



Plan de la Documentation Utilisateur

Table des matières

I.	Informations générales.....	4
A.	Description.....	4
B.	Objectif et Fonctionnalités Principales	4
C.	Prérequis	5
II.	Fonctionnalités.....	5
A.	Compte Acheteur (Rôle Acheteur) :	5
1.	Création de compte sur la boutique	5
2.	Ajouter un produit aux favoris.....	6
3.	Voir la liste des produits ajoutés aux favoris	7
4.	Ajouter produit au panier.....	8
5.	Voir le panier	9
6.	Rechercher un produit.....	10
7.	Voir les détails d'un produit	10
8.	Passer une commande	11
9.	Voir la liste des commandes	13
10.	A. Voir les détails d'une commande	14
12.	Modifier mon profil	16
13.	Changer photo de profil	16
B.	Compte vendeur (Rôle vendeur):.....	17
1.	Création de Compte Vendeur.....	17
2.	Connexion avec le compte vendeur	18
2.1	Accès à la Page de Connexion :	18
2.2	Renseignement des Identifiants :	18
2.3	Validation de la Connexion :	19
2.4	Réception du Code de Confirmation :	19
2.5	Saisie du Code de Confirmation :	19
2.6	Confirmation de la Connexion :.....	19
2.7	Finalisation de la Connexion :	19
3.	Validation du Compte Vendeur.....	20
4.	Description des Volets du Tableau de Bord	22
4.1	Produits	22
4.1.1	Ajouter un Produit.....	22

4.1.2	Lister les Produits.....	23
4.1.3	Actions sur les Produits	23
4.1.4	Supprimer un Produit	24
4.1.5	Vue Rapide d'un Produit.....	25
4.1.6	Détails d'un Produit.....	26
4.1.7	Modifier un Produit.....	27
4.2	Commandes	28
4.2.1	Voir la liste des commandes.....	28
4.2.2	Voir les Détails d'une Commande	29
4.2.3	Valider la livraison d'une commande.....	30
4.3	Transactions.....	31
4.3.1	Voir la liste des transactions effectuées	31
4.3.2	Demander un Retrait	32
4.4	Profil Vendeur	33
4.4.1	Modifier profil.....	33
4.4.2	Changer Votre Photo de Profil.....	34
4.4.3	Modifier Votre Mot de Passe	35

I. Informations générales

A. Description

QuotidiShop.com est une plateforme de commerce électronique basée au Bénin qui propose une vaste sélection de produits dans diverses catégories, notamment l'électronique, les téléphones portables, les ordinateurs, la mode, les produits de beauté, la maison et la cuisine, les matériaux de construction, l'alimentation et les boissons, l'automobile et l'industrie, les livres, l'équipement musical, les articles pour bébés et enfants, ainsi que le sport et la remise en forme. Les utilisateurs peuvent s'inscrire en tant que vendeurs ou acheteurs pour effectuer leurs transactions. Avec QuotidiShop, vous avez la possibilité d'acheter et de vendre des produits dans plusieurs catégories. Le site est disponible en français et en anglais.

B. Objectif et Fonctionnalités Principales

L'objectif de QuotidiShop est d'offrir aux utilisateurs une expérience d'achat en ligne complète et pratique. Les principales fonctionnalités de la plateforme sont les suivantes :

1. **Ajouter aux favoris** : Permet aux utilisateurs de sauvegarder leurs produits préférés pour un accès facile ultérieur.
2. **Ajouter au panier** : Permet d'ajouter des produits au panier avant de finaliser l'achat.
3. **Passer une commande** : Processus de validation du panier et de finalisation de l'achat.
4. **Suivre une commande** : Suivi en temps réel du statut des commandes passées.
5. **Faire un retrait de fonds** : Pour les vendeurs, possibilité de retirer les fonds générés par les ventes sur la plateforme.
6. **Options de paiement** : Paiement sécurisé par carte de débit ou via Mobile Money.
7. **Création de compte** : Possibilité de créer un compte pour bénéficier de chèques-cadeaux, promotions, achats en gros avec livraison facilitée.

8. **Frais de port** : Livraison gratuite pour certains produits et frais de port réduits pour les achats en gros.

C. Prérequis

Pour utiliser QuotidiShop, les utilisateurs doivent disposer d'un navigateur web compatible et d'une connexion Internet stable. L'utilisation de Mobile Money ou d'une carte de débit est nécessaire pour les paiements en ligne.

II. Fonctionnalités

Les fonctionnalités seront catégorisées par type de compte ou type de rôle.

A. Compte Acheteur (Rôle Acheteur) :

1. Création de compte sur la boutique

Lien : <https://quotidishop.com/page/account/register>

Étapes pour créer un compte :

- Accédez au lien d'inscription.
- Remplissez les informations requises dans chaque champ du formulaire d'inscription.
 - **Identité** (Nom et prénom) : Entrez votre nom et prénom.
 - **Adresse e-mail** : Fournissez une adresse e-mail valide. Cette adresse sera utilisée pour la connexion et les notifications.
 - **Numéro de téléphone** : Entrez un numéro de téléphone valide.
 - **Adresse** : Renseignez votre adresse complète.
 - **Mot de passe** : Créez un mot de passe sécurisé en respectant le format requis ;
 - **Confirmation du mot de passe** : Entrez à nouveau le mot de passe pour confirmation.
- Format du mot de passe accepté :

Le mot de passe doit respecter les critères suivants :

 - **Obligatoire** : Le champ du mot de passe doit être rempli.
 - **Confirmation** : Le mot de passe doit être confirmé en le saisissant à nouveau dans le champ de confirmation.
 - **Type de données** : Le mot de passe doit être une chaîne de caractères.
 - **Longueur minimale** : Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères.
 - **Complexité** : Le mot de passe doit inclure au moins une lettre minuscule, une

lettre majuscule et un chiffre.

CREATION DE COMPTE

Identité **Email**

Votre nom et prénom Votre email

Adresse

Votre adresse

Téléphone

+229 Téléphone

Mot De Passe **Confirmation De Mot De Passe**

Entrer votre mot de passe Confirmer votre mot de pas

Enregistrer

En vous inscrivant, vous acceptez nos conditions générales et notre politique de confidentialité

Avez-vous déjà un compte

Se connecter

2. Ajouter un produit aux favoris

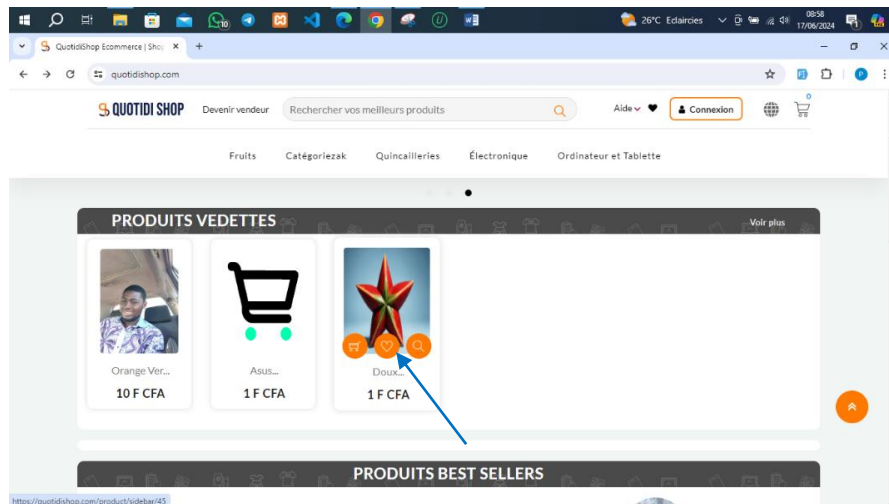
Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de sauvegarder leurs produits préférés pour un accès facile ultérieur.

Conditions préalables :

L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à la page d'accueil du site.
- ✓ Parcourez la section de la page d'accueil qui affiche la liste des produits disponibles.
- ✓ Pour chaque produit, cliquez sur le bouton Ajouter aux favoris, représenté par une icône de cœur.



- ✓ Un message de confirmation apparaît pour indiquer que le produit a été ajouté avec succès à vos favoris.



