



## **Gestion d'une ludothèque**

Systeme 1

**Manuel d'utilisation**

---

## Table des matières

I. Les membres.....	3
I.A. Afficher les information d'un membre.....	3
I.A.1. Consulter les emprunts du membre.....	4
I.B. Modifier un membre.....	5
I.C. Ajouter un membre.....	6
I.D. Ajouter ou modifier un abonnement.....	7
II. Les jeux.....	9
II.A. Consulter un jeu.....	9
II.A.1. Informations générales.....	9
II.A.2. Détails d'un jeu.....	10
II.A.3. Déclarer une intervention sur un jeu.....	11
II.B. Liste Jeux.....	13
II.C. Administrer les jeux (création, modification,suppression).....	15
III. Administrer les fournisseurs et éditeurs.....	16
IV. Emprunter un ou plusieurs jeux.....	17
IV.A. Rechercher un membre.....	17
IV.B. Modifier la remarque du membre.....	17
IV.C. Choisir une jeu à emprunter.....	18
IV.D. Supprimer un jeu des nouveaux emprunts.....	18
IV.E. Emprunter plusieurs jeux.....	18
IV.F. Payer les Emprunts.....	19
V. Rendre un jeu.....	20
VI. Gérer les abonnements.....	21
VI.A. Ajouter un abonnement.....	21
VI.B. Suppression d'un abonnement.....	22
VI.C. Modifier un abonnement.....	23
VII. Statistiques.....	24

## I. Les membres

### I.A. Afficher les information d'un membre

Pour faire une recherche un membre dans l'onglet **Membre** il suffit de remplir le champs *Rechercher Nom* ou *Code Membre* puis cliquer sur ok.

Une liste de membres correspondant à la recherche sera alors affiché juste en dessous, il suffit de cliquer sur le membre voulu.

The screenshot shows the 'Lud'Open' application window. The 'Membres' tab is selected in the top navigation bar. On the left sidebar, 'Membres' is highlighted. The main interface features search fields for 'Rechercher Nom' and 'Code Membre', both of which are highlighted with red rectangles. Below these fields is a table listing members with columns 'Nom' and 'Prenom'. To the right of the search fields are buttons for '+ Créer membre', 'Modifier membre', and 'Supprimer membre'. Further right, there are sections for 'Jeux en cours d'emprunt' and 'Abonnements'.

Jeux	Emprunt	Ret
TORTUE TATOU...	02.06.12	23.06.
VISIONARY	02.06.12	23.06.
TRIOLET	02.06.12	23.06.
GYMKHANA	02.06.12	23.06.
MINIS ECHASS...	02.06.12	23.06.

Abonnement	Crédit	D
Carte Prépayée 20	2	26.05
Carte Prépayée 40	35	21.04
Cotisation annuelle		27.04
Cotisation annuelle		25.05
Carte Prépayée 10	1	10.06

## I.A.1. Consulter les emprunts du membre

The screenshot shows a web application interface for managing members. The top navigation bar includes tabs: Membre, Liste membres, Jeu, Liste jeux, Fournisseur-Editeur, Emprunt, Retour, and Administration. The 'Membre' tab is active. On the left, there's a search section with 'Rechercher Nom :', 'Code Membre :', and an 'ok' button. Below this is a table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'V'. The main area contains a form for adding or modifying a member, with fields for 'Titre', 'Type', 'Nom', 'Prénom', 'Rue', 'Tél fixe', 'Code Postal', 'Tél mobile', 'Ville', 'Fax', 'Date de naissance', 'Date de l'inscription', 'Nombre de jeux autorisé', 'Etat de la cotisation', 'Nombre de crédit restant', 'Nombre de retards', and 'Remarques'. On the right, the 'Jeux en cours d'emprunt' section is highlighted with a red box. It contains a table with columns 'Nom', 'Expiration', and 'Crédit'. Below the table is a button 'Consulter l'historique d'emprunt des jeux'. At the bottom of the right section are buttons 'Ajouter' and 'Modifier'.

Il est possible de consulter les emprunts en cour du membre sélectionné dans *Jeux en cours d'emprunt* : en haut à droit de la fenêtre. Il est possible de consulter l'historique en cliquant sur Consulter l'historique d'emprunt des jeux

The screenshot shows a window titled 'Historique des emprunt'. It contains a table with two columns: 'Jeux' and 'Date'. The table is currently empty. At the bottom of the window is a scrollbar.

Cette fenêtre indiquera alors les jeux qui ont été emprunté et la date de retour. Les emprunts

## I.B. Modifier un membre

The screenshot shows a web application interface for managing library members. At the top, there are tabs: Membre, Liste membres, Jeu, Liste jeux, Fournisseur-Editeur, Emprunt, Retour, and Administration. The 'Membre' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with 'Rechercher Nom : Code Membre :'. To the right of the search bar, there are two buttons: '+ Ajouter Membre' and '➔ Modifier Membre'. The 'Modifier Membre' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'V'. The table contains one row: 'Dupont Pierre', which is highlighted with a red box. To the right of the table, there is a form for adding or modifying a member. The form has fields for: Titre (dropdown), Type (dropdown), Nom (text), Prénom (text), Rue (text), Tél fixe (text), Code Postal (text), Tél mobile (text), Ville (text), Fax (text), Date de naissance (date), Date de l'inscription (date), Nombre de jeux autorisé (text), Etat de la cotisation (text), Nombre de crédit restant (text), Nombre de retards (text), and Remarques (text area). The form is currently empty. To the right of the form, there is a section titled 'Jeux en cours d'emprunt :'. Below this section, there is a button 'Consulter l'historique d'emprunt des jeux'. At the bottom of the page, there are two buttons: '+ Ajouter' and '➔ Modifier'.

