Manuel utilisateur



Dossier médical facilité



Sommaire

Introduction	3
Interface client	4
Accueil	4
Se connecter	4
Se créer un compte client	5
Profil Client	6
Obtenir vos ordonnances	7
Consulter les dates de vos rendez-vous	88
Rechercher un médecin	10
Calculer son indice de masse corporelle	11
Se déconnecter	12
Interface professionnelle	13
Accéder à l'espace professionnel	13
Se connecter en tant que professionnel	13
Se créer un compte professionnel	14
Profil Professionnel	15
Recherche de patient	16
Ajouter un compte rendu	17
Ajouter une ordonnance	18

Introduction:

Le Dossier Médical Facilité est un carnet de santé numérique qui conserve précieusement vos informations de santé en ligne : traitements, résultats d'examens, vaccins...Il vous permet de les partager avec les professionnels de santé de votre choix, qui en ont besoin pour vous soigner. Le DMF propose beaucoup d'autre fonctionnalité que nous vous invitons à découvrir et que nous vous expliquons dans ce manuel d'utilisation.

Interface Client

Accueil



ACCÉDER À VOS INFORMATIONS MÉDICALES EN QUELQUES CLICS!





Vous voici sur la page d'accueil du Dossier Médical Facilité. Sur cette page il vous est possible de vous connecter ou de vous inscrire. Nous allons vous détailler comment se déroule ces deux étapes.

Se connecter

Pour se connecter, si vous posséder un compte DMF, il vous suffit de cliquer sur la rubrique « Se connecter » en haut à droite. La page suivante s'ouvre alors :

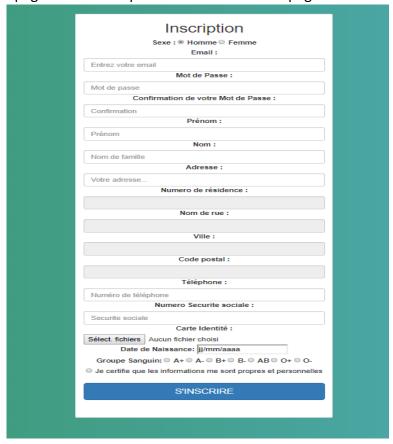


Entrer votre numéro de sécurité sociale puis votre mot de passe et cliquer sur « Se connecter ».

Se créer un compte client

Si vous ne posséder pas de compte DMF, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Depuis la page d'accueil cliquer sur « S'inscrire ». la page suivante s'affiche :



Veuillez saisir tous les champs indiqués pour pouvoir vous inscrire. Une photocopie de votre carte d'identité est exigée pour des questions de sécurité. Une fois ces informations inscrites, cliquer sur « Créer un compte » pour valider votre inscription.

Profil client

Une fois vos identifiants et votre mot de passe entrés, vous avez accès directement à votre profil utilisateur. Sur cette page, vos informations personnelles sont répertoriées :

- Numéro de sécurité sociale
- Adresse
- Téléphone
- Adresse mail
- Groupe sanguin

Voici l'interface client :



Le Dossier Médical Facilité

Rechercher un médecin Calculer son IMC Modifier

Déconnexion

Bienvenue Paul-Antoine INGHELBHRECHT

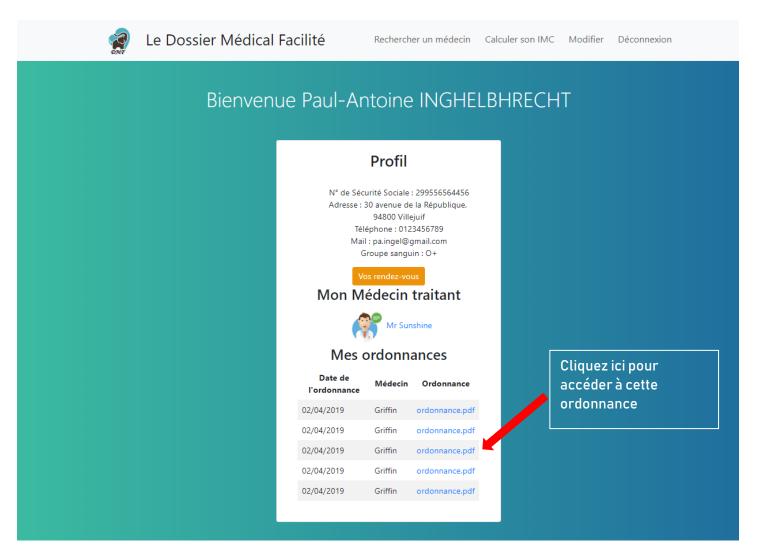


Depuis votre profil, vous avez également la possibilité de :

- Accéder vos ordonnances
- Obtenir les informations du médecin traitant
- Consulter les dates de vos rendez-vous
- Rechercher un médecin dans la base de données du DMF
- Calculer votre indice de masse corporel
- Modifier vos informations personnelles
- Se déconnecter.