3. Voir la liste des produits ajoutés aux favoris

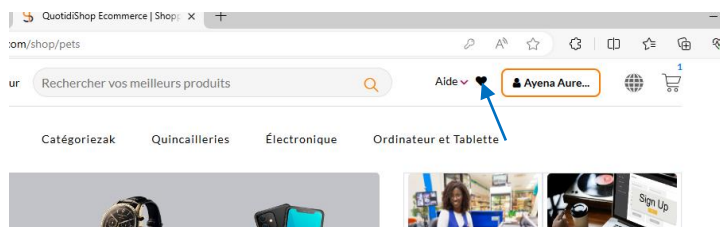
Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de voir la liste de leurs produits préférés.

Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

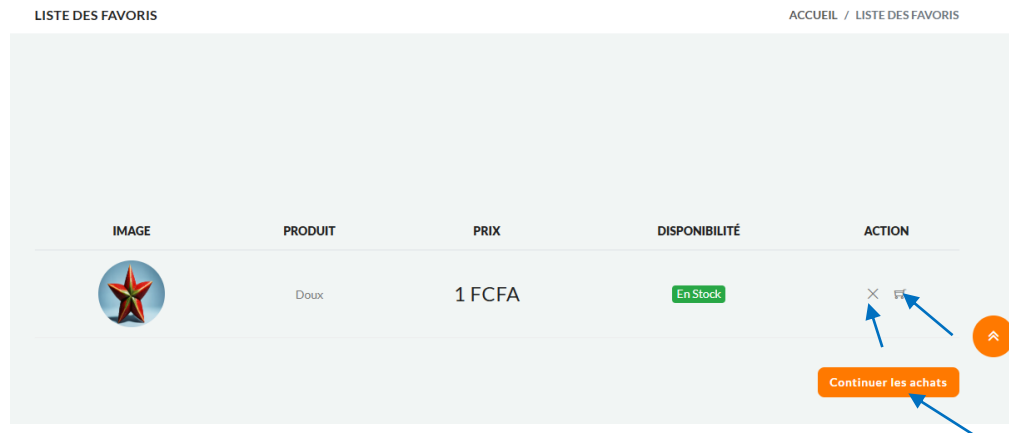
Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à la page d'accueil du site ;
- ✓ Cliquez sur l'icône favori (en forme de cœur) pour voir la liste de tous vos produits mis en favoris ;



- ✓ Effectuez par la suite selon votre convenance les actions suivantes :
 - Retirer un produit de la liste des favoris en cliquant sur l'icône en forme de croix (x) ;

- Ajouter au panier en cliquant sur l'icône en forme de panier ;
- Continuer à faire les achats en cliquant sur le bouton : « Continuer les achats » qui redirige vers la page d'accueil ;



4. Ajouter produit au panier

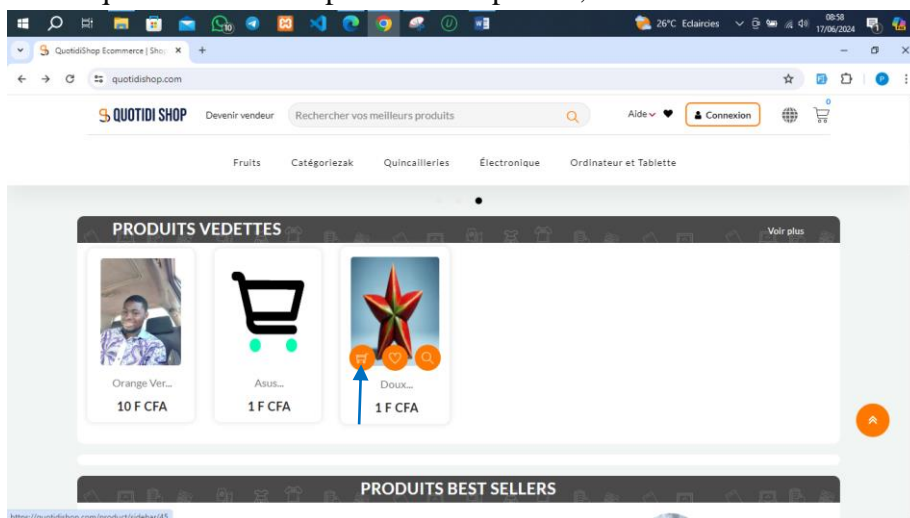
Cette fonctionnalité permet aux acheteurs d'ajouter des produits au panier avant de procéder à l'achat.

Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Sur la page d'accueil, en mettant le curseur sur le produit, trois icônes seront présentées ;
- ✓ Cliquez sur l'icône représentant le panier ;



- ✓ Après le clic sur l'icône, un pop-up du panier sera affiché présentant le(s) produit(s) ;
- ✓ Possibilité de supprimer un produit en cliquant sur l'icône de suppression à droite.



5. Voir le panier

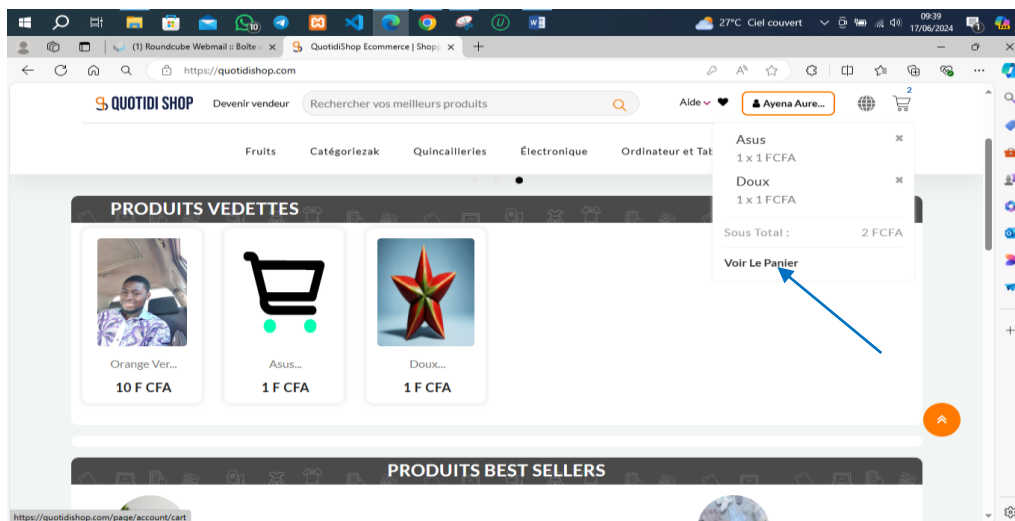
Cette fonctionnalité permet de voir les produits ajoutés au panier.



Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Sur la page d'accueil, à droite sur l'entête, en mettant le curseur sur l'icône représentant le panier, il affiche un pop-up présentant quelque(s) produit(s) et le boutons Voir panier
- ✓ Cliquez sur le bouton <<Voir le panier>> : dirige sur le panier détaillé



PANIER					ACCUEIL / PANIER	
	IMAGE	PRODUIT	PRIX	QUANTITÉ	ACTION	TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>		Asus	1 F CFA	<input data-bbox="874 315 898 349" type="button" value=" < "/> <input data-bbox="938 315 962 349" type="text" value="1"/> <input data-bbox="1002 315 1026 349" type="button" value=" > "/>	<input data-bbox="1118 315 1142 349" type="button" value=" × "/>	1 F CFA
<input checked="" type="checkbox"/>		Doux	1 F CFA	<input data-bbox="874 421 898 454" type="button" value=" < "/> <input data-bbox="938 421 962 454" type="text" value="1"/> <input data-bbox="1002 421 1026 454" type="button" value=" > "/>	<input data-bbox="1118 421 1142 454" type="button" value=" × "/>	1 F CFA
Prix Total:						2 F CFA
Continuer vos achats						Commander

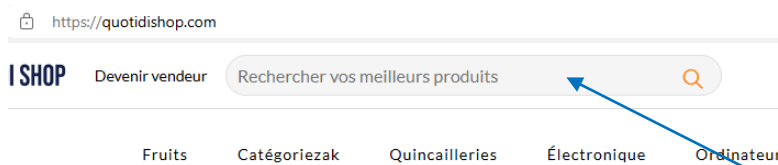
- Diminuer la quantité du produit en cliquant sur (<)
- Augmenter la quantité du produit en cliquant sur (>)
- Supprimer le produit en cliquant sur (x)
- Continuer vos achats : redirige vers la page d'accueil.

