit – reabertura das fontes 312 ou 313 (S) ou para as demais dotações (D). Nos demais anexos, há apenas a referência para dotação autorizada (D).
- Ampliação: Valor de ampliação pedido pela UO;
- Redução: Valor de redução pedido pela UO;
- Ampliação: Valor de ampliação atendido pela SPO;
- Redução: Valor de redução atendido pela SPO;
- Status do Pedido: um dos status de tramitação do pedido (não enviado, análise SPO, acertos SPO, análise secretaria, acertos secretaria, atendido, atendido parcialmente, recusado)
- NL: Número da Nota de Lançamento – NL relativa ao pedido implementado no SIAFI.

3.4) Inserir um novo pedido:

Inserir

Ao clicar no botão “Inserir”, surgirá um novo formulário:

Contém a descrição dos limites relativos a cada Anexo.

Conta Corrente	Pedido	Atendido
CD	0,00	0,00
ID	0,00	0,00
Total	0,00	0,00

Referência: Emendas | Superávit | Demais Dotações

Justificativa:

Anexar Arquivos: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Arquivos Anexados: Nenhum registro encontrado

Dados do Usuário: FRANCISCO CASTRO NETO

Email: francisco.neto@mec.gov.br DDD: 61 Telefone: 2022-8841

Voltar | Gravar

Data: 26/03/2014 - 12:45:55 / Último acesso: (29/03/2014) - Usuários On-Line Visualizar Regras SIMEC - Fale Conosco Manual | Tópico: 0.2015s / 0.34

1º) Selecione a unidade: Na lista abaixo, aparecerão todas as UOs associadas ao usuário. Normalmente o usuário estará associado a apenas uma UO.

Unidade Orçamentária (UO) 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco

2º) Selecione um Anexo:

Anexo: Todos | Anexo I | Anexo II | Anexo III | Anexo IV | Anexo V | Anexo VI | Anexo VII

- Anexo I: *Inclui todas as fontes, exceto 112, 150, 250, e suas correspondentes, resultantes da incorporação de saldos de exercícios anteriores (contas CA e IA)*
- Anexo II: *Fontes 150, 250, e suas correspondentes, resultantes da incorporação de saldos de exercícios anteriores (contas CB e IB)*
- Anexo III: *Fonte 112 e suas correspondentes resultantes da incorporação de saldos de exercícios anteriores (contas CD e ID)*
- Anexo IV: *Organismos Internacionais, corresponde ao Programa 0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos Internacionais (contas XA e XD)*
- Anexo V: *Programa de Aceleração e Crescimento – PAC (contas PA e PD)*
- Anexo VI: *Despesas obrigatórias, exclusive Benefícios a Servidores, Militares, Empregados e seus Dependentes (contas OA e OD)*
- Anexo VII: *Benefícios a Servidores, Militares, Empregados e seus Dependentes (contas UA, UB e UD)*

Obs.: Selecionar apenas um anexo em cada pedido! As diferentes áreas internas da Coordenação Geral de Orçamento – CGO/SPO atendem aos diferentes pedidos de limite, conforme o Anexo.

3º) Selecione uma Referência:

Emendas	Superávit	Demais Dotações
---------	-----------	-----------------

No caso dos Anexo I e III, são 3 referências possíveis:

- Emendas: emendas individuais e de bancada;
- Superávit: Reabertura das fontes 312 e 313.
- Demais Dotações (default): dotações exceto emendas e reabertura das fontes 312 e 313;

Nos demais Anexos, há apenas a referência “Demais Dotações”.

4º) Justifique seu pedido: campo obrigatório.

5º) Anexe algum documento, caso julgue necessário.

Anexar Arquivos:	Selecionar arquivo...	Nenhum arquivo selecionado.
------------------	---------------------------------------	-----------------------------

6º) Atualize seus dados cadastrais, caso estejam desatualizados. O contato com o solicitante será feito com base nesses dados cadastrados.

Email:	<input type="text"/>	DDD:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
--------	----------------------	------	----------------------	-----------	----------------------

7º) Clique no botão Gravar.

[Gravar](#)

3.5) Consultar, alterar ou excluir um pedido já criado:



Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Ampliação	Redução	Ampliação	Redução	Status	NL
07247	24/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	13.189,00	0,00	13.189,00	0,00		003008
07240	21/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo III	D	9.091.604,34	0,00	9.091.604,34	0,00		002997

 Para consultar ou alterar um pedido, clique no lápis.

 Para excluir um pedido, clique na lixeira.

- Somente a UO pode excluir um pedido;
- Somente os pedidos no status “Não enviado”, “Acertos SPO” e “Acertos Secretaria” podem ser excluídos pela UO.

