

Applications User Guide Manual

How to create new user Login?

Following the below steps to Create a new user.

Step 1

Open Setting tab. Click on "Create Account". "Add New User" window will be open.



Step 2

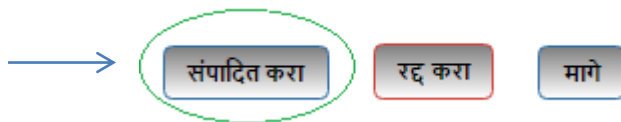
Fill appropriate information in form and wait until Username (युझर नाव) and Password (पासवर्ड) will be generate.

| ADD NEW USER | | | |
|-------------------------|--------------|-------------------|-------|
| अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव | सभासदाचे नाव | वडिलाचे/पतीचे नाव | आडनाव |
| मोबाईल नं: | मोबाईल नं | | |
| ई-मेल: | ई-मेल | | |
| पदनाम: | Select | | |
| कार्यालय: | Select | | |
| युझर नाव: | Label | | |
| पासवर्ड: | Label | | |

संपादित करारद्द करामागे

Step 3

Click on Submit (संपादित करा) button. User will Listed.



How to fill data in DBS Software?

Following are the steps to Fill data or Work record in DBS Software.

Step 1

Click on **Master Budget Form**, then new window will open.

सार्वजनिक बांधकाम पूर्व विभाग पुणे

| | | |
|-------------------|----------------------|----------------|
| BUILDING | CRF | NABARD |
| SH & DOR | DPDC | MLA FUND |
| MP FUND | DEPOSIT FUND | GAT A |
| GAT F/B/C | GAT D | ANNUITY |
| 2216-Res.Building | 2059-NonRes.Building | 2515-Gramvikas |

Step 2

Choose required Head Name to display particular form.

| Master Budget Building | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|--------|--------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|--|--|
| Work_ID | नंबर | अर्थसंकल्पीय वर्ष | वर्ष | अ.क्र. | 40 | सोचनेचे नाव | Budget Building | | |
| जिल्हा | Pune | तालुका | | अर्थसंकल्प बाब क्र./पृष्ठ क्र. | पृष्ठ क्र. | उपविभाग | | | |
| लेखाशीर्ष | | | | | उपभोक्ता विभाग | | | | |
| शाखा अभिरंत्ताचे नाव | | | | | धमणधनी क्रमांक | धमणधनी क्रमांक | | | |
| उपभिरंत्ताचे नाव | | | | | धमणधनी क्रमांक | धमणधनी क्रमांक | | | |
| खासदार नाव | | | | | आमदार नाव | | | | |
| प्रकल्प शाखा | | | | | | | | | |
| कामाचे नाव | कामाचे नाव | | | कामाचा वाव | कामाचा वाव | | | | |
| प्रयासकीय मान्यता क्रमांक | मान्यता क्रमांक | दिनांक | दिनांक | किंमत रु. लक्ष | 0 | | | | |
| तांत्रिक मान्यता क्रमांक | मान्यता क्रमांक | दिनांक | दिनांक | किंमत रु. लक्ष | 0 | | | | |
| निविदा शाखा | | | | | | | | | |
| ठेकेदाराचे नाव | | | | | ठेकेदाराचा धमणधनी | | | | |
| करारनामा क्रमांक | करारनामा क्रमांक | करारनामा किंमत | 0 | कार्यरिभ आदेश | कार्यरिभ आदेश | | | | |
| कार्यरिभ दिनांक | दिनांक | कामाची मुदत | 0 | काम पूर्ण करण्याची | करारनामा क्रमांक | | | | |

Step 3

Fill appropriate information in the form and then click on **submit (संपदित करा)** button.



You will get Message which show "Record Save successfully....." press **Ok**.

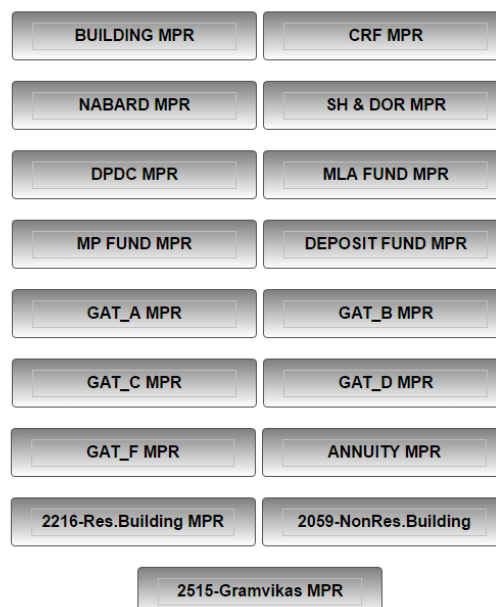


To get MPR Report

Go through following steps to Get MPR Report.

Step 1

In menu bar, Click on MPR Report tab **MPR Report** window will open.



