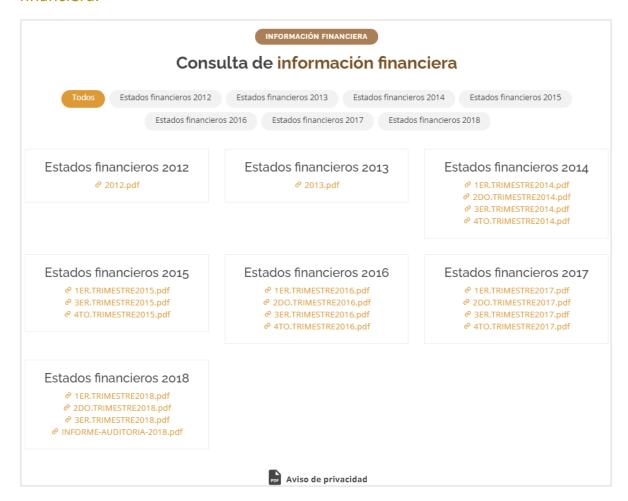
## Carga de archivos de información financiera

Para empezar a subir archivos hay que entrar al enlace: http://www.ucamayo.com.mx/upload info.html

Los archivos que carguemos van a aparecer en la página de Información financiera.



## **Crear carpeta**

Lo primero que se ve al entrar al enlace mencionado es la sección para crear una carpeta:



Solo hay que escribir un nombre en el campo de texto y darle clic al botón de crear.

La carpeta que creemos aparecerá como sección en la página de información financiera:



Se recomienda nombrar las carpetas por año (2020, 2021, etc).

## **Cargar archivo**

En esta sección subimos el archivo:



Se elige de la lista la carpeta en donde se va a guardar y luego se selecciona el archivo. Una vez hecho esto se da clic al botón de cargar.

Dependiendo del tamaño del documento será el tiempo que tome en subirse. Al final, aparecerá un mensaje de finalizado.

El documento que subimos aparecerá así:



## Eliminar archivos y carpetas

En caso de que deseemos quitar archivos o carpetas, podemos usar la siguiente sección:



Primero se debe seleccionar una carpeta de la lista. Al hacerlo, abajo se enlistarán los archivos dentro de esa carpeta.

Para eliminar un archivo se da clic al botón de eliminar al lado de la lista:



Y se hace lo mismo en caso de querer eliminar una carpeta:



Es importante tomar en cuenta que no se puede eliminar una carpeta que contenga archivos, primero habrá que eliminar los archivos y al final la carpeta.