6. Rechercher un produit

Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de rechercher un produit spécifique

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à la page d'accueil du site ;
- ✓ Dirigez-vous vers la barre de recherche « Recherchez vos meilleurs produits » se trouvant au niveau de l'entête
- ✓ Écrivez par la suite le nom de votre produit dans la barre de recherche puis entrez:
 - Si le produit existe, cela affiche la liste de tous les produits ayant ce nom et vous pouvez par la suite sélectionner celui de votre choix ;
 - Si le produit n'existe pas, rien ne s'affiche.



7. Voir les détails d'un produit

Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de voir les détails d'un produit donné.

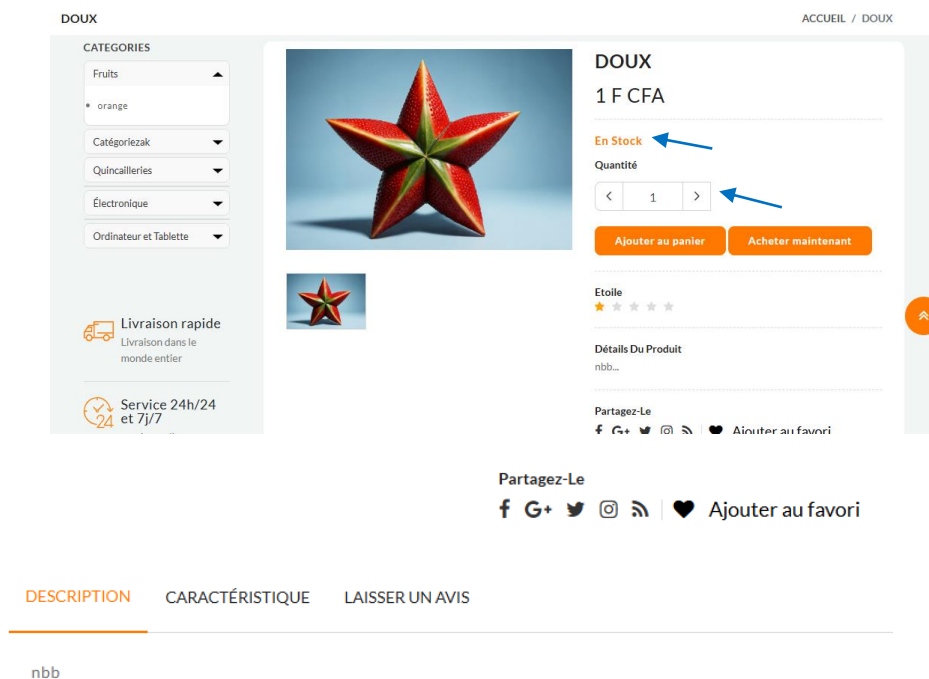
Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à la page d'accueil du site ;
- ✓ Cliquez sur un produit ou faites la recherche du produit de votre choix dans la barre de

recherche « Recherchez vos meilleurs produits » ;

NB: Si le produit recherché n'existe pas, rien ne s'affiche (confère 6. Rechercher un produit)

- Après cela, les détails du produit en question s'affichent. L'acheteur pourra voir si le produit est toujours en stock ou pas.
- Il pourra sélectionner la quantité du produit qu'il veut, l'ajouter au panier ou l'acheter sur le champ selon ses dispositions.
- Il peut toutefois voir les descriptions et caractéristique du produit via les liens : « DESCRIPTION, CARACTÉRISTIQUE »
- L'acheteur peut aussi laisser un avis s'il veut pour noter le produit en question.



8. Passer une commande

Cette fonctionnalité permet la commande du/des produit(s) ajouté(s) au panier.

Conditions préalables :

L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Sur la page d'accueil, à droite sur l'entête, en mettant le curseur sur l'icône représentant le panier, il affiche un pop-up présentant quelque(s) produit(s) et le bouton <<Voir panier>>.
- ✓ Cliquez sur <<Voir panier>> : dirige sur le panier détaillé.

- ✓ Cliquez sur le bouton <<Commander>> : dirige sur la commande détaillée.
 - Avant ou Après du paiement vous permet de dire si vous voulez payer avant ou après livraison
 - Renseigner adresse et numéro de téléphone si vous voulez être livré
 - Ou non, si ne voulez pas être livrés

Produit	Prix
zakiyou1f	1 F CFA
Fritz Stark	918 F CFA
Drew Foreman	1 F CFA

Voulez-vous payer avant ou après la livraison ?

☒ Avant ☐ Après

Voulez-vous être livré ?

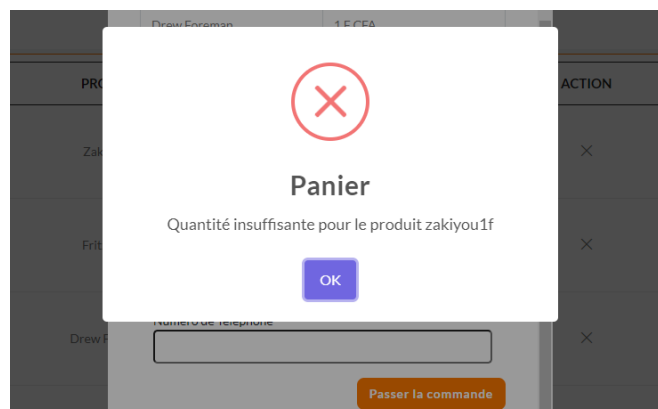
☐ Non ☒ Oui

Adresse

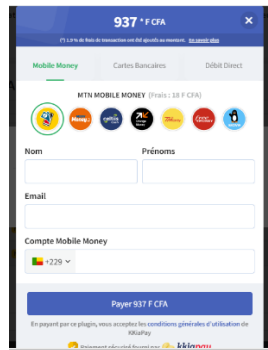
Numero de Téléphone

Cliquez sur le bouton <<Passer la commande>>

- Un message d'erreur de quantité s'affiche si le produit est en rupture de stock



- Ou un formulaire de paiement s'affiche en demandant des informations pour le paiement



9. Voir la liste des commandes

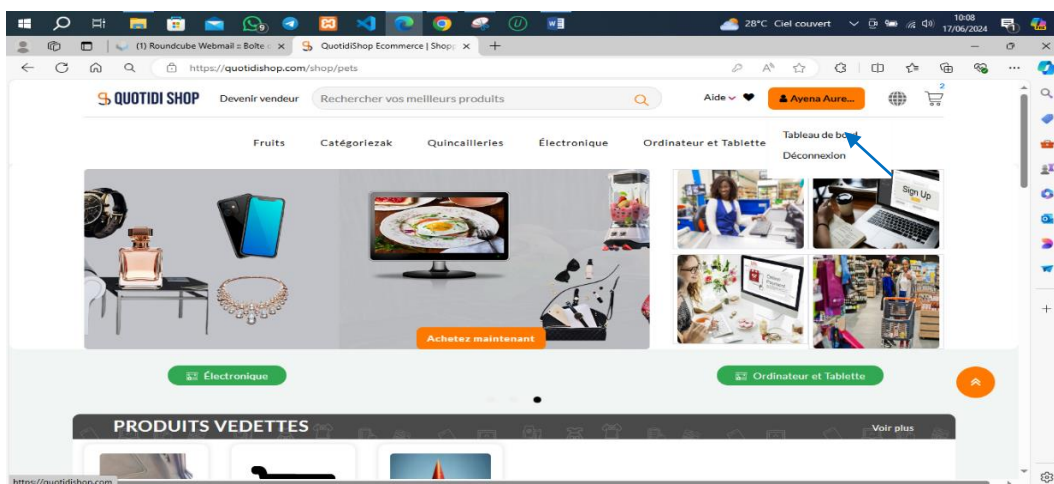
Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de voir la liste de toutes leurs commandes.

Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à la page d'accueil du site et se rendre au niveau du cadre contenant le nom de la personne qui est connecté ;
- ✓ Survolez le cadre et cliquer sur « Tableau de bord » afin d'avoir accès à ce dernier ;



Les menus de ce tableau se trouvent sur la gauche et le rendu de chaque menu s'affiche automatiquement lorsqu'on clique sur le menu en question.

- ✓ Cliquez sur le menu « Commande » et les informations concernant la commande s'affichent ;

TABLEAU DE BORD ACCUEIL / TABLEAU DE BORD

- > **Commande**
- > Transation
- > Profil
- > Modifier mon profil
- > Changer mot de passe

MES COMMANDES

Rechercher Montant en : F CFA

Ref	Total	Adresse	Status paiement	Status livraison	Status commande	Confirmation reception	Date	Action
29	919	Non renseigné	Echec	Non livrée	Partiellement payée	Non confirmée	03/06/2024	
40	1	Non renseigné	Echec	Non livrée	Non payée	Non confirmée	25/06/2024	
41	1	Non renseigné	Après livraison	Non livrée	Non payée	Non confirmée	25/06/2024	

25 « < 1 > »

- ✓ Trouvez plus rapidement votre commande en écrivant dans la barre de recherche « Recherche » des informations ayant rapport avec votre commande.

10.A. Voir les détails d'une commande

Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de voir les détails d'une commande donnée.

Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à votre tableau de bord ;
- ✓ Choisissez une commande et cliquez au niveau de « Action » l'icône en forme d'œil. Cela vous dirigera vers une page qui montre tous les détails de la commande.

TABLEAU DE BORD ACCUEIL / TABLEAU DE BORD

- > **Commande**
- > Transation
- > Profil
- > Modifier mon profil
- > Changer mot de passe

MES COMMANDES

Rechercher Montant en : F CFA

Ref	Total	Adresse	Status	Date	Action
32	1	Non renseigné	Payée	06/06/2024	
34	2	Non renseigné	Echec de paiement	17/06/2024	

25 « < 1 > »


TABLEAU DE BORD ACCUEIL / TABLEAU DE BORD

> Commande détail

DÉTAIL DE LA COMMANDE

Numéro commande #000cu32100cd32

Commandes [Retour à la liste](#)

Contact du vendeur	Nom produit	Quantité	Prix
Appeler le vendeur	 Asus	1	1 FCFA
Sous total :			1 F CFA

Sommaire
Référence : 0002024321
Date commande : 06/06/2024
Status commande : Commande en cours de livraison
Montant total : 1 F CFA

Adresse de livraison
Non renseigné
Numéro à contacter : 97546933

Moyen de paiement choisi
KKiapay
Status : Payée

11.B. Relancer le paiement

Cette fonctionnalité permet aux acheteurs de relancer le paiement d'une commande donnée en cas d'échec

Conditions préalables :

- L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez à votre tableau de bord ;
- ✓ Choisissez une commande et cliquez au niveau de « Action » l'icône à côté de l'icône en forme d'œil.

TABLEAU DE BORD ACCUEIL / TABLEAU DE BORD

> Commande

> Transaction






> Profil

> Modifier mon profil

> Changer mot de passe

MES COMMANDES

Rechercher Montant en : F CFA

Ref	Total	Adresse	Status payment	Status livraison	Status commande	Confirmation reception	Date	Action
29	919	Non renseigné	Echec	Non livrée	Partiellement payée	Non confirmée	03/06/2024	 
40	1	Non renseigné	Echec	Non livrée	Non payée	Non confirmée	25/06/2024	 
41	1	Non renseigné	Après livraison	Non livrée	Non payée	Non confirmée	25/06/2024	

25 < 1 >

Cela vous dirigera vers le formulaire du paiement pour renseigner les informations.

12.Modifier mon profil

Cette fonctionnalité permet de modifier son profil.

Conditions préalables :

L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :


- ✓ Accédez au tableau de bord
- ✓ Cliquez sur <<Modifier mon profil>> dans le menu
- ✓ Renseigner les champs et cliquez sur <<Enregistrer>>

13.Changer photo de profil

- ✓ Suivez la même procédure pour la modification de profil
- ✓ Là où se trouve la photo de profil, cliquez sur l'icône de modification

- ✓ Choisissez un fichier et enregistrez ou annuler si vous ne voulez plus.

MODIFICATION DU PROFIL



Choisir un fichier 3.jpg

Enregistrer Annuler

14. Changer le mot de passe

Cette fonctionnalité permet de modifier son profil.

Conditions préalables :

L'utilisateur doit être connecté à son compte acheteur.

Étapes à suivre :

- ✓ Accédez au tableau de bord
- ✓ Cliquez sur <<Changer mot de passe>> dans le menu



B. Compte vendeur (Rôle vendeur):

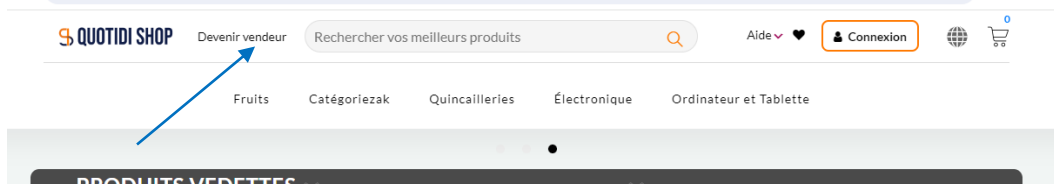
1. Création de Compte Vendeur

Pour devenir vendeur sur QuotidiShop, les utilisateurs doivent créer un compte vendeur.

Étapes à suivre :

1.1 Accédez à la page d'accueil du site.

1.2 Cliquez sur le bouton "Devenir vendeur" situé sur la page d'accueil.



1.3 Vous serez redirigé vers un formulaire d'inscription spécifique aux vendeurs.

1.4 Remplissez toutes les informations requises dans le formulaire, telles que le nom complet, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, l'adresse, etc.

1.5 Une fois toutes les informations remplies, cliquez sur le bouton "Register".

NB : Suite à votre inscription, vous serez redirigé vers la page de Connexion

2. Connexion avec le compte vendeur


Pour vous connecter à votre compte vendeur sur QuotidiShop, suivez ces étapes simples:

2.1 Accès à la Page de Connexion :

Rendez-vous sur la page de connexion en utilisant le lien suivant : <https://app.quotidishop.com/auth/login>.

2.2 Renseignement des Identifiants :


Sur la page de connexion, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.



Welcome to QuotidiShop
Access your dashboard

Enter your login information

E-mail

Password
 

☐ Remember me [Forgot your password ?](#)

[Connect](#)

New to Quotidishop? [Create an account](#)

2.3 Validation de la Connexion :

Après avoir saisi vos identifiants, cliquez sur le bouton "Connect" pour soumettre les informations.

2.4 Réception du Code de Confirmation :

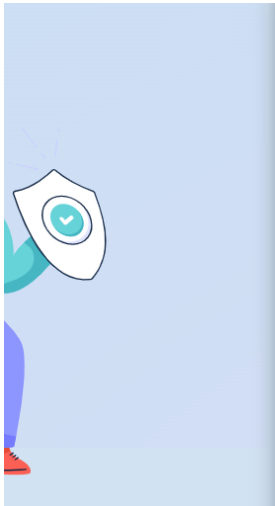
Si vos identifiants sont corrects, vous recevrez un e-mail contenant un code de confirmation.

2.5 Saisie du Code de Confirmation :

Ouvrez votre boîte de réception et copiez le code de confirmation reçu par e-mail.

2.6 Confirmation de la Connexion :

Revenez à la page de connexion sur QuotidiShop et collez le code de confirmation dans le champ prévu à cet effet.



Enter the code sent to your email?

Please enter the six (06) digit code you received in your email.

Confirmation code

[Send](#)

[Resend the code](#)

[Back to Login](#)

2.7 Finalisation de la Connexion :

✓ Cliquez sur le bouton "Envoyer" pour terminer le processus de connexion.

