**እዝል 3 - የጋራእና ከሁሉም የስራ መደቦች የሚጠበቁ ዋናዋና ጉዳዮች በICF ደረጃ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ICF ደረጃ** | **የሚጠበቁ ዋና ዋና ጉዳዮች(Key expectation)** |
| 1 | * የስራ ሃላፊነትን መረዳት * ተቋማዊ መመርያዎች ፣ ደንቦች ፣ አሰራሮች መከተል |
| 2 | * የስራ ሃላፊነትን መረዳት * ተቋማዊ መመርያዎች ፣ ደንቦች ፣ አሰራሮች መከተል * አዳዲስ እውቀት እና ክህሎት መቅሰም እና ስራ ላይ መተግበር |
| 3 | * የራስ ስራን በተደራጀ መልኩ ማቀድ ፣ርእታዊ በሆነ የጊዜ ሰሌዳ ውስጥ ስራውን መስራት እና መከታተል * አብነታዊ ሚና መጫወት * ከደረጃው በታች ላሉ አባላት ማሰልጠን እና ማብቃት |
| 4 | * የተሰማራበት ኢንደስትሪ ወይም የስራ ዘርፍ አረዳድ * ከፕሮጀክት በታች የሚታዩ ቲሞችን ማስተበበርና ለቲሙ ቴክኒካል አስተዋጽኦ ማበርከት * ከደረጃው በታች ላሉ አባላት ማሰልጠን እና ማብቃት |
| 5 | * የስራ ሂደት መቅረጽ እና መተግበር |
| 6 | * እውቀት እና ለውጥን ማስተዳደር |
| 7 | * ፈጠራና ግኝት በተሞላበት አኳሀን መፍትሄዎች ማምጣት |
| 8 | * ማእቀፎች ፣ ሞዴሎች እና አርክቴክቸሮች መንደፍ |
| 9 | * የተሰማራበት ዘርፍ ስትራቴጂክ እቅድ መቅረጽ እና መተግበር |
| 10 | * የአገራዊ ፍላጎቶች እና የተሰማራበት ምህዳር ጥልቅ አረዳድ እንዲሁም አዝማሚያዎች ማንበብ፣ መተንተን እና የአዝማሚያዎቹ ተጽእኖ መተንበይ፤ |
| 11 | * ፖሊሲና ስትራቴጂ መቅረጽና ማሳመን * ተቋም ማቋቋምና ቀጣይነቱን ማረጋገጥ |
| 12 | * ተቋማዊ፣ አገራዊ እና አለም አቀፋዊ እይታዎች |

እዝል 1 - ውስብስብነት - ራስገዝነት

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Complexity** | **በጣም ከፍተኛ**  ኢ-ተገማች በሆነና እና እጅግ ከፍተኛ ተለዋዋጭነት ባለው የስራ ከባቢ ውስጥ ስትራቴጂ የሚቀርጽ እና ተግባራዊ የሚያደርግ፣ ክሱት (emerging) ቴክኖሎጂዎችን የሚጠቀም፣ በርካታ መርሆዎች የሚፈጥር፤ |  |  |  | 10-11 | 12 |
| ከፍተኛ  ብዙ ጊዜ ኢ-ተገማች በሆነእና ከፍተኛ ተለዋዋጭነት ባለው ስራ ከባቢ ውስጥ መጠነ ሰፊ የተለያዩ ተግባራትን የሚያከናውን፤ መሰረታዊ መርሆዎች ተግባራዊ የሚያደርግ፣ |  |  | 6-7 | 8-9 |  |
| **መካከለኛ**  በከፊል ኢ-ተገማች በሆነ እና መካከለኛ ተለዋዋጭነት ባለው ስራ ከባቢ ውስጥ ውስብስብ ቴክኒካዊ እና/ወይም ሙያዊ ስራ የሚያከናውን፣ ችግርና የመፍትሄ ሃሳቡን በጥልቀት የሚያብራራ፤ |  | 4 | 5 |  |  |
| **ዝቅተኛ**  በተገማች እና አነስተኛ ተለዋዋጭነት ባለው የስራ ከባቢ በርከት ያሉ ተግባራት የሚያከናውን፣ ችግርን ለመለየት እና መፍትሄ ለመስጠት ተገቢውን መንገድ ተግባራዊ የሚያደርግ፣ | 2 | 3 |  |  |  |
| **በጣም ዝቅተኛ**  ተደጋጋሚ፣ ተገማች እና በጣም ዝቅተኛ የሆነ ተለዋዋጭነት ባለበትየስራ ከባቢ ውስጥ ስራዎች የሚያከናውን፣ | 1 |  |  |  |  |
|  | **በጣም ዝቅተኛ**  አነስተኛ የመወሰን ችሎታ የሚጠይቁ ስራዎችን የሚሰራና ቀጥታ ክትትል የሚፈልግ | **ዝቅተኛ**  ትእዛዝ በመቀበል  አነስተኛ የመወሰን ችሎታ የሚጠይቁ ስራዎችን የሚያከናውን፤ | **መካከለኛ**  የሌሎችን ስራዎች መከታተል፣ መገምገም እና መከለስ ፤  ጠቅለልያለ አቅጣጫ እየተሰጠው የሚሰራ፤ | **ከፍተኛ**  የቡድኑን ስራ የሚያሻግር እና ስትራቴጂያዊ አፈጻጸሙንም መገምገም፣ መከለስ እና መምራት የሚችል፤ | **በጣም ከፍተኛ**በመስኩ ያለውን ሙያዊ ልቀትና ተጽዕኖ ማሳየት የሚችልና ፈጠራ የታከለበት ሃላፊነት የሚወስድ፤  ስትራቴጂያዊ አመራር መስጠት የሚችል.፤ |
|  | **Autonomy** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ሰው (People) | ዳታ (Data) | ነገሮች (Thing) | ተፅእኖ (Impact) |
| *ከግለሰብ ጀምሮ እስከ ባለድርሻ አካላት ድረስ ያለው ግንኙነት ወይም መስተጋብር እና ራስ ገዝነትን የሚይዝ ነው* | የዳታዎች የእድገት ደረጃ (ዳታ-- ኢንፎርሜሽን-- እውቀት --ጥበብ (Wisdom)፣ ሂደት (ዳታ መሰብሰብ -- አናሊሲስ -- ሲንተሲስ -- ኢቫሉዌሽን) እና ወ.ዘ.ተ | የስራ መሳሪያ፣ የስራከባቢ፣ መመሪያዎች፣ የአሰራር ስርአቶች እና ወ.ዘ.ተ ያካትታል። | ተግባርን ከማከናወን እስከ ምርት እና/ወይም አገልግሎት መስጠት ብሎም ተጽእኖው ከክፍል እስከ አለም አቀፍ የሚታይ/የሚያመላክት የስራ ውስብስብነት ደረጃን የያዘ ነው፤ |

Outcome

Output

Input

* የስራ ሂደት፣ንኡስ የስራ ሂደቶች እና ንኡስ ንኡስ የስራ ሂደቶች ማንጠር
* የሂደቶች ሚና መለየት (describe the role of the process/sub process/sub sub process)፤
* ከስራ-ሂደቶች በመነሳት የስራ መደቡ መግለጫ ከአንድ አንቀጽ ባልበለጠ ተጠቃሎ ይቀመጣል፤

***Job description*** - a profile of what the jobholder does.

***Job specification* –** qualifications needed by the person performing the job.

***Job Performance Standard -*** attainable as well as acceptable levels of job achievement.

***Job Evaluation-*** relative value of each job in the organization