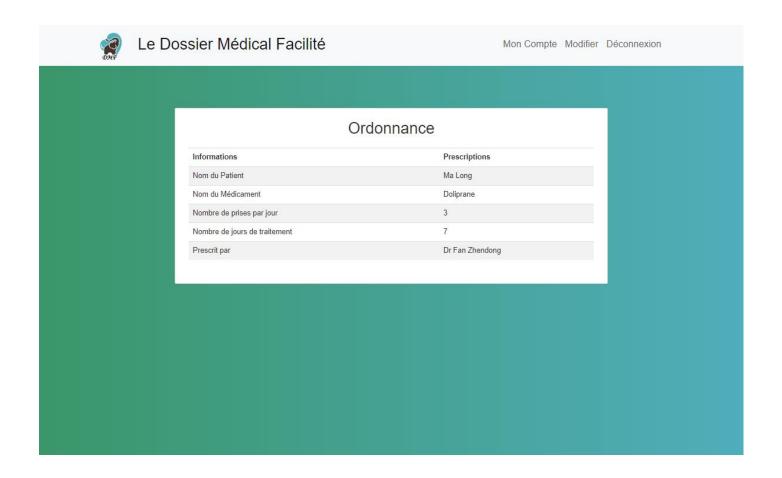
Nous allons vous expliquer dans cette partie comment accéder ou utiliser les fonctionnalités présentées ci-dessus.

Obtenir vos ordonnances



Pour accéder à ces dernières, il suffit de consulter vos ordonnances en bas de page puis de cliquer sur « ordonnance.pdf ». Elles sont triées par date de prescription.

Si dans votre rubrique « Mes ordonnances » aucune ordonnance ne s'affiche, appeler votre médecin traitant, une erreur de manipulation de ça part à peut-être été commise. Une fois avoir cliqué sur votre ordonnance, vous allez pouvoir consulter votre ordonnance comme tel :



Pour revenir à votre Profil Client, cliquer sur « mon Compte » en haut à droite.

Consulter les dates de vos rendez-vous

Pour pouvoir accéder à votre agenda à partir de votre profil client, cliquer sur la rubrique « Vos rendez-vous ».

Griffin

Griffin

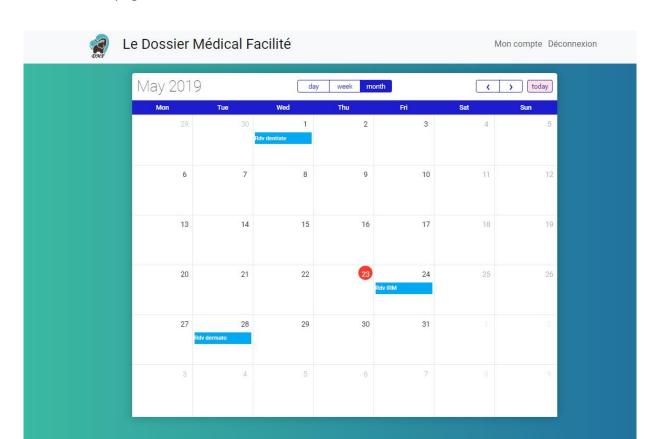
ordonnance.pdf

ordonnance.pdf

02/04/2019

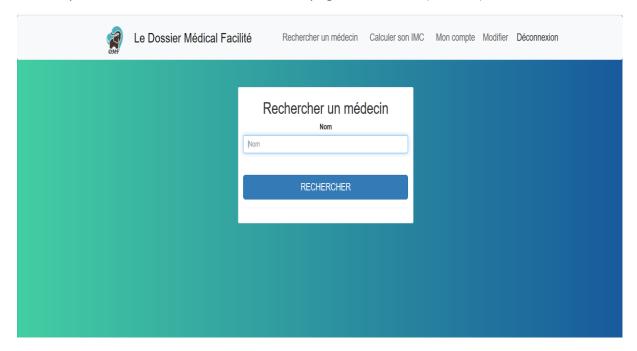
02/04/2019

Vous obtenez la page suivante :



Rechercher un médecin

Si vous chercher des informations concernant un médecin, il est possible de le rechercher via la rubrique « rechercher un médecin » sur la page Profil Client (en haut).



Une fois sur la page vous pouvez rechercher un médecin avec les différentes informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Code Postal
- RPPS (Répertoire partagé des professionnels de santé)
- Spécialisation

Cliquer sur « Rechercher » pour lancer la recherche. Si les informations sont valides et que le médecin est répertorié dans la base de données du DMF vous obtenez la page suivante :



Le Dossier Médical Facilité

Mon compte Déconnexion

Dr Augustin BOUVET



Calculer votre indice de masse corporel

Avant toute chose, qu'est-ce que l'IMC?