Click on particular Head name to get respective Report.

| Building Report | | | |
|--------------------|-------|--|----|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | निवडा | | |
| कामाचे वर्ष: | निवडा | | OK |
| लेखाशीर्ष | निवडा | | OK |
| उपविभाग | निवडा | | OK |
| उपअभियंता | निवडा | | OK |
| वर्क आयडी | निवडा | | OK |
| ठेकेदाराचे नाव | निवडा | | OK |
| कामाची सद्यस्थिती | निवडा | | OK |

Step 3

You must select (अर्थसंकल्पीय वर्ष) then Select (कामाचे वर्ष) and click on **Ok**.

| Building Report | | |
|--------------------|-------|----------|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | निवडा | Select |
| कामाचे वर्ष: | निवडा | Click on |
| लेखाशीर्ष | निवडा | OK |
| उपविभाग | निवडा | OK |
| उपअभियंता | निवडा | OK |
| वर्क आयडी | निवडा | OK |
| ठेकेदाराचे नाव | निवडा | OK |
| कामाची सद्यस्थिती | निवडा | OK |

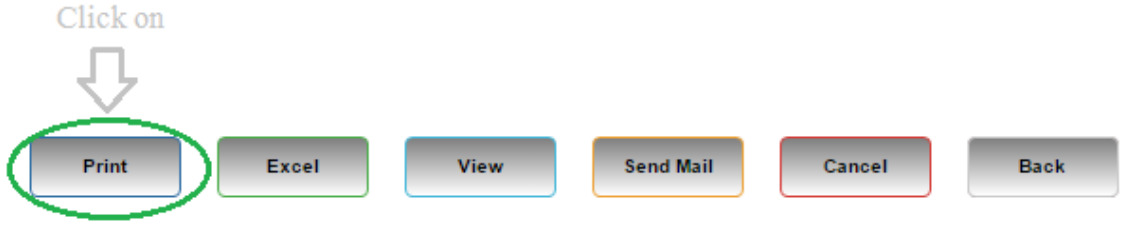
Step 4

Report will be displayed according to selected Field.

| Show Hide List | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|--|---|
| अ.क्र. | क्रमांकाचे नाव | प्रशासकीय मान्यता रक्कम / दिनांक | तांत्रिक मान्यता रक्कम / दिनांक | डेकेद्वाराचे नाव | कार्याभिमं आदेश | निविदा रक्कम % कमी/ जास्त | बांधकाम काळावधी | माचं संपूर्ण अखेर खर्च | संपूर्ण मधील तरतूद/टेंडर | संपूर्ण अर्थसंकल्पीतील तरतूद/टेंडर | Expenditure from 4/संपूर्ण 8/संपूर्ण | माहे 0% संपूर्ण खर्च | एकूण कामावरील बाबत | मुदत विद्युतीकरणाला लागू | विद्युतीकरणाला लागू | करणावरील दंड/गुनी | हस्तांतरण दिनांक/ उपयोगिता प्रमाणपत्र बाबत | संदर्भ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ४२१० वैद्यकीय सेवांवरील भांडवली खर्च (११०) (रुग्णालय डिस्पेन्सर्रीज) (मानसिक आरोग्य) ४२१००३९९ - ४२१००३९९ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ग्रामीण रुग्णालय मलठण ता. शिरूर जि. पुणे येथे निवासस्थानाचे बांधकाम करणे . | 199.18 24/06/2013 | 163.4 07/03/2014 | म. गांधी कन्स्ट्रक्शन | सी-1 सी ई/14 04/09/2014 | 6.69 प्रतिशत कमी दराने | 15 month | 0.00 | 30.00 | 30.00 | 32.77 | 0.00 | 32.77 | होय | 0.00 | 0.00 | नाही | प्रग. प्लिन कोर कोर प्ला कोर अंकोर कोर ब्रीकोर प्रो |
| 2 | ग्रामीण रुग्णालय मलठण ता. शिरूर जी. पुणे येथे मुख्य इमारत (भाग -२) चे बांधकाम करणे. नवीन काम | 489.574 24/07/2015 | 0 0 | | | 0 | month | 0.00 | 48.90 | 48.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | होय | 0.00 | 0.00 | 0 | अंदि एस्टि |
| 3 | ग्रामीण रुग्णालय पाळळ ता. शिरूर जि. पुणे येथे मुख्य इमारत (भाग-२)चे | 489.673 29/07/2016 | 0 0 | | | 0 | month | 0.00 | 48.90 | 48.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | होय | 0.00 | 0.00 | 0 | अंदि एस्टि |

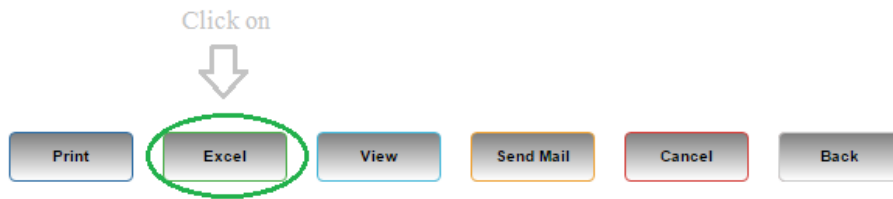
Step 5

Click on **Print** button to print the Report.



Step 6

If you want to get report in **Excel** format then, click on **Excel** button to download the Report.



Note:

In NABARD report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, RIDF No.

In MLA report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, आमदाराचे नाव.

In MP report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, खासदाराचे नाव.

In CRF report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In SH @ DOR report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In BUILDING report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In DPDC report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In DEPOSITE report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In ANNUITY report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In GAT A, B, C, D, F report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In 2216 report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In 2059 report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

In 2515 report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, लेखाशीर्ष.

To get Head Wise Report.

In Head wise report, you will get Head wise Report, Edit or Delete Particular Record, Send SMS, Upload Photo, Check Box Facility.