Après avoir sélectionné un membre dans la recherche, il faut cliquer sur modifier membre. Il sera alors possible de modifier les informations du membre.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but now the 'Modifier Membre' button is highlighted with a red box. The search results table still shows 'Dupont Pierre' highlighted. The form for adding or modifying a member is now filled with data for a member named Dupont Pierre. The form fields are: Titre (Monsieur), Type (Membre), Nom (Dupont), Prénom (Pierre), Rue (rue des iris), Tél fixe (0245847896), Code Postal (44190), Tél mobile (0654823794), Ville (Clisson), Fax (empty), Date de naissance (26/05/57), Date de l'inscription (28/02/12), Nombre de jeux autorisé (7), Etat de la cotisation (28/02/13), Nombre de crédit restant (5), Nombre de retards (2), and Remarques (empty). At the bottom of the form, there are two buttons: '✓ Valider' and '↩ Annuler'. The 'Annuler' button is highlighted with a red box. To the right of the form, there is a section titled 'Jeux en cours d'emprunt :'. Below this section, there is a button 'Consulter l'historique d'emprunt des jeux'. At the bottom of the page, there are two buttons: '+ Ajouter' and '➔ Modifier'.

Puis après avoir modifier les informations désiré, il possible d'annuler tout les modifications en cliquant sur Annuler ou alors de d'enregistrer les modifications en cliquant sur Valider.

## I.C. Ajouter un membre

The screenshot shows a web application interface for a library. At the top, there is a navigation bar with tabs: Membre, Liste membres, Jeu, Liste jeux, Fournisseur-Editeur, Emprunt, Retour, and Administration. The 'Membre' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search section with 'Rechercher Nom : Code Membre :' and an 'ok' button. To the right of the search section, there are two buttons: '+ Ajouter Membre' (highlighted with a red box) and 'Modifier Membre'. The main form area contains several input fields: Titre (dropdown), Type (dropdown), Nom (text), Prénom (text), Rue (text), Tél fixe (text), Code Postal (text), Tél mobile (text), Ville (text), Fax (text), Date de naissance (date picker), Email (text), Date de l'inscription (date picker), Nombre de jeux autorisé (spinner), Etat de la cotisation (date picker), Nombre de crédit restant (spinner), Nombre de retards (spinner), and Remarques (text area). On the right side of the form, there is a section titled 'Jeux en cours d'emprunt :' with a table header 'Nom', 'Expiration', and 'Crédit'. Below this table, there is a button 'Consulter l'historique d'emprunt des jeux'. At the bottom right, there are two buttons: '+ Ajouter' and 'Modifier'.

Pour ajouter un nouveau membre, il suffit de cliquer sur ajouter membre et de remplir les champs.

This screenshot shows the same 'Ajouter Membre' form, but with data entered into the fields. The 'Titre' dropdown is set to 'Monsieur' and the 'Type' dropdown is set to 'Membre'. The 'Nom' field contains 'Dupont', 'Prénom' contains 'Pierre', 'Rue' contains 'rue des iris', 'Code Postal' contains '44190', 'Ville' contains 'Clisson', 'Date de naissance' is '26/05/57', 'Date de l'inscription' is '28/02/12', 'Nombre de jeux autorisé' is '7', 'Etat de la cotisation' is '28/02/13', 'Nombre de crédit restant' is '5', and 'Nombre de retards' is '2'. The 'Remarques' field is empty. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red box) and 'Annuler' (highlighted with a red box). The right side of the form, including the 'Jeux en cours d'emprunt' section, remains the same as in the previous screenshot.

The screenshot shows a web application interface for managing library members. The main menu at the top includes 'Membre', 'Liste membres', 'Jeu', 'Liste jeux', 'Fournisseur-Editeur', 'Emprunt', 'Retour', and 'Administration'. The 'Membre' tab is active.

On the left, there is a search section with 'Rechercher Nom : Code Membre :' and an 'ok' button. Below it is a table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'V'. The table is currently empty.

The central form is titled 'Ajouter Membre' and 'Modifier Membre'. It contains the following fields:

- Titre : Monsieur (dropdown)
- Type : Membre (dropdown)
- Nom : Dupont
- Prénom : Pierre
- Tél fixe : 0245847896
- Code Postal : 44190
- Tél mobile : 0654823794
- Ville : Clisson
- Fax : (empty)
- Date de naissance : 26/05/57 (dropdown)
- Email : dupont@lala.fr
- Date de l'inscription : 28/02/12 (dropdown)
- Nombre de jeux autorisé : 7 (dropdown)
- Etat de la cotisation : 28/02/13 (dropdown)
- Nombre de crédit restant : 5 (dropdown)
- Nombre de retards : 2 (dropdown)
- Remarques : (text area)

At the bottom of the form are two buttons: 'Valider' (green checkmark) and 'Annuler' (orange arrow).

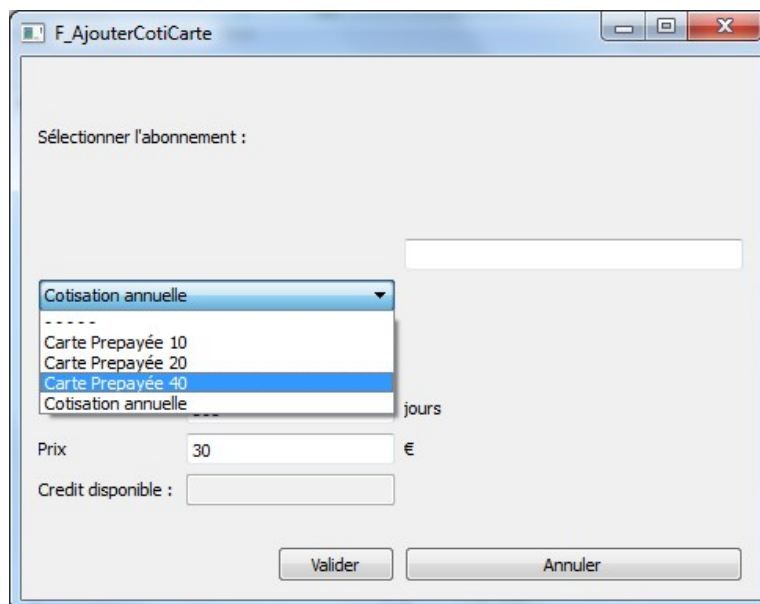
On the right, there is a section titled 'Jeux en cours d'emprunt :'. Below it is a button 'Consulter l'historique d'emprunt des jeux'. Further down is a section titled 'Abonnement' with a table with columns 'Nom', 'Expiration', and 'Crédit'. The table is empty. At the bottom of this section are two buttons: 'Ajouter' (green plus) and 'Modifier' (blue arrow).