- ✓ Une fois le code de confirmation validé, vous serez automatiquement redirigé vers votre tableau de bord en tant que vendeur sur quotidiShop.

NB 1: L'accès à toutes les fonctionnalités nécessite la validation du compte de vendeur

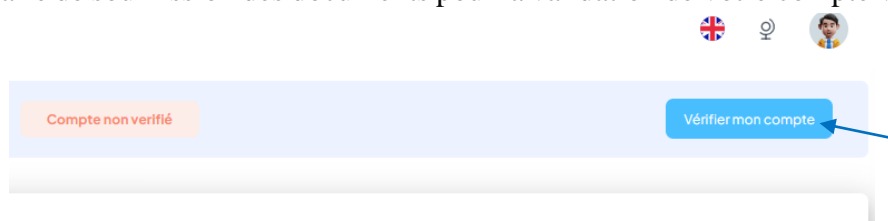
NB 2: Si vous remarquez que le code n'est pas envoyé à votre mail, vous pouvez cliquer sur "Renvoyer code".

3. Validation du Compte Vendeur

Lorsque vous vous connectez pour la première fois en tant que vendeur sur quotidishop, vous devez soumettre certains documents pour valider votre compte vendeur. Suivez les étapes ci-dessous pour soumettre vos documents :

Étape 1 : Cliquer sur le bouton "Vérifier Mon Compte"

Lorsque vous vous connectez pour la première fois en tant que vendeur sur quotidiShop, recherchez et cliquez sur le bouton "Vérifier mon compte". Ce bouton vous dirigera vers le formulaire de soumission des documents pour la validation de votre compte vendeur.



Étape 2 : Téléchargement et Signature du Contrat

Téléchargez le contrat de vendeur fourni par Quotidishop à partir du formulaire qui s'affiche à l'écran.

Une fois téléchargé, lisez attentivement le contrat et signez-le conformément aux termes et conditions.

Étape 3 : Soumission des Documents

1. Choisissez l'un des documents suivants comme pièce d'identité : CIP, passeport, carte d'identité nationale, carte biométrique, etc.
2. Numérisez ou prenez une photo claire de votre pièce d'identité, en vous assurant que toutes les informations sont lisibles.
3. Après avoir signé le contrat, numérisez-le ou prenez une photo claire du document signé.
4. Assurez-vous que le contrat signé est au format PDF.
5. Renseignez également votre RIB ;
6. Après avoir téléchargé tous les documents requis, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour soumettre vos documents de validation.

Une fois que vous avez soumis vos documents, l'équipe de validation de QuotidiShop examinera et vérifiera les informations fournies. Vous recevrez une notification par e-mail une fois que votre compte vendeur aura été validé avec succès.

Remarque importante : Après la validation de votre compte, vous recevrez un e-mail de confirmation vous informant que votre compte a été validé avec succès.

Veillez-vous déconnecter de votre session actuelle en cliquant sur le bouton de déconnexion dans le coin supérieur droit de la page. Ensuite, veuillez-vous reconnecter en saisissant à nouveau vos identifiants de connexion. Ceci est nécessaire pour que les modifications apportées à votre compte, telles que la validation de votre compte vendeur, soient prises en compte et que vous puissiez accéder à toutes les fonctionnalités disponibles pour votre type de compte.

Une fois connecté en tant que vendeur sur QuotidiShop, vous accéderez à votre tableau de bord. Ce tableau de bord est l'interface principale à partir de laquelle vous pouvez gérer toutes vos activités de vente. Il est divisé en quatre volets principaux : Produits, Commandes, Transactions, Profil Vendeur.

4. Description des Volets du Tableau de Bord

4.1 Produits

Ce volet vous permet de gérer tous les produits que vous souhaitez vendre sur QuotidiShop. Vous pouvez ajouter de nouveaux produits et consulter la liste de tous les produits que vous avez déjà ajoutés.

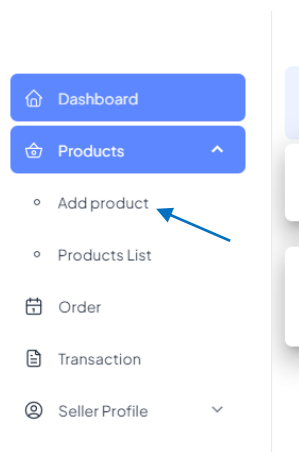
4.1.1 Ajouter un Produit

Étape 1 : Accéder au Volet "Produits"

Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits. Vous verrez plusieurs options apparaître en dessous.

Étape 2 : Sélectionner "Ajouter un Produit"

Parmi les options affichées sous le volet Produits, cliquez sur Ajouter un produit.



Étape 3 : Remplir le Formulaire d'Ajout de Produit

Vous serez redirigé vers un formulaire d'ajout de produit. Renseignez toutes les informations requises sur le produit, telles que :

- Nom du produit : Entrez le nom de votre produit.
- Description : Fournissez une description détaillée du produit.
- Catégorie : Sélectionnez la catégorie appropriée pour votre produit.
- Sous-catégorie : Sélectionnez la sous-catégorie si applicable.
- Prix : Indiquez le prix de vente du produit.
- Quantité disponible : Entrez le nombre de produits disponibles en stock.
- Images du produit : Téléchargez des images de haute qualité de votre produit.

Étape 4 : Ajout des attributs d'un produit

Attributs : Ce champ n'est pas requis. Vous pouvez ajouter des caractéristiques spéciales de votre produit en sélectionnant les attributs et en fournissant la valeur de chaque attribut :

- Par défaut, un attribut est affiché. Vous pouvez cliquer sur le bouton Ajouter pour dupliquer et ajouter d'autres attributs.
- Exemple d'attributs : Poids, Couleurs, Taille, etc.

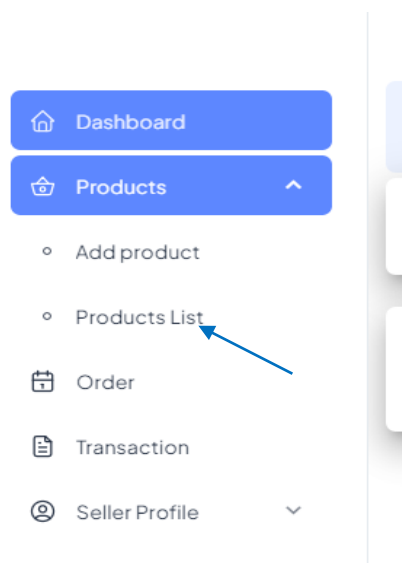
Etape 5 : Soumettre le Formulaire

Une fois que vous avez rempli toutes les informations nécessaires, cliquez sur le bouton Enregistrer pour ajouter le produit à votre boutique.

4.1.2 Lister les Produits

Pour consulter la liste des produits que vous avez ajoutée, suivez les étapes ci-dessous :

- Accéder au Tableau de Bord
- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits.
- Sélectionner "Liste des Produits"





Vous serez redirigé vers une page affichant la liste de tous les produits que vous avez ajoutés. Vous pouvez voir les détails de chaque produit, tels que :

- Nom du produit
- Prix
- Quantité disponible
- Image

4.1.3 Actions sur les Produits

La colonne Action permet d'effectuer diverses actions sur chaque produit. Grâce à cette colonne, vous pouvez cliquer sur un bouton et une liste d'options apparaîtra, vous permettant de choisir l'action que vous souhaitez effectuer sur le produit. Les actions disponibles sont :

- Supprimer
- Vue Rapide
- Détails
- Modifier

Products List Add product				
<input type="text" value="Search for a product"/>		Total number of products : 2	Amount in : FCFA	
Image	Nom du produit	Prix	Quantité	Action
	Manger	1	19	<div> Edit Detail Vue rapide Delete </div>
	Ordi	1	4	
rows per page: 10				1

4.1.4 Supprimer un Produit

Pour supprimer un produit que vous avez ajouté, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à la Liste des Produits



- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits.
- Sélectionnez Lister les produits pour afficher la liste de tous les produits que vous avez ajoutés.

Rechercher le Produit à Supprimer

- Parcourez la liste ou utilisez la barre de recherche pour trouver le produit que vous souhaitez supprimer.