1] Following are the steps to get Head Wise Report.

Step 1

In menu bar, Click on **Head Wise Report** tab. Head Wise Report new window will open.

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| BUILDING REPORT | GAT_A REPORT |
| CRF REPORT | GAT_B REPORT |
| NABARD REPORT | GAT_C REPORT |
| SH & DOR Report | GAT_D REPORT |
| DPDC REPORT | GAT_F REPORT |
| MP FUND REPORT | DEPOSIT FUND |
| MLA FUND REPORT | ANNUITY REPORT |
| 2216-Res.Building REPORT | 2059-NonRes.Building REPORT |
| 2515-REPORT | |

Step 2

Click on particular Head name to get respective Report.

| Building Master Report | | | |
|------------------------|-------|---|----|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | निवडा | * | |
| कामाचे वर्ष: | निवडा | * | OK |
| लेखाशीर्ष: | निवडा | * | OK |
| उपविभाग: | निवडा | * | OK |
| जिल्हा: | निवडा | * | OK |
| तालुका: | निवडा | * | OK |
| वर्क आयडी | निवडा | * | OK |
| शाखा अभिवंता: | निवडा | * | OK |
| उपअभिवंता: | निवडा | * | OK |
| आमदार: | निवडा | * | OK |
| खातदार: | निवडा | * | OK |
| ठेकेदाराचे नाव: | निवडा | * | OK |
| कामाची सद्यस्थिती: | निवडा | * | OK |

Step 3

You must select (अर्थसंकल्पीय वर्ष) then Select (कामाचे वर्ष) and (लेखाशीर्ष) form Dropdown list.

Building Master Report

| | | | |
|--------------------|--|---|----|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | 2016-2017 | ▼ | |
| कामाचे वर्ष: | 2015-2016 | ▼ | OK |
| लेखाशीर्ष: | ४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | ▼ | OK |
| उपविभाग: | निवडा | ▼ | OK |
| जिल्हा: | निवडा | ▼ | OK |
| तालुका: | निवडा | ▼ | OK |
| वर्क आयडी | निवडा | ▼ | OK |
| शाखा अभियंता: | निवडा | ▼ | OK |
| उपअभियंता: | निवडा | ▼ | OK |
| आमदार: | निवडा | ▼ | OK |
| खासदार: | निवडा | ▼ | OK |
| ठेकेदाराचे नाव: | निवडा | ▼ | OK |
| कामाची सद्यस्थिती: | निवडा | ▼ | OK |

Select

Click on

Step 4

According to your requirement report will be display.

Edit(Update Record)/Select(Send SMS) Delete Record
लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय खाव | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदार नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | तांत्रिक मान्यता रक्कम/दिनांक |
|------|-----------|-------------------|---|--|-------------|------------------------|----------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, वि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.वा.विभाग | सा.वा.उपविभाग, बारामती | Saramati | 1 | श्री एच. एस. म्हाळे 9405725869 | श्री कि. एस. ओझाळ 9622940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | 9763709973 | शासन निर्णय क्र. प्रशामा बीडिजी 2009/प्र.क्र. 138/३ 2402 11/05/2009 | मु.अ.जा.क्र.का-२ इमा/३2५/२००९/ 714.66 09/07/2009 |
| 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.वा.विभाग | सा.वा.उपविभाग, शिरूर | Shinur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री एच.आर.के.मुळे 9823202916 | मा. आ. श्री. बाबुराय पाचरे - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्री. शिवाजीराव आदळराव फटील - लोकसभा खासदार | 0000000000 | शासन निर्णय. प्रशामा बीडिजी 1510/ प्र.क्र.110/इ-३ 609.38 06/03/2010 | अ.अ.जा.क्र.प्रशा. 16८४५२०११ 549.41 24/10/2011 |
| 3 | O_109724 | 2011-2012 | दौंड जिल्हा पुणे येथे तालुकास्तरीय प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.वा.विभाग | सा.वा.उपविभाग,दौंड | Daund | 3 | श्री एम.आर. खविले 9011085474 | श्री के.एस.कमते 9823267075 | मा. आ. श्री. राहुल कुल - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | मे. सौरभ कन्व्हेकशन मू. २०१०/३१४ प्र.क्र. 9922418000 | शासन निर्णय प्र. २०१०/३१४ प्र.क्र. २९३ 819.28 26/08/2011 | का.अ. प्र.शा. -4/४६९९/2 594.07 30/05/2012 |
| 4 | O_128740 | 2013-2014 | बारामती येथे नविन प्रशासकीय इमारत | ४०५९ सा. वा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.वा.विभाग | सा.वा.उपविभाग, बारामती | Saramati | 5 | श्री के.पी. काकडे 9923694500 | श्री कि. एस. ओझाळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | मे. युध्म विहित प्रा. ६८/इ-३ 492.11 0 | शासन निर्णय प्रशामा प्र.क्र. 68/इ-३ 492.11 0 | जा.क्र. ६२३६ 513 0 |

Step 5

As per your requirement you can select remaining tab and you will get Report.

Note:

In NABARD report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, RIDF No.

In MLA report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, आमदाराचे नाव.

In MP report you must select कामाचे वर्ष, अर्थसंकल्पीय वर्ष, खासदाराचे नाव.

In CRF report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In SH @ DOR report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In BUILDING report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष.लेखाशीर्ष.