Il est possible d'annuler l'ajout du membre en cliquant sur Annuler ou d'enregistrer le nouveau membre en cliquant sur Valider.

### I.D. Ajouter ou modifier un abonnement

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Ajouter Membre' form. A red rectangular box is drawn around the 'Ajouter' button (green plus icon) located at the bottom right of the 'Abonnement' section on the right side of the interface.

Pour ajouter un abonnement il suffit de cliquer Ajouter en bas à droite. La fenêtre suivante va apparaître.



The screenshot shows a window titled "F\_AjouterCotiCarte" with a light gray background. At the top, it says "Sélectionner l'abonnement :". Below this, there is a dropdown menu currently showing "Cotisation annuelle". The dropdown is open, showing four options: "Carte Prepayée 10", "Carte Prepayée 20", "Carte Prepayée 40" (which is highlighted in blue), and "Cotisation annuelle". To the right of the dropdown is a text input field. Below the dropdown, there is a label "Prix" followed by a text input field containing the number "30" and a Euro symbol "€". Below that is a label "Credit disponible :" followed by an empty text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Annuler".

Après avoir choisis un abonnement il est possible de cliquer sur Annuler pour ne pas ajouter d'abonnement ou de cliquer sur Valider pour ajouter l'abonnement.

Pour modifier il faut cliquer sur un abonnement en cour puis cliquer sur Modifier et puis de suivre les instructions.



## II. Les jeux

### II.A. Consulter un jeu

Voici l'interface que l'on affiche lorsque l'on clique sur l'onglet "Jeux", la tableau est bien rempli lorsqu'il y a une bonne connexion à la base de données.

The screenshot shows the 'Lud'Open' application window. The 'Jeux' tab is selected. On the left, there is a search bar with 'Rechercher un jeu' and a 'Code Jeu' field. Below this is a table of games. On the right, there is a detailed view of a selected game, including fields for 'Nom', 'Code', 'Classification', 'Âge minimum', 'Âge maximum', 'Nbre joueurs min', 'Nbre joueurs max', 'Créateur', 'Editeur', 'Statut du jeu', 'Etat du jeu', 'Emplacement dans la ludothèque', 'Remarques', 'Description du jeu', and 'Contenu de la boîte'.

Code	Nom
42	2 puzzles pompiers, avion
999	3, 2, 1... COULEURS
199	6 QUI PREND !
18	6 QUI PREND JUNIOR
54	7 FAMILLES - AUTOUR DE L'IMPRES...
46	7 FAMILLES - CAPITALES D'EUROPE
45	7 FAMILLES - CORPS HUMAIN
47	7 FAMILLES - HERBIER DE MAMY
48	7 FAMILLES - PEINTRES FRANÇAIS ...
404	7 NAINS (LES)
947	A L'ABORDAGE
783	A L'ECOLE DES FANTOMES
436	A TOUTE VITESSE

#### II.A.1. Informations générales

Il y a deux possibilités de consulter un jeu, on peut en faire la recherche par **code** ou par **nom**. Je prendrai ici l'exemple d'une recherche par code :

This close-up shows the search results table. The row with code '999' and name '3, 2, 1... COULEURS' is highlighted. A yellow arrow points from this row to the detailed view on the right, which shows the game's details: 'Nom : 3, 2, 1... COULEURS', 'Code : 999', 'Classification : THÉM...', 'Âge minimum : 2', 'Âge maximum : 4', and 'Nbre joueurs min : 1'.

Ici pour l'exemple, nous avons pris le jeu ayant pour code 999, suite à cela, appuyez sur la touche *Entrée* du clavier ou encore sur le bouton OK de l'interface.

Suite à cela l'affichage change et donne cela :

Code	Nom
999	3, 2, 1... COULEURS
999	3, 2, 1... COULEURS
199	6 QUILLES
18	7 FANTOMES
54	7 FANTOMES AUTOUR DE L'IMPRES...
46	7 FANTOMES CAPITALES D'EUROPE
45	7 FANTOMES CORPS HUMAIN
47	7 FANTOMES HERBIER DE MAMY
48	7 FANTOMES JEU D'ÉCHES FRANÇAIS ...
404	7 NAINS (LES)
947	A L'ABORDAGE
783	A L'ÉCOLE DES FANTOMES

Rechercher un jeu : Code Jeu : 999 Ok

Nom : 3, 2, 1... COULEURS  
Code : 999  
Classification : THÉMATIQUE  
Âge minimum : 2  
Âge maximum : 4  
Nbre joueurs min : 0  
Nbre joueurs max : 1  
Créateur :  
Editeur :  
Statut du jeu : Disponible  
Etat du jeu : Complet  
Emplacement dans la ludothèque :  
Remarques :  
Manque la règle du jeu  
Détails Règle du jeu

Description du jeu :  
Contenu de la boîte :  
- 1 règle du jeu  
- 2 voitures  
- 6 plots  
- 1 ligne d'arrivée en 3 morceaux  
- 1 ligne de départ en 3 morceaux  
- 1 dé couleur

On peut donc voir que le jeu choisi est surligné dans le tableau (voir haut de la **flèche**), de plus toutes les informations sur ce jeu contenu dans la BDD sont affichés dans les champs correspondants (voir **flèches**).

Si tout les champs ne sont pas remplies c'est que toutes les informations sur ce jeu n'ont pas été remplies dans la BDD. C'est quelque chose qu'il est possible de faire par la suite sous l'onglet administration (voir page correspondante).

## II.A.2. Détails d'un jeu

Il est possible d'avoir plus de détails sur ce jeu en cliquant sur le bouton Détails présents dans le bas de la fenêtre. (voir cadre **rouge**).

Ce bouton permet d'ouvrir la fenêtre suivante :

The screenshot shows a software window titled "3, 2, 1... COULEUR". At the top, a red arrow points to the window title. Below the title bar, there are several input fields for game details: "Date achat : jeu. 28 janvier 2010", "Prix achat : 3", "Etat Initial : 0", "Prix location : 1", and "Caution : 0". Below these fields is a section titled "Historique des interventions :" containing a table with two columns: "Date intervention" and "Type intervention". The table has one row with the data "1 ven. 20 avril 2012" and "Réparation de la boîte". Below this table is another section titled "Historique des emprunts :" containing a table with four columns: "Nom", "Prenom", "Date emprunt", and "Date retour". This table is currently empty. At the bottom of the window, there is a yellow arrow pointing to a button labeled "Retourner à la fiche du jeu".

