



Cahier des charges

BINV-216A

B. Lehmann

2022-2023

Avancement

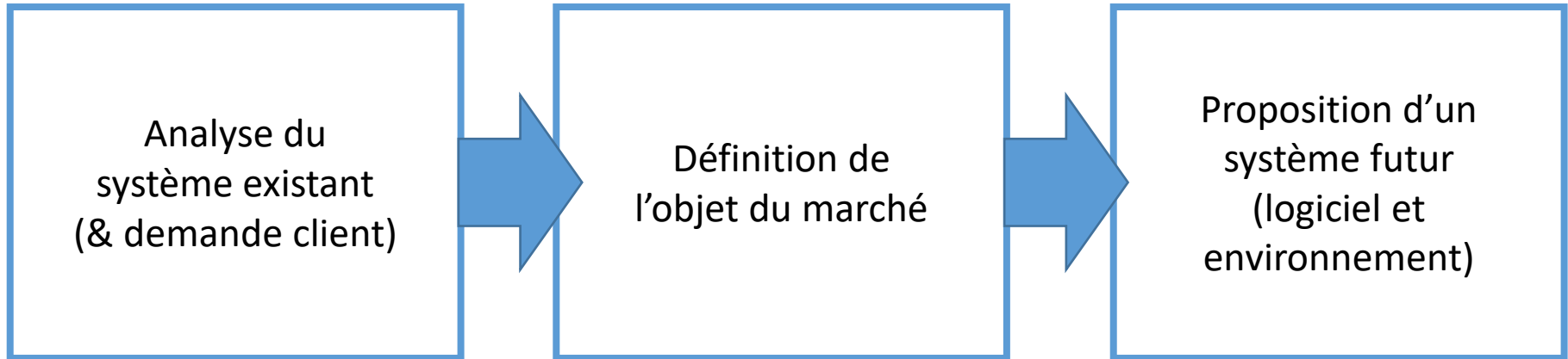
- 1^{ère} séance de cours : comprendre ce qu'est un cahier des charges
- 2^{ème} séance : découverte de la méthode & analyse de l'existant sur le cahier des charges de l'année

Méthode

Méthode

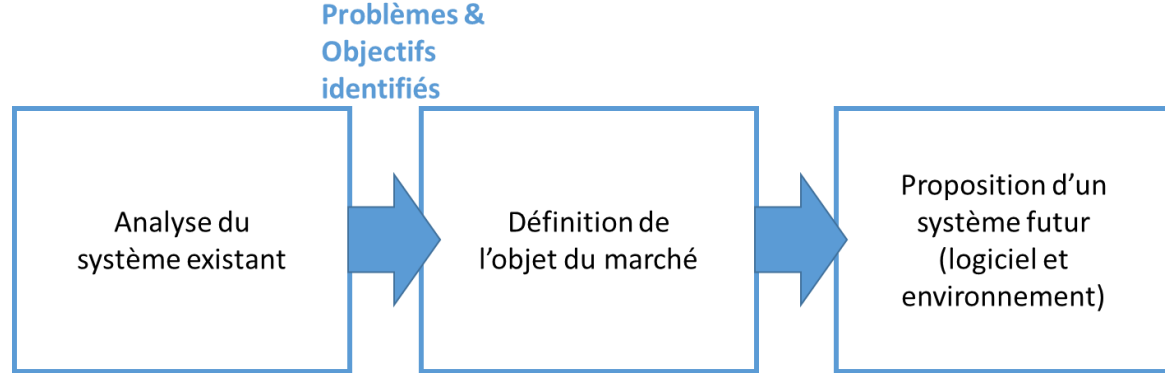
1. Analyse et prise de notes

Problèmes &
Objectifs
identifiés



2. Rédaction sur base de la prise de notes

Processus d'analyse



1. Analyse de l'existant : acquérir une connaissance de l'environnement du client-utilisateur ; faire valider cette connaissance par le client-utilisateur.
2. Définition de l'objet du marché : déduire, de l'AE et de la demande, les **objectifs** de l'application à réaliser, les contraintes, le domaine d'application et les parties prenantes.
3. Proposer une réponse au problème posé : proposer une **solution** applicative répondant à ces objectifs.