Sélectionner l'Action de Suppression

- Dans la colonne Action, cliquez sur le bouton correspondant au produit que vous souhaitez supprimer.
- Une liste d'options apparaîtra. Sélectionnez Supprimer.

Products List Add product				
<input type="text" value="Search for a product"/>		Total number of products : 2	Amount in : FCFA	
Image	Nom du produit	Prix	Quantité	Action
	Manger	1	19	<div> Edit Detail Vue rapide Delete </div>
	Ordi	1	4	
rows per page: 10				1

Confirmer la Suppression

- Confirmez la suppression lorsque vous y êtes invité.
- Un message de succès sera affiché pour confirmer que le produit a été supprimé avec succès.

4.1.5 Vue Rapide d'un Produit

Pour afficher une vue rapide d'un produit, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à la Liste des Produits

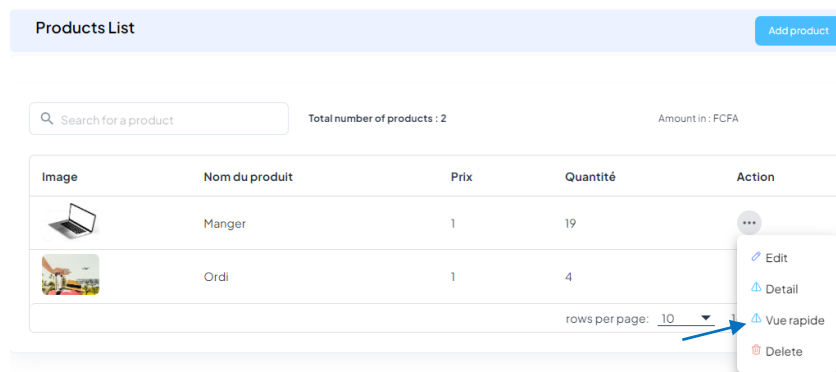
- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits.
- Sélectionnez Lister les produits pour afficher la liste de tous les produits que vous avez ajoutés.

Rechercher le Produit pour Vue Rapide

- Parcourez la liste ou utilisez la barre de recherche pour trouver le produit dont vous souhaitez voir les détails rapidement.

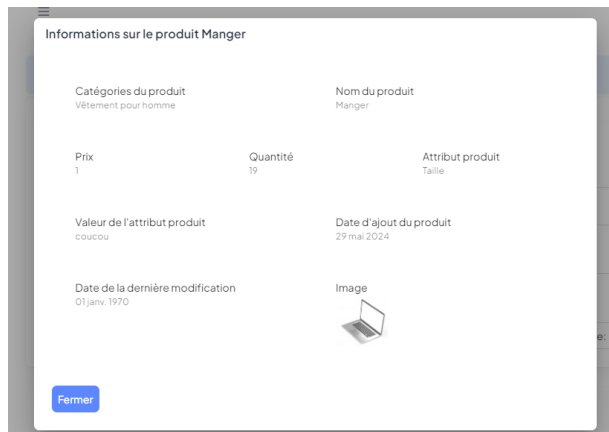
Sélectionner l'Action de Vue Rapide

- Dans la colonne Action, cliquez sur le bouton correspondant au produit pour lequel vous souhaitez une vue rapide.
- Une liste d'options apparaîtra. Sélectionnez Vue Rapide.



Voir les Informations Essentielles

- Une fenêtre pop-up apparaît avec les informations principales du produit, telles que le nom, le prix, la quantité disponible, et les images.



4.1.6 Détails d'un Produit

Pour voir les détails complets d'un produit, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à la Liste des Produits

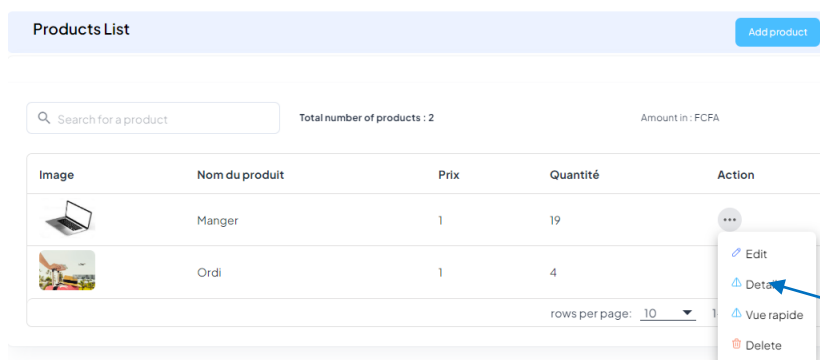
- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits.
- Sélectionnez Lister les produits pour afficher la liste de tous les produits que vous avez ajoutés.

Rechercher le Produit pour Voir les Détails

- Parcourez la liste ou utilisez la barre de recherche pour trouver le produit dont vous souhaitez voir les détails complets.

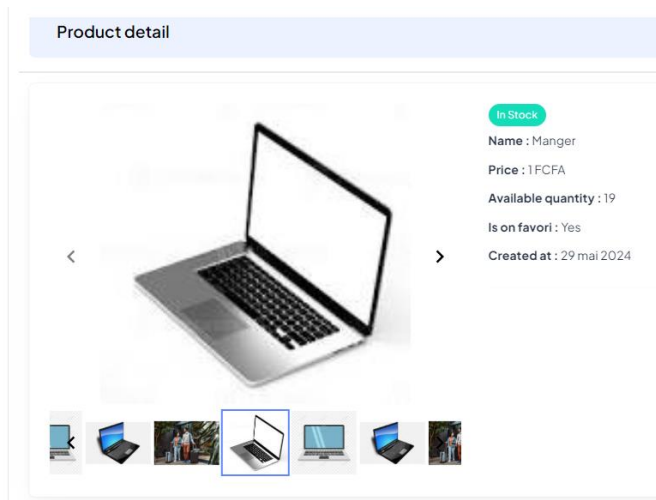
Sélectionner l'Action de Détails

- Dans la colonne Action, cliquez sur le bouton correspondant au produit pour lequel vous souhaitez voir les détails.
- Une liste d'options apparaîtra. Sélectionnez Détails.



Voir les Informations Complètes

- Vous serez redirigé vers une page affichant toutes les informations détaillées du produit, telles que la description, la catégorie, le prix, la quantité disponible, les images, et les attributs spécifiques (poids, couleurs, taille, etc.).



4.1.7 Modifier un Produit

Pour modifier un produit que vous avez ajouté, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à la Liste des Produits

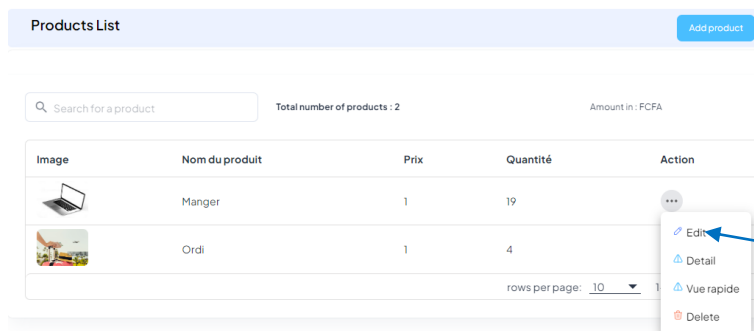
- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le volet Produits.
- Sélectionnez Lister les produits pour afficher la liste de tous les produits que vous avez ajoutés.

Rechercher le Produit à Modifier

- Parcourez la liste ou utilisez la barre de recherche pour trouver le produit que vous souhaitez modifier.

Sélectionner l'Action de Modification

- Dans la colonne Action, cliquez sur le bouton correspondant au produit que vous souhaitez modifier.
- Une liste d'options apparaîtra. Sélectionnez Modifier.



Modifier les Informations du Produit

- Vous serez redirigé vers un formulaire sur lequel vous pourrez modifier les informations du produit.
- Apportez les modifications nécessaires telles que le nom du produit, la description, la catégorie, le prix, la quantité disponible, et les images.

- Enregistrer les Modifications
- Une fois que vous avez apporté les modifications, cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder les modifications apportées au produit.