Sur cette fenêtre différentes informations sont présentes sur le jeu, tout d'abord le nom du jeu qui correspond aux détails et donc au jeu qui était en cour de consultation est présent tout en haut de la fenêtre (voir **flèche**).

Ensuite différents informations sont présentées, telle que un historique d'interventions, ou encore un historique d'emprunt ... Ici l'historique d'emprunt est vide car aucun emprunt n'a été fait.

Puis pour retourner sur la fiche de jeu, cliquer sur "Retourner à la fiche de jeu" (voir **flèche**).

### II.A.3. Déclarer une intervention sur un jeu

Vous vous retrouvez donc avec l'affichage de départ, sur celui ci il est possible de déclarer une intervention sur le jeu en consultation en appuyant sur "Déclarer une intervention" ici encadrée en rouge :

Rechercher un jeu : Code Jeu : 999

Code	Nom
999	3, 2, 1... COULEURS
999	3, 2, 1... COULEURS
199	6 QUI PREND !
18	6 QUI PREND JUNIOR
54	7 FAMILLES - AUTOUR DE L'IMPRES...
46	7 FAMILLES - CAPITALES D'EUROPE
45	7 FAMILLES - CORPS HUMAIN
47	7 FAMILLES - HERBIER DE MAMY
48	7 FAMILLES - PEINTRES FRANÇAIS ...
404	7 NAINS (LES)
947	A L'ABORDAGE
783	A L'ECOLE DES FANTOMES

Nom : 3, 2, 1... COULEURS  
Code : 999  
Classification : THÉMATIQUE 5.1  
Âge minimum : 2  
Âge maximum : 4  
Nbre joueurs min : 0  
Nbre joueurs max : 1  
Créateur :  
Editeur :  
Statut du jeu : Disponible  
Etat du jeu : Complet  
Emplacement dans la ludothèque :  
Remarques :  
Manque la règle du jeu

Description du jeu :  
Contenu de la boîte :  
- 1 règle du jeu  
- 2 voitures  
- 6 plots  
- 1 ligne d'arrivée en 3 morceaux  
- 1 ligne de départ en 3 morceaux  
- 1 dé couleur

+ Réserver ce jeu  
**Déclarer une intervention**

Détails Règle du jeu

Suite au clic, l'ouverture d'une nouvelle fenêtre s'effectue :

Date intervention : 20/04/2012  
Type Intervention :  
Réparation de la boîte

→ Valider Intervention → Annuler Intervention

Dans cette fenêtre vous pouvez entrer la date de l'intervention ainsi que le type d'intervention que vous avez fait.

Une fois fini, vous pouvez la valider, elle sera donc inscrite dans la BDD et affiché dans l'historique des interventions ou l'annuler. Que l'intervention est valider ou annuler, les deux choix font que vous reviendrez sur l'interface de départ.

Un autre bouton est présent sur l'interface de l'onglet Jeux, c'est le bouton "Règles du jeu", il permet d'ouvrir la règle du jeu placé dans un répertoire défini dans le base de données, celui-ci est automatiquement ouvert avec le logiciel adéquat.

Pour finir sur cet onglet, vous pouvez depuis la consultation d'un jeu, ajouter une remarque sur celui-ci, ajouter une description ou encore ajouter quelque chose dans le contenu de la boîte. Pour cela, cliquez dans la cadre correspondant, dès que vous ajouterez du texte, l'icône de validation ou d'annulation s'affichera dès lors vous pourrez valider ce que vous venez d'écrire ce qui en fera l'inscription dans la BDD ou encore l'annuler ce qui supprimera ce que vous venez d'écrire et remettra le cadre dans son état initial.

## II.B. Liste Jeux

Voila l'interface que l'on obtient lorsque l'on clique sur l'onglet Liste Jeux :

The screenshot shows the 'Lud'Open' application window. The 'Liste jeux' tab is selected. The search bar is highlighted with a blue box. The 'Recherche par critères' section is highlighted with a red box. The table below shows a list of games with columns for Code, Nom, Classification, Nbr Joueurs Min, Nbr Joueurs Max, Age Min, Age Max, and Date Achat.

Code	Nom	Classification	Nbr Joueurs Min	Nbr Joueurs Max	Age Min	Age Max	Date Achat
1	MAGNETIC DIMENSIONS	2	0	0	0	0	1995-01-01
2	PETIT LOTO	5.3	0	1	2	0	1995-11-01
3	AKABA	5.2	0	0	4	0	1996-11-01
4	PYRO MAESTRO	6.2	0	1	1	0	2010-01-28
5	VROOM PLANET	4.1.4	0	0	1	4	2010-01-28
6	IMAGES EN NUAGES	5.5	0	0	2	99	2010-01-01
7	MISTIGRI	5.8	0	2	5	99	2010-05-20
8	CITE DES FOURMIS (LA)	5.4	0	0	0	99	2010-02-04
9	BLOKUS	5.2	2	4	7	0	2010-09-29
10	DEGUISEMENT - ZORRO	4.4	0	0	1	8	2010-03-04
11	TRIC TRAC 6 FOOTBALLEURS	5.6	0	1	3	7	2010-05-20
12	WEYKICK JUNIOR	5.9	0	2	2	0	2010-06-26
13	ALCATRAZ	5.5	0	0	1	0	2010-09-30

De la même manière que dans l'onglet jeux, la tableau est rempli si la connexion avec la BDD est correcte.

Ceci est onglet 100% consultatif, vous pouvez l'utiliser pour chercher un jeu quand par exemple vous ne connaissez pas le nom, ou lorsque qu'un adhérent cherche un jeu avec certains critères sans cherche un jeu particulièrement.

Vous pouvez choisir différents critères, présent dans le cadre rouge ci-dessus, pour effectuer un tri dans la tableau. Par exemple si vous mettez le nombre de joueurs minimum à 2, alors dans le tableau seront présent seulement les jeux ayant pour règles d'avoir deux joueurs minimum. C'est le même principe pour tout les autres critères.