Questions ?

Mise en pratique sur base d'un énoncé

Remise énoncé exercice

1. Analyse de l'existant

Analyse de l'existant

Problèmes &
Objectifs
identifiés

Analyse du
système existant



Définition de
l'objet du marché



Proposition d'un
système futur
(logiciel et
environnement)

1. Lire l'appel d'offres et le comprendre
2. Le compléter en questionnant le client.

AE : avec quels moyens?

Sur le terrain

- interviews des utilisateurs / clients
- identification des bonnes personnes à interviewer
- brainstorming
- enquête
- recueillir les réactions
- ...

En pratique, dans le cours

- interviews du professeur
= utilisateur + client

Analyse de l'existant (AE)

- Le **contexte**
- **L'existant**
 - Acteurs du système.
 - Documents manipulés.
 - Matériel & logiciels.
 - Règles de gestion.
 - Processus ou flux d'informations actuel.

**Voir annexes
ci-dessous**

Finalité AE : comprendre l'objet du marché

Pendant l'analyse de l'existant, on va

- Identifier les interactions avec l'environnement
 - utilisateurs/ composants hard et soft existants.
- Identifier les contraintes (existantes).
- Identifier/comprendre les problèmes (existants).
- Identifier/préciser les **demandes du client**.

Ce qui va nous permettre de **définir l'objet du marché**.

Questions ?

Annexes

Règle de gestion
Processus et flux

Règle de gestion

Une règle de gestion est

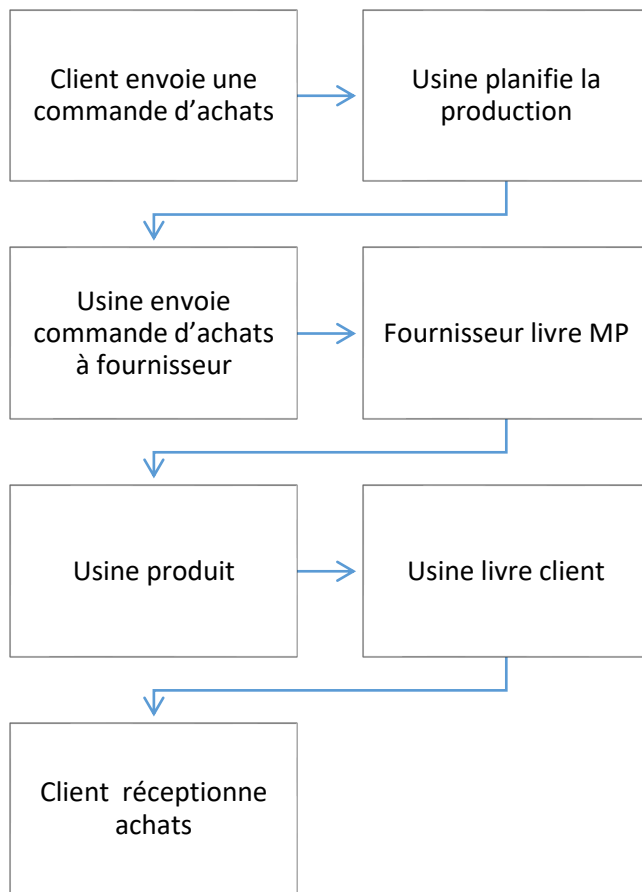
- Une règle qu'un acteur utilise au quotidien pour réaliser son travail
 - Une disposition légale.
 - Une exigence énoncée par l'entreprise.
 - Un article de règlement interne.
 - Une bonne pratique.

On regarde l'ensemble des règles, définies comme étant la logique métier, qui régissent les décisions.

Autres noms : règle métier, business rule.

Processus / flux d'informations

- Processus : modélisation d'un ensemble d'activités qui se suivent, la chronologie est importante.
- Diagramme de flux : modélisation qui représente uniquement les flux échangés, sans chronologie ni description des activités associées (en entrée ou sortie) à ces flux.

