(3)REPOBLIKAN'I MADAGASIKAR							Modèle n	° 7					
(4)		Tanindrazana – Fal											
(1) Numéro (2) Libellé d (3) Service (4) Subdivis	de chapitre u chapitre on du chapitre	BUDGET	<u></u>										
CHAPITRE ARTICLE, PARAGRAPHE													
Numéro d'ordre du journal : (2)													
MATERIEL EN APPROVISIONNEMENT													
MATERIEL EN SERVICE													
		ORDRE											
Seront porté désignés pro	s en entrée d venant de	lans les écritures du comp	table.			les ma	atières et ob	jets ci-après					
***************************************													
Numéro			és			Décompte		Numéro de la					
io du livre livre sature	Désig	Désignation des matières et objets	Espèce des unités	Quantités	Prix de l'unité	Valeurs		pièce justificative de sortie					
Du folio du grand livre De nomenclature sommaire				Gamiles		partielles	Par numéro de la nomenclature sommaire	correspondante ou indication de la référence s'il y a lieu					

Numéro			T		Dácometo			1	
Du folio du grand livre		De nomenclature sommaire	Désignation des matières et objets	Espèce des unités	Quantités	Prix de l'unité	Décompte Valeurs		Numéro de la pièce justificative de sortie
	Du fo grand						partielles	Par numéro de la nomenclature sommaire	correspondante ou indication de la référence s'il y a lieu
					Report				
						Total			
	Arrêté évalué	le présen s à la son	t ordre d'entrée à (1)nme de (1)					***************************************	articles
	Le comptable								
					Dáolas	estion de		F2000	
Le (4)			Déclaration de prise en charge Le comptable déclare avoir reçu et pris en charge les matières et objets mentionnées dans le tableau ci-dessus.						
				A, le (5)					
(1) En toute lettre			Le comptable (2)						

(1) En toute lettre
(2) Gestionnaire ou dépositaire
(3) Procès verbal de recette de recouvrement etc., ou tel registre ou carnet, ou la pièce de sortie correspondante
(4) Chef de service ou son délégué
(5) La date de déclaration de prise en charge doit concorder avec de l'ordre de donné par le chef de service ou son délégué