



I208B - Stage d'observation

UE I2080 Organisation des entreprises

Brigitte Lehmann

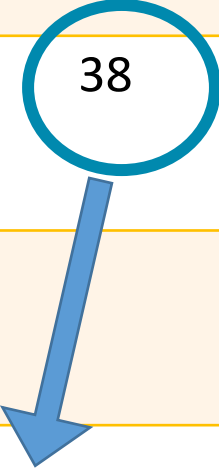
2022-2023

22-09-22

Introduction

UE - 2080

Activité	Intitulé de l'activité	Volume horaire	Evaluation
I208A	Organisation des entreprises et du développement logiciel	48	60%
I208B	Stage d'observation	38	40%
Evaluation	Moyenne géométrique pondérée		

- 
- 6 heures de cours au Q1.
 - 16 heures en entreprises au Q2.
 - 8 séances de 2h de présentation au Q2.

Planning prévu – séances du 1^{er} quadri

Date	Pendant le cours	A faire
22/09	Présentation	Déposer le CV et la lettre de motivation sur moodle pour le 13 octobre .
13/10	Correction CV & lettres de motivation sur base volontaire - suivi recherche	
20/10	Sera précisé ultérieurement	
10/11	Q&R - Etat de la recherche – remise des conventions signées (s'il y en a)	
17/11 & 1/12	Sera précisé ultérieurement	
08/12	Etat de la recherche – remise des conventions signées Présentation pour préparer le travail du 2^{ème} quadri.	Présence obligatoire

Stage d'observation

- Stage d'intégration professionnelle de **deux jours**

Mardi 31 janvier et mercredi 1 février 2023

Autre possibilité : deux jours consécutifs pendant le congé de Carnaval ou celui de Pâques.

Objectifs

Favoriser votre **intégration professionnelle**

Faire découvrir une entreprise et si possible, plusieurs facettes de votre future profession :

- Expérience du milieu professionnel.
- Rédaction d'une présentation PPT (ou équivalent).
- Présentation orale devant un auditoire.

Stage d'observation

Domaine

- Tout ce qui touche à l'organisation, à l'informatique ou aux circuits d'information dans une entreprise au sens large.

Domaine

- L'entreprise proposera ou l'étudiant choisira un thème d'observation : **analyse et description**
 - **D'un processus** : circuit des informations, acteurs, outils informatiques utilisés...
 - **D'un métier** de la société choisie.
 - **D'une méthode de travail.**
 - **Du fonctionnement d'une équipe.**
 - **De l'emploi de technologies.**
 - **De l'impact d'une technologie particulière.**
 - ... (autre proposition)

Exemples

- Des étudiants ont observé :
 - Le fonctionnement d'un service de support dans diverses entreprises informatiques.
 - Le métier d'analyste en suivant plusieurs réunions d'analyse et de suivi de projet.
 - Les différents services d'une entreprise et son organisation.
 - La gestion de stocks dans une pharmacie.
 - La mise en rayon dans un grand magasin.
 - L'organisation dans un parc naturel...

Exemples 2020-2021

HackYourFuture "CodingSchool"

Système postal : gestion des colis

Importance de la sécurité informatique

Préparation des commandes et livraison

Gestion d'un service dans un restaurant

Intégration d'un ERP dans un milieu agro-alimentaire.

Booster la croissance de l'E-commerce d'une société

Création d'un dessin animé aux Etats-Unis, au Japon et en France

Stage en Comptabilité

Métier de facilitatrice dans une start up

Pratiquement, au 1^{er} quadri

Recherche d'un stage.

- Contacter des sociétés :
 - Connues par relation.
 - Connues du grand public (HP, Carrefour...).
 - Moins connues.
- Envoyer votre CV et votre lettre de motivation.
- Prendre un rendez-vous et présenter l'objectif du stage.
- Proposer la convention à la signature.

En parler au professeur.

Date ultime pour avoir un stage : **lundi 12 décembre à 12h.**

Stage en rhéto ?

Vous avez effectué un stage en entreprise :

- Il y a maximum 3 ans.
- Il correspond à l'objectif du stage d'observation.
- Vous avez une preuve sous forme de convention de stage.
- L'entreprise vous autorise à présenter ce stage.

En parler au professeur.

Présentation, au 2^{ème} quadri

- L'étudiant effectue son stage.
- Il remet une **version électronique de sa présentation**.
- Il **présente oralement** la synthèse de son expérience :
 - Etudiants divisés en séries.
 - **Présentation à l'aide d'un PowerPoint** (ou équivalent).
 - **Questions** posées par les autres étudiants de la série et par les professeurs.
 - **Deux professeurs** évaluant la présentation.