The screenshot shows the 'Editing of product' interface. At the top, there's a header bar with the title 'Editing of product' and a 'See list' button. The form is organized into several sections:

- category**: A dropdown menu.
- Sub-category**: A dropdown menu with '14' selected.
- Product Name**: A text input field with 'Manger' entered.
- Price**: A text input field with '1' entered.
- Quantity**: A text input field with '19' entered.
- Add product to wishlist?**: Radio buttons for 'Non' and 'Oui'.
- Additional attribute**: A dropdown menu with 'Taille' selected.
- Enter value for attribute**: A text input field with 'coucou' entered.
- Description**: A text area with placeholder text 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry'.
- Image**: A section with a camera icon and a text input field for selecting images.
- Save**: A blue button at the bottom left.

4.2 Commandes

Ce volet vous permet de gérer toutes les commandes passées par les clients pour vos produits. Vous pouvez voir les détails de chaque commande et les traiter.

4.2.1 Voir la liste des commandes

Pour consulter la liste des commandes passées par les acheteurs sur QuotidiShop, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à l'Onglet Commandes

- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur l'onglet Commandes dans le menu principal.
- Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet Commandes, un tableau s'affichera. Ce tableau présente la liste de toutes les commandes effectuées par les acheteurs sur votre boutique.

Réf	Acheteur	Nombres de produits	Status paiement	Status livraison	Status commande	Recep
1	BABABODI Zakiyou	1	Payée	Non livrée	Partiellement payée	Non c
2	oremux	1	Payée	Livrée	Partiellement payée	Conf

Voici une description des colonnes affichées et ce que chacune d'elles représente :

- **Réf** : L'identifiant unique attribué à chaque commande.
- **Acheteur** : Le nom de l'acheteur qui a passé la commande.
- **Nombre de produits** : Le nombre total de produits inclus dans la commande.
- **Statut paiement** : Le statut actuel du paiement pour la commande.
- **Statut livraison** : Le statut de la livraison de la commande.
- **Statut commande** : Indique si la commande est payée, partiellement payée (quand l'un des produits de la commande est au moins payé) ou non
- **Réception acheteur** : Indique si l'acheteur a reçu ou non
- **Date** : La date à laquelle la commande a été passée.
- **Total** : Le montant total de la commande.
- **Statut transféré** : Indique si le montant de la commande a été transféré dans votre solde virtuel, vous permettant de demander un retrait.
- **Action** : Permet de voir détail et livrer une commande

4.2.2 Voir les Détails d'une Commande

Pour consulter les détails d'une commande spécifique, suivez les étapes ci-dessous :

1. Accéder à la Liste des Commandes :
 - Cliquez sur l'onglet "Commandes" dans votre tableau de bord.
 - Vous serez redirigé vers une page affichant la liste de toutes les commandes effectuées par les acheteurs.
2. Consulter les Détails de la Commande :
 - Trouvez la commande dont vous souhaitez voir les détails.
 - Cliquez sur les trois points dans la colonne "Action" de la ligne correspondant à cette commande et cliquez sur détail.

Rechercher un acheteur

Nombre totale d'acheteur: 2

Nombre totale de commandes : 2

Voir mon solde

Status livraison	Status commande	Reception acheteur	Date	Total	Status transfere	Action
Non livrée	Partiellement payée	Non confirmée	31 mai 2024	0.90	Non transférée	...
Livrée	Partiellement payée	Confirmée	29 mai 2024	0.00		<div> Détail Valider la livraison </div>

rows per page: 10 1-2 of 2 < 1 >

- Vous serez redirigé vers une page affichant les détails complets de la commande.
- Sur cette page, vous aurez la possibilité de confirmer la livraison de chaque produit inclus dans la commande.

Numéro commande #000cu102024100cd1

PRODUITS [Liste produits](#)

Rechercher

Acheteur : BABABODI Zakiyo...

Montant commande : 1F CFA

Commission totale : 0.10 F CFA

Total restant : 0.90 F CFA

Valider livraison

<input type="checkbox"/>	Réf	Image	Nom produit	Quantité	Prix unitaire	Prix total	Livré	Réçu
<input type="checkbox"/>	31		Ordi	1	1	1	Non	Non

Sommaire
 Réf commande : 00202410 41
 Date commande : 31/05/2024
 Status livraison : Non livrée
 Status transfere : Non transférée
 Reception acheteur : Non confirmée
 Montant commande : 1F CFA

Info acheteur
 Nom : BABABODI Zakiyou
 Email : zakiyoubababodi@gmail.com
 Téléphone : 91684133

Veut être livré ?
 Oui
Adresse de livraison
 Non renseigné
 Numéro à contacté : 0

4.2.3 Valider la livraison d'une commande

Pour valider la livraison des produits d'une commande, suivez les étapes ci-dessous :

- Suivez les étapes ci-dessus pour valider la commande
 - Sur la page des détails de la commande, vous verrez un bouton "Valider Livraison" devant chaque produit inclus dans la commande.

OU

Cliquez sur les trois points dans la colonne "Action" de la ligne correspondant à cette commande et cliquez sur Valider la livraison

Rechercher un acheteur Nombre totale d'acheteur: 2 Nombre totale de commandes : 2 [Voir mon solde](#)

Status livraison	Status commande	Reception acheteur	Date	Total	Status transfere	Action
Non livrée	Partiellement payée	Non confirmée	31 mai 2024	0.90	Non transférée	...
Livrée	Partiellement payée	Confirmée	29 mai 2024	0.00		Détail Valider la livraison

rows per page: 10 1-2 of 2 1 >

4.3 Transactions

Ce volet vous permet de suivre toutes les transactions financières liées à vos ventes. Vous pouvez voir les détails des paiements reçus et des retraits effectués.

4.3.1 Voir la liste des transactions effectuées

Pour consulter la liste des transactions effectuées sur votre compte vendeur, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à l'Onglet "Transaction"

- Cliquez sur l'onglet "Transaction" dans le menu de navigation de votre tableau de bord.

Lorsque vous accédez à l'onglet "Transaction", un tableau listant toutes vos transactions effectuées s'affiche. Voici une explication détaillée des colonnes affichées dans ce tableau :

- **Date** : Affiche la date à laquelle la transaction a été effectuée.
 - **Référence** : Affiche la référence unique de chaque transaction. Les transactions avec libellé "transfert de fond" n'ont pas de référence. D'où affichage de "aucun" comme référence.
 - **Libellé** : Indique le type de transaction. Il y a deux types de libellés possibles :
 - Transfert de fonds : Cela représente le moment où les fonds de vos commandes sont transférés sur votre compte virtuel.
 - Retrait de fonds : Cela représente le moment où, après avoir fait une demande de retrait, l'administrateur valide cette demande et les fonds sont retirés de votre compte virtuel.
1. **Débit** : Affiche le montant de la transaction si c'est un débit. Un transfert de fonds apparaît ici comme un débit.
 2. **Crédit** : Affiche le montant de la transaction si c'est un crédit. Un retrait de fonds apparaît ici comme un crédit.
 3. **Solde** : Affiche en temps réel le solde de votre compte virtuel après chaque transaction. Cela vous permet de suivre l'évolution de votre solde à chaque nouvelle transaction.

Notes Importantes

- **Transfert de fonds** : Cette transaction indique que les fonds de vos commandes ont été transférés sur votre compte virtuel, et le montant sera indiqué dans la colonne Débit.
- **Retrait de fonds** : Cette transaction indique que votre demande de retrait a été validée par l'administrateur, et le montant sera indiqué dans la colonne Crédit.
- **Solde** : Le solde de votre compte virtuel est mis à jour après chaque transaction, reflétant les débits et crédits successifs.