Vous pouvez aussi faire un recherche par nom, dans le cadre bleu, dès lorsque vous tapez une lettre dans ce cadre un tri sera effectué dans le tableau et celui-ci n'affichera que les jeux dont le nom est composé de la lettre tapée.

Voici un exemple :

**Recherche par critères**

Nom :  Date acquisition  Nbr Joueurs Min  Âge minimum  État  Statut  Éditeur  Fournisseur  Créateur

Mots-clés :

	Code	Nom	Classification	Nbr Joueurs Min	Nbr Joueurs Max	Age Min	Age Max	Date Achat
1	32	UNO DE LUXE	5.8	2	10	7	0	1995-07-01
2	34	UNO RUMMY	5.6	4	8	0	0	1998-01-01
3	40	UNO STACKO	5.9	0	0	0	0	1996-01-01
4	400	UNO	5.3	2	2	5	0	1999-07-01

Dans le cadre de recherche, le mot "uno" a été tapé, donc dans le tableau seul les jeux contenant le mot "uno" dans leur nom sont affichés.

Vous pouvez aussi sur cette fenêtre effectuer une recherche par mot clés, en faisant un choix dans avec les boutons présents dans le cadre **rouge** ci-dessus, car lorsqu'un jeu est enregistré (seulement avec ce nouveau logiciel !!), on peut entrer jusqu'à trois mots clés pour définir le jeu, c'est donc dans cette fenêtre que l'on s'en servira.

Un dernier bouton est présent sur cette fenêtre, "Remise à zéro des critères", voir la carré **bleu**, il permet simplement de remettre les critères dans leur état initial, et donc de ré afficher la liste des jeux aux complet.

## II.C. Administrer les jeux (création, modification, suppression)

En cliquant sur l'onglet Administration vous avez le choix de plusieurs autres fenêtres, ici l'on s'intéressera seulement à la fenêtre gérant les jeux, voici comment elle se présente :

Rechercher un jeu : Code jeu :

Code	Nom	Classification
1	MAGNETIC DIMENSL...	2
10	PETIT LOTO	5.3
100	AKABA	5.2
1000	PYRO MAESTRO	6.2
1001	VROOM PLANET	4.1.4
1003	IMAGES EN NUAGES	5.5
1004	MISTIGRI	5.8
1005	CITE DES FOURMIS (L...	5.4
1006	BLOKUS	5.2
1007	DEGUISEMENT - ZOR...	4.4
1008	TRIC TRAC 6 FOOTB...	5.6
1009	WEYKICK JUNIOR	5.9
1010	ALCATRAZ	5.5
1002	CACHATOU MAGGY	1

Cet onglet permet de gérer les jeux. Premièrement vous pouvez faire une recherche par nom ou par code, voir cadre rouge, exactement comme sous l'onglet Jeux. Une fois la recherche faite vous pouvez faire toutes les modifications que vous voulez dans les champs correspondants puis valider ou annuler, voir cadre bleu, et ceux-ci seront modifiés dans le BDD.

Cependant les deux fonctions principales, sont l'ajout d'un jeu, voir cadre vert, ou la suppression d'un jeu, voir cadre orange.

Si vous voulez faire un ajout, alors cliquez sur "Ajouter nouveau jeu", à ce moment là, tout les champs seront vides, ils vous suffit de les remplir à votre convenance, puis de cliquer sur "Valider".

Si vous voulez supprimer un jeu, alors faite une recherche comme expliqué précédemment, une fois la fiche du jeu affiché alors cliquez sur "Supprimer ce jeu", une confirmation sera demander pour éviter toute erreur de manipulation, puis si vous confirmé alors le jeu sera supprimé de la BDD.

### III. Administrer les fournisseurs et éditeurs

Pour pouvoir gérer les fournisseurs ou les éditeurs, il est nécessaire d'aller dans l'onglet Administration puis de cliquer sur le bouton Fournisseur – Éditeur présent à gauche, vous obtiendrez l'affichage suivant :

The screenshot shows the 'Lud'Open' application window with the 'Administration' tab selected. On the left sidebar, the 'Fournisseur - Éditeur' button is highlighted. The main area contains a search section with three radio buttons: 'Fournisseur', 'Editeur', and 'Les deux'. The 'Les deux' option is selected and highlighted with a blue box. Below the search buttons is a table with the header 'Nom'. To the right of the search section is a form with fields for 'Nom', 'Rue et N°', 'Code Postal', 'Ville', 'Pays', 'Contact', 'Tel fixe', 'Fax', 'Email', and 'Remarques'. At the bottom of the form are three buttons: 'Supprimer ce fournisseur', 'Valider', and 'Annuler'. An 'Ajouter nouveau' button is located at the bottom left of the main area.

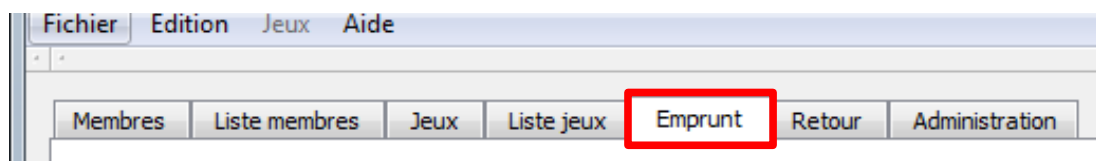
Sur cette fenêtre vous pouvez :

- Supprimer un fournisseur, pour cela faite une recherche par nom, puis cliquez sur "Supprimer ce fournisseur", confirmez votre choix et voilà celui-ci est supprimé de la BDD.
- Ajouter un fournisseur, pour cela entrez toute les informations sur celui-ci dans les champs correspondant; voir cadre rouge, , puis cliquez sur "Valider", et voilà ce fournisseur ou cet éditeur est inscrit dans la BDD.
- Modifier une fiche, pour cela faite une recherche, changez les informations que vous voulez dans le cadre rouge, puis cliquez sur "Valider".
- Ou simplement consulter une fiche, pour cela, entrez un nom dans la barre de recherche, puis cliquez sur le nom que vous voulez. Il est possible d'afficher dans le tableau, les fournisseurs, les éditeurs, ou les deux en même temps simplement en cliquant sur les boutons situés dans le cadre bleu.