In DPDC report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In DEPOSITE report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In ANNUITY report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In GAT A,B,C,D,F report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In 2216 report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In 2059 report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

In 2515 report you must select कामाचे वर्ष ,अर्थसंकल्पीय वर्ष ,लेखाशीर्ष.

2] Following are the steps to get Report depending on Check or Uncheck Boxes.

Step 1

To add or remove any particular column, use check boxes.

| वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंताचे नाव | उपभियंताचे नाव | आमदारांचे नाव | खासदारांचे नाव | ठेकेदाराचे नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/ रक्कम/ दिनांक | तांत्रिक मान्यता क्र/ रक्कम/ दिनांक | कार्यारंभ आदेश | निविदा रक्कम % कमी / जास्त | बांधकाम कालावधी |
|-----------|-------------------|------------|---------------|-------|---------|--------|------------------|--------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Step 2

If do you want to keep all the columns as it is, then please don't uncheck any check box.

Example: -

i) If do you want to **remove (विभाग)** column please **uncheck (विभाग)** check box. It will provide you report **without (विभाग)** column.

uncheck विभाग

Show/Hide List

| वर्क आयडी | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंताचे नाव | उपअभियंताचे नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदाराचे नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | तांत्रिक मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | कार्यारंभ आदेश | निविदा रक्कम % कमी / जास्त | बांधका कालाव |
|-----------|-----------|-------------------|------------|---------------|---------|--------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|
|-----------|-----------|-------------------|------------|---------------|---------|--------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|

Edit/Update Record/Select(Send SMS) Delete Record
लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंताचे नाव | उपअभियंताचे नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदाराचे नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | तांत्रिक मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | कार्यारंभ आदेश | निविदा रक्कम % कमी / जास्त | बांधका कालाव |
|------|-----------|-------------------|--|--|------------------------|----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|----------------|---|---|----------------|----------------------------|--------------|
| 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.एच.एस. महस्के 9405725869 | श्री.कि.एम. ओव्हाळ 9822940392 | मा.आ.श्री.अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा.खा.श्रीमती.सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | 9763709973 | शासन निर्णय क्र. प्रशा.मा.बीडीजी 2009/प्र.क्र. १३४६-३ 2402 11/05/2009 | मु.अ.जा.क्र.का-२ अ/ इमा/३२५/२००९ 714.66 09/07/2009 | | बी १ / सी 11/02/०९ | |
| 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री.एच.आर.चोगले 9823202916 | मा.आ.श्री.बाबुराव पाचगे - विधान सभा | मा.खा.श्री.शिवाजीराव आढळराव पाटील - | 0000000000 | शासन निर्णय- प्रशा.मा.बीडीजी 1510/ 11/05/2009 | अ.अ.जा.क्र.प्रशा.मा.बीडीजी १७८४५/२०११ 549.41 24/10/2011 | | बी १ / सी 31/12/०९ | |

ii) If do you want to **add (विभाग)** column please click on **(विभाग)** check box. It will provide you report **with (विभाग)** column.

with column

Show/Hide List

| वर्क आयडी | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंताचे नाव | उपअभियंताचे नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदाराचे नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | तांत्रिक मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | कार्यारंभ आदेश | निविदा रक्कम % कमी / जास्त | बांधका कालाव |
|-----------|-----------|-------------------|------------|---------------|-------|---------|--------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|
|-----------|-----------|-------------------|------------|---------------|-------|---------|--------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|

Edit/Update Record/Select(Send SMS) Delete Record
लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंताचे नाव | उपअभियंताचे नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदाराचे नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | तांत्रिक मान्यता क्र/रक्कम/दिनांक | कार्यारंभ आदेश | निविदा रक्कम % कमी / जास्त | बांधका कालाव |
|------|-----------|-------------------|--|--|-------------|------------------------|----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|----------------|---|---|----------------|----------------------------|--------------|
| 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.एच.एस. महस्के 9405725869 | श्री.कि.एम. ओव्हाळ 9822940392 | मा.आ.श्री.अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा.खा.श्रीमती.सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | 9763709973 | शासन निर्णय क्र. प्रशा.मा.बीडीजी 2009/प्र.क्र. १३४६-३ 2402 11/05/2009 | मु.अ.जा.क्र.का-२ अ/ इमा/३२५/२००९ 714.66 09/07/2009 | | बी १ / सी 11/02/०९ | |
| 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री.एच.आर.चोगले 9823202916 | मा.आ.श्री.बाबुराव पाचगे - विधान सभा | मा.खा.श्री.शिवाजीराव आढळराव पाटील - | 0000000000 | शासन निर्णय- प्रशा.मा.बीडीजी 1510/ 11/05/2009 | अ.अ.जा.क्र.प्रशा.मा.बीडीजी १७८४५/२०११ 549.41 24/10/2011 | | बी १ / सी 31/12/०९ | |

Note:

In NABARD Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव, तालुका, and RIDF NO.**

In MLA Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव, आमदाराचे नाव,प्रकार and तालुका.**

In MP Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव,खासदाराचे नाव,प्रकार and तालुका.**

In CRF Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.**

In SH @ DOR Report please do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.**

In BUILDING Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.**

In DPDC Report Please Do not uncheck **वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.**

In DEPOSITE Report Please Do not uncheck वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

In ANNUITY Report Please Do not uncheck वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

In GATB, C, D, F Report Please Do not uncheck वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

In GAT A Report Please Do not uncheck वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव, अर्थसंकल्पीय बाब, जॉब नंबर and तालुका.

