



Livrable 1

Projet d'applications d'entreprise

**Raphaël Baroni, Laurent Leleux,
Brigitte Lehmann**

Premier rapport d'analyse = 10% de l'évaluation

Deadline : mardi 14/02 ou vendredi 17/02 au début de la séance (semaine 3).

Ce premier rapport est équivalent à un **cahier des charges**, auquel on ajoutera un **rapport d'activités**.

Dans ce cahier des charges, **l'objet du marché sera réduit à une simple liste dans le contexte**. Après la présentation du contexte, vous commencerez donc immédiatement à décrire votre solution.

Rapport d'analyse

Consignes de mise en page.

Règles de mise en page identiques à celles du cahier des charges pour :

- Typologie et taille des caractères.
- Alignement.
- Interligne.
- Titre.
- Pagination.
- Marges.
- Diagrammes, écrans, graphiques et tableaux.

Rapport d'analyse

Consignes d'utilisation
des langues.

- Le cahier des charges doit être **rédigé en français** et les interfaces de l'application seront en français également.
- Dans ce rapport, vous définirez les **champs et les tables de la DB en français**. Cela permettra que nous utilisions tous le vocabulaire du client.
- Par la suite, si vous codez en anglais, vous pourrez définir les **champs et les tables de la DB en anglais**. Pour cela, il faut absolument utiliser la **traduction officielle** qui se trouvera sur moodle.

Rapport d'analyse

Consignes de rédaction

Doivent être présents dans le rapport d'analyse :

1. Page de garde /
entête et pied de
page.
2. Table des matières.
3. Introduction.
4. Nom de votre
application.
5. Présentation générale
de votre solution.
6. Diagramme d'états.
7. Fonctionnalités.
8. DSD.
9. IHMs.
10. Rapport d'activités.

Rapport d'analyse

1. Une page de garde contenant au minimum un titre, la date de remise du livrable, votre numéro de groupe et sa composition. Sur les autres pages, une entête ou un pied de page contenant votre numéro de groupe.
2. Une table des matières avec pagination.
3. Une introduction présentant le contexte de la demande et la liste des fonctionnalités demandées.
4. Un nom pour votre application.

Rapport d'analyse

5. Présentation générale de votre solution.

- Votre vision de la manière de résoudre les demandes des utilisateurs.
- La façon dont les différents utilisateurs vont travailler dans l'application.
- L'introduction au diagramme d'états illustrant le processus de traitement.

Expliquez votre vision!

Rapport d'analyse

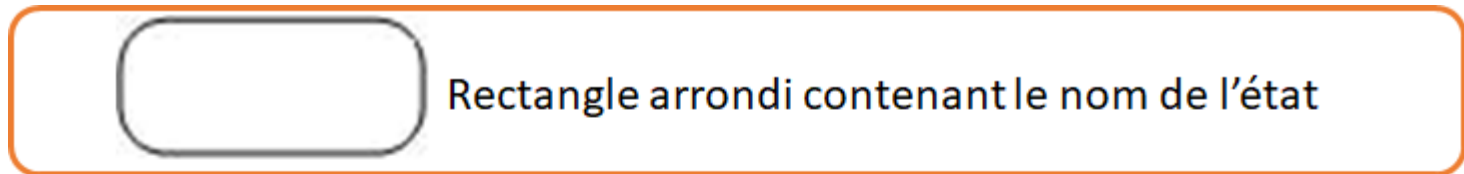
Présentation générale de votre solution. (suite)

Fil conducteur « Que veut-on proposer ? »

- Après avoir compris la demande du client, prendre un temps de réflexion pour avoir une **première vision de ce que l'on veut proposer comme solution**.
- Pendant l'analyse, modéliser la façon de travailler dans l'application.
- Au moment de la rédaction, reprendre votre « **que veut-on proposer ?** » et le décrire. (diagramme à finaliser).

Rapport d'analyse

6. Diagramme d'états.



État initial



État final



Transition

Rapport d'analyse

7. Fonctionnalités.

7.a. Les acteurs, leurs relations et pour chacun, la liste des fonctionnalités offertes.

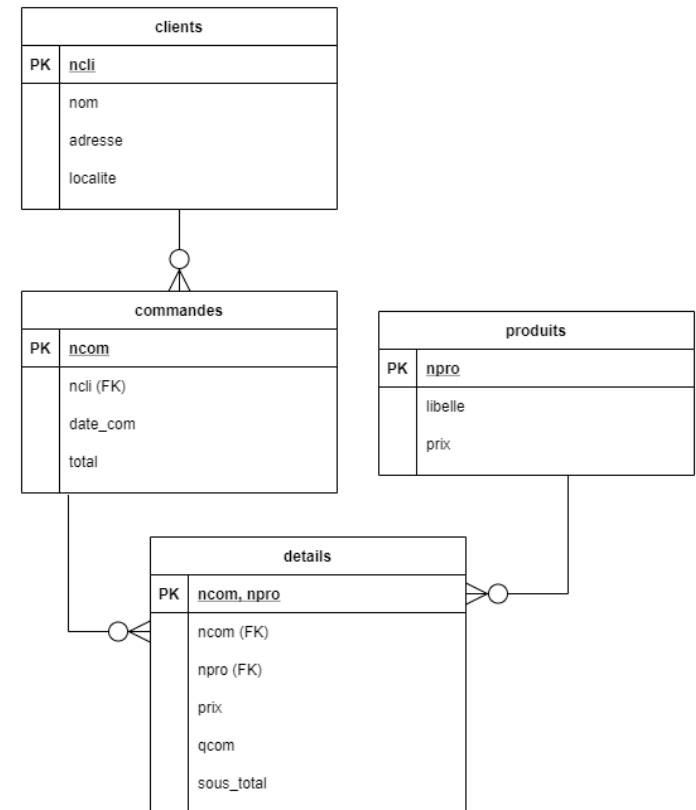
7.b. Description de chaque fonctionnalité.