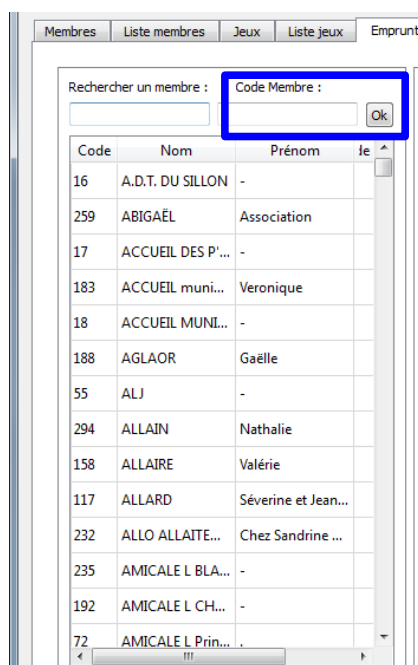
## IV. Emprunter un ou plusieurs jeux

Pour emprunter un ou plusieurs jeux, rendez vous sur l'onglet "Emprunt".



### IV.A. Rechercher un membre

Il faut dans un premier temps sélectionner un membre, pour cela vous avez deux possibilités :



Soit en entrant directement le code du membre (s'il est connu) puis cliquez sur "Ok" ou appuyez sur la touche "Entrée" (cadre bleu).

Les informations du membre s'affiche, vous pouvez vérifier qu'il de la bonne personne.

Soit en cliquant sur une personne de la liste, vous pouvez réduire le nombre le membre en entrant le nom ou une partie du nom du membre qui veut emprunter un jeu (cadre rouge).

Administration

Nom : Mazurier Prénom : Yveline

Cotisation à jours (348 jours restant)

Nombre de retards : 11 Nombre de crédit restant : 38

Nombre de jeux empruntable : 4

Jeux encore chez le membre :

Code	Nom du jeu	Date emprunt	Date retour
789	MINIS ECHASSES R...	sam. 2 juin 2012	sam. 23 juin 2012
362	TETES A COIFFER	lun. 11 juin 2012	lun. 28 mai 2012

Les informations du membres s'affiche donc.

### IV.B. Modifier la remarque du membre

Vous pouvez à cette occasion modifier la remarque du membre en éditant simplement votre remarque dans la zone prévue à cet effet (dans le cadre rouge).

Puis validez votre remarque en cliquant sur



Ou annulez en cliquant sur



Jeux réservés :

Code	Nom du jeu	Date réservation	Date emprunt	Date retour	lieu
68	TORTUE TATOUNE (...)	lun. 11 juin 2012	mar. 26 juin 2012	mar. 17 juillet 2...	Savenay
362	TETES A COIFFER	lun. 11 juin 2012	lun. 2 juillet 2012	lun. 23 juillet 20...	Savenay

Remarques sur le membre :

### IV.C. Choisir une jeu à emprunter

Entrer le code du jeu que vous voulez emprunter dans le carte rouge

Les informations du jeu s'affichent.

Vous pouvez ensuite choisir le type d'emprunt voulu (cadre bleu).

Vous pouvez quand même choisir la date de retour au jour près dans le cadre vert.

Pour emprunter ce jeu, cliquez sur "Ajouter" en jaune, sinon, entrer en autre code de jeu, ou passez à un autre tâche.

Quand le jeu à été ajouté, il apparaît dans le tableau "Nouveaux emprunts d'aujourd'hui".

Code	Nom du jeu	Date Retour	Prix Emprunt
1 359	PUISSANCE 4 G...	lun. 2 juillet 2012	1

✓ Valider les emprunts

Code jeu : 359

Nom du jeu : PUISSANCE 4 GEANT

Statut du jeu : Disponible

Date de retour : 02/07/2012

Etat du jeu : Complet

Prix de l'emprunt : 1

Prix de la caution : 0

Contenu de la boîte :

1 grand sac de transport (règle du jeu dessus)  
2 supports bleus  
2 éléments rouges  
2 t Brettes rouges  
20 pions jaunes  
20 pions verts

( ranger les 2 t Brettes rouges dans la poche extérieure du sac)

Remarques sur le jeu :

Règle manquante

### IV.D. Supprimer un jeu des nouveaux emprunts

Si un jeux à été ajouté par erreur aux nouveaux emprunts, il vous suffit de cliquer sur ce jeu dans le tableau des nouveaux emprunts, puis que cliquer sur la croix rouge (dans le carré rouge).

Nouveaux emprunts d'aujourd'hui :

Code	Nom du jeu	Date Retour	Prix Emprunt
1 359	PUISSANCE 4 G...	lun. 2 juillet 2012	1
2 666	HANDS UP	lun. 2 juillet 2012	1

✓ Valider les emprunts

### IV.E. Emprunter plusieurs jeux

Il suffit de répéter l'étape IV.C. Autant de fois qu'il y à des jeux à emprunter.

## IV.F. Payer les Emprunts

Une fois que tous les jeux à emprunter sont dans "*Nouveaux emprunts d'aujourd'hui*", cliquez sur

✓ Valider les emprunts

Cette fenêtre s'affiche :

Le membre à plusieurs choix de paiement :

Les cartes prépayées s'il en a : choisir la carte voulue et cliquez sur "*Utiliser*".

De la même manière, vous pouvez utiliser les autres moyens de paiement et appuyez sur "*Utiliser*".

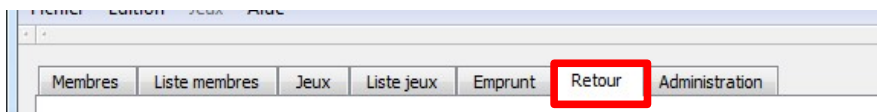
Vous pouvez ensuite moduler la somme des différents moyens de paiement selon vos envies, vous pourrez valider quand la somme due sera réglée.

Vous pourrez cliquer sur "*OK*" quand la somme due sera réglée.

**Remarque :** vous pouvez à tout moment cliquer sur "*Cancel*" pour annuler le paiement et supprimer les jeux en cours d'emprunts (voir procédure au **IV.C.**).