Evaluation continue

1er quadri (5%)

- Le respect des délais et des consignes dans la remise des documents demandés: **CV, lettre et convention de stage.**
- Le respect de toutes les échéances.

2ème quadri (95%)

- Le respect de toutes les échéances.
- Le respect des consignes.
- La présentation.
- La présence **active** au cours.

**Pas d'examen en session
ni en juin ni en septembre.**

Questions ?

Préparation du stage

Ecrire son CV

Ecrire une lettre de motivation

Trouver un stage

Ecrire son CV

Coordonnées et titre

- **Coordonnées**, en haut, à gauche.
 - Votre nom doit apparaître clairement en grands caractères.
- **Photo**, en haut, à droite.
 - Dans la même tenue que celle dans laquelle vous vous présenterez (costume ou pull-chemise).
- **Titre**, au centre : « Demande de stage ».

Etudes

(à la suite du titre)

- **Ordre chronologique inversé** : en premier lieu, ce que vous faites aujourd'hui, Bachelier en informatique de gestion.
- Dates doivent apparaître clairement.
- A côté du nom de l'Institution, mettre la ville et éventuellement le pays si vous avez étudié ailleurs qu'en Belgique.
- Mentionner **études supérieures et secondaires**. Uniquement les **primaires si immersion linguistique** (à mettre en évidence).

Expérience professionnelle

(à la suite des études)

- **Ordre chronologique inversé** ; en premier lieu, la dernière expérience et remonter ensuite dans le temps.
- Dates doivent apparaître clairement.
- A côté du nom de l'entreprise, mettre la ville et éventuellement le pays si vous avez travaillé ailleurs qu'en Belgique.

Langues

(à la suite du § Expérience professionnelle)

- **Ordre** : les langues dans lesquelles vos **compétences sont les plus hautes en premier lieu**.
- Soit classification Européenne (A1 à C2).
- Soit description courte :
 - Exemple :
« Connaissances techniques et conversation courante ».

Compétences et autres

- **Compétences informatiques**

1. Les compétences en lien avec votre formation et votre futur emploi.
2. Outils bureautiques ou autres.

- **Hobbies**

- **Autres informations**

Mots à proscrire

- Verbe « Essayer »
- Tous les adjectifs en « -ard » (ex : débrouillard)

Exemples

- Avec l'aimable participation d'étudiants de 2^{ème} de 2015-2016 :
 - [CV - Jonathan Samelson.pdf](#)
 - [Dragomir Philippe Sep2015 EN.PDF](#)
 - [Jeremy Wagemans - Resume.pdf](#)

Pour vous aider

- **Proposition d'un canevas :**

www.newjobmedia.com

[Exemples CV\CV FR from CVBook.docx](#)

- <https://www.leforem.be/particuliers/mon-CV.html>

- <http://www.stepstone.be>

- <http://www.jobat.be/fr/postuler/>

- <https://references.lesoir.be/enregistrer/>

- ... CV à déposer sur moodle pour le 13.10.2022 – 10h45 – voir conventions

Ecrire une lettre de motivation

Vos coordonnées

- En haut à gauche
- Coordonnées complètes.

Utilisez l'email « professionnel » :
Prenom.nom@student.vinci.be

Vous pouvez ensuite ajouter votre email personnel, s'il est suffisamment « professionnel » prenom.nom@...

Coordonnées de l'entreprise

- S'adresser à la bonne personne !
- Vérifiez que les coordonnées de l'entreprise soient complètes et ne contiennent aucune erreur

Une ligne pour chacun des éléments suivants :

1. Nom de l'entreprise
2. Monsieur/Madame nom de la personne
3. Le titre de la personne / service
4. La rue et le numéro
5. Le code postal et la ville

Date et objet de votre lettre

- Datez votre lettre.
- N'oubliez pas d'indiquer, avant le corps de la lettre elle-même, l'objet de celle-ci.

N'écrivez pas « Recherche d'un stage » mais précisez : stage d'observation et donnez les dates

