

## Перечень учебных курсов для обучения

№ п/п	Наименование учебного курса	Кол-во ак.часов
1.	Основы работы пользователя с ОС Windows и Microsoft Office 2013.	32
2.	Работа пользователя с Microsoft Office 2013.	32
3.	Обработка данных в Microsoft Office 2013.	32
4.	Работа пользователя с Microsoft Office Word 2013.	32
5.	Работа пользователя с Microsoft Office Excel 2013.	32
6.	Работа пользователя с Microsoft Office PowerPoint 2013.	32
7.	Работа пользователя с Microsoft Office Access 2013.	32
8.	Работа пользователя с Microsoft Office Outlook 2013.	32
9.	Управление проектами в Microsoft Project 2013.	32
10.	Специальные возможности Microsoft Office Excel 2013	32
11.	Разработка БД на основе Access2013.	60
12.	Разработка и администрирование корпоративных баз данных на основе Microsoft SQL Server 2012.	96
13.	Автоматизированная разработка баз и хранилищ данных.	54
14.	Создание и сопровождение баз данных Oracle.	90
15.	Администрирование вычислительных сетей на базе Windows Server 2012.	60
16.	Основы работы пользователя с Adobe PhotoShop.	32
17.	Основы работы пользователя с CorelDRAW.	32
18.	Статистический анализ данных – SPSS for Windows.	60
19.	Инструментальные средства для работы с картографическими данными.	32
20.	Применение электронной цифровой подписи для нужд государственного управления Санкт-Петербурга.	12
21.	Методологические основы построения информационно - аналитических систем для органов государственной власти.	32

## Порядок прохождения учебных курсов