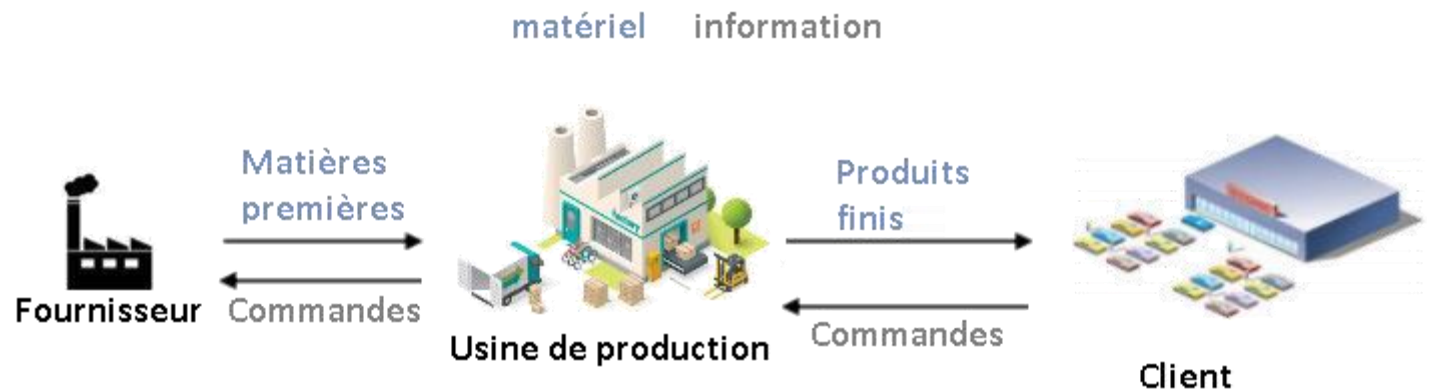


Processus

illustre l'enchaînement des activités

Flux

illustre les échanges



Représentation hybride

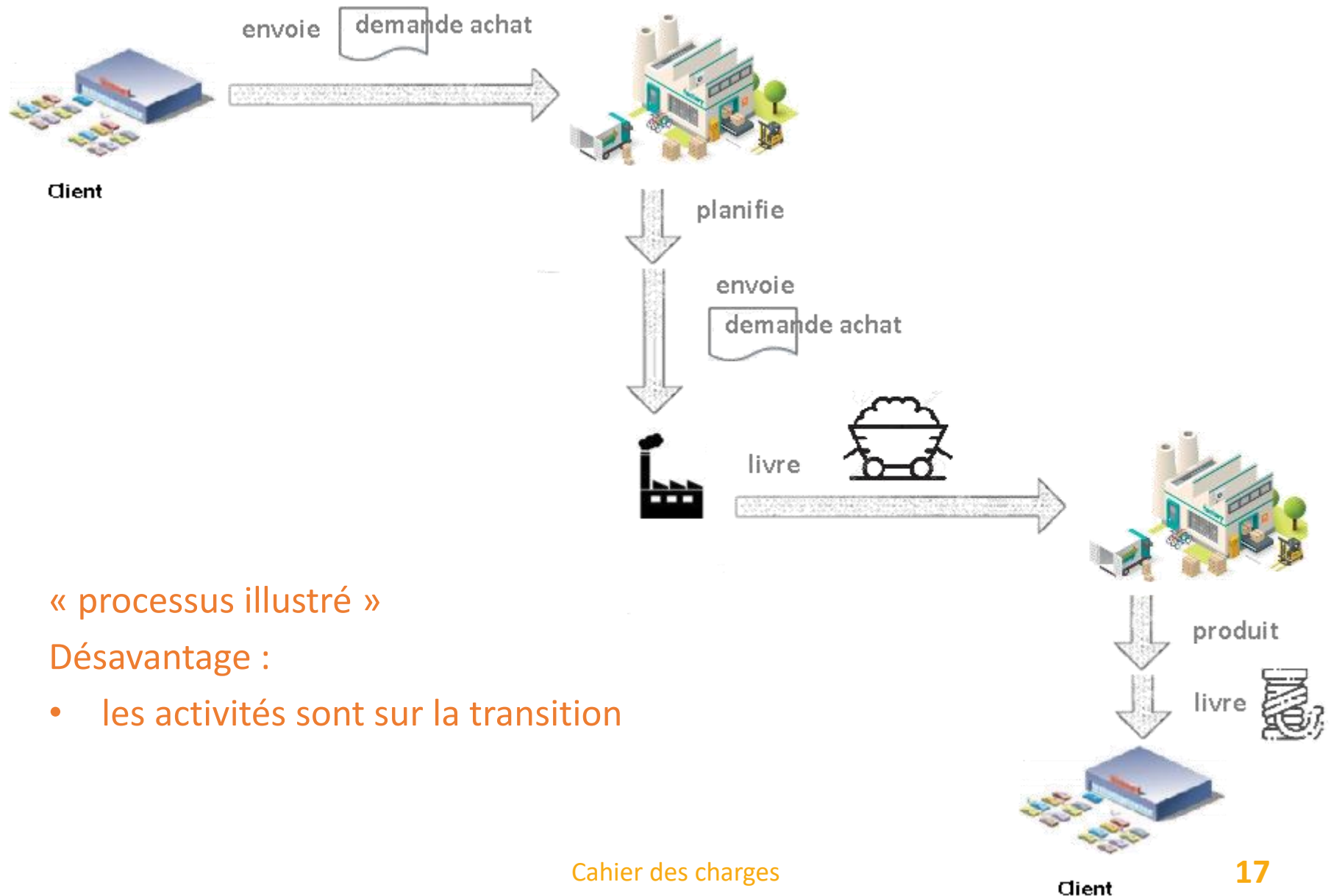


« échanges numérotés »

Désavantage :

- On ne voit pas les activités « internes » (usine planifie, usine produit & client réceptionne)
- Les nombres surchargent le diagramme.