In 2216 Report Please Do not unchecks वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

In 2059 Report Please Do not unchecks वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

In 2515 Report Please Do not unchecks वर्क आयडी, लेखाशीर्ष नाव and तालुका.

2] Following are the steps to Edit Particular Record.

Step 1

If do you want to Edit Particular record Simply check the **Edit(Update record)** Checkbox and wait until report will reload.

| लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------------------|--|--|------------------------|----------|------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| Check checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Edit(Update Record) <input type="checkbox"/> Select(Send SMS) <input type="checkbox"/> Delete Record | | | | | | | | | | | | | |
| SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदार नाव | प्रशासकीय मान्यता क्र/ रक्कम/ दिनांक |
| 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम. | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.एच. एस. म्हास्के | श्री.व्ही. एम. ओळोळ | मा. आ. श्री. अजित पवार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे | 9763709973 | शासन निर्णय क्र. 2009/प्र.क्र. १३४६-३ 2402 11/05/2009 |
| 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे. | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री.एच.आर.चौगुले | मा. आ. श्री. बाबुराव पाचरे | मा. खा. श्री. शिवाजीराव पाटील | 0000000000 | शासन निर्णय- प्रशा.मा.बीडीजी 1510/ प्र.क्र. 110/ड-३ 609.38 06/03/2010 |
| 3 | O_109724 | 2011-2012 | दौंड जिल्हा पुणे येथे तालुकास्तरीय प्रशासकीय इमारत बांधणे. | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, दौंड | Daund | 3 | श्री.एम.आर. खबिले | श्री.के.एस.कमते | मा. आ. श्री. राहुल कुल | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे | मे. सौरभ कन्स्ट्रक्शन म | शासन निर्णय - प्रशा.मा.बीडीजी २०११/३१९ प्र.क्र. 9922418000 २९३ 819.28 26/08/2011 |
| 4 | O_128740 | 2013-2014 | बारामती येथे नविन प्रशासकीय इमारत बांधणे. | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 5 | श्री.जे.पी. काकडे | श्री.व्ही. एम. ओळोळ | मा. आ. श्री. अजित पवार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे | मे. शुभम सिविल प्रा. लि. पुणे | शासन निर्णय प्रशा.मा.प्र.क्र. 68/ड-३ 492.11 0 |

Step 2

Afterward you will get new column in report, that column will include **Edit** and **Select** button.

check checkbox [*Edit\(Update Record\)/Select\(Send SMS\)](#) [Delete Record](#)

लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| | Photo | SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदार नाव | प्रशासकीय मान्यता क्रमांक/दिनांक |
|-----------------------------|-----------------------|------|-----------|-------------------|---|--|---------------|--------------------------|----------|------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| Edit Select | Photo | 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा. बा. विभाग | सा. बा. उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री. एच. एस. म्हस्के 9405725869 | श्री. वि. एम. ओव्हाळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | 9763709973 | शासन निर्णय प्रशामा बीई 2009/प्र.क्र. १३४६-३ 24 11/05/2009 |
| Edit Select | Photo | 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर, जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा. बा. विभाग | सा. बा. उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री. एच. आर. चोपळे 9823202916 | मा. आ. श्री. बाबुराव पाचरे - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्री. शिवाजीराव आडळराव पाटील - लोकसभा खासदार | 0000000000 | शासन निर्णय प्रशामा बीई 1510/ प्र.क्र. 110/६ 609.38 06/03/2011 |
| Edit Select | Photo | 3 | O_109724 | 2011-2012 | दौंड जिल्हा पुणे येथे ता. लुकासरीय प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा. बा. विभाग | सा. बा. उपविभाग, दौंड | Daund | 3 | श्री. एम. आर. खिले 9011085474 | श्री. के. एस. कमते 9823267075 | मा. आ. श्री. राहुल कुल - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | मे. सौरभ कन्सल्टेशन प्रा. लि. पुणे 9922418000 | शासन निर्णय प्रशामा बीई २०११/३१९ ५ २९३ 819.2 26/08/2012 |
| Edit Select | Photo | 4 | O_128740 | 2013-2014 | बारामती येथे नविन प्रशासकीय इमारत आवारातील प्रक्षेपण | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा. बा. विभाग | सा. बा. उपविभाग, बारामती | Baramati | 5 | श्री. जे. पी. काकडे 9923694500 | श्री. वि. एम. ओव्हाळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | मे. शुभम सिकल प्रा. लि. पुणे 9860208032 | शासन निर्णय प्रशामा प्र.क्र. 68/६-३ 49 0 |

Step 3

To edit the Particular record click on **Edit** button. You will redirect to form. Fill the details which do you need to update.