3.6) Tramitar um pedido:

Um pedido, ao ser criado e gravado, passará a constar no status “Não enviado”. Para dar continuidade ao pedido, o usuário da UO deverá clicar no link localizado no canto superior direito da tela, chamado “Enviar para Análise”:



Observações:

- Os pedidos “Não enviados” não serão analisados pela SPO.
- O usuário solicitante deverá estar atento à tramitação do seu pedido porque o mesmo poderá ser objeto de acertos demandados pela SPO ou pela Secretaria correspondente (SESU ou SETEC).

3.7) Acertos

Os acertos poderão ser demandados pela SPO ou pela Secretaria (SESU ou SETEC). Para localizar os pedidos que serão objeto de acertos, o usuário poderá filtrá-los pelo campo “Status do Pedido” (vide item 3.1).

Esses pedidos aparecerão destacados com a cor vermelha.

	Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Ampliação	Redução	Ampliação	Redução	Status	NL
<input checked="" type="checkbox"/>	07361	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	- Acertos SPO	
<input checked="" type="checkbox"/>	07247	24/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	13.189,00	0,00	13.189,00	0,00	- Atendido	003008
<input checked="" type="checkbox"/>	07114	18/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	107.448,00	0,00	107.448,00	0,00	- Atendido	002838

Para proceder com o acerto, o usuário deverá clicar no lápis e acessar o histórico, no link localizado no canto superior direito da tela.



Em seguida aparecerá uma nova janela contendo toda a tramitação do documento. Ao clicar no triângulo amarelo, aparecerá o texto escrito pela SPO ou Secretaria indicando o acerto a ser realizado. Veja tela abaixo:

SIMEC- Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - Mozilla Firefox

simec-d.mec.gov.br/geral/workflow/historico.php?modulo=principal/tramitacao&acao=C&docid=22109969

Histórico de Tramitações
Fluxo de solicitação de Limite.

Seq.	Onde Estava	O que aconteceu	Quem fez	Quando fez
1.	Não Enviado	Enviado para Análise	FRANCISCO CASTRO NETO	19/03/2014 09:51:30
2.	Em análise da SPO	Retornado para Acertos da UO	EDUARDO AUGUSTO DE ABREU COSTA	19/03/2014 09:52:42

TESTE

Acerto identificado pela SPO ou Secretaria

Estado atual: Acertos SPO

Fechar

Clique aqui!

Após efetuar os acertos, retornar o pedido para análise da SPO ou da Secretaria, clicando no link correspondente:



Observações finais:

- O valor pedido será analisado pela SPO e poderá ser atendido total ou parcialmente. Para consultar o valor atendido, verifique a tela de listagem dos pedidos. Para selecionar os pedidos atendidos parcialmente, digite “parcial” no campo da “pesquisa rápida”.**



Pesquisa rápida:
parcial

Pedido	Data	Unidade Orçamentária	Anexo	Ref	Pedido (R\$)		Atendido (R\$)		Status	NL
					Ampliação	Redução	Ampliação	Redução		
07362	26/03/2014	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	Anexo II	D	450,00	0,00	500,00	0,00	● - Atendido Parcial	250000
Total de registros: 20										

- Para verificar o motivo do atendimento parcial, clique no lápis e veja a justificativa escrita pela SPO.**

SIMEC Principal → SPO - Limites Orçamentários 2014 FRANCISCO CASTRO NETO

Pedido de Limite Orçamentário - 2014

Unidade Orçamentária (UO) 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - Esta UO possui 31 obras com restrição. Monitoramento de Obras

Anexo: Anexo I

Inclui todas as fontes, exceto 112, 150, 250, e suas correspondentes, resultantes da incorporação de saldos de exercícios anteriores.

Conta Corrente	Pedido		Atendido	
	Ampliar	Reducir	Ampliar	Reducir
CA	1.000,00	0,00	500,00	0,00
IA	2.000,00	0,00	1.500,00	0,00
Total:	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Referência: Emendas Superávit Demais Dotações

Justificativa: asdfa as asdf asdf asdf

Anexar Arquivos: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado

Arquivos Anexados:

	Descrição	Tamanho(bytes)	Data inclusão	Responsável
	SUPERAVIT FINANCIERO SF GERENCIAL 2013 MEC FTE 50.xlsx	194737	19/03/2014 09:48:33	FRANCISCO CASTRO NETO

Dados do Usuário: EDUARDO AUGUSTO DE ABREU COSTA

Email: eduardo.costa@mec.gov.br DDD: 61 Telefone: 2022-8837

Voltar

Formulário desabilitado para edição.

Análise Final SPO

Status Final da Análise: Atendido

Nota de Lançamento (NL): 234234

Justificativa: ERW ERWR WERWER

Formulário desabilitado para edição.

Data: 19/03/2014 - 16:27:59 / Último acesso (19/03/2014) - Usuários On-Line Visualizar Regras SIMEC - Fale Conosco Manual | Tx. 0.2015s / 0.34