## V. Rendre un jeu

Pour rendre un jeu qui est en cours d'emprunt, allez sur l'onglet "Retour" .



Pour rendre un jeu, vous avez deux possibilités :

- Entrer un le code du jeu à rendre

The screenshot shows a small dialog box with the label 'Code jeu :'. Below the label is a text input field containing the number '362'. To the right of the input field is an 'Ok' button.

- En recherchant le code du membre qui rend le jeu :

The screenshot shows a search form titled 'Rechercher un membre :'. It has a 'Code Membre :' field with the value '91' and an 'Ok' button. Below the search field is a table with the following columns: 'Code', 'Nom', 'Prénom', and 'le nai'. The table contains several rows, and the row with 'Code' 91, 'Nom' Mazurier, 'Prénom' Yveline, and 'le nai' 200... is highlighted with a dashed border.

Code	Nom	Prénom	le nai
16	A.D.T. DU SILLON	-	
17	ACCUEIL DES P'...	-	
18	ACCUEIL MUNI...	-	
235	AMICALE L BLA...	-	
259	ABIGAËL	Association	
91	Mazurier	Yveline	200...

Par son code ou par son nom.

Puis dans le tableau jeux à rendre, cliquez sur le jeux que le membre rend.

Ensuite, vérifier l'état du jeux, et modifier en cas de besoin les informations :

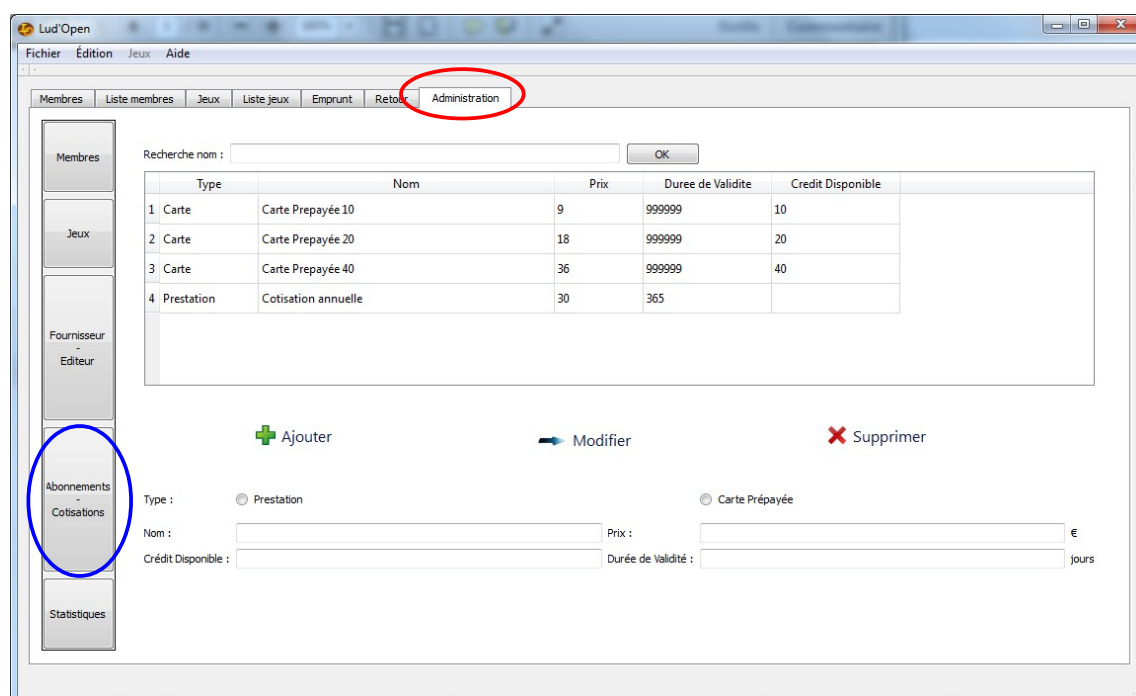
The screenshot shows a form with two fields: 'Etat du jeu' and 'Statut du jeu'. The 'Etat du jeu' field has a dropdown menu open, showing two options: 'Complet' and 'Incomplet'. The 'Statut du jeu' field has a button labeled 'Di'.

Puis, vous pouvez cliquer sur

Rendre le jeu

## VI. Gérer les abonnements

Pour atteindre la gestion des abonnements, il vous faut tout d'abord aller dans l'onglet "Administration", symbolisé par le rond rouge. Puis quand vous êtes sur l'onglet administration, il vous suffit d'appuyer sur le bouton "Abonnements - Cotisations", symbolisé cette fois par un rond bleu.



Passons maintenant à plusieurs options possibles sur cette sous partie. Ces options sont au nombre de quatre. Il s'agit de pouvoir supprimer, ajouter, modifier et consulter les abonnements disponibles dans la base de données de la ludothèque.

### VI.A. Ajouter un abonnement

Pour commencer, nous allons vous montrer le cas d'utilisation pour ajouter un abonnement dans la base de données de la ludothèque.

Commencer par cliquer sur le bouton "Ajouter" qui est en bas de la fenêtre.





Vous aurez ensuite la possibilité de remplir les champs disponible comme ceci.

Type : ☐ Prestation ☐ Carte Prépayée

Nom :  Prix :  €

Crédit Disponible :  Durée de Validité :  jours

 Valider  Annuler

Vous pouvez maintenant confirmer l'ajout de cette abonnement en cliquant sur "Valider" ou si vous ne voulez plus faire l'ajout de l'abonnement, il vous suffit de cliquez sur le bouton "Annuler".

## VI.B. Suppression d'un abonnement

Nous allons effectuer une suppression d'un abonnement pour cela il vous faut tous d'abord faire la recherche de l'abonnement que vous voulez supprimer. Grâce à l'aide de la recherche qui est ici.

Recherche nom :

	Type	Nom	Prix	Duree de Validite	Credit Disponible
1	Carte	Carte Prepayée 10	9	999999	10
2	Carte	Carte Prepayée 20	18	999999	20
3	Carte	Carte Prepayée 40	36	999999	40
4	Prestation	Cotisation annuelle	30	365	

 Ajouter

 Modifier

 Supprimer

Une fois la recherche terminé, il suffit de sélectionner l'abonnement et de le supprimer en cliquant sur le bouton "Supprimer" qui est en bas de la fenêtre.

