Описание системы расписаний клинических исследований

# Глоссарий терминов

*Процедура –* действие, которое необходимо совершить пациенту в рамках своего расписания (медицинская манипуляция, посещение лечащего врача, телефонный звонок и др.) Для проведения процедуры могут требоваться ресурсы и материалы.

*Ресурсы* – персонал или оборудование, необходимые для проведения процедур.

*Материалы* – медицинские препараты, разовый инвентарь, которые требуются для проведения процедур.

*Исследование* – перечень процедур и сроков их проведения, заданных относительно начала исследования.

*Расписание*  - исследование, назначенное конкретному пациенту, с указанием даты начала и, по возможности, ресурсов.

## Функциональные требования

### Справочники

*Справочник оборудования.* Список используемого в процедурах оборудования. Содержит наименование оборудования, телефон для бронирования, график доступности.

*Справочник сотрудников.* Список медперсонала, который может участвовать в процедурах. Содержит ФИО сотрудника, контактные данные, квалификацию, график работы.

*Справочник материалов.* Содержит список препаратов, реагентов, разовых инструментов и других материалов, которые могут использоваться в процедурах.

*Справочник процедур.* Содержит процедуры, из которых может быть составлено исследование. Каждая процедура содержит:

* наименование;
* длительность процедуры;
* квалификацию сотрудника (или сотрудников) который проводит процедуру;
* при необходимости тип оборудования, которое в ней используется;
* при необходимости список материалов, которые в ней используются.

*Справочник исследований.* Содержит наименование исследования и список процедур, с заданными днями их проведения относительно начала исследования.

### Управление расписаниями

*Создание расписания.*

1. Для создания расписания пользователь системы выбирает пациента из справочника пациентов, назначает ему исследование из справочника исследований, указывает дату начала исследования.
2. Система на основе заданных данных создает расписание для указанного пациента, в котором каждой процедуре исследования назначает конкретную дату.
3. Пользователь для процедур расписания может назначить ресурсы: сотрудников (только тех, у которых квалификация соответствует требуемой для процедуры) и оборудование (то, которое имеет требуемый для процедуры тип). Если по какому-то из ресурсов дата или время процедуры не соответствует графику работы ресурса, а так же, если на это же время ресурс уже запланирован для другого расписания, система выдает предупреждение пользователю. Пользователь может проигнорировать это предупреждение или перенести дату или время процедуры.
4. После окончания планирования ресурсов пользователь утверждает расписание.

*Исполнение расписаний*

1. Система по запросу сотрудника формирует список процедур из утвержденных расписаний, которые он должен выполнить в текущую дату.
2. По окончании процедуры сотрудник ставит отметку о ее выполнении.

*Допланирование ресурсов*

В случае, если при создании расписания пользователь не запланировал ресурсы на все процедуры до окончания расписания, система должна позволять допланировать ресурсы по ходу выполнения расписания.

1. Система по запросу пользователя формирует список процедур в разрезе расписаний от текущей даты до заданной пользователем, для которых не назначен хотя бы один из необходимых ресурсов.
2. Пользователь назначает необходимые ресурсы для процедур (аналогично п. 3 «Создание расписания»).
3. Пользователь утверждает измененные расписания.

*Отслеживание графиков работы (доступности) ресурсов*

При изменении графика работы сотрудника или графика доступности оборудования система проверяет процедуры, в которых используется данный ресурс и выдает предупреждение пользователю, если новый график вступает в конфликт с запланированными процедурами.

*Отслеживание просроченных процедур*

Система по запросу пользователя формирует отчет о процедурах с датой меньше текущей, у которых нет отметки о выполнении.