L'indice de masse corporelle ou IMC est une grandeur qui permet d'estimer la corpulence d'une personne. Il se calcule en fonction de la taille et de la masse corporelle.

Pour le calculer, veuillez cliquer sur la rubrique « Calculer son IMC » en haut de la page Profil Client.

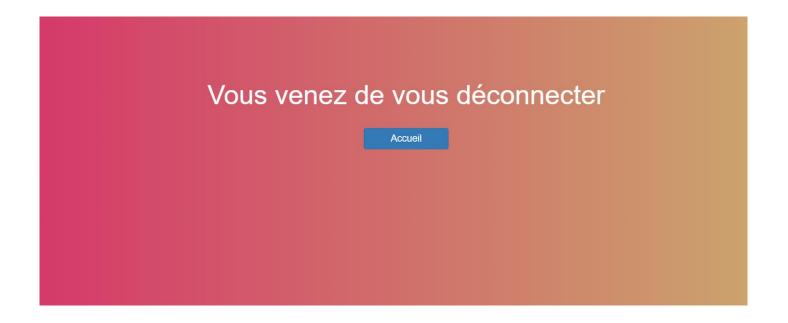


Une fois votre poids et votre taille inscrit, cliquer sur « Calculer ». Vous pouvez connaître votre « catégorie » de corpulence grâce au demi-camembert situé au-dessus.

Il se lit de la manière suivante : Si votre IMC est inférieur à 25 mais supérieur à 18,5 vous avez une corpulence normale (etc...).

Se déconnecter

Pour une question de sécurité, une fois l'utilisation du DMF terminer, veuillez vous déconnecter. Pour se faire il suffit de cliquer sur « Déconnexion » en tête de page à droite. Si vous obtenez la page suivante, vous êtes bien déconnecté :



Interface professionnelle

Accéder à l'espace professionnel

Pour accéder à votre espace professionnel depuis la page d'accueil il suffit de cliquer sur la rubrique « Vers Espace Pro ».



ACCÉDER À VOS INFORMATIONS MÉDICALES EN QUELQUES CLICS!





Une fois sur l'espace professionnel, vous pouvez vous inscrire ou vous connecter si vous avez déjà un compte.

Se connecter en tant que professionnel de santé

Pour pouvoir vous connecter vous devez posséder un compte DMF. (Si vous en ne possédez pas, la prochaine rubrique vous expliquera la démarche à suivre).

Cliquer sur « Se connecter » en haut à droite de la page d'accueil. Une fois cliqué, la fenêtre suivante s'ouvre :



Entrer votre RPPS et votre mot de passe, puis cliquer sur « Se connecter ».

Se créer un compte professionnel

Pour accéder à votre espace professionnel DMF, il vous faut vous créer un compte si vous en ne posséder pas déjà un. Pour se faire, cliquer sur « S'inscrire » depuis la page d'accueil professionnel. La fenêtre suivante s'ouvre :



Pour vous créer un compte, remplir l'entièreté des champs est obligatoire. Nous vous demandons également de sélectionner un fichier contenant votre signature électronique. Une fois tous les champs remplies , cliquer sur « Créer un compte pro ».

Une fois inscrit et connecté, vous pouvez accéder aux fonctionnalités professionnelles du DMF.

Profil professionnel

Une fois vos identifiants et votre mot de passe entrés, vous avez accès directement à votre profil professionnel. Sur cette page , vos informations professionnelles sont répertoriées :

- RPPS
- Adresse professionnelle
- Téléphone

Voici l'interface professionnelle :



Depuis cette interface, vous avez la possibilité de :

- Rechercher un patient
- Ajouter un compte rendu
- Ajouter une ordonnance
- Rechercher un médecin

- Modifier ses informations
- Se déconnecter

Les rubriques « recherche de médecin », « modifier ses informations » et « Se déconnecter » on déjà été traité dans l'interface Client. Pour toutes questions concernant ces rubriques veuillez vous référer aux rubriques en question de l'interface Client.

Recherche de patient

A partir de votre profil professionnel, il vous est possible de rechercher des informations concernant vos patients. Pour ce faire, cliquer sur « Rechercher un patient ».

La fenêtre suivante s'ouvre :



Vous avez la possibilité de rechercher votre patient de deux manières différentes :

- Nom et prénom
- Numéro de sécurité sociale

Une fois les champs remplis, cliquer sur « Rechercher ».

Résultat recherche client



Ajouter un compte rendu

A la suite d'un rendez-vous médical, il est possible d'ajouter un compte rendu de la visite pour noter des informations importantes concernant votre patient. Pour cela, cliquer sur « outils » puis « Ajouter un compte rendu ».



Ajouter une ordonnance

De même il est possible d'ajouter une ordonnance. Pour cela, cliquer sur « outils » puis « Ajouter une ordonnance ».