### VI.C. Modifier un abonnement

Nous allons effectuer une modification d'un abonnement, il vous faut comme la suppression effectuer une recherche et vous avez juste besoin de modifier les champs de l'abonnement sélectionner. L'exemple en image ci dessous.

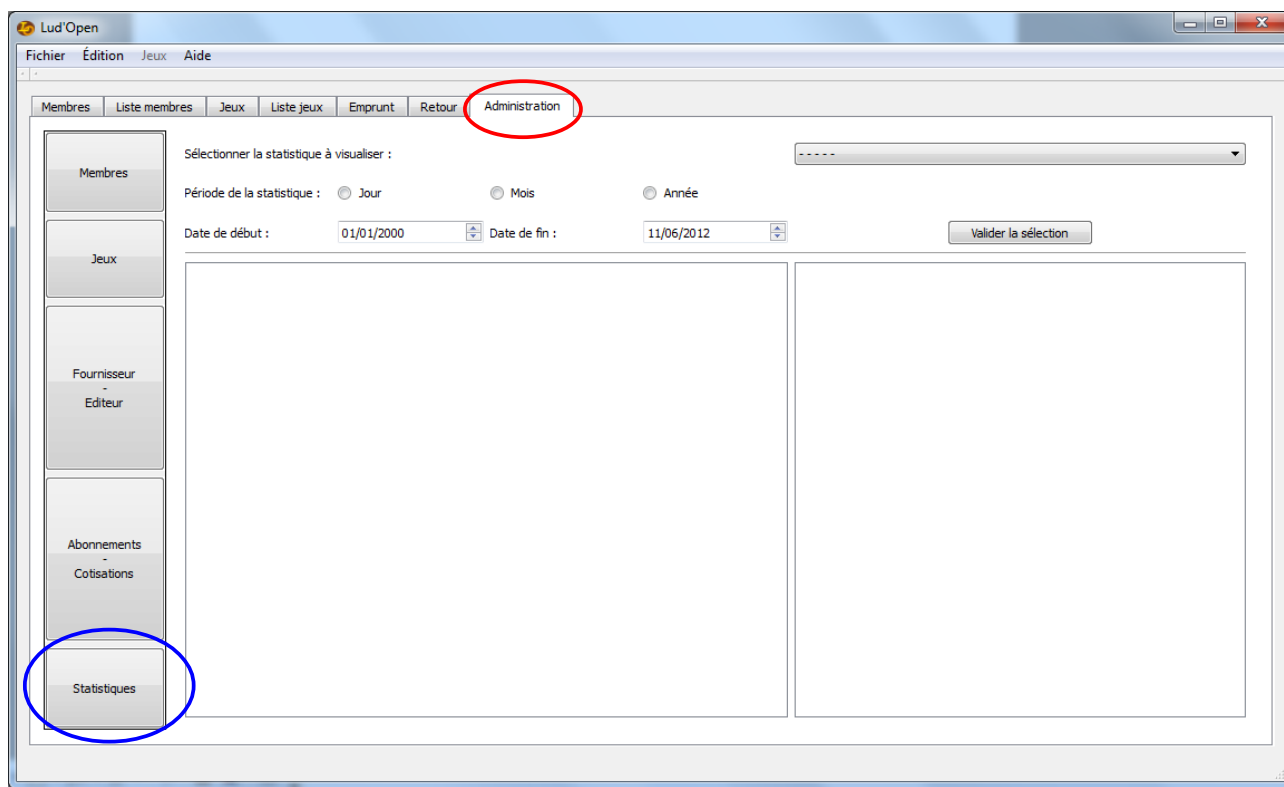
The image shows two identical forms for modifying a subscription. Each form has the following fields:

- Type : ☐ Prestation ☒ Carte Prépayée
- Nom : Carte Prépayée
- Prix : 36 €
- Crédit Disponible : 30 (top) / 25 (bottom)
- Durée de Validité : 999999 jours

A red arrow points from the 'Crédit Disponible' field of the top form (value 30) to the 'Crédit Disponible' field of the bottom form (value 25), indicating the modification.

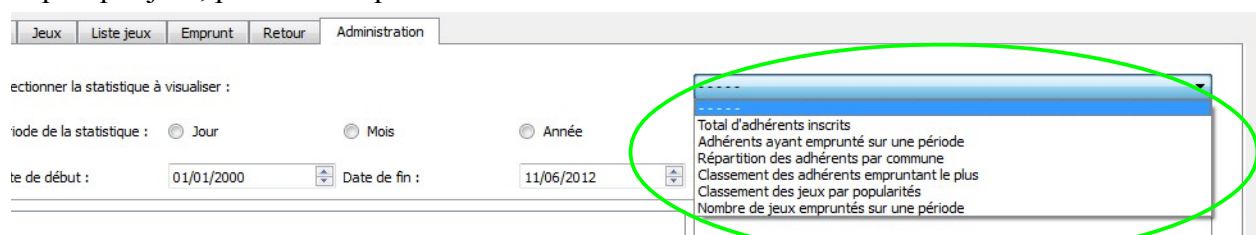
Nous avons juste modifier le crédit disponible il est passé de 30 à 25. Après avoir modifier comme vous le souhaiter l'abonnement, il vous suffit de cliquez sur le bouton "Valider".

## VII. Statistiques



Pour attendre la gestion des statistiques, il vous faut tous d'abord aller dans l'onglet "Administration", symboliser par le rond rouge. Puis quand vous êtes sur l'onglet administration, il vous suffit d'appuyer sur le bouton "Statistiques", symboliser cette fois par un rond bleu.

Pour commencer, nous allons voir comment visualisé une statistique qui est automatiquement enregistrée avec le programme. Pou cela vous devez tous simplement la sélectionner dans le menu déroulant (le rond vert), puis choisir une date de début et de fin et enfin si vous voulez visualiser les statistiques par jour, par mois ou par année.



Puis il vous suffit de cliquez sur le bouton "Valider la sélection".



Normalement la statistique devra s'afficher en bas de la fenêtre.