

Получение информации о строительстве на земле ИЖС

(от граждан, Администраций районов, др. государственных органов...)

При необходимости – запрос о месте регистрации собственника земли



Извещение правонарушителя

Немедленно направление письма правонарушителю о явке на объект для составления протокола и дачи объяснений (заказное письмо с уведомлением или курьерской почтой + факс, телефон, любые другие средства связи с фиксацией содержания, номера по которому отправлено, кто принял, когда). Дата явки – макс. 2 дня с получения информации о правонарушении и/или месте регистрации собственника земли

Макс. 2 дня



Выезд на объект

Во время выезда – фотофиксация, сбор объяснений собственника земли, лиц, осуществляющих строительство, свидетелей и т.д. Итог – акт в произвольной форме с подписями свидетелей

Макс. 2 дня



Составление протокола (возбуждение дела).

Вручаем под роспись. Если неявка, то отправляем не позднее трехдневного срока по месту регистрации лица заказным письмом или курьерской почтой. Если есть факс – дублируем. В сопроводительном письме дублируем разъяснение прав. В графах протокола, где нужна подпись правонарушителя – отметка о неявке. Одновременно направляем письмо с необходимостью явиться для рассмотрения дела.

Макс. 3 дня



Вынесение постановления о привлечении к административной ответственности

Если неявка, то составляется акт с подписями свидетелей о неявке. Само постановление в течение 3-х дней с даты вынесения направляется виновному лицу заказным письмом с уведомлением или курьерской почтой.



Приобщение к материалам дела уведомлений о получении почты или возвращенных документов.

Строительство ИЖС без разрешения.

Объект не подлежит государственному строительному надзору, соответственно проведение проверок в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона №294-ФЗ, Постановления правительства РФ № 54 в части уведомления о проведении проверки, составления акта установленной формы, выдачи предписания, действующим законодательством не предусмотрено.

Полномочия Службы, как органа уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, по пресечению незаконного строительства ИЖС определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях привлечением к административной ответственности по статье 9.5 КоАП РФ.

Кроме того, в рамках административного производства, одновременно с вынесением постановления о привлечении к административной ответственности может быть внесено представление в порядке ст.29.13 КоАП РФ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. **При этом следует иметь в виду, что представление выносится только в отношении организаций (юрлиц) и должностных лиц.**

АЛГОРИТМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ по ч.1 ст.9.5 КОАП РФ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЖС с учетом специфики Службы.

1.Получение сообщения об административном правонарушении (как правило из администраций районов)- при необходимости запросить информацию о собственнике земельного участка, лице, осуществляющим строительство, о наличии правоустанавливающего документа на земельный участок.

2.Направление письма правонарушителю о явке в Службу для составления протокола и дачи объяснений – немедленно после получения сообщения об административном правонарушении заказным письмом или курьерской почтой + факсом, по телефону и другими средствами связи, при этом оформить справкой с указанием № факса, телефона, кто принял, время уведомления. Дату, время явки указывать – не позднее двух дней с даты фиксации административного правонарушения (акт, объяснение правонарушителя, фотофиксации производства работ).

3.Сбор доказательств – объяснение собственника земельного участка, лица, осуществляющего строительство, свидетелей (работников), фотофиксация производства работ, акт в произвольной форме с подписями свидетелей (участников проверки), правоустанавливающий документ на земельный участок и др.документы.

4.Составление протокола (возбуждение дела) – дата составления протокола не позднее двух дней с даты составления акта, даты объяснений, даты фотофиксации производимых работ. В случае неявки правонарушителя протокол с сопроводительным письмом направляется не позднее трехдневного срока по месту регистрации (месту жительства) лица заказным письмом или курьерской почтой. При наличии факса дублируется. В сопроводительных письмах продублировать разъяснение прав (с протокола). В графах протокола, где требуется подпись правонарушителя делать соответствующие отметки о неявке.

