

+



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРОТОКОЛ

№ _____

Рабочее совещание с сотрудниками Службы

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Е. Н. Ким

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Сотрудники отдела информатизации и связи, сотрудники УГСН

Повестка совещания:

- 1. Демонстрация изменений в ЕИС Службы: «Стройформ»;**
- 2. Внесение информации и оформление документов в ЕИС Службы: «Стройформ» по внеплановым проверкам.**
- 3. Обсуждение планируемых и необходимых изменений в ЕИС Службы: «Стройформ».**

Рассмотрены вопросы и получены предложения:

1. Реализация наполнения информацией ЕИС Службы: «Стройформ» в соответствии с приказом Службы от 26.03.2013 № 18- п «О порядке проведения осмотра объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче продлении разрешения на строительство»;
2. Реализация наполнения информацией ЕИС Службы: «Стройформ» в соответствии с приказом Службы от 31.07.2013 № 64- п «О порядке проведения осмотра объектов капитального строительства, не подлежащих государственному строительному надзору».
3. Получены предложения от сотрудников УГСН по внесению изменений в ЕИС Службы: «Стройформ».

По рассмотренным вопросам и предложениям приняты решения:

1. Провести совещание с руководителями подразделений Службы для определения порядка внесения информации в ЕИС Службы: «Стройформ» при получении заявления о выдаче (продлении) разрешения. Срок – сентябрь 2013 года;
2. Выполнить доработку в ЕИС Службы: «Стройформ» печатных форм документов, регламентируемым вышеуказанными приказами Службы. Срок – до 15 сентября 2013 года;
3. Внести в ЕИС Службы: «Стройформ» подтипы электронных документов, регламентируемых вышеуказанными приказами Службы. Срок – до 15 сентября 2013 года;
4. Внести в ЕИС Службы: «Стройформ» электронный шаблон и печатную форму приказа о проведении внеплановой проверки. Срок - до 22 сентября 2013 года;
5. Доработать вкладки ЕИС Службы: «Стройформ», используемые сотрудниками УГСН для формирования всех типов документов: убрать неиспользуемые поля, переименовать и заменить поля. Срок - до 22 сентября 2013 года;
6. Доработать поля ЕИС Службы: «Стройформ», используемые сотрудниками УГСН для внесения содержания нарушений: увеличить размер видимого поля для возможности отображения полного текста нарушения. Срок - до 22 сентября 2013 года;
7. Проработать возможность внесения в надзорное дело объекта сканкопий документов из системы электронного документооборота. Срок сентябрь 2013 года.

Первый заместитель начальника Службы

Е.Н. Ким