Représentation hybride





Client

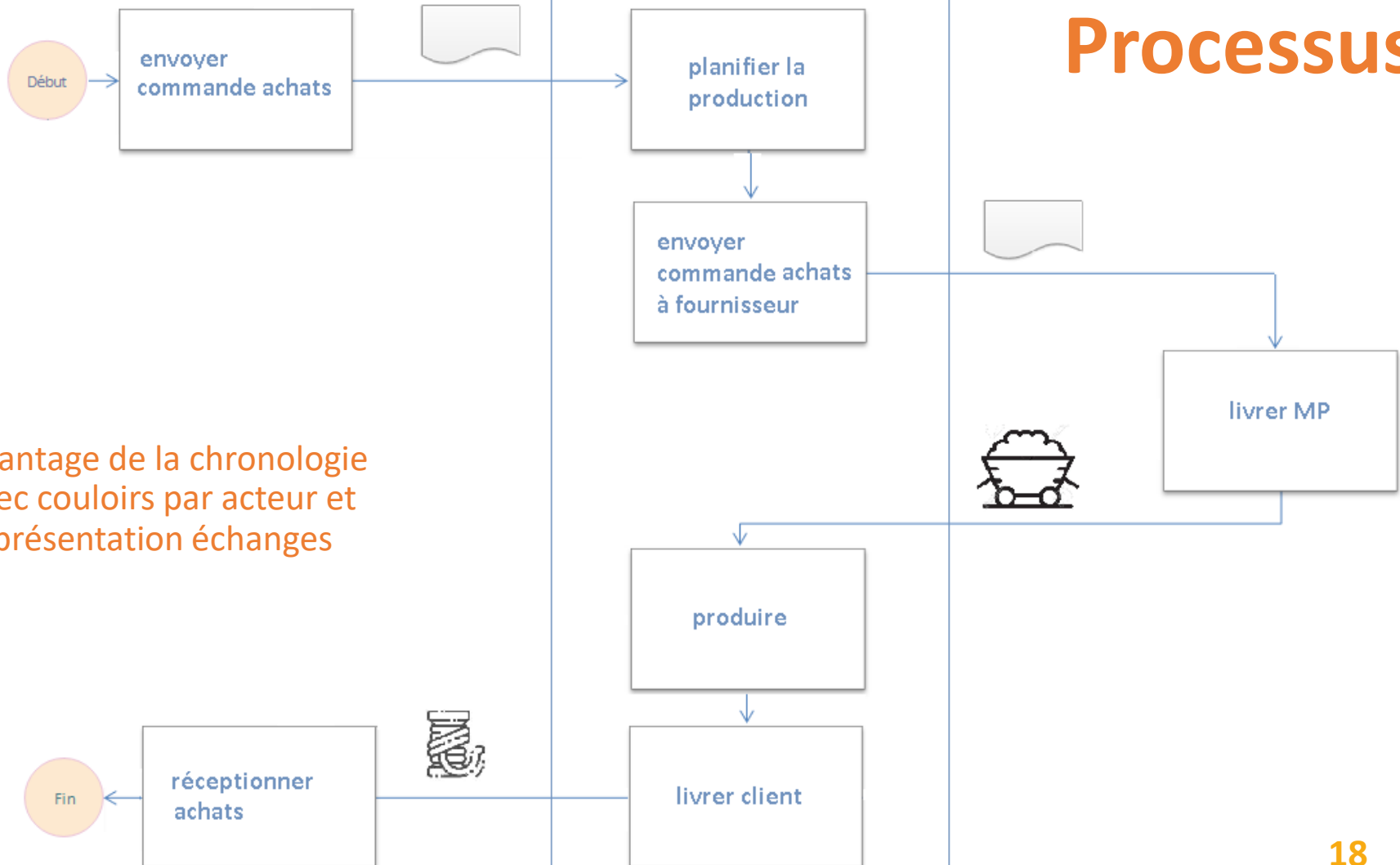


Usine de production

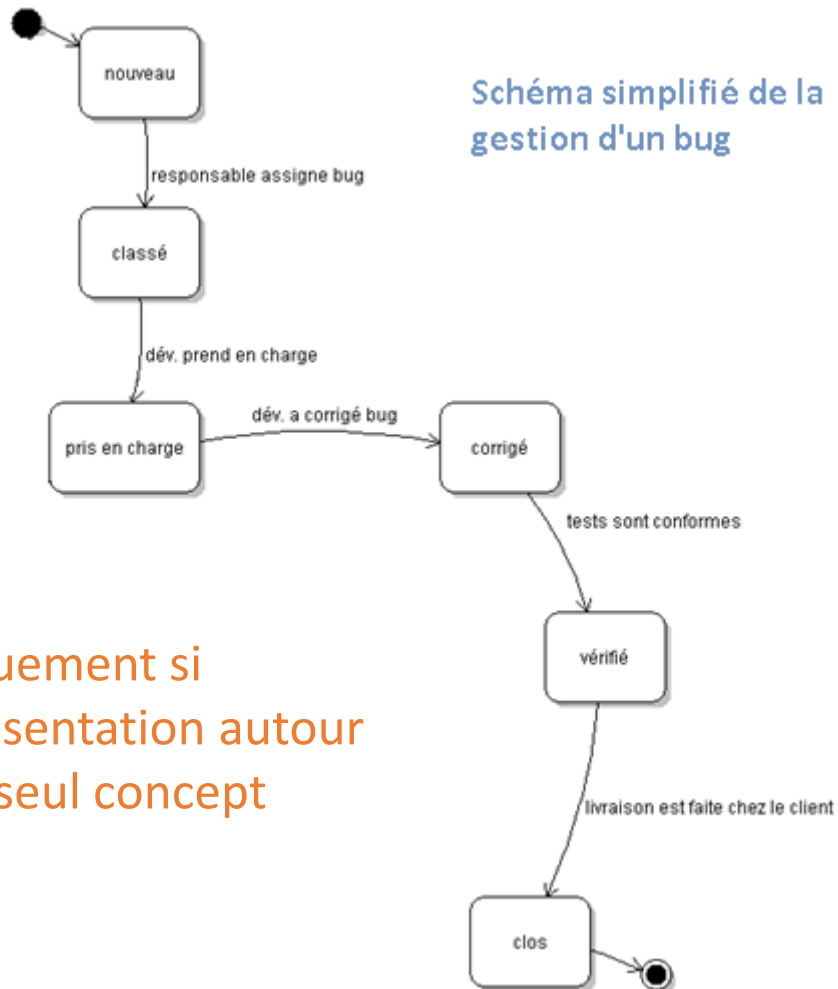


Fournisseur

Processus



Avantage de la chronologie
avec couloirs par acteur et
représentation échanges



Uniquement si
représentation autour
d'un seul concept

Utilisation du diagramme d'états

Questions ?