Tableau de bord

Produits

Commande

Transaction

Profil Vendeur

Rechercher une transaction

Faire un retrait

Montant en : FCFA

Date	Ref	Libellé	Débit	Crédit	Solde
01 juin 2024	ref0	retrait_fonds	-	0	0.95
29 mai 2024	ddyfd188890000	retrait_fonds	-	0	0.95
29 mai 2024	aucun	transfert de fonds	0.95	-	0.95

rows per page: 10 1-3 of 3

4.3.2 Demander un Retrait

Pour effectuer une demande de retrait de votre compte virtuel sur QuotidiShop, suivez les étapes ci-dessous :

- 1- Naviguez vers l'onglet "Transaction". Une fois sur la page des transactions, vous verrez la liste des transactions effectuées sur votre compte.
- 2- Une fois sur la page des transactions, vous verrez la liste des transactions effectuées sur votre compte.
- 3- Cliquez sur le bouton "Faire un Retrait": Sur la page affichant la liste des transactions, cherchez le bouton bleu intitulé "Faire un retrait" et cliquez dessus.

Tableau de bord

Produits

Commande

Transaction

Profil Vendeur

Rechercher une transaction

Faire un retrait

Montant en : FCFA

Date	Ref	Libellé	Débit	Crédit	Solde
01 juin 2024	ref0	retrait_fonds	-	0	0.95
29 mai 2024	ddyfd188890000	retrait_fonds	-	0	0.95
29 mai 2024	aucun	transfert de fonds	0.95	-	0.95

rows per page: 10 1-3 of 3

- 4- Renseignez les détails du retrait :

Vous serez redirigé vers une section avec laquelle vous devrez fournir les informations

suivantes :

- **Moyen de Paiement** : Sélectionnez le moyen de paiement souhaité. Les options disponibles sont Visa et Mobile Money.
- **Montant à Retirer** : Entrez le montant que vous souhaitez retirer. Notez que ce montant doit être inférieur ou égal à votre solde disponible.

5- Après avoir renseigné les détails nécessaires, cliquez sur le bouton "Valider" pour soumettre votre demande de retrait. Si toutes les informations sont correctes et que le montant demandé est disponible, un message de succès s'affiche pour confirmer que votre demande de retrait a été enregistrée avec succès.

Notes Importantes

- **Moyens de paiement acceptés** : Actuellement, les moyens de paiement acceptés pour les retraits sont Visa et Mobile Money.
- **Montant de Retrait** : Assurez-vous que le montant que vous demandez à retirer ne dépasse pas votre solde disponible.

4.4 Profil Vendeur

- Ce volet vous permet de gérer les informations de votre profil vendeur. Vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles.

4.4.1 Modifier profil

Pour mettre à jour vos informations personnelles sur QuotidiShop, suivez les étapes ci-dessous :

Accéder à l'Onglet "Profil Vendeur"

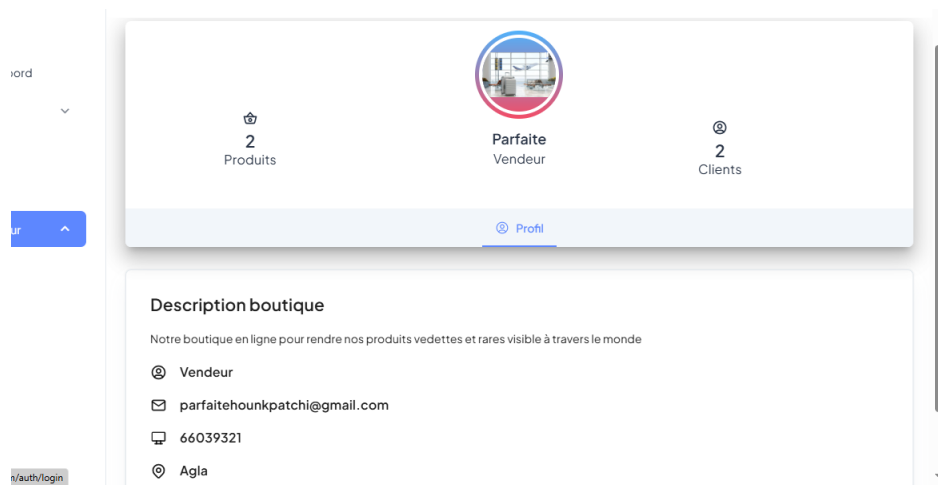
Naviguer vers l'Onglet "Profil Vendeur" :

Sous l'onglet "Profil vendeur", vous trouverez deux sous-onglets :

1. Mon Profil :

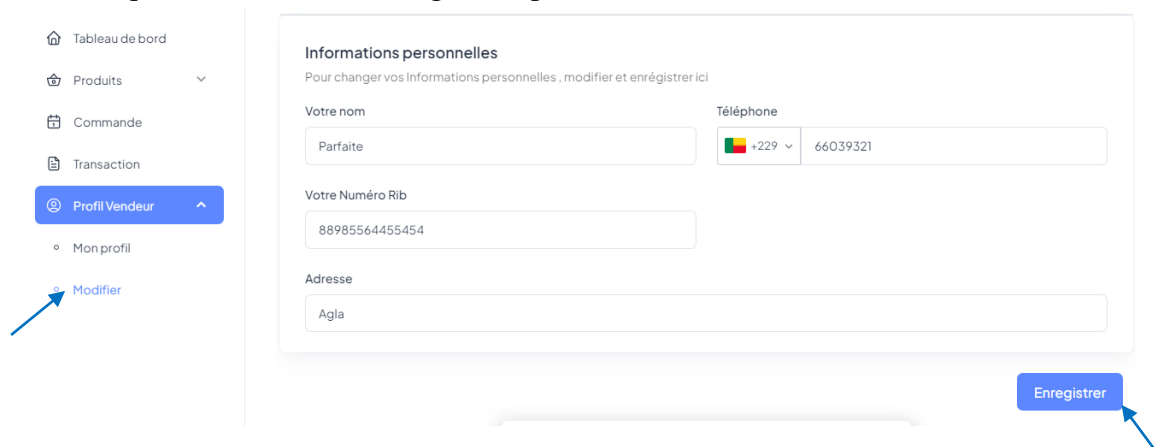
- Cliquez sur "Mon Profil" pour voir les informations personnelles que vous avez fournies lors de l'inscription. Cette section affiche également votre photo de

profil.



2. Modifier :

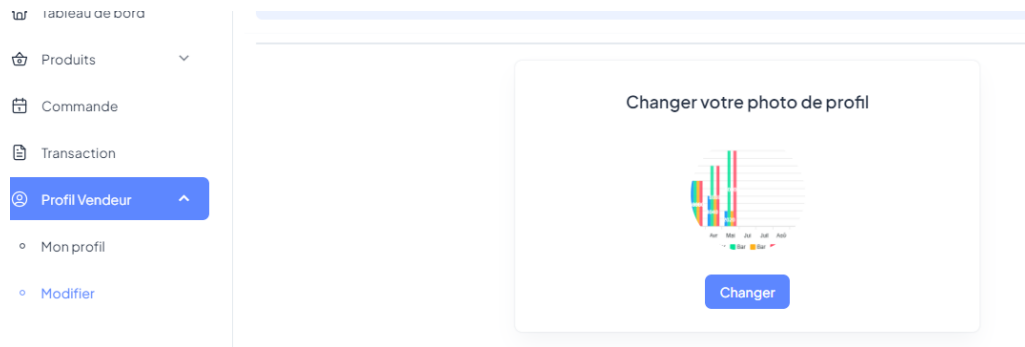
- Cliquez sur "Modifier" pour accéder à la page où vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles.
- Sur cette page, vous pouvez modifier vos informations telles que votre nom, adresse, numéro de téléphone, etc.
- Cliquer sur le bouton “Enregistrer” pour valider la modification.



4.4.2 Changer Votre Photo de Profil

1. Bouton "Changer" pour la Photo de Profil :

- Sur la page de modification des informations personnelles, vous verrez un bouton intitulé "Changer" à côté de votre photo de profil.
- Cliquez sur ce bouton pour télécharger une nouvelle photo de profil et valider le changement en cliquant sur “Enregistrer” ;



4.4.3 Modifier Votre Mot de Passe

1. Bouton "Modifier Mot de Passe" :

- Sur la page de modification des informations personnelles, vous trouverez également un bouton intitulé "Modifier mot de passe".
- Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page où vous pouvez changer votre mot de passe.
- Valider la modification en cliquant sur "Enregistrer";