Les fonctionnalités doivent être représentées dans un diagramme de cas d'utilisation.

Rapport d'analyse

8. Le diagramme de structures de données (DSD) de la base de données.

Vous devez utiliser la norme vue dans l'UE BINV2040 en conception.



Rapport d'analyse

9. IHM.

9.1 Mock-up des pages.

- Pour chaque page, dessinez son contenu.

Toujours illustrer l'entièreté de l'écran. Si pop-up, voir le contexte en arrière-plan.

Cadre
représente
l'entièreté de
l'écran

Encodage d'un livre

Intitulé :

Auteur :

Auteur inconnu

Publication :

	l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Book.pubDate

ISBN :

Rapport d'analyse

De plus, pour chaque écran, vous documentez :

- Le(s) lien(s) avec le DSD.
- Les fonctionnalités couvertes dans cet écran (cas d'utilisation).

The screenshot shows a web form titled "Encodage d'un livre". It contains several input fields and a calendar. Red circles highlight the following elements:

- Book.title** (next to "Intitulé :")
- Book.authorID** (next to "Auteur :")
- Book.categoryID** (in a dropdown menu next to "Catégorie")
- Book.pubDate** (below the calendar, next to "Publication :")
- Book.ISBN** (next to "ISBN :")

A red oval on the right side of the form contains the text:

Encoder un nouveau livre
Modifier un livre existant.

Buttons at the bottom include "Créer", "Sauver", and "Annuler". The text "Auteur inconnu" is displayed in red below the "Auteur :" label.

Rapport d'analyse

9.2 Pour un écran, vous documentez en plus :

- Le(s) interaction(s) possible(s) avec l'utilisateur.
En particulier ce qui permet de naviguer entre les écrans.
- Les erreurs et messages associés possibles.
(Soyez exhaustifs!)

2023 : écran qui permet
de **proposer un objet**.

Exemple *partiel*

Encodage d'un livre

Intitulé :

Auteur :

Auteur inconnu

Publication :

janvier 14						
l	m	m	j	v	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ISBN :

- Champ auteur:
 - L'interaction se fait via un champ « Google Suggest » : l'utilisateur commence à taper un nom et une liste déroulante propose toutes les complétions possibles existantes dans le champ Name de la table Authors.
 - Si l'auteur n'existe pas, le message d'erreur « auteur inconnu » l'indique en dessous du champ en rouge. L'utilisateur peut alors cliquer sur le bouton Créer pour aller au formulaire « Enregistrement d'un nouvel auteur ».
 - Le champ auteur sera restreint aux caractères alphabétiques. En cas d'erreur, le message « Le nom ne peut contenir que des caractères alphabétiques » l'indique en dessous du champ en rouge.
 - La longueur du champ est limitée à 55 caractères. En cas d'erreur, le message « La longueur du champ est limitée à 55 caractères » est affiché en-dessous du champ en rouge.

Exemple *partiel*

Encodage d'un livre

Intitulé :

Auteur :

Auteur inconnu

Publication : janvier 14

	l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Book.pubDate

ISBN :

Catégorie

Book.categoryID

• Bouton Sauver :

- Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton Sauver, l'application effectue la vérification de tous les champs.
- En cas d'erreur, rien n'est sauvé, on reste sur le même écran, les messages d'erreur sont affichés en-dessous des champs erronés et l'utilisateur peut alors modifier ces champs.
- En cas de succès, une boîte modale confirme l'encodage du livre. Puis l'utilisateur revient à l'écran précédent qui est mis à jour : la liste des livres dans laquelle ce nouveau a été ajouté.

Une
seule
fois

Trucs & astuces

- Ce qui est général peut être dit une seule fois dans une section dédiée :
 - Les messages de validation apparaissent en dessous des champs concernés, en rouge.
 - Le bouton « Sauver » effectue d'abord une validation. En cas d'erreur, ... En cas de succès,...
 - Le bouton « Annuler » renvoie à l'écran précédent dans l'état dans lequel il était.
 - Les effacements doivent être confirmés via une boîte modale.
 - Etc...

Rapport d'activités

10. Un rapport d'activités : qui dans le groupe a travaillé à quoi et le nombre d'heures prestées par chacun.

Ce rapport est aussi l'occasion d'expliquer ce qui a bien ou moins bien fonctionné lors de la réalisation de ce livrable.

Vous devez inclure les parties pertinentes des graphiques créés par www.coursinfo.vinci.be, **en ajoutant le nombre d'heures !**

Vous ne devez pas inclure les tâches que vous avez décrites sur www.coursinfo.vinci.be.

Critères d'évaluation

- Respect des consignes.
- Forme / présentation.
- Ecriture (orthographe / rédaction).
- Présentation de votre solution.
- Découverte des éléments.
- Diagramme de structure de données.
- Analyse des difficultés.
- Diagrammes d'états.
- Fonctionnalités.
- IHM.
- Rapport d'activités.

Respect du vocabulaire
du client !

Est-ce que le client comprend
comment il va travailler dans la
solution proposée ?

Questions ?