



НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Киселев Г.Н.  
Захарову В.П.  
Горемину В.О.  
Смирнову В.В.  
Задковой Н.Н.  
Фофасту В.З.  
Медведеву В.И.

При рукоходстве  
в работе.

«12» 04 2013 г.

Л.В. Кулаков



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Смольный, Санкт-Петербург, 191060  
Тел.: (812) 576-4272, (812) 576-4007  
Факс: (812) 576-6935  
E-mail: brodskiy@kancgub.gov.spb.ru  
<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 00021982 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027809257178  
ИНН/КПП 7830002078/782501001

11.04.2013 № 19-324/7839-13  
На № от 20 г.

Руководителям  
исполнительных органов  
государственной власти  
Санкт-Петербурга

Уважаемые коллеги!

Направляю вам для руководства и использования в работе Методические рекомендации по работе с запросами и обращениями депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Член Правительства Санкт-Петербурга,  
представитель Губернатора Санкт-Петербурга  
в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга

*Бродский* М.Н.Бродский

исп. Хамуш И.Л.  
576-4007

Служба государственного строительного  
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Вх. № 01-12-2606/3-06 от 10.04.2013

84084

«УТВЕРЖДАЮ»  
Вице-губернатор Санкт-Петербурга –  
руководитель Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга

И.Б.Дивинский

«10» 04 2013 года

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по работе с запросами и обращениями депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

Депутатский запрос является особой формой обращения депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в адрес Губернатора Санкт-Петербурга. Соответствующее обращение депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в письменной форме вносится на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Обращением депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга является обращение в адрес Губернатора Санкт-Петербурга, не признанное депутатским запросом.

На основании пункта 3 статьи 58 Устава Санкт-Петербурга и статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 99-19 «О порядке внесения и рассмотрения депутатских запросов» Губернатор Санкт-Петербурга дает ответ на каждый из вопросов, поставленных в депутатском запросе в письменной форме не позднее чем через 7 рабочих дней со дня его получения.

Согласно пункту 12.4 Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100, обращение депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня его получения.

В соответствии с действующим законодательством депутатский запрос может быть направлен Губернатору Санкт-Петербурга в случае, если депутатом ранее было направлено обращение с теми же вопросами в адрес вице-губернатора Санкт-Петербурга и получен ответ, который депутата не удовлетворил. Исключение составляют запросы по вопросам обеспечения законности, общественной безопасности, правопорядка, а также вопросам, касающимся полномочий Губернатора Санкт-Петербурга. Такой депутатский запрос может быть сразу направлен Губернатору Санкт-Петербурга.

Пунктом 12.2 Регламента Правительства Санкт-Петербурга установлено, что депутатские запросы и обращения к Губернатору Санкт-Петербурга в день поступления либо не позднее следующего дня направляются Секретариатом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга вице-губернатору, члену Правительства Санкт-Петербурга по принадлежности решаемых вопросов. Вице-губернатор или член Правительства Санкт-Петербурга, которому депутатский запрос или обращение направлены для рассмотрения, осуществляет контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением всех поставленных вопросов.

С целью обеспечения установленных сроков до признания обращений депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга депутатскими запросами (*в среду*) их *проекты* – сразу после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – поступают в Секретариат, а далее направляются в аппараты вице-губернаторов Санкт-Петербурга для предварительной проработки.

После того, как депутаты на заседании Законодательного Собрания Санкт-Петербурга принимают решение о признании обращений депутатскими запросами, они поступают (*в четверг*) в Сектор служебной документации Секретариата Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, либо в Сектор писем Управления по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для регистрации.

Зарегистрированные *депутатские запросы/обращения* на основании письменной резолюции заместителя начальника Секретариата Администрации Губернатора Санкт-Петербурга направляются на исполнение вице-губернаторам Санкт-Петербурга по принадлежности вопросов. Оригинал депутатского запроса/обращения направляется основному исполнителю, а копии – соисполнителям.

Исполнение поступивших в Сектор служебной документации депутатских запросов и обращений ставится на контроль.

Специалистом Сектора контроля исполнения Секретариата совместно со специалистом аппарата представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга соответствующие поручения по запросам/обращениям регистрируются, *контрольные карты* направляются исполнителям по электронной почте.

Если *запрос/обращение* связаны с *обращением граждан*, то они регистрируются в Секторе писем, специалисты которого совместно с аппаратом представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга осуществляют контроль его исполнения.