| Master Budget Building | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------|-------------------------------|------------|----------------|--|--|--|
| Work_ID | O_73072 | अर्थसंकल्पीय वर्ष | 2009-2010 | अ.क्र. | 1 | योजनेचे नाव | Budget Building | | |
| जिल्हा | Pune | तालुका | Baramati | अर्थसंकल्प बाब क्र./पृष्ठ क्र | 1 | उपविभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | | |
| लेखाशीर्ष | ४०५९०९७७ | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | | | | उपभोक्ता विभाग | सा.बा.विभाग | | |
| शाखा अभियंत्याचे नाव | श्री.एच. एस. म्हस्के | | | | | धमणधनी क्रमांक | 9405725869 | | |
| उपअभियंत्याचे नाव | श्री.वि. एम. ओव्हाळ | | | | | धमणधनी क्रमांक | 9822940392 | | |
| खासदार नाव | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | | | | | आमदार नाव | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | | |
| प्रकल्प शाखा | | | | | | | | | |
| कामाचे नाव | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम. | | | | कामाचा वाव | 0 | | | |
| प्रशासकीय मान्यता क्रमांक | शासन निर्णय क्र- प्रशामा बीईजी 2009/प्र.क्र.१३४६-३ | | दिनांक | 11/05/2009 | | किंमत रु. लक्ष | 2402 | | |
| तांत्रिक | म अ जा क का-२ अ/एम/३२१५/२००९ | | दिनांक | 09/07/2009 | | किंमत | 714.66 | | |

Step 4

Click on **Submit (संपादित करा)** button to update record. Again you will redirect to previous page.

Click on [संपादित करा](#) [रद्द करा](#) [प्रिंट](#) [मागे जा](#)

3] Following are the steps to Delete Particular Record

Step 1

If do you want to **Delete** Particular record simply check the **Delete** Checkbox.


Edit(Update Record)/Select(Send SMS) **Delete Record** Check delete checkbox


लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदाराचे नाव | खासदाराचे नाव | ठेकेदार ना |
|------|-----------|-------------------|--|--|-------------|------------------------|----------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--|------------|
| 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.एच.एस. म्हस्के 9405725869 | श्री.व्ही.एम. ओक्कोळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | 97637099 |
| 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री.एच.आर.चोगुले 9823202916 | मा. आ. श्री. बाबुराव पाचर्णे - विधान सभा | मा. खा. श्री. शिवाजीराव आदळराव पाटील - | 00000000 |

Step 2

It will ask you for password. Enter password, new column will be displayed in report.

 Password

 Password

Enter password

Submit

Step 3

To delete record click on **Delete** button. Record will be deleted successfully.

Edit(Update Record)/Select(Send SMS) **Delete Record**

लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| | Sr.No | SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदार नाव |
|--------|-------|------|-----------|-------------------|--|--|-------------|------------------------|----------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| Delete | 1 | 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.एच.एस. म्हस्के 9405725869 | श्री.व्ही.एम. ओक्कोळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार |
| Delete | 2 | 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री.एच.आर.चोगुले 9823202916 | मा. आ. श्री. बाबुराव पाचर्णे - विधान सभा आमदार |
| Delete | 3 | 3 | O_109724 | 2011-2012 | दौंड जिल्हा पुणे येथे तारुकास्त्रीय प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, दौंड | Daund | 3 | श्री.एम.आर. खविते 9011085474 | श्री.के.एस.कमते 9823267075 | मा. आ. राहुल कुं विधान सभा आमदार |
| Delete | 4 | 4 | O_128740 | 2013-2014 | बारामती येथे नविन प्रशासकीय इमारत आवारातील प्रशासक | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 5 | श्री.जे.पी. काकडे 9923694500 | श्री.व्ही.एम. ओक्कोळ 9822940392 | मा. आ. अजित पवार - विधान सभा आमदार |

4] Following are the steps to Send SMS with Work ID

Step 1

If do you want to Send SMS Simply Check the Edit Checkbox and wait until report will reload.

Step 2

Afterward you will get new column in report, that column will include **Edit** and **Select** button.

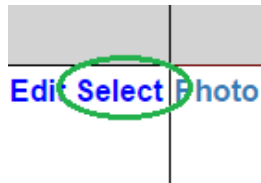
⚙️Edit(Update Record)/Select(Send SMS) 🗑️Delete Record

लेखाशीर्ष:-४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७

| | Photo | SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखाशीर्ष नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाव | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदारांचे नाव | खा |
|---|-------|------|-----------|-------------------|---|--|-------------|-------------------------|----------|------------------|---------------------------------|------------------------------|--|----------------------|
| Edit Select Photo | | 1 | O_73072 | 2009-2010 | बारामती, जि. पुणे येथील प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम. | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा बा.विभाग | सा बा. उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री एच. एस. म्हस्के 9405725869 | श्री वि. एम. ओळ्ळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. श्री. सु. लो. ख. |
| Edit Select Photo | | 2 | O_98793 | 2009-2010 | शिरूर जि. पुणे येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | सा बा.विभाग | सा बा. उपविभाग, शिरूर | Shirur | 2 | श्री. मुरकुटे | श्री एच.आर.चोगुले 9823202916 | मा. आ. श्री. बाबुराव पाचर्णे - विधान सभा आमदार | मा. श्री. आ. पा. लो. |

Step 3

To Send SMS click on **Select** button. Send SMS page will be open.



Step 4

Fill appropriate information and press **Send** button.

Send SMS:

Transaction Route ▼

Sender Id:
EEesPN

Mobile No:
Type Your No Here

Description:
Type Your Message Here

Click on [SEND](#) [BACK](#)

To get Master Individual Report.

In Individual Report, You will get report according to type like प्रकार, लेखाशीर्ष, उपविभाग, शाखा अभियंता, उपअभियंता, तालुका, आमदार, खासदार, ठेकेदार, अर्थसंकल्पीय वर्ष, कामाची सद्यस्थिती etc.

Following are the steps to get Individual Report.