5.Направление письма правонарушителю о явке для рассмотрения дела – учитывая ограниченные сроки привлечения к административной ответственности целесообразно направлять письмо о явке для рассмотрения дела одновременно с направлением копии протокола правонарушителю.

6. Вынесение постановления о привлечении к административной ответственности - при неявке для рассмотрения

дела в указанный в письме срок выносится постановление о привлечении к административной ответственности, которое не позднее трехдневного срока с даты вынесения направляется в адрес заявителя заказным письмом или иным видом почтовой связи.

7.Приобщение к материалам дела документов, подтверждающих получение (неполучение) копий протоколов, уведомлений о явке для составления протоколов и для рассмотрения дела (справки инспектора о направлении телефонограмм с номерами телефонов, факсов, квитки о получении (неполучении) заказных писем и тд.)

Строительство ИЖС без разрешения.

Объект не подлежит государственному строительному надзору, соответственно проведение проверок в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона №294-ФЗ, Постановления правительства РФ № 54 в части уведомления о проведении проверки, составления акта установленной формы, выдачи предписания, действующим законодательством не предусмотрено.

Полномочия Службы, как органа уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, по пресечению незаконного строительства ИЖС определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях привлечением к административной ответственности по статье 9.5 КоАП РФ.

Кроме того, в рамках административного производства, одновременно с вынесением постановления о привлечении к административной ответственности может быть внесено представление в порядке ст.29.13 КоАП РФ об устранении причин и

условий, способствовавших совершению административного правонарушения. При этом следует иметь в виду, что представление выносится только в отношении организаций (юридических лиц) и должностных лиц.

АЛГОРИТМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ по Ч. 1 ст.9.5 КОАП РФ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЖС с учетом специфики Службы.

1.Получение сообщения об административном правонарушении (как правило, из администраций районов)- при необходимости запросить информацию о собственнике земельного участка, лице, осуществляющим строительство, о наличии правоустанавливающего документа на земельный участок.

2.Направление письма правонарушителю о явке в Службу для составления протокола и дачи объяснений – немедленно после получения сообщения об административном правонарушении заказным письмом или курьерской почтой + факсом, по телефону и другими средствами связи, при этом оформить справкой с указанием № факса, телефона, кто принял, время уведомления. Дату, время явки указывать – не позднее двух дней с даты фиксации административного правонарушения (акт, объяснение правонарушителя, фотофиксации производства работ).

3.Сбор доказательств – объяснение собственника земельного участка, лица, осуществляющего строительство, свидетелей (работников), фотофиксация производства работ, акт в произвольной форме с подписями свидетелей (участников проверки), правоустанавливающий документ на земельный участок и др.документы.

4.Составление протокола (возбуждение дела) – дата составления протокола не позднее двух дней с даты составления акта, даты объяснений, даты фотофиксации производимых работ. В случае неявки правонарушителя протокол с сопроводительным

письмом направляется не позднее трехдневного срока по месту регистрации (месту жительства) лица заказным письмом или курьерской почтой. При наличии факса дублируется. В сопроводительных письмах продублировать разъяснение прав (с протокола). В графах протокола, где требуется подпись правонарушителя делать соответствующие отметки о неявке.

5.Направление письма правонарушителю о явке для рассмотрения дела – учитывая ограниченные сроки привлечения к административной ответственности целесообразно направлять письмо о явке для рассмотрения дела одновременно с направлением копии протокола правонарушителю.

6. Вынесение постановления о привлечении к административной ответственности - при неявке для рассмотрения дела в указанный в письме срок выносится постановление о привлечении к административной ответственности, которое не позднее трехдневного срока с даты вынесения направляется в адрес заявителя заказным письмом или иным видом почтовой связи.

7. Приобщение к материалам дела документов, подтверждающих получение (неполучение) копий протоколов, уведомлений о явке для составления протоколов и для рассмотрения дела (справки инспектора о направлении телефонограмм с номерами телефонов, факсов, квитки о получении (неполучении) заказных писем и тд.)