Destinataire

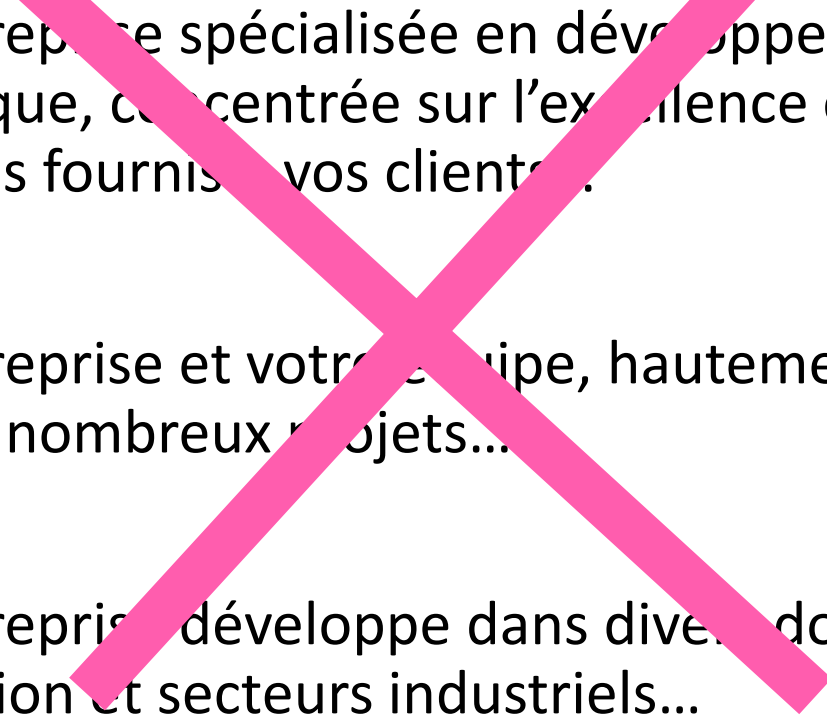
- Adressez-vous à la personne dont le nom et la fonction sont reprises dans les coordonnées de l'entreprise.

Si pas de personne connue,
utilisez « Mesdames, Messieurs »

Corps de la lettre ⁽¹⁾

- 1^{er} § : choix de l'entreprise.
 - Comment avez-vous choisi cette entreprise ?
 - Si vous ne pouvez l'exprimer, passez ce paragraphe plutôt que de dire des banalités !
 - **Exemples**
- 2^{ème} § : présentation très rapide de votre parcours, souhait de trouver un stage.

Mauvais exemples

- 
- Votre entreprise spécialisée en développement informatique, concentrée sur l'excellence et la haute qualité de services fournis à vos clients...
 - Votre entreprise et votre équipe, hautement qualifiée, a réalisé de nombreux projets...
 - Votre entreprise développe dans divers domaines d'application et secteurs industriels...

Corps de la lettre ⁽²⁾

- 3^{ème} § : « vous trouverez, ci-joint, mon curriculum vitae ».
- 4^{ème} § : « Je me permettrai de vous contacter dans quelques jours afin de prendre rendez-vous au moment qui vous convient. ».
- Formule de politesse.

Signature

- Un courrier doit toujours être signé

Lettre à déposer sur moodle pour le 13 octobre 2022
à 10h45.

Modèle

- [ExemplesLettreMotivation\LETTRE
Accompagnement-ExempleFormulation.docx](#)

Pour vous aider

- [Le Forem - lettre de motivation](#)
- <http://www.stepstone.be/Conseils-de-Carriere/Trucs-astuces/comment-rediger-une-lettre-de-motivation-bien-structuree.cfm>
- ...

Trouver un stage

1^{er} quadrimestre

- Contacter des sociétés.
- Prendre un rendez-vous
- Se présenter et présenter l'objectif du stage.
- Proposer la convention à la signature.

1. Contacter des sociétés

- Envoyer les 3 documents suivants :
 - CV
 - Lettre de motivation
 - Lettre de présentation du stage :
[ExemplesDocumentsStage\LettrePrésentationStage.pdf](#)
- Envoyer ces documents à plusieurs sociétés !

2. Prendre un rendez-vous

- Contacter la personne pour convenir d'un rendez-vous.
- Fixer le rendez-vous en tenant compte de vos contraintes :
 - Avez-vous un transport pour arriver à l'heure ?
 - Etes-vous disponible à ce moment-là ? (pas d'interro ce jour-là).
- Vous n'obtiendrez pas toujours un rendez-vous !

3. Se présenter au rendez-vous

- Faites attention à votre habillement.
- Soyez ponctuels !
- Prenez la lettre de présentation du stage.
- Passez l'interview.

4. Obtenir un stage

- Si l'entreprise vous accepte en stage, remettez les documents, et proposez de remplir et de **signer ensemble la convention** :
 - a) Lettre d'accompagnement [Lettre Convention.pdf](#)
 - b) La convention incluant, en annexe, les modalités pratiques
[Convention Stage Observation.pdf](#)

5. Après le rendez-vous

- Vous avez un stage :
 - Remettez **votre convention signée** en format PDF sur moodle.
- Vous devez continuer :
 - Ne vous découragez pas !
 - Contactez d'autres entreprises.

Questions ?