Step 1

In menu bar, Click on **Master Individual Report** tab. Individual Report window will be open.

| Master Individual Report | | |
|--------------------------|--------|----|
| प्रकार: | Select | OK |
| लेखाशीर्ष: | Select | OK |
| उपविभाग: | Select | OK |
| शाखा अभियंता: | Select | OK |
| उपअभियंता: | Select | OK |
| तालुका: | Select | OK |
| आमदार: | Select | OK |
| खासदार: | Select | OK |
| ठेकेदाराचे नाव: | Select | OK |
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | Select | OK |
| कामाची सद्यस्थिती: | Select | OK |

Step 2


Select Required type, which report do you want display and Click on **OK** button you will get All Head Report.

| Master Individual Report | | |
|--------------------------|-----------|----|
| प्रकार: | गृह विभाग | OK |
| लेखाशीर्ष: | Select | OK |
| उपविभाग: | Select | OK |
| शाखा अभियंता: | Select | OK |
| उपअभियंता: | Select | OK |

Click on

Step 3

Here we provide Edit record and Send SMS as like Master head wise report.


Edit(Update Record)/Select(Send SMS)

| गृह विभाग | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|-------------------|--|--|-----------|------------------------|----------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
| Building | | | | | | | | | | | | | | |
| | SrNo | वर्क आयडी | अर्थसंकल्पीय वर्ष | कामाचे नाव | लेखणीय नाव | विभाग | उपविभाग | तालुका | अर्थसंकल्पीय बाब | शाखा अभियंता नाव | उपअभियंता नाव | आमदारांचे नाव | खासदारांचे नाव | ठेकेदार नाव |
| Edit Select | 1 | O_98794 | 2010-2011 | बारामती जि. पुणे येथे ३० निवासस्थानाचे बांधकाम करणे. | ४२१६ गृहनिर्माणवरील भांडवली खर्च (शासकीय निवासी इमारती 42160262) | गृह विभाग | सा.बा.उपविभाग, बारामती | Baramati | 1 | श्री.जे. पी. काकडे 9923694500 | श्री.हि. एम. ओव्होळ 9822940392 | मा. आ. श्री. अजित पवार - विधान सभा आमदार | मा. खा. श्रीमती. सुप्रिया सुळे - लोकसभा खासदार | मे. सौरभ कन्स्ट्रक्शन मु. पो. जुन्नर 9922418000 |
| Edit Select | 1 | Total | | | | | | | | | | | | |
| | No Of Work = 1 | Grand Total | | | | | | | | | | | | |

To get Abstract Report.

Go through following steps to get Head wise Abstract Report.

Step 1

In menu bar, Click on **Abstract Report** tab. Abstract Report window will open.

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| BUILDING REPORT | CRF REPORT |
| NABARD PCR REPORT | ROAD REPORT |
| DPDC REPORT | MLA REPORT |
| MP REPORT | DEPOSIT FUND |
| GAT_A REPORT | GAT_B REPORT |
| GAT_C REPORT | GAT_D REPORT |
| GAT_F REPORT | ANNUITY REPORT |
| NonResidential Building | Residential Building |
| NABARD REPORT | GramVikas 2515 REPORT |

Step 2

Click on particular Abstract name to get respective Abstract Report.

| Building Abstract Report | | | |
|--------------------------|-------|--|----|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | निवडा | | |
| कामाचे वर्ष: | निवडा | | |
| लेखाशीर्ष | निवडा | | OK |

Step 3

First select **अर्थसंकल्पीय वर्ष** then Select **कामाचे वर्ष** and **लेखाशीर्ष** form Dropdown list. And click on **Ok** button.

| Building Abstract Report | | | |
|--------------------------|--|--|----|
| अर्थसंकल्पीय वर्ष: | 2016-2017 | | |
| कामाचे वर्ष: | संपूर्ण | | |
| लेखाशीर्ष | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | | OK |

Click on

Step 4

Report will be display respectively.

| Building Abstract Report | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|-----------|-------------------|-------------|---------|-------|------------------|------|
| लेखाशीर्ष : ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | | | | | | | | | | |
| कामाचे वर्ष: संपूर्ण | | | | | | | | | | |
| अर्थसंकल्पीय वर्ष : 2016-2017 | | | | | | | | | | |
| अ.क्र | लेखाशीर्ष | उपशीर्ष | विभाग | एकूण कामे | अंदाजपत्रकिय स्तर | निविदा स्तर | प्रगतीत | पूर्ण | Not Started कामे | शेरा |
| 1 | ४०५९ सा. बा. यावरील भा. खर्च (कार्यालयीन इमारती)४०५९०९७७ | ४०५९०९७७ | सा.बा.विभाग | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | |
| | | | एकूण | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | |

Step 5

As per your requirement you can select head and you will be get abstract Report.

How to use various Settings

1] Following are the steps to add Taluka (तालुका) in DBS software.

Step 1

Click on Taluka (तालुका) button.

Step 2

Select District (जिल्हा) from dropdown list. Write name of Taluka (तालुका) in field. Click on Ok button, Taluka (तालुका) will be listed in below table.

2] Following are the steps to add Sub-Division (उपविभाग) in DBS software.

Step 1

Click on Sub-Division (उपविभाग) button.



Sub Division

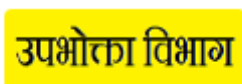
Step 2

Insert **Sub-Division (उपविभाग)** name. Click on Ok, **Sub-Division (उपविभाग)** will be listed in below table.

