装

订

线

河北大学工商学院

学生毕业实习报告



学 部：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专 业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

班 级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

指导老师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**河北大学工商学院教务部 制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **学 号** |  | | | **性 别** |  | | |
| **实习单位** |  | | | | | **实习单位指导老师** | |  | | |
| **实习岗位** |  | | | | | **实习地点** | |  | | |
| **实习时间** | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 | | | | | | | | | |
| **（一）实习报告**  实习生签名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | | | | | | | | |
| **实习单位对实习学生评价细目表** | | | | | | | | | | |
| **工作能力（20分）** | | **勤奋程度（20分）** | | | | | **工作绩效（30分）** | | | |
| 业务能力  （10分） | 创新能力  （10分） | 出勤率  （10分） | | | 主动性  （10分） | | 业务量  （15分 | | | 工作效果  （15分） |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |
| **团队意识（10分）** | | **遵纪守法（10分）** | | | | | **保护意识（10分）** | | | |
| 团队协作  （5分） | 团队贡献  （5分） | 单位制度  （5分） | | | 国家法律  （5分） | | 商业机密  （5分） | | | 自身安全  （5分） |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |
| 实习单位评定总成绩：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖实习单位公章）  20 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **（二）实习单位指导老师评语**  实习单位指导老师签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | | | | | | | | |
| **学院指导教师对实习学生评价细目表** | | | | | | | | | | |
| **实习签到**  **（10分）** | | **实习周志**  **（30分）** | | | | | **实习报告**  **（60分）** | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| **（三）校内实习指导老师评语及打分**  总成绩：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  学院指导老师签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | | | | | | | | |
| **实习学生实习成绩汇总** | | | | | | | | | | |
| **实习单位评定成绩** | | **指导老师评定成绩** | | | | | **总成绩** | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| **（四）学部意见**  学部负责人签名(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | | | | | | | | |

1. 实习报告撰写格式要求：实习报告一律打印，采取A4纸张，页边距一律采取：上、下2.5cm，左3cm，右1.5cm，行间距取多倍行距（设置值为1.25）；字符间距为默认值（缩放100%，间距：标准），封面采用教务部统一规定的封面（如上）。题序和标题用小四号黑体字，正文用小四号宋体。实习报告字数不得少于3000字。
2. 不要打乱实习报告模板表格分页格式。
3. 实习报告撰写内容要求：
4. **实习封面指导老师填写校内指导老师姓名。**
5. **第一部分：撰写实习报告应从实习中的收获、体会和存在的问题等方面出发写作，字数要求2000-3000字，小四号宋体，行距18-22磅，报告中可以使用图、表，预留空间不够使用，可以整页扩展，请勿打乱后续页面表格格式。**

**第二部分：实习单位指导老师评语应从实习生的工作态度、工作能力、勤奋程度及工作绩效等方面做出文字评价，并为实习生打分。评语内容如有涂改须加盖校对章。**

**第三部分：校内实习单位指导老师评语应从实习生的思想品德、工作态度、钻研精神及合作能力等方面给予客观评价。**

1. **报告中评语、成绩、签名、日期手写，不允许打印。**
2. **所有日期项留空，待校内指导老师审核完成后，再填写日期。**
3. **实习报告打印采用A4纸单面打印。**
4. **实习单位评定总成绩处必须盖实习单位公章。**
5. 学生应独立完成实习报告，因实习报告严重抄袭而不能正常毕业的学生，后果由学生自己负责。
6. 提交实习报告期限： 1月1日 至 4月20日。
7. 实习报告按以下顺序用钉书器装订归档：实习报告→单位接收证明。
8. 本页不装订。