



Personalbogen

I. 1. Familienname (ggf. auch Geburtsname und akad. Grad):			
Vorname(n) (Rufname unterstreichen):			
2. Geburtstag, Geburtsort (ggf. Land):			
3. Bei Minderjährigen - Name, Vorname der/des gesetzlichen Vertreter/s:			
4. Anschrift (ständig erreichbar):		Bei Minderjährigen - Anschrift der/des o.g. gesetzlichen Vertreter/s	
Adressenänderungen:			
.....			
.....			
.....			
.....			
5. Staatsangehörigkeit:			
6. Familienstand:			
ledig verheiratet eingetragene Lebenspartnerschaft verwitwet geschieden			
7. Kinder: ¹			
Vor- und Familienname		Geburtstag	Vor- und Familienname
			Geburtstag

¹ Angabe nur erforderlich, sofern Unterhaltspflicht besteht

II. 8. Schul- und Ausbildung: (Schulbildung: Grund-, Haupt-, [Volks-], Realschulen, Gymnasien [Kollegs], Berufs-, Berufsfach-, Fachschulen, sonstige weiterführende Schulen, Hochschulen)			
Art	von	Dauer bis	Abschluss mit Klasse, Fachrichtung, Titel
III. 9. Fortbildung im Beruf: (z.B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie, Gasthörer bei Hochschulen, Teilnahme an sonstigen Fortbildungsveranstaltungen):			
Art	von	Dauer bis	Ergebnis
IV. 10. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Führerschein usw.):			

V. 11. Berufstätigkeit:

Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge, außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes (auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- oder Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit), insbesondere Darstellung der Dienstlaufbahn (Vorbereitungsdienst, Probezeit, Anstellung, Beförderungen, Versetzungen) unter Angabe des Tages der Verfügung der jeweiligen Art des Beamtenverhältnisses (Beamter auf Widerruf, auf Probe, auf Lebenszeit oder auf Zeit), der Besoldungsgruppe und der Beschäftigungsbehörde.

am, vom

bis

als

wo

12. Wehr- und Ersatzdienste:

Art

Zeitraum

Bemerkung

von

bis

13. Schwerbehinderte/ Gleichgestellte (freiwillige Angabe in Hinblick auf Förderungspflicht der Dienststelle)

Grad der Minderung der Erwerbsfähigkeit: % befristet bis: unbefristet

Nachweis (Behörde, Datum, Aktenzeichen):

14. Bemerkungen:

(z.B. Nebentätigkeiten und etwaige Vergütungen - Das gesonderte Anzeige-/ Beantragungsverfahren innerhalb der TUD ist zu beachten. -, Versorgungsempfänger, Rentenempfänger, Rechtsstand nach Art. 131 GG, Ausweis für Vertriebene und Flüchtlinge)

15. Erklärung:

Vorstehende Angaben sind vollständig und entsprechen der Wahrheit. Änderungen der angegebenen Tatsachen werde ich umgehend schriftlich mitteilen.

Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben u.U. zur Entlassung berechtigen.

Ort, Datum

Unterschrift
Bei Minderjährigen - der/des gesetzlichen Vertreter/s