Контроль исполнения по депутатским запросам/обращениям осуществляют аппарат представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

В соответствии с установленными законодательством сроками аппарат вице-губернатора Санкт-Петербурга, получив для исполнения депутатский запрос/обращение, незамедлительно организует необходимую работу по подготовке проекта ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос/обращение. С этой целью к работе по рассмотрению поставленных вопросов привлекаются уполномоченные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, структурные подразделения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, соисполнители. На основании полученной информации формируется проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос/обращение.

\*\*\*

Если ответ готовят несколько исполнителей, то вся информация в адрес основного исполнителя обязательно учитывается в проекте ответа и прикладывается к нему. В случае противоположной позиции по вопросу запроса/обращения весь комплект документов передается основному исполнителю на доработку для формирования единого мнения.

За четыре рабочих дня до истечения срока исполнения по депутатскому запросу (в понедельник) и за пять календарных дней до истечения срока исполнения по обращению – проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга должен быть завизирован вице-губернатором Санкт-Петербурга, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, и направлен с оригиналом депутатского запроса/обращения, флагком, сопроводительным письмом со штампом, заполненной и подписанной исполнителем контрольной картой и электронной версией на согласование представителю Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

На сопроводительном письме исполнителя в адрес Губернатора Санкт-Петербурга должен стоять штамп Сектора служебной документации, либо Сектора писем. Наличие штампа указывает на перенос контроля с исполнителя на аппарат представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос/обращение должен отвечать следующим требованиям:

- отвечать на все поставленные вопросы;
- являться лаконичным и понятным;
- соответствовать требованиям юридической техники;
- содержать визы всех исполнителей;
- передаваться вместе с электронной копией.

При этом персональную, основную ответственность за своевременность и качество подготовки проекта ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос/обращение, точность и правомерность изложенной в нем информации несет основной исполнитель (указанный во флагке).

Сотрудники аппарата представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга совместно с сотрудниками аппарата Губернатора Санкт-Петербурга проверяют проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос/обращение на юридическую, стилистическую и грамматическую точность, при необходимости вносят редакторские правки.

Если проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга не удовлетворяет необходимым требованиям или требуется сообщить либо уточнить дополнительную информацию, проект возвращается исполнителю *на доработку*. Исполнитель в свою очередь обязан оперативно (*в течение текущего дня*) доработать проект ответа в соответствии с замечаниями и при необходимости вновь согласовать его у вице-губернатора Санкт-Петербурга, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Далее согласованный проект ответа вместе с подбором документов направляется на подписание Губернатору Санкт-Петербурга.

\*\*\*

Если предмет *запроса* связан с необходимостью проведения дополнительной работы и проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга на депутатский запрос не может быть *подготовлен, согласован и подписан* в течение 7 рабочих дней со дня его получения, вице-губернатор обязан подготовить проект ответа Губернатора Санкт-Петербурга о том, что в связи с необходимостью проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения вопросов, поставленных в депутатском запросе, окончательный ответ будет дан не позднее чем через 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса.

*Ответ на депутатский запрос/обращение (в том числе окончательный ответ на депутатский запрос) подписывает Губернатор Санкт-Петербурга (или лицо, исполняющее его обязанности).*

*Рассмотрение депутатского запроса признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и обратившемуся депутату дан письменный ответ, подписанный Губернатором Санкт-Петербурга (лицом, исполняющим его обязанности).*

\*\*\*

**Справочно.** В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 99-19 «О порядке внесения и рассмотрения депутатских запросов» Законодательное Собрание Санкт-Петербурга имеет право признать ответ на депутатский запрос неудовлетворительным и принять повторный депутатский запрос.

**В случае признания ответа на повторный депутатский запрос неудовлетворительным Законодательное Собрание Санкт-Петербурга**

имеет право организовать депутатские слушания по полученному на депутатский запрос ответу или внести его рассмотрение в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. На указанных депутатских слушаниях или заседании обязан присутствовать вице-губернатор Санкт-Петербурга для дачи разъяснений по существу вопросов, изложенных в депутатском запросе и входящих в его компетенцию.

**В случае признания Законодательным Собранием Санкт-Петербурга в течение календарного года более трех ответов на депутатские запросы, подготовленных одним должностным лицом, неудовлетворительными в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания Санкт-Петербурга вносится проект постановления Законодательного Собрания Санкт-Петербурга об обращении к Губернатору Санкт-Петербурга с предложением о привлечении указанного должностного лица к дисциплинарной ответственности.**

Член Правительства Санкт-Петербурга,  
представитель Губернатора Санкт-Петербурга  
в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга



М.Н.Бродский

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя  
Администрации Губернатора  
Санкт-Петербурга –  
начальник Секретариата



В.А.Каблуков

Начальник Управления по  
обращениям и жалобам Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга



О.Н.Зиброва