3] Following are the steps to add Consumer Department (उपभोक्ता विभाग) in DBS software

Step 1

Click on **Consumer Department (उपभोक्ता विभाग)** button.



Consumer Department

Step 2

Insert **Consumer Department (उपभोक्ता विभाग)** name. Click on Ok, Consumer Department (उपभोक्ता विभाग) will be listed in below table.

4] Following are the steps to add Representative (MLA/MP) in DBS software

Step 1

Click on Representative (MLA/MP) button.



Step 2

Choose **MLA/MP** from dropdown list and also check for

Step 3

Mention **MLA/MP** name in field, and then Click on **save** button.

5] Following are the steps to add Head (लेखाशीर्ष) in DBS software.

Step 1

Click on **Head (लेखाशीर्ष)** button.



Step 2

Select **प्रकार** from dropdown list. Add **संगणक संकेतांक क्रमांक** and **लेखाशीर्ष**.

| लेखाशीर्ष | |
|---|-----------------|
| अ.क्र | 38 |
| प्रकार |निवडा..... |
| संगणक संकेतांक क्रमांक | |
| लेखाशीर्ष | |
| <div>संपादित करा बदल करणे रद्द करा मागे</div> | |

Step 3

Then Click on Submit button. Record will be listed in Table.

| लेखाशिर्ष | |
|--|-----------------|
| अ.क्र | 38 |
| प्रकार |निवडा..... |
| संगणक संकेतांक क्रमांक | |
| लेखाशिर्ष | |
| <div><div>संपादित करा</div><div>बदल करणे</div><div>रद्द करा</div><div>मागे</div></div> | |

6] Portal SMS in DBS software.

This facility used for sending messages only Authorized User who has permission to use DBS Software.

7] Following are the steps to send SMS.

Step 1

Click on SMS button. Insert Mobile number and Description in text field.



Step 2

Click on **Send** button. The Message will be delivered to mention mobile number

Send SMS:

| | |
|---|--|
| Transaction Route ▼ | |
| Sender Id: EEesPN | |
| Mobile No: Type Your No Here | |
| Description: Type Your Message Here | |
| <div><div>SEND</div><div>BACK</div></div> | |

8] View User Profile

Whenever you click on **View User Profile** button then you will get profile of the person who is currently login.



9] To Create Account in DBS software.

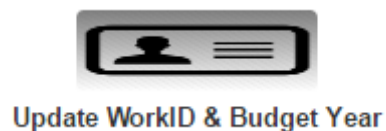
The Steps are mentioned in **How to Create New User Login** above.



10] Following are the steps to Update Work ID and Budget Year in DBS software.

Step 1

Click on **Update Work ID and Budget Year** button. **Update Work ID and Budget Year** window will be open.



Step 2

Please select type according to your requirement and enter Work ID.

| Update WorkID & Budget Year | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Select Type | CRF | | |
| WorkID | <input type="text"/> | | |
| *Edit WorkID | | *Edit Budget Year | |
| New Work_ID | <input type="text"/> | Old Budget Year | <input type="text" value="वर्ष"/> |
| | | New Budget Year | <input type="text" value="वर्ष"/> |
| <input type="button" value="Update"/> | | | |

Step 3

To Edit Work ID

- i) Please select **Edit Work ID**
- ii) Enter **new Work ID** and then click on **Update** button.

| Update WorkID & Budget Year | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| Select Type | <div>Building</div> | | |
| WorkID | <div>B_12</div> | | |
| ●Edit WorkID | | ●Edit Budget Year | |
| enter new | <div>New Work_ID</div> | Old Budget Year | <div>वर्ष</div> |
| | | New Budget Year | <div>वर्ष</div> |
| <div>Update</div> | | | |

To Edit Budget Year

- i) Please select **Edit Budget Year**
- ii) Enter **Old Budget Year**, also enter **New Budget year** and then click on **Update** button.

| Update WorkID & Budget Year | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Select Type | <div>Building</div> | | |
| WorkID | <div>B_12</div> | | |
| ●Edit WorkID | | ●Edit Budget Year | |
| New Work_ID | <div></div> | Old Budget Year | <div>वर्ष</div> |
| | | New Budget Year | <div>वर्ष</div> |
| <div>Update</div> | | | |

11] Following are the steps to Upload Image in DBS software.

Step 1

Click on **Upload Image** button. Upload Image window will be open.



UpLoad Image

Step 2

Please select type according to your requirement and enter Work ID.

| Upload Image | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Select Type | <div>Annuity</div> |
| WorkID | <div></div> |
| Select Image | <div>Choose File No file chosen</div> |
| Image Description | <div></div> |
| <div>Back</div> | <div>Upload</div> |

Step 3

Select Image which you want to upload by clicking **Choose Image** button.

| Upload Image | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Select Type | <div>Annuity</div> |
| WorkID | <div></div> |
| Select Image | <div>Choose File No file chosen</div> |
| Image Description | <div></div> |
| <div>Back</div> | <div>Upload</div> |

Step 4

Write description of image and Press on **Upload** button. Image will be successfully uploaded.

| Upload Image | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Select Type | <div>Annuity</div> |
| WorkID | <div></div> |
| Select Image | <div>Choose File No file chosen</div> |
| Image Description | <div></div> |
| <div>Back</div> | <